

EK-2
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Elektrik, Su Ödemeleri	Fatura.	3 Gün
2	Telefon Ödemeleri	Fatura.	3 Gün
3	Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	Sosyal Güvenlik Kurumu yazısı	5 Gün
4	Doğrudan Temin	Talep formu ya da talep yazısı	5 Gün
5	İhale	Mevzuat uyarınca ihale ilan ve dokümanında istenilen belgeler	110 Gün
6	Genel evrak işlemleri	Dilekçe-Yazı	Takip eden 1 iş günü
7	Bilgi Edinme Başvurularının Gereğinin Yapılması	- Dilekçe ve varsa ekli belgeler ya da - Bilgi Edinme Formu ya da - BİMER başvurusu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin tamamlanamaması veya yukarıdaki belirtilen sürede tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İMİ Dairesi Başkanlığı	İMİ Dairesi Başkanlığı
İsim	Mehmet ATASOY	İsmail YOĞUN
Unvan	Şube Müdürü	Daire Başkan Vekili
Adres	B7 Blok Kat:3	B7 Blok Kat:3
Telefon	(312) 298 77 30	(312) 298 77 28
Faks	(312) 266 47 54	(312) 266 47 54
E Posta	mehmet.atasoy@yok.gov.tr	ismail.yogun@yok.gov.tr