

VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞİNE

DAİR USUL VE ESASLAR

BAŞVURU VE KURULUŞ

MADDE 1- Bu Usul ve Esaslar, vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve işleyişine dair iş ve işlem süreçlerini düzenler.

MADDE 2- Bir vakıf yükseköğretim kurumu kurmak üzere müracaat eden vakfın veya birlikte müracaat eden vakıfların müracaatlarının değerlendirmeye alınabilmesi için, müracaat eden vakfın veya vakıfların mal varlığı değeri kriteri bakımından sadece mülkiyetindeki taşınmazlar ile nakdî mal varlığı dikkate alınır. Vakfa veya vakıflara ait olan irtifak, intifa gibi aynı haklar ile Devlet tarafından tahsis edilmiş araziler ve bunların değeri, vakfın malvarlığı tanımının dışında tutulur.

MADDE 3- (1) Vakıf/vakıfların yükseköğretim kurumu kurma başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için asgari net mal varlığı toplamının üniversite için en az 1.668.005.267,50-TL (**01.01.2024'den itibaren**); meslek yüksekokulu için en az 834.002.663,75-TL (**01.01.2024'den itibaren**) olması gerekir.

Bu miktarlar her takvim yılı başında TÜFE-ÜFE oranları toplamının yarısı kadar arttırılır.

(2) Birinci fıkrada geçen asgari mal varlığının en az yüzde yirmisinin, en fazla ise yüzde ellisinin nakdi mal varlığı olması şarttır. Nakdi mal varlığı için teminat mektubu kabul edilmez.

MADDE 4- (1) Vakıf yükseköğretim kurumu kurmak üzere müracaat eden vakıf/vakıflar, ikinci ve üçüncü madde kapsamındaki mal varlıklarını ve değerlerini yeminli mali müşavir onaylı bilançolarında göstermek zorundadır.

(2) Vakıflar Genel Müdürlüğünden, kurucu vakfa ait son denetim raporları ve kurucu vakıf tarafından Yükseköğretim Kuruluna beyan edilen mal varlığının doğruluğunun teyidi istenir. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu, kurucu vakıf tarafından beyan edilen mal varlığı hakkında Yükseköğretim Denetleme Kurulundan ön inceleme raporu talep edebilir.

(3) Mal varlığının; nakit paradan oluşan kısmını banka hesap bilgileri ile taşınmazlardan oluşan mal varlıklarının değerini ise her bir taşınmaz için Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) lisanslı

en az iki farklı gayrimenkul değerleme şirketi tarafından SPK mevzuatına uygun olarak hazırlanmış ekspertiz raporları ile belgelendirilmek zorundadır.

(4) Malî durum tespiti, vakfın kuruluşundan itibaren iki yıl geçmiş ise son iki yılın yeminli mali müşavir onaylı yıllık bilançosundan, kuruluş sürecinden itibaren iki yıl geçmemiş ise son durumu gösteren yeminli mali müşavir onaylı geçici bilançolardan yapılır.

MADDE 5- (1) Vakıf/vakıfların, kurulacak yükseköğretim kurumuna tahsis edecekleri taşınmazların; yükseköğretim kurumu ile aynı il sınırları içerisinde bulunması, söz konusu taşınmazların veya iradın kurulacak yükseköğretim kurumunun amacına uygun olması, kurulması talep edilen vakıf yükseköğretim kurumuna devredilecek gayrimenkullerin eğitim ve öğretim alanı olarak kullanılabilir veya gelir getirici mahiyette olması gerekir, yükseköğretim kurumunun kuruluşuna müteakip bu mal varlığını ve üçüncü maddede belirtilen asgari mal varlığının asgari yüzde yirmisini nakit olarak ilgili yükseköğretim kurumuna aktarmayı taahhüt eder.

(2) İrat getirici diğer taşınmazlar, yükseköğretim kurumunun kurulacağı il dışında olabilir.

MADDE 6- (1) Bir vakıf gerek kendisi gerekse bir başka vakıfla birlikte ancak bir vakıf yükseköğretim kurumu kurabilir.

(2) Birden fazla vakfın bir araya gelerek müştereken bir vakıf yükseköğretim kurumu kurmak istemesi halinde, ilgili tüm vakıfların kurulacak yükseköğretim kurumunun bulunacağı il sınırları dahilinde bulunması ve her bir vakfın üçüncü maddede belirtilen asgari mal varlığı şartını karşılaması gerekir.

BAŞVURU VE ARANACAK BELGELER

MADDE 7- (1) Kurulması teklif edilen vakıf yükseköğretim kurumu hakkında Yükseköğretim Kuruluna sunulacak dosyada, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde aranan belgelere ek olarak aşağıdaki bilgi ve belgelerin bulunması gerekir:

(a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılacak taşınmazlara ilişkin noter onaylı tapu örnekleri ile tapu üzerinde herhangi bir şerh, ipotek veya haciz bulunmadığına ilişkin noter onaylı tapu takyidat belgeleri, Sermaye Piyasası Kurulu lisanslı en az iki farklı gayrimenkul değerleme şirketi tarafından SPK mevzuatına uygun olarak hazırlanmış ekspertiz raporları, yetkili mercilerden alınmış ve onaylanmış deprem analiz raporları, yapı kullanım durumunu ve imar durumunu (imar

planında eğitim alanında bulunması, arazi olması halinde imar uygulaması yapılmış ve yapılaşmaya haiz olması) gösterir ilgili kurumlardan alınmış belgelerin aslı,

(b) Kurucu vakfın yapmayı taahhüt ettiği bütün masraflar için mevcut kaynaklarını gösterir belgeler; yeminli mali müşavir onaylı bilanço ve gelir-gider tabloları, banka hesap bilgileri, banka(lar)dan alınmış yazılar ve imza sirküleri, varsa şirketlere ait Ticaret Sicil Gazetesi ve beyannameleri ile şirket gelirleri,

(c) Kurulacak yükseköğretim kurumlarına bağlı birimlerden her birinin ilk defa hizmete gireceği yıla ait her çeşit cari masrafların on iki aylık tutarının %20 sine karşılık gelecek tutarın beyanı ve bu tutara ilişkin ekte yer alan formatta alınmış kesin ve süresiz teminat mektubunun aslı,

(ç) Kurulacak bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında, eğitim ve öğretime başladıktan sonra ilk mezunlarını verene kadar 2 yıl süre ile vakıf üniversiteleri için ise eğitim ve öğretime başladıktan sonra bünyesindeki programlardan eğitim süresi en uzun olanı ilk mezunlarını verene kadar 4-6 yıl süreyle meslek yüksekokulu programları dâhil tüm programlar için hesaplanan yıllık toplam cari giderin %20'sinin kurucu vakıf tarafından karşılanacağı ancak bu katkıya rağmen gelir gider farkı arasında açık bulunması halinde açık kalan kısmın da ayrıca ödeneceği; ilk mezunların verilmesinden sonraki dönemlerde ise yükseköğretim kurumunun gelirlerinin giderlerini karşılayamadığı hallerde eksik kalan kısmın kurucu vakıf tarafından ödeneceği taahhüdünü içeren noter onaylı karar,

(d) 29.12.2022 tarihli Genel Kurul Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.

(e) Vakıf yükseköğretim kurumu bünyesinde tıp fakültesi kurmak isteyen vakfın, 2547 sayılı Kanunun ek 3 üncü maddesinin (e) bendinde belirtilen şartları haiz, kendi mülkiyetinde yapacağı hastaneye ait ön izin belgesi veya bu şartlara haiz, mevcutta faaliyet gösteren bir hastanenin, tıp fakültesi kurulmasını takiben üniversiteye devredileceğine dair belgeler,

(f) Vakıf yükseköğretim kurumu mütevelli heyetinin; ilgili mevzuata uygun olarak yediden az olmamak üzere kaç kişiden oluşacağını, mali ve idari konularda mütevelli heyet ve dışındaki organlardan hangisinin karar almaya yetkili olduğunu belirten vakfın veya müşterek hareket eden vakıfların yetkili yönetim organlarının noter onaylı kararı ve mütevelli heyet üyelerine ait Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen formatta ıslak imzalı özgeçmiş, nüfus cüzdanı fotokopisi, son mezuniyet durumunu gösterir belge, arşiv kaydının da sorgulandığı adli sicil belgesi, Devlet üniversitesinde görevli üyeler için üniversitesinden alınmış izin yazısı,

(g) Akademik birimler, öğretim elemanı sayıları, öğrenci sayıları, burs ve indirim oranları, bütçe, öğretim elemanı ve idari personel giderleri, öğrenci gelirleri, diğer gelir ve giderler ile ilgili mali durum bilgileri, açık ve kapalı alanların toplamı, eğitim ve öğretim alanları, kütüphane ve sosyal tesisler ile ilgili mekân bilgileri, araştırma ve geliştirme konularında izlenecek esasları gösterir en az beş yıllık süreyi kapsayan fizibilite raporu.

MADDE 8- Halen faaliyette bulunan bir vakıf meslek yüksekokulunun kurucu vakfının, mevcut meslek yüksekokulunu üniversiteye dönüştürmek amacıyla müracaatta bulunması halinde;

(a) İkinci ve üçüncü madde kapsamında aranan asgari mal varlığı değerlendirilirken, ilgili meslek yüksekokulunun akademik, idari ve mali açılarından herhangi bir olumsuzluk durumu olmaması hâlinde, vakıf meslek yüksekokulunun mal varlığını kullanma teklifi değerlendirmeye alınabilir.

(b) Meslek yüksekokulunun, kurulması talep edilen üniversitenin tüzel kişilik kazanması akabinde üniversite bünyesine girmeyi kabul ettiğine dair noter onaylı Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyet Kararı ile kurucu vakfın meslek yüksekokuluna ait mal varlığını, borçları ve zararları hariç olmak üzere kurulacak üniversiteye devredeceğine ve meslek yüksekokuluna ilişkin borç ve zarar miktarının vakıfları tarafından karşılanacağına dair noter onaylı taahhüt belgesini sunar.

BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 9- (1) Vakıf yükseköğretim kurumu kuruluşuna ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin uygun formatta hazırlanmadan eksik evrak ile yapılan başvurularda, eksikliklerin giderilmesi için ilgili vakfa üç ay süre tanınır. Tebliğ tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde ilgili vakıf tarafından eksikliklerin tamamlanmaması halinde, dosya iade edilerek başvuru işlemi reddedilir.

Ancak, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Dairesi Başkanlığınca yapılan ilk incelemede, yukarıda belirtilen asgari malvarlığı şartının sağlanmadığının anlaşılması durumunda üç aylık süre beklenilmeksizin başvuru işlemi doğrudan reddedilir.

(2) Başvuru dosyasında yer alan bilgi ve belgelerin tam olduğunun anlaşılması durumunda, kurulması planlanan yükseköğretim kurumunun eğitim ve öğretim alanında Yükseköğretim Kurulunca yerinde inceleme yapılır.

(3) Kurulması planlanan yükseköğretim kurumuna ilişkin bilgi, belgeler ve yerinde inceleme neticesinde oluşan kanaati içeren rapor, Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulur ve kurucu vakıf, kurulması talep edilen vakıf yükseköğretim kurumuna ilişkin Yükseköğretim Genel Kuruluna sunum yapması için davet edilir.

GARANTÖR DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU

MADDE 10- Garantör Devlet yükseköğretim kurumunun;

a) Kurulması planlanan vakıf yükseköğretim kurumuyla aynı ilde olması,

b) Ondan fazla vakıf yükseköğretim kurumuna garantör olmaması

şarttır.

MÜTEVELLİ HEYET

MADDE 11- (1) Vakıf yükseköğretim kurumları, mütevelli heyet bilgilerini kuruluş aşamasında ve herhangi bir değişiklik durumunda Yükseköğretim Kuruluna bildirmek zorundadır. Bir kişi aynı anda sadece bir vakıf yükseköğretim kurumunda mütevelli heyet üyesi olarak görev alabilir.

(2) Vakıf yükseköğretim kurumunun kuruluş aşamasında mütevelli heyet üyelerinin görev süreleri yükseköğretim kurumunun tüzel kişilik kazandığı tarihten itibaren başlar. Kuruluş aşamasından sonraki dönemde ise mütevelli heyet üyelerinin görev süreleri kurucu vakfın yetkili organı tarafından atandığı tarihten itibaren başlar.

EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMA

MADDE 12- Vakıf/vakıflar tarafından kurulması planlanan yükseköğretim kurumunun eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüreceği taşınmazlara ilişkin kuruluş aşamasında verilecek taahhütlerde, taşınmazın kiralık olmaması, yükseköğretim kurumunun lehine mülkiyet devri veya bedelsiz ve süresiz intifa ya da irtifak hakkı devrinin taahhüt edilmesi gerekir.

MADDE 13- (1) Kurulması planlanan vakıf yükseköğretim kurumunda öğrenci başına düşen açık ve kapalı alan toplamı 12 m² den az olamaz.

(2) Kurulması planlanan vakıf yükseköğretim kurumunun kendi bünyesinde her biri en az 500 m² olmak üzere açık ve kapalı spor alanının bulunması gerekir. (Öğrenci sayısına göre bunun

üzerindeki ihtiyaçlarda ek olarak kiralama/protokol yolu ile de öğrencilerin protokol kapsamındaki merkezi gün içerisinde istediği zaman kullanabilmesi imkânı sağlanmalıdır.)

İŞLEYİŞ

MADDE 14- (1) Vakıf yükseköğretim kurumu kurulduktan sonra ilgili vakfın yükseköğretim kurumu taahhütlerine ilişkin yapılacak her türlü değişiklik, Yükseköğretim Genel Kurulunun onayına bağlıdır.

(2) Vakıf yükseköğretim kurumu kurulduktan sonra eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere yapılan tüm gayrimenkul kiralamaları Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

MADDE 15- Kurucu vakfın veya vakıfların yönetim organındaki her türlü değişiklik ve buna bağlı olarak değişen malî tabloları, değişikliğin gerçekleşmesinden itibaren en geç bir ay içinde Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Usul ve Esasların kabul tarihinden önce yapılan başvurular burada belirtilen Usul ve Esaslara göre değerlendirilmek üzere kurucu vakfa iade edilir.

MADDE 16- Bu Usul ve Esaslar Yükseköğretim Genel Kurulunun kabul tarihinde yürürlüğe girer ve Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

EK: KESİN VE SÜRESİZ TEMİNAT MEKTUBU ÖRNEĞİ

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA ANKARA

... adresinde mukim ... Vakfı'nın kuracağı ... Üniversitesi'nin veya Meslek Yüksekokulu'nun ilk yıl ve daha sonraki yıllarda da cari giderlerinin % 20'sini karşılamakta kullanılmak üzere, vakıf tarafından bu Üniversiteye veya Meslek Yüksekokuluna taahhüt edilen ... TL (yalnız ...TÜRK LİRASI)'lik ödeme yükümlülüğünün, ... Vakfı'nın yerine getirmediğinin ... Üniversitesi veya Meslek Yüksekokulu tarafından Başkanlığınıza bildirildiğini gösteren belge eki ile birlikte Bankamıza yazılı olarak bildirmeniz halinde; yasal yola başvurulmasına, icra takibi yapılmasına, mahkeme kararı alınmasına, protesto veya ihtarname keşide edilmesine, herhangi resmi ya da resmi olmayan bir makamın izni ya da onayının alınmasına, yükseköğretim kurumunun ya da diğer tarafların izin ya da onayının alınmasına gerek olmadan, ... Üniversitesi veya Meslek Yüksekokulu ile adı geçen vakıf arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık nazara itibara alınmaksızın azami ... TL (yalnız ... TÜRK LİRASI) tutarı kadar olan herhangi bir meblağı ve yazılı tazmin talebinizin Bankamıza ulaştığı tarihten ödeme gününe kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte derhal ve nakden, tamamen emrinize veya yazılı talimatınıza istinaden ... Üniversitesi'ne veya Meslek Yüksekokulu'na ödeyeceğimizi ... Vakfı'nın garantörü sıfatıyla gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

İş bu teminat mektubu verildiği tarihten itibaren yürürlük kazanacaktır. İş bu teminat mektubu tahtında kısmen tazmin mümkün olup, tazmin edilecek tutarlar mektup bedelinden otomatik olarak mahsup edilecektir. Bu teminat mektubu ile ilgili olarak çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümünde ... Mahkeme ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

İş bu teminat mektubu kesin ve süresizdir.