

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

**2010 MALİ YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:.....	10
4- İnsan Kaynakları:	10
5.3- Özel Kalem Müdürlüğü:.....	15
5.3.1- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi	15
5.4- Genel Sekreterlik.....	16
5.4.1- Denklik Birimi:.....	16
5.4.2-Vakıf ÜniversitelerimKoordinasyon Birimi:	16
5.4.3 - Burslu Öğrenciler Merkezi:	17
5.15- Toplumsal Faaliyetler Birimi:.....	18
5.5 - Hukuk Müşavirliği:	18
5.6 Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı:	18
5.7- Personel Dairesi Başkanlığı:	19
5.8- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:	19
5.9-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:	20
5.10- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	22
5.11- İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:	22
5.12- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:.....	23
5.13- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği :	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:.....	24
II-AMAÇ VE HEDEFLER	24
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:.....	24
B-Temel Politikalar ve Öncelikler :	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A-Mali Bilgiler:	25
3- Mali Denetim Sonuçları:	27
A- Denetim Faaliyetleri:.....	27
B-Performans Bilgileri	30
Faaliyet ve Proje Bilgileri:.....	30
1.Eğitim Hizmetleri:.....	30
2.Denetim Hizmetleri:	40
3-Müşavirlik Hizmetleri:.....	42
3.1- Hukuk Müşavirliği:.....	42
3.2- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	42
4.İdari Hizmetler:.....	43
4.1- Personel:	43
4.2- Satınalma:.....	44
4.3- Bakım-Onarım	45
4.4- Bilgi İşlem-Veri Tabanı:.....	45
5. Danışmanlık (Stratejik Plan-Faaliyet Raporları-Mali Mevzuat)	46
6. Toplumsal Faaliyetler:	46
7.Alınan Eğitimler:.....	47
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:.....	47
A-Üstünlükler:	47
B-Zayıflıklar:.....	47
C-Değerlendirme :.....	48
ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2010 YILI FAALİYET RAPORU	49
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	49
I- GENEL BİLGİLER	50
A-Misyon ve Vizyon	50
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	50
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	50
1-Fiziksel Yapı.....	50
2- Örgüt Yapısı.....	51

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	51
4- İnsan Kaynakları	52
5- Sunulan Hizmetler	55
2010 YILI ÇALIŞMALARI	57
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	57
A-Mali Bilgiler.....	57
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	57
2- Ödeneklere İlişkin Açıklamalar	58
III- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	58

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına göre, yükseköğretim kurumlarının uluslararası eğitim alanında en üst seviyeye ulaşmasını sağlayacak şekilde, Anayasa ile kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde, yükseköğretimi yönlendirmek, planlamak, düzenlemek, yönetmek ve denetlemek suretiyle ülkenin ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmaktır.

VİZYONUMUZ:

Bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri takip ederek, nitelikli ve özgün bilimsel bilgi üretiminin sağlanması amacıyla araştırmacılara gerekli çalışma alt yapı imkanlarının sunulması ile öğretim elemanlarının yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurumlarının Kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını ve çalışmasını sağlayıcı planlama, denetleme ve koordine işlevlerini yerine getirerek kurumsal anlamda kaliteli, dinamik ve etkin hizmet sunmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kurulu, tüm yüksek öğretimi düzenleyen ve yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerine yön veren, bu kanunla kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, bir kuruluştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim - öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,

b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,

d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

(1) Yeni üniversite kurulmasına ve gerektiğinde birleştirilmesine ilişkin önerilerini veya görüşlerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve ana sanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,

Eğitim - öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulamak,

(3) Bakanlıklar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının kuruluş, amaç ve esaslarını inceleyerek görüşlerini ilgili makama sunmak,

e) Yükseköğretim kurumlarında eğitim - öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sürelerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,

f) Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim - öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkanlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek,

g) Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,

h) Üniversitelerin her eğitim - öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insan gücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,

ı) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkan ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,

j) Her eğitim - öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

k) Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

l) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini kesmek veya denemek üzere başka bir yükseköğretim kurumuna atamak,

m) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,

n) Gerektiğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim - öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,

o) Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,

p) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisans üstü diplomaların denkliğini tespit etmek,

r) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kurulların çalışmalarında yardımcı olmak üzere Başkanlıkça çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur.

Komisyonlar:

- Eğitim Komisyonu
- Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme Komisyonu
- Meslek Yüksekokullarını Geliştirme Alt Komisyonu
- Teknik Eğitim Fakültelerinin Yeniden Yapılandırılması Alt Komisyonu
- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Kadro Komisyonu
- Vakıf Üniversiteleri Komisyonu
- Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
- Diploma Denklik Komisyonu
- Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Yükseköğretim Stratejisi Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Komisyonu
- Yükseköğretimde Ulusal Nitelikler Komisyonu
- Milli Komiteler Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Tıp Sağlık Komisyonu
- Özürlü Öğrenci Komisyonu
- Son Soruşturma Yetkili Kurulu Komisyonu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Kurulumuz 7 blok, Ek hizmet binası ve bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 77.477,6 m2 alanda hizmet vermektedir.

Kurulumuza ait binaların kullanım alanları ile binalarda görev yapan birimler aşağıda gösterilmiştir.

B1 Blok: 3 kat, toplam 3751 m2'dir.

Zemin kat; İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

1'inci kat; Basın ve Halkla İlişkiler Müş., Sivil Sav. Uzm. ve toplantı salonu

2'nci kat; Başkan, Başkan Vekilleri, Genel Sekreter ve birimleri

B2 blok: 5 kat, toplam 5215 m2'dir.

Zemin kat; depolar

1'inci kat; Genel Sekr. Yrd., Denklik Birimi, Burslu Öğr. Merk. Birimi

2'nci kat; Genel Sekr Yrd. Hukuk Müş.

3'üncü kat; YÖK Üyeleri

4'üncü kat; Denetleme Kurulu üyeleri

B3 blok: 4 kat, toplam 2149 m²'dir.

Zemin kat; Müracaat

1'inci kat; B2-B4 blok arası sirkülasyon alanı

2'nci kat; B2-B4 blok arası sirkülasyon alanı

3'üncü kat; Toplumsal Faal. Birimi, B2-B4 blok arası sirkülasyon alanı

B4 blok: 3 kat, toplam 2586 m²'dir.

Zemin kat; Mutfak, soyunma odaları, kazan dairesi, ana tablo ve trafo merkezi, teknik bakım atölyeleri, erkek kuaförü

1'inci kat; Teknik Bakım Birimi ve atölyeleri, depo

B5 blok: 6 kattır. 5 katı TUBİTAK'a aittir. Toplam 1751,60 m²'dir.

Zemin kat; depolar ve ana tablo odası

6'ncı kat; Yayın ve Dok. Dai. Bşk. ve Bilgi İşlem Dai. Bşk.

B6 blok: 2 kattır. "Yükseköğretim Kurulu Konferans Salonu ve Sığınak İnşaatı devam etmekte olup Yemekhane ve Bürolar hizmete açılmıştır.

B7 blok: 6 kattır. Toplam 5250 m²'dir. Zemin kat, 2, 3, 4, ve 5'inci katlar

Yükseköğretim kuruluna aittir.

Zemin kat; Genel Arşiv Bölümü ve büroları, depo, pompa odası ve ana tablo odası

1'inci kat; Personel Dai. Bşk.

2'nci kat, ÜAK Genel Sekr. ve birimleri, Kırgızistan- Türkiye Manas Üniv.

İrtibat Birimi

3'üncü kat; İdari ve Mali İller Dai., Bşk., Strateji Geliş. Dai. Bşk.

4'üncü kat; Eğitim Öğretim Dai. Bşk., AB Birimi

5'inci kat; Uzaktan Eğitim Birimi, Avrupa Birliği ve Uluslar arası İlişkiler Birimi, Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi, Farabi Ofisi

- Kapalı garaj : 3500 m²'dir.

- Protokol girişi : 3500 m²'dir.

(kapalı garaj üstü)

- Açık otopark : 2000 m²'dir.

(personel ve misafir)

- Blokların çevresindeki bahçe ve sirkülasyon alanları: 45.275 m²'dir.

Ek hizmet binası: 2 kattır. Toplam 599 m²'dir.

Bodrum kat; sığınak, depo

Zemin kat; Genel Evrak Birimi, Denklik Müracaat, kantin

1'inci kat; Sağlık Birimi

2- Örgüt Yapısı:

06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6. maddesinde Yükseköğretim Kurulu'nun tanımı yapılmış ve organları sıralanmıştır. Yükseköğretim Kurulunun yönetim yapısını oluşturan organlar şunlardır:

Yükseköğretim Kurulu;

- (1) Cumhurbaşkanı tarafından, rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi,
- (2) Bakanlar Kurulunca temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından, (hakim ve savcı sınıfından olanlar için Bakanlığın ve kendilerinin muvafakatı alınmak kaydıyla) seçilen yedi,
- (3) Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilen yedi, kişiden oluşur.

Yükseköğretim Kurulu Organları; Genel Kurul, Başkan ve Yürütme Kurulu'ndan ibarettir.

Yükseköğretim Genel Kurulu, yukarıdaki yazılı kişilerden oluşur. Genel Kurul her yarı yılda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder, seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğer kişilerin atamalarını yapar. Milli Eğitim Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur. Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğer altı üyenin ikisi Cumhurbaşkanınca, ikisi Bakanlar Kurulunca, ikisi ise Üniversitelerarası Kurulca seçilir. Hakim ve savcı sınıfından olan üye, Yürütme Kurulu üyeliğine seçilemez.

Başkan, Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. Başkanın yokluğunda, Başkanın görevlendirdiği başkan vekillerinden biri Başkana vekalet eder.

Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden, Yükseköğretimin planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla, üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması ile rektörlüklere aday gösterme dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir.

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun toplantı nisabı ondört, Yürütme Kurulu'nun toplantı nisabı ise altıdır. Genel Kurul ile Yürütme Kurulu'nda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

Yükseköğretim Kurulunun İdari Yapısı

2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci madde hükmü çerçevesinde hazırlanan 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" gereğince Kurulumuz İdari Teşkilatında başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

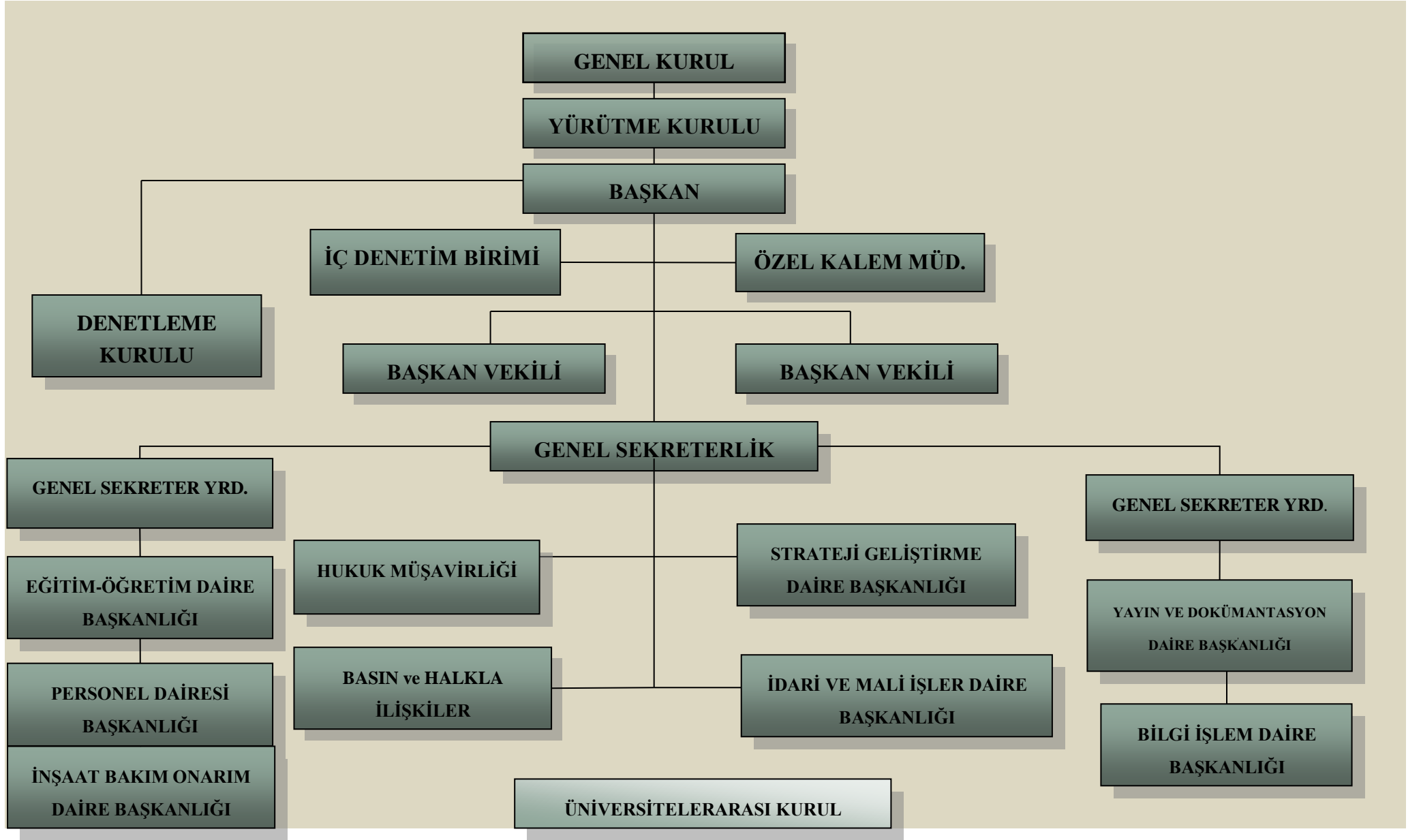
Daire başkanlıkları ve müdürlükler Yükseköğretim Kurulu kararı ile genel hükümlere göre kurulmuştur.

Ancak, 2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenerek Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak kurulan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, 5436 sayılı Kanunun 12 maddesi ile 5018 sayılı Kanuna ekli II Sayılı Cetvele eklenecek Özel Bütçeli İdareler arasında yer almıştır.

Yine 2547 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile Yükseköğretim Kurulundan ayrı bir üst kuruluş olarak yapılandırılan Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesinde içerisinde yer almıştır. Bu nedenle Üniversitelerarası Kurul'a ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

Bu açıklamalar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilat Şeması aşağıda gösterilmiştir.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurulumuz tarafından sunulan hizmetlerin gelişmiş teknolojinin getirdiği yeniliklerden yararlanılarak kesintisiz ve güvenilir olarak kullanıcılara iletilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca Kurulumuz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından teknolojik gelişmeler takip edilerek diğer kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır. Bununla birlikte Kurul kararları, yürütülen işler, duyurulması gereken haberler, Üniversiteler hakkında en son gelişmeler, Kurulumuz hakkındaki şikayet ve istekler internet aracılığıyla Web sayfamızda yayınlanarak halkımızla paylaşılmıştır.

2010 Yılı Sistem Kaynakları

Bakım Anlaşmaları

ESafe Protect Gateway paket programının alınması.

Symantec Antivirus paket programının alınması

b- Program Alımı

ESafe Plugin Modulleri

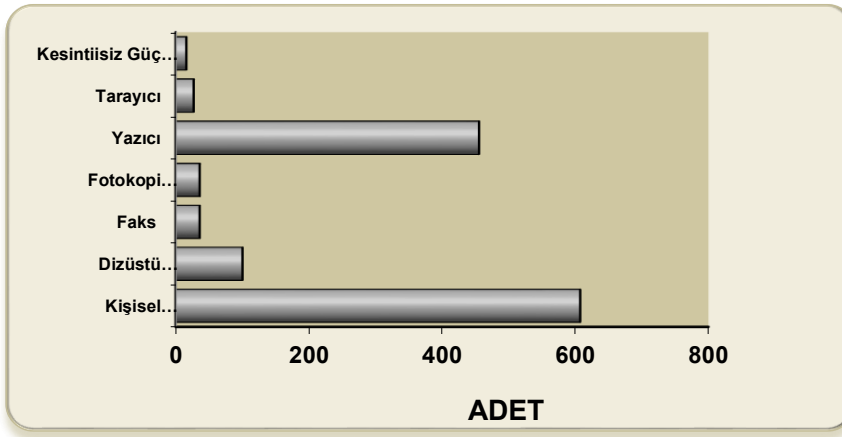
E-Hakedişnet (Yapı İşleri için alındı)

Pronet Kartlı Geçiş Sistemi

c-Teknik Bakım Kaynakları

- Masaüstü Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar yedek parçaları, disk, swich, dvd, güç kaynakları vb. alımlar yapıldı.

2010 Yılı Teknolojik Malzeme Dağılımı:



Kurulumuzda halen kullanılabilir durumda olan 606 kişisel bilgisayar, 100 Dizüstü bilgisayar, 36 Fax makinesi 36 Fotokopi makinesi, 454 Yazıcı, 27 Tarayıcı, 16 Kesintisiz Güç Kaynağı mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları:

Kurulumuzda 2010 yılı sonu itibari ile 339 personel görev yapmaktadır.

Toplam personelin büyük bir çoğunluğunu Uzman (%13,1), Bilgisayar İşletmeni (%14,3), Memur (%10,9) Hizmetli (9,7) kadroları oluşturmaktadır.

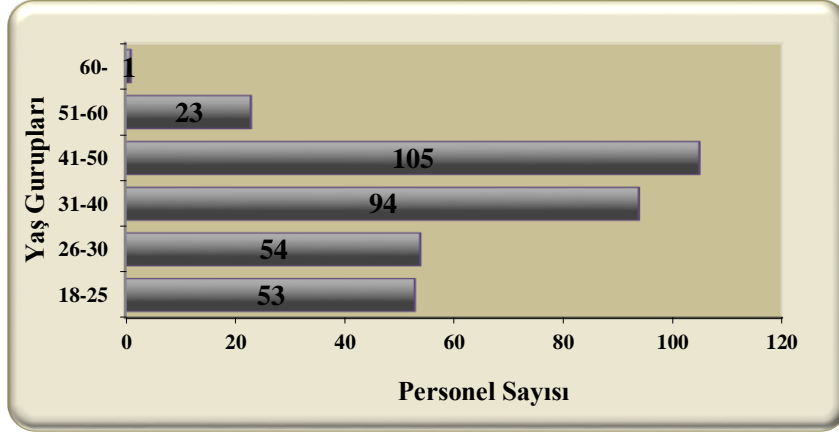
Kurulumuz memurlarının görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI PERSONEL LİSTESİ DAĞILIMI

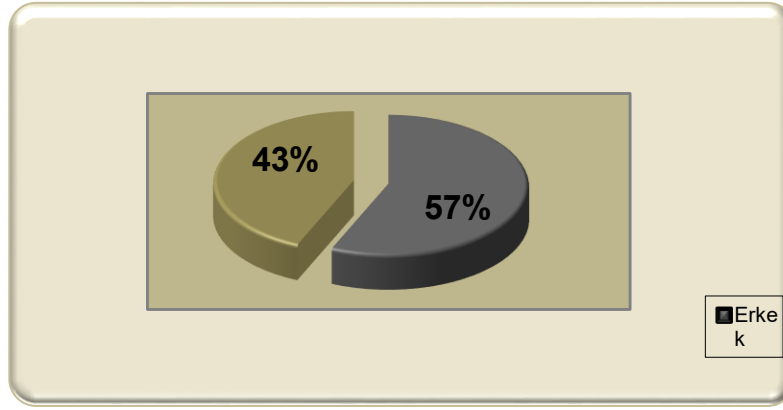
	ÖZEL KALEM MD	DENETLEME KURULU BAŞKANLIĞI	GENEL SEKRETERLİK	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM ÖĞRETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAYIN VE DOKÜMANTA SYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İNŞAAT DAİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	VAKIF	DENKLİK	BURLU ÖĞRENCİ MERKEZİ	TOPLUMSAL FAALİYETLER	AB OFİSİ	GENEL TOPLAM
Genel Sekreter			1															1
Genel Sekreter Yardımcısı			2															2
Daire Başkanı				1	1	1	1	1	1	1		1						8
İç Denetçi	5																	5
Özel Kalem Müdürü	1																	1
Şube Müdürü			1	4	2	1	3	2	1	1	1	1		3	1			21
Sivil Savunma Uzmanı			1															1
Mali Hizmetler Uzmanı						2												2
Uzman		3	2	10	4	3	5	1	2	1	2	1	1	5	4			44
Dış Tabibi			1															1
Daire Tabibi			1															1
Hemşire			1															1
Hukuk Müşaviri											1							1
Avukat											8							8
Santral Memuru										2								2
Ambar Memuru							1											1
Koruma ve Güvenlik Şefi										2								2
Koruma ve Güvenlik Gör.										18								18
Şef		1		2		1		1		1	4				1			11
Şoför										20								20
Kütüphaneci								2										2
Mühendis										4								4
Mimar										2								2
Tekniker										1								1
Teknisyen							1			18								19
Bilg.İşlt.	2		4	18	4	2	8	4	1		1		2	5	1	1		53
Veri Haz.Kont.İşlt.		3	3	2	3	2	4				3		1	3				24
Memur		1	1	6	1	4	7			1	7	1		3		1		33
Sekreter	2		1	5	1						2						2	13
Hizmetli			1	1			8			21					1			32
Bekçi										2								2
Teknisyen Yrd.										1								1
Aşçı							1											1
TOPLAM	10	8	20	49	16	16	39	11	5	97	29	4	4	19	8	2	2	339

Kurulumuz kadrolu ve sözleşmeli personelin yaş guruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Grafikten de görüldüğü üzere personelimizin büyük çoğunluğu 41-50 yaş arasında bulunmaktadır.

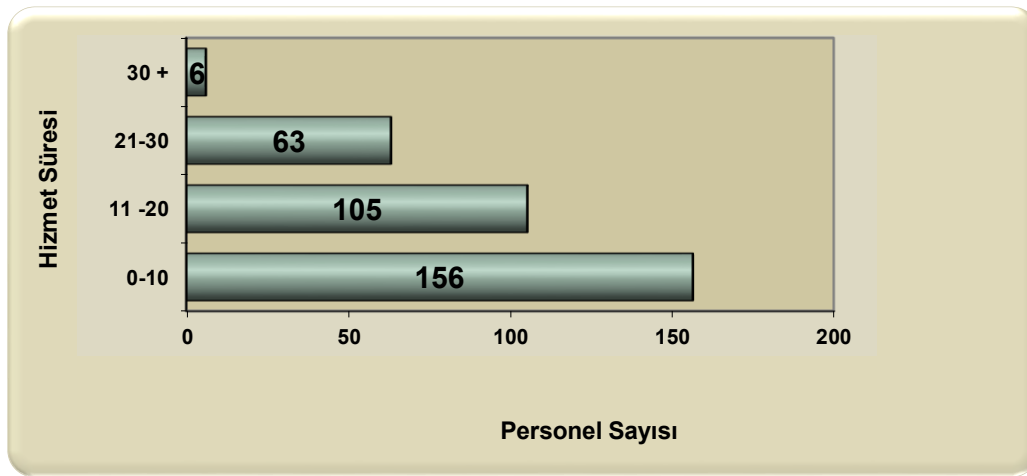
Kurulumuz Personelinin Yaş Guruplarına göre dağılımı:



Kurulumuz Personelinin Cinsiyet Dağılımı

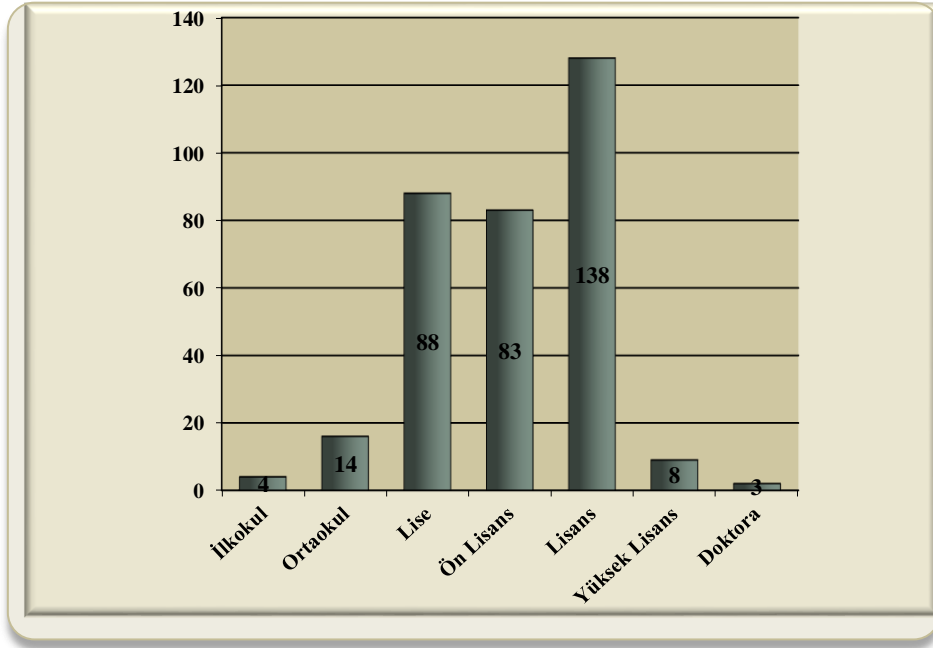


Kurulumuz Personelinin Hizmet Yılına Göre Dağılımı:



Kurulumuz Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı:

Kurulumuzda 4 ilkokul mezunu, 14 ortaokul mezunu, 88 lise mezunu, 83 ön lisans mezunu, 138 lisans mezunu, 8 yüksek lisans mezunu, 3 doktora mezunu personel vardır.



2010 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri:

YIL	EMEKLİ	İSTİFA	NAKİL	DİĞER	TOPLAM
2010	2	-	11	1	14

5- Sunulan Hizmetler:

Kurulumuzu oluşturan birimlerin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1-Yükseköğretim Denetleme Kurulu

Yükseköğretim Denetleme Kurulu, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulunduran, Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluştur.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek beş profesör üyeden, Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay tarafından gösterilecek üçer aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilip önerilecek birer üyeden, Genelkurmay Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca seçilecek birer üyeden oluşur.

Yükseköğretim Denetleme Kurul Başkanı, bu kurul üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından atanır.

Yükseköğretim Denetleme Kurulunun sunmuş olduğu hizmetler;

- Kurul, Yükseköğretim Kurumlarında eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesindeki amaçlara, 5. maddesindeki ana ilkelere ve 65. maddesinde belirli yönetmelikler ile Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği

diğer yönetmelikler ve esaslara ve gerekli görüldüğünde diğer kanunlara uygunluğunu Yükseköğretim Kurulu adına denetler.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından 2547 sayılı Kanununun 53 üncü maddesine göre istenen soruşturmaları yapar.
- Yükseköğretim kurumlarının çalışmaları ve özlük işleri, her türlü gelir ve harcamalar, bina, dersane, araç, gereç ve diğer fiziksel kaynaklar, kantin, matbaa, yayım faaliyetleri, döner sermaye ve benzeri kuruluşları, disiplin işleri, öğrenci ile ilgili her türlü işlemler, sosyal faaliyetler, eğitim-öğretim programları dışındaki öğrenci faaliyetleri, yükseköğretim kurumlarının üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilişkileri ile diğer her türlü faaliyet ve işlemleri ve Yükseköğretim Kuruluna bağlı birimlerin tüm çalışmaları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilecek görev dairesinde, Kurul tarafından gözetim ve denetim altında bulundurulur.

5.2- İç Denetim Birimi:

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte, mali yönetim, bütçeler, harcama süreçleri, mali kontrol ve denetim sistemimizde önemli bir değişim ve dönüşüm gerçekleşmeye başlamıştır. Kanunda, uluslararası kabul görmüş standartlar esas alınarak kamuda denetim, iç ve dış denetim olarak ayrılmış ve bunlar tanımlanarak, iç denetimin iç denetçiler, dış denetimin de Sayıştay tarafından yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

Kanunda denetim faaliyetlerinin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Aynı Kanununun 64 üncü maddesinde iç denetçinin görevleri sayılmıştır. Buna göre:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek olarak belirtilmiştir.

Kanunda, iç denetçilerin bu görevlerini yerine getirirken, görevlerinde bağımsız oldukları ve asli görevleri dışında hiçbir görev verilemeyeceği ve yaptırılmayacağı hüküm altına alınmıştır.

Kanunda iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmakta ve bu faaliyetin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Bu çerçevede İç Denetim Birimi; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde Yükseköğretim Kurulu faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

5018 sayılı Kanun uyarınca çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince İç Denetimin;

- Uygunluk denetimi
 - Mali denetim
 - Performans denetimi
 - Bilgi teknolojisi denetimi
 - Sistem denetimi
- şeklinde yürütüleceği öngörülerek, idarenin denetim görev ve sorumluluğu iç denetçilere verilmiştir.

2010 Yılında İç Denetim Biriminde 5 iç denetçi görev yapmıştır.

Ceyhan MERCAN	İç Denetçi (İç Birim Başkanı)
Selma SANCARBABA	İç Denetçi
Hadiye TARTICI	İç Denetçi
Suat AKSU	İç Denetçi
Süreyya SÜZEN	İç Denetçi

5.3- Özel Kalem Müdürlüğü:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanı'nın Yazışmalarını yürütmek.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı'nın her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı'nca verilecek diğer görevleri yapmak.

5.3.1- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi

- 2001 yılından itibaren içinde yer aldığımız Bologna Süreci'ne ilişkin konuları koordine etmek.
- Avrupa Birliği ve ülkemiz arasında 3 Ekim 2005 tarihinde resmen başlatılan katılım müzakeresi kapsamındaki, AB müktesebatı başlıklarına ilişkin tarama sürecinde Başkanlığımız sorumluluğu altındaki konuları takip etmek.
- Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun (YÖDEK), Ulusal Yeterliklerin belirlenmesi için kurulan
- Yeterlikler Komisyonu'nun ve Ulusal Öğrenci Konseyi'nin Yükseköğretim Kurulu irtibat noktası görevini yapmak.
- Üniversitelerimizce gerçekleştirilmekte olan Diploma Eki (DE) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulamalarını koordine etmek.
- ENIC/NARIC ağıları Türkiye merkezi olarak görev yapmak.
- Üniversitelerimizce gerçekleştirilmekte olan Diploma Eki (DE) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulamalarını koordine etmek.
- Devlet Planlama Teşkilatı bünyesindeki Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları merkezi (Ulusal Ajans) tarafından koordine edilen AB eğitim programları kapsamında Yükseköğretim Kurulu irtibat noktası olarak görev yapmak.
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği (KEİ) Topluluğunun, Avrupa-Akdeniz Üniversitesi'nin (EMUNI) ve OECD'nin Yükseköğretim Kurulu'nun görev alanına giren faaliyetlerini takip etmek, katılmak ve gerekli hazırlıkları yapmak.
- Kolektif üye sıfatı ile, Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) ve Birlik üyesi üniversitelerimiz arasında koordinasyonu sağlamak, EAU tarafından yürütülen her türlü proje, program, konferans, seminer vb. faaliyetleri

takip etmek, üniversitelere duyurmak ve katılımlarını sağlamak.

5.4- Genel Sekreterlik

- Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak.
- Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitelere Rektör atamaları ile ilgili olarak, seçim takviminin üniversitelere bildirilmesi, sonuçların bir rapor halinde Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu'na sunulması, Genel Kurulda yapılan oylama da oylama sonucunun Cumhurbaşkanına bildirilmesi.
- Üniversitelerin Dekan önerilerinin rapor halinde Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonuna sunulması, Genel Kurulda oylama sonucu seçilenlerin atanmak üzere Kurul Başkanına sunulması ve sonuçları Üniversite Rektörlüklerine bildirilmesi.
- Gülhane Askeri Tıp Akademisi bünyesinde profesörlüğe yükseltme işlemleri ile ilgili kurul kararı alınması.
- Rektörlerin yıllık izin, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek.
- Yükseköğretim Kurulu toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük yapmak.
- Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanına öneride bulunmak.
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak.
- Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak.
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve üniversitelere duyurulmasını sağlamak.
- Kanunla, diğer mevzuatla ve Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.

5.4.1- Denklik Birimi:

- Yurtdışından alınan ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik değerlendirmelerini yapmak,
- Yapılan değerlendirmeleri karar vermek üzere "Denklik Komisyonuna" iletmek,
- Denklik değerlendirmesinde "Seviye Tespit Sınavı" düzenlemek,
- Yurtdışında bulunan üniversiteler ile ilgili bilgi ve doküman derlemek,
- Elde edilen bilgiler doğrultusunda yurtdışı yükseköğretim kurumlarının tanınması/tanınmaması konusunda değerlendirmeler yapmak,
- Yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumlarının, tanınıp tanınmadığı konusunda sözlü veya yazılı sorulara cevap vermek,

5.4.2-Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi:

Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi; vakıflar tarafından Devletin gözetim ve denetimine tabi kurulan yükseköğretim kurumlarının;

- Kuruluş başvuruları ile ilgili işlemleri yapmak,
- Eğitim öğretime açılmalarına ilişkin taleplerini ile ilgili işlemleri yapmak,
- Diğer kamu kurum, kuruluşları ve yükseköğretim kurumları ile olan ilişkileri ile ilgili işlemleri yapmak,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek-18. maddesine göre Vakıf üniversitelerinin giderlerine katkıda bulunmak amacıyla yapılacak Devlet yardımına ilişkin taleplerle ilgili olarak dosya hazırlamak, komisyona sunmak, ilgili yazışmaları yapmak,

- Öğrencileri, öğretim üyeleri ve gelir-giderleri ile ilgili istatistiki işlemleri yapmak,
- Vakıf yükseköğretim kurumları ile ilgili şahıslar tarafından Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara cevap vermek,
- Vakıf Üniversitelerinin ana teşkilat ve eğitim-öğretim ve diğer işlemlerine ilişkin yönetmeliklerinin incelenmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarının mütevelli heyet kararlarını ve mali yıl sonu gerçek harcamaları gösterir yeminli mali müşavir raporlarını Denetleme Kurulu Başkanlığına göndermek.
- Her yıl Devlet ve Vakıf Üniversiteleri öğretim üyelerince Science Citation Index, Social Sciences Citation Index ve Arts and Humanities Index tarafından taranan dergilerde yayımlanan bilimsel yayınları Web of Science ortamında taramak ve Devlet ve vakıf üniversitelerinin öğretim üyelerince yapılan yayın istatistiklerini hazırlamak,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarının mütevelli heyeti üye değişikliklerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Kazakistan Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nin Yükseköğretim Kurulu'nca yapılacak bir kısım işlemlerini yerine getirmek,

5.4.3 - Burslu Öğrenciler Merkezi:

- Türk Cumhuriyetleri ve Türk ve Akraba Toplulukları ile ülkemiz arasında ekonomik, siyasi, sosyal ve kültürel ilişkiler açısından köprü görevini üstlenen nitelikli insan gücü yetiştirilmesi amacıyla yönelik olarak, ülkemize davet edilen öğrencilere Hükümetimizce yükseköğrenim bursu tahsis edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Devlet burslusu öğrencilerin yazışma, bilgilendirme ve diğer işlemlerini yapmak,
- Kültür Anlaşmaları, Kültür Değişim Programları ve Benzeri Anlaşmalar Çerçevesinde Hükümetimizce Yabancı Hükümetler Emrine Verilen Burslardan yararlanarak ülkemize yükseköğrenim ve doktora öğrenimi görmek üzere gelen öğrenciler ile İslam Kalkınma Bankası ve Diyanet Vakfınca her yıl belli sayıda sağlanan burslardan yararlanarak ülkemize gelen öğrencilerin iş ve işlemleri yapmak,
- ÖSYM'ce hazırlanan Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda (ÖSYS) yer alan Azerbaycan, Gürcistan, Kazakistan, Kırgızistan, Moldova ve Ukrayna'daki yükseköğretim kurumlarının program ve kontenjanlarının belirlenmesi ile bu ülkelerdeki üniversitelerde ÖSS sonucunda öğrenim görmeye hak kazanan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının iş ve işlemlerini yapmak.
- 2922 sayılı Kanun ve 85/9380 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince her yılın Ocak ayında yapılan Değerlendirme Kurulu toplantısında belirlenen öğrenci kontenjanlarının, ülke ve topluluklara göre dağılımını yapmak,
- Türkiye'de ve kendi ülkelerinde yapılan Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı'na (TCS) ilişkin işlemleri yürütmek.
- Ülkelerinde sınav yapılmayan ancak Seçici Kurul marifetiyle seçilerek ülkemizde ön lisans veya lisans öğrenimi görmek üzere gelen öğrencilerin, ülkemizde bir yıl Türkçe öğrenimlerini müteakip Haziran ayında yapılan Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı'na (TCS) ilişkin işlemleri yürütmek.
- Lisans eğitimlerini ülkelerinde yada Türkiye'de tamamlayan öğrencilerden, Türkçe bildiklerini belgeyerek üniversite ve program tercihlerini bildiren yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yerleştirilme işlemlerini yapmak,
- Mezun olduğu tespit edilen öğrenciler, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilerek bursluluk statüleri sonlandırmak ve ülkelerine dönmelerine ilişkin işlemleri yapmak.

5.15- Toplumsal Faaliyetler Birimi:

Devletimizin çeşitli kurumları ile stratejik konularda koordineli olarak çalışan birim, çeşitli kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda öğretim üyesi görevlendirmesi işlerini yürütmektedir.

5.5 - Hukuk Müşavirliği:

- Yükseköğretim Kurulu'nun hukuki konularda danışmanlığını yapmak.
- Kurulun ilgili olduğu davaları takip etmek.
- Disiplin dosyaları, görevsizlik kararlarını takip etmek.
- Mevzuat ve Tıp Sağlık Komisyonu sekreteryasını yürütmek
- Şikayet dilekçelerini takip etmek.
- Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmak.

5.6 Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı:

- Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretimle ilgili görevlerine ilişkin her türlü hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmak,
- Fakülte, Yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi, enstitü açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim programları açılması ve kapatılması işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında hazırlık sınıfı açılması, kapatılması ile yabancı dil eğitime izin verilmesi işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci Seçme Sınavı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları (ÖSYS), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Yurt Dışında Çalışanların Çocukları için Yükseköğretime Giriş Sınavı (YÇS) Kılavuz çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- Yüksek lisans ve doktora programları açılması işlemlerini yürütmek,
- Eğitim ve öğretim programlarındaki asgari ders saatlerinin ve sürelerinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Yatay ve dikey Geçiş işlemlerini yürütmek,
- Verilecek unvanlar ve 657 sayılı kanunda yer alan hizmet sınıfları ile ilgili görüş taleplerinin değerlendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının tanınmaları ve yükseköğretim kurumlarının eşdeğerliğinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alan öğrencilere ilişkin bilgilerin bir daha herhangi bir yükseköğretim kurumuna alınmaması nedeniyle Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine bildirmek,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin ÖSS Kılavuzunda yer alması çalışmalarını yapmak,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) yazışmalarını yapmak,
- Yükseköğretim kredisi kontenjan dağılımı çalışmalarını yapmak,
- KKTC uyruklu öğrencilere lisans, tıpta ihtisas kontenjanları ayrılması yazışmalarını yürütmek,
- TC ile KKTC arasında Ortaklık Konseyi kurulması ve Eylem Planı çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- Uluslararası Ortak Lisans Programı açılması ve ÖSS kılavuzunda yer alması çalışmalarını yürütmek,

- Yükseköğretim kurumlarındaki staj kontenjan çalışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarındaki uzaktan eğitim çalışmalarını yürütmek,

5.7- Personel Dairesi Başkanlığı:

- Başkanlığımıza tahsis edilen kadroların tenkis-tahsis değişiklik teklifleri Milli Eğitim, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına sunmak.
- Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikleri Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına vize ettirmek.
- 657 sayılı Kanununun 76, 74, 54 ve 92. maddelerine göre kurum içi, kurumlar arası naklen tayinler ile açıktan tayinleri yapmak.
- Aday memurların asalet tasdiklerini yapmak, personelin intibak, emeklilik, derece ve kademe ilerlemelerini yürütmek.
- İdari personelin özlük- sicil dosyalarını düzenlemek, izin-rapor işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 2547 sayılı Kanununun 38.maddesi uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının istatistiki bilgilerini toplamak.
- 78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesi uyarınca üniversitelere tahsis edilen kadrolara kullanma izni verilmesini sağlamak,
- Terfi amaçlı olmak üzere anabilim dalında dolu olan bir kadronun unvan değişikliği yapılmamak kaydıyla Rektörlük bünyesinde boş bulunan kadro ile derece değişikliği yapılması işlemlerini yürütmek,
- Bölüm veya anabilim dalında bölünme, birleştirilme, kapatılma gibi durumlarda kadroların mevcutlarıyla birlikte aktarılması işlemlerini yürütmek,
- TUS ve YDUS öğrenci kontenjanlarının belirleme çalışmalarında öğretim üyesi sayısını bildirmek,
- Üniversitelere tahsis edilen öğretim elemanı kadrolarında dolu kadro değişiklikleri ile boş kadroda derece ve unvan değişiklikleri ve bloke kadroların serbest bırakma işlemlerini yapmak,
- 2547 sayılı Kanununun 36, 40/b, 40/c ve 41. maddeleri uyarınca gerekli işlemleri yapmak,
- Kurulumuzda görev yapan tüm personelin sicil raporlarını hazırlamak.
- Üniversite rektörlerinin sicil raporlarının muhafazasının sağlamak.
- Kurulumuzda çalışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtlarının tutularak sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak.

5.8- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Birimlerin ihtiyacı olan makine-teçhizat ile ilgili malzemeleri serbest ödenekler dahilinde satın alma işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığımıza ait telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takip ve ödeme işlemlerini yapmak,
- Başkanlığımızın temizlik hizmeti ve taşıt kiralama hizmeti alım ihalelerini yapmak ve tahakkuka bağlamak,
- Başkanlığımız personelinin “Devlet Memurlarına Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği” hükümlerine göre verilmesi gereken giyim-kuşam yardımı ile ilgili ihale ve satın alma işlemlerini yapmak ve hak sahiplerine teslim etmek,
- Mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerine ait tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Uluslararası kuruluşlara katılım ile kurslara katılım ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Avans ve kredi mahsup işlemleri yapmak,
- İhale İşlem Dosyasını hazırlamak,

- Mal ve Hizmet Alımları ile ilgili sözleşmeleri düzenlemek,
- Piyasa Fiyat Araştırması yapmak,
- Yaklaşık Maliyetleri hesaplamak,
- Sonuçlanan İhaleler ve doğrudan temin ile satın alınacak mal ve hizmetlerin satın alma işlemlerini sonuçlandırarak ve alınan malları kurum deposuna teslim etmek,
- Alınan Mal ve Hizmetlerin faturalarını almak, ödeme emri belgesi düzenlemek ve Strateji Geliştirme Dairesine intikallerini sağlamak,
- Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı ödeme evraklarını düzenlemek,
- Vakıf Üniversitelerine yapılan Devlet Yardımları ile ilgili ödeme emri belgesi düzenlemek,
- Kurum bütçesinin hazırlanması sırasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına harcama biriminin veri akışını sağlamak,
- Personelin öğle yemeğine yardım hizmetlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Kurumun posta gider tahakkuklarını yapmak ve iletilerin gönderilerini sağlamak,
- Kurum dışından gelen resmi ve özel postaların tasnifinin yapılması kayıt işlemlerinin tamamlanması ile ilgili birim ve kişilere teslimini sağlamak,
- Memurlara, sözleşmeli personele, temizlik ve taşıt kiralama hizmeti alınan personele, öğrencilere, kurum dışından gelen ziyaretçilere öğle yemeği verilmesiyle ilgili her türlü hizmeti yerine getirmek,
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.

5.9-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Sunulan Hizmetler:

- Ulusal Tez Merkezi hizmetleri,
- Kurum Arşivi hizmetleri,
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Yazışma Kod Sistemi,
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı, olarak ifade edebiliriz.

Ulusal Tez Merkezi Hizmetleri

Ulusal Tez Merkezi bünyesinde yürütülen hizmetler; teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

1- Teknik Hizmetler

Tezlerin derlenmesi süreci ile başlayan teknik hizmetler, tezin araştırma hizmetine sunulmasına kadar yapılan işlemlerin tamamını kapsar. Başka bir ifade ile teknik hizmetler tezlerin teslim alınması, kontrolü, varsa eksiklik ve noksanlıkların tamamlanması ve uzman personel tarafından teknik okumanın yapılarak tez içeriğine ilişkin İngilizce-Türkçe anahtar terimlerin verilmesi (İndeksleme) ve nihayet veri tabanına aktarılması, teknik hizmetlerin aşamalarını oluşturur.

Özellikle indeksleme ve konu başlığı belirleme işi mutlaka mesleki eğitim almış uzman personelce yapılması gereken temel süreçlerdir. Bu aşamalardan geçen bir tez internet üzerinden tüm dünyaya açık hale gelmektedir.

2- Okuyucu Hizmetleri

Ulusal Tez Merkezi bireysel ve kurumsal tarama taleplerine cevap verme yanında, özellikle lisansüstü çalışmalarda bir referans noktası işlevi de görmektedir. Elektronik Tez Arşivi Projesinin tamamlanması neticesinde; Merkezimiz okuyucu ziyaretine kapatılmış ve araştırma hizmetleri tamamen internet üzerinden vermeye başlanmıştır.

Ulusal Tez Merkezi arşivinde bulunan tezlerden, yazarlarınca izin verilmiş olanlar 01.01.2008 tarihinden itibaren internet üzerinden tam metin (PDF) olarak araştırma hizmetine açılmıştır. (<http://tez2.yok.gov.tr>)

Okuyucu Hizmetleri Birimimiz, bireysel ve kurumsal araştırmacılardan, dokuman@yok.gov.tr adresine, bilgi edinme birimine, sorun bildirim formuna ve telefonla yapılan başvurulara da cevap vermektedir.

Kurum Arşivi Hizmetleri

Genel Sekreterlik Makamı'nın 05.10.2007 tarih ve 4743 sayılı Olur'u ile İdari ve Mali İşler Başkanlığı bünyesinde bulunan Genel Arşiv Müdürlüğü, personeli ile birlikte Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na devredilmiştir. Bu tarihten itibaren Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kurum Arşiv Hizmetleri, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kurum arşivi çalışmaları, birimlerimiz ve Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yürütülmektedir.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Yazışma Kod Sistemi

Kamu kurum ve kuruluşlarında yazılı iletişimin çağa uygun olarak geliştirilmesi, evrak havale ve takiplerindeki genel esasların yeniden değerlendirilerek otomasyon tekniklerine de uygun ortak bir kodlama standardının sağlanması amacıyla oluşturulan (14) haneli kod formatı, üniversitelerin tüm birimlerini kapsamına alması için sistemin temel esaslarından sapmadan gerekli eklemeler yapılmış ve bu esaslara uygun olarak üniversitelerin yazışma kodları yeniden düzenlenmiştir.

Yazışma Kodları Sistemi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.08.2008 tarih ve 20838 sayılı yazısı ile bütün üniversitelerde uygulamaya konulmuştur. Tüm Yükseköğretim Kurumlarını kapsayan Yazışma Kodları Sistemi www.yok.gov.tr adresinde Üniversiteler bağlantısı altında yayımlanmıştır. Böylece yükseköğretim kurumlarının yazışma kod sistemi düzenli ve güncel bir şekilde yürütülmektedir.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile işbirliği içinde hazırlanarak 01.04.2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

5.10- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Veri Tabanları

- Tez Veri Tabanı Yönetim Sistemi: Üniversitelerde hazırlanan tezlerin oluşturduğu akademik Tez Veri Tabanı Internet üzerinden araştırmacılara tarama hizmeti verilmektedir. Bununla araştırmacıların kuruma gelmeden tüm tezlere ulaşmaları sağlanmaktadır.
- Kurul Programı : Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulunda alınan kararların veri tabanına atılarak, taranmasını sağlayan programdır.
- Eğitim Öğretim Programı: : Türkiye'deki tüm üniversitelere bağlı olan fakülte ve yüksekokullara ait bilgilerin veri tabanında tutularak, gerektiğinde kullanmak amacıyla yönelik hizmet vermekte olan programdır.
- Denklik Programı (D-Pro): Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlardan alınan ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomaların Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından alınan diplomalara eşdeğerliliğinin yapılacak inceleme ile tespit edilmesi ve bu tespit neticesinde yönetmeliğe göre şartları sağlayanlara denklik verilmesi veya sınava alınması eşdeğer görülmeyenlerin de red edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan programdır.
- Genel Evrak Yazılımı (E-Pro) : Kurulumuza gelen ve giden tüm evrakın takibini yapmak, evrakın kurum içindeki dağılımlarını takip etmek amaçlı informix veri tabanını kullanan Delphi ile geliştirilmiş ve hizmete sunulmuş masaüstü yazılımdır.
- BÖM (B-Pro): Yurtdışından ülkemize gelen burslu öğrencilerin eğitimleri ile ilgili tüm aşamaları kontrol ve takip eden programdır.

Sistem ve İletişim Alt Yapısı

- Güvenlik Sistemi : Firewall sisteminin kurulumu, işletimi ve izlenmesi sağlanmaktadır.
- Virüs Yakalama ve Önleme Sistemi: ESAFE ve Symantec Antivirüs yazılımlarının kurulumu, yönetilmesi ve izlenmesi hizmetleri verilmektedir.
- İnternet Hizmetleri: İnternet hizmeti veren sunucunun kurulumu, konfigürasyonu, güvenliği ve hertürlü bakım hizmeti verilmektedir. Ayrıca bu sunucu üzerinde elektronik posta yönetimi, web mail, DNS hizmetleri de verilmektedir.
- Uygulama Sunucusu Hizmetleri: İnternet ortamına açılan dinamik verilerin sorgulanmasını sağlayan Tomcat uygulama sunucusunun kurulumu, konfigürasyonu ve bakım hizmetleri verilmektedir.

Teknik Hizmetler

Kurulumuz bünyesinde bulunan tüm 14kişisel bilgisayarların kurulumu, bakımı, programların güncelleştirilmesi, donanım arızalarının giderilmesi hizmetleri Başkanlığımız görev alanına girmektedir.

Web Hizmetleri

Kurulumuz tarafından alınan kararları, yürütülen işleri, duyurulması gereken haberleri, Üniversiteler hakkında en son gelişmeleri, Kurulumuz hakkındaki şikâyet ve istekleri internet aracılığıyla halkımızla paylaşmak hizmetini yerine getirmekteyiz.

5.11- İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:

- Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- Yapı-tesis ve büyük onarım işlerinin proje ve keşiflerinin hazırlanması,
- Yapı-tesis ve büyük onarım işlerinin ihalesini yapmak,

- Sözleşme yapmak, işe başlatmak,
- Mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- İmar kanunu gereğince resmi kurumlarda yazışma yapmak,
- Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesi ile ilgili teknik hizmetleri vermek,
- Hizmet binalarının çevresindeki yeşil alanları düzenlemek ve bakımını yapmak,
- Kurulumuzdaki hizmet araçlarının bakım-onarım ve işletmesini sağlamak,
- Hizmet binalarımızın ve çevresinin güvenlik hizmetlerini yerine getirmek,
- Kurulumuzdaki her türlü destek hizmetler ile ilgili görevleri yerine getirmek.

5.12- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- Kurulumuzun stratejik planının hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve eğitim hizmeti vermek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, İç Kontrol ve ön mali kontrol süreç akım şemasını oluşturmak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Kurul bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve kurulumuz faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe kayıtlarını tutmak ve izlemek.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarını tahsil etmek, giderleri hak sahiplerine ödemek.
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.
- Mal yönetim dönemine ait icmal cetvellerini hazırlamak.
- Mali istatistikleri hazırlamak.
- Kurulumuz Yatırım programı teklifini hazırlamak.
- Kurulumuza ait yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Yükseköğretim kurumlarının yatırım bütçe tekliflerini incelemek, sonuçlarını raporlamak ve üst yöneticiye sunmak.

5.13- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği :

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin, rutin işlerinden bir tanesi Medya Takip Merkezinden gelen günlük gazetelerin haber kupürlerini değerlendirmek.
- Bu haber kupürlerini değerlendirerek Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, ÖSYM, MEB, Üniversitelerimiz hakkında ve çeşitli eğitim alanlarında çıkan haberleri “Basında Yükseköğretim” başlıklı günlük bülten haline getirmek ve fotokopi ile çoğaltarak, ilgili birimlere mümkün olan en kısa zamanda dağıtımını sağlamak, web sayfamıza yüklemek ve e-mail olarak ilgili birimlere göndermek.

- Yine Medya Takip Merkezi tarafından Müşavirliğimize gönderilen Televizyon görüntülerini ilgili birimlere iletmek.
- Genel Kurul ve Yürütme Kurulunun basın veya bilgilendirme açıklamaları ile benzeri konularda davet edilen basın mensuplarına yardımcı olmak.
- Başkanlık makamı tarafından uygun görülen konuları basın bülteni olarak hazırlamak ve basına duyurmak.
- Kamu kurumlarından, özel kuruluşlardan ve kişilerden gelen soruları ve istekleri yetkilerimiz kapsamında yanıtlamak.
- Kurulumuzla ilgili çıkan haberleri arşivlemek.
- Bilgi Edinme Hakkı Yasasıyla İlgili çalışmalar yapmaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6. maddesinde Yükseköğretim Kurulu'nun tanımı yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Anılan Kanun maddesine göre Yükseköğretim Kurulu organları; Genel Kurul, Başkan ve Yürütme Kurulundan oluşmaktadır.

2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci madde hükmü çerçevesinde hazırlanan 124 sayılı

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince Kurulumuz İdari Teşkilatında; başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Ayrıca 5436 sayılı yasa ile oluşturulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da idari yapıda yerini almıştır.

İç Kontrol 2006 yılının başından itibaren 5018 sayılı Kanun gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde alt birim olarak İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından sağlanmaktadır.

Diğer taraftan Kurulumuzun görev alanları çerçevesinde yapmış olduğu ana hizmet faaliyetlerinin iş süreçlerine ilişkin standartları belirlemek amacıyla 31.12.2008 tarihinde İç Kontrol Sistemi Eylem Planı hazırlanmış ve Başkanlık Makamının aynı tarihli onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Eylem Planı dâhilinde çalışmalar devam etmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

- Üniversiteleri tek merkezli yönetim anlayışından çıkararak küresel rekabete katılabilen, dünyaya açık ve Türk toplumunun beklentilerini karşılayan dinamik kurumlara dönüştürülecektir.
- Üniversiteler, uluslararası standartlarda hizmet verebilmeleri ve bilimsel olarak özgür, idari olarak özerk ve finansal olarak mali kaynak üretebilen yapılara kavuşabilmeleri amacıyla ilgili paydaşların katılımıyla katılımcı, hesap verebilir, özerk, sorumlu ve şeffaf bir yönetim yapısına kavuşturulacaktır.
- Yükseköğretim Kurulu standart belirleme, koordinasyon, uzun dönemli planlamadan ve denetimden sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacak ve kurumsal kapasite güçlendirilecektir. YÖK'ün, Yükseköğretim

Koordinasyon Kuruluna dönüştürülmesi için sistemin tamamı gözden geçirilecek, konunun ilgili taraflarının uzlaşması neticesinde gerekli yasal düzenlemeler yapılacaktır.

- Yerel kalkınmayı desteklemek üzere üniversitelerin buldukları bölgenin sorunlarına eğilmesi ve buldukları bölgelerin ihtiyaçlarını dikkate alarak ihtisaslaşması sağlanacaktır.
- Sunduğu hizmetler itibarıyla halihazırda tek tip olan üniversitelerin mevcut beşeri, fiziki ve mali kaynakları dikkate alınıp araştırma ve öğretim üniversitelerine dönüştürülerek farklılaşmaları sağlanacaktır. Araştırma altyapısı yeterli olan üniversitelerin araştırmaya ve lisansüstü eğitime ağırlık vermeleri, diğer üniversitelerin ise daha çok ön lisans ve lisans eğitime yoğunlaşmaları sağlanacaktır.
- Başarılı mezunlar başta olmak üzere nitelikli bireylerin akademik hayata yönlendirilmesi amacıyla öğretim üyeliği mesleği cazip hale getirilecek, bu kapsamda araştırma görevlilerinden başlamak üzere özlük hakları iyileştirilecektir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari yapısının ve personelin özlük hakları yönünden yeniden yapılandırılması sağlanacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Yükseköğretim Kurumlarında eğitim kalitesinin yükseltilebilmesi için idari ve akademik yapının yeniden yapılanması,
- Üniversiteler ile Sanayi işbirliğinin sağlanması amacıyla yeni teknoloji bölgeleri oluşturulmasına destek sağlanması,
- Üniversitelerin İhtisaslaşmasının sağlanması,
- Bilim insanlarının özlük hakları ve çalışma şartlarının iyileştirilmesi,
- Yükseköğretim Kurumlarının mali kaynaklarının çeşitlendirilmesi,
- Yurtiçi ve yurt dışında öğretim üyesi ve bilim insanı yetiştirme ve değişim programlarının hacmi ve çeşitliliğinin artırılması,
- Bilişim okuryazarlığının artırılması,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-2010 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları:

31/12/2009 tarihli ve 27449 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 18.064.000.- YTL. hazine katkısı ve 212.000.- YTL. öz gelir olmak üzere toplam 18.316.000.- YTL. ödenek tahsis edilmiştir.

2010 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibarıyla bütçe giderleri toplam 46.886.234.- YTL. Olarak gerçekleşmiş olup, 2009 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre gerçekleşme oranı % 107,5' dir. Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibarıyla gerçekleşme rakamları ile giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2010 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları

GİDER TÜRLERİ	2010 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	9.106.000	9.106.000	9.456.473
MEMURLAR	8.993.000	8.993.000	9.294.495
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	113.000	113.000	161.979
02-SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.636.000	1.636.000	1.650.227
MEMURLAR	1.614.000	1.614.000	1.618.600
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.000	22.000	31.627
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.966.000	1.966.000	5.065.945
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM.	5.000	5.000	0
TÜK.YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	800.500	800.500	1.868.421
YOLLUKLAR	341.000	341.000	560.044
GÖREV GİDERLERİ	25.000	25.000	412.503
HİZMET ALIMLARI	464.200	464.200	1.872.847
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	49.300	49.300	44.862
MEN.MAL GAYRİMAD HAK ALM BAK.ON	196.000	196.000	157.628
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	85.000	85.000	58.464
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	91.176
05-CARİ TRANSFERLER	2.608.000	2.608.000	12.968.849
GÖREV ZARARLARI	265.000	265.000	24.2703
HAZİNE YARDIMLARI	----	----	----
KAR AMACI GÜTMEYE KURULUŞ.YAP.TRANS	2.317.000	2.317.000	437.8521
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	-----	0	8336405
YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	26.000	26.000	11.220
06-SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000	3.000.000	17.744.739
MAMUL MAL ALIMLARI	1.172.000	1.172.000	5.963.953
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000	100.000	75.225
GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	90.000	90.000	2.823.544

GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000.000	1.000.000	8.301.189
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	338.000	338.000	53.420
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	300.000	300.000	527.408
GENEL TOPLAM	18.316.000	18.316.000	46.886.234

2009 Mali Yılı Kurumsal Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarı

KURUMSAL KOD	BİRİM ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU HARCAMA
38.01.00.02	ÖZEL KALEM	2.421.200	15.536.002	14.948.392
38.01.02.00	GENEL SEKRETERLİK	15.201.200	37.742.760	31.121.159
38.01.00.14	ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI	693.600	918.890	816.682
	GENEL TOPLAM	18.316.000	54.197.652	46.886.233

Yukarıda da görüldüğü üzere Kurulumuzda üç ayrı harcama birimi mevcuttur. Kurum bütçe ödeneklerinin büyük bir çoğunluğu ise Genel Sekreterlik birimine tahsis edilmiştir. Bunun nedeni ise kurumun hemen hemen bütün harcamaları Genel Sekreterlik harcama birimi tarafından yapılıyor olmasıdır.

2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Düzeyde Dağılımı

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	12.400.200	33.898.850	29.232.420
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	32.000	32.000	7.076
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	7.000	9.100	6.554
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	5.876.800	20.257.702	17.640.183
	GENEL TOPLAM	18.316.000	54.197.652	46.886.233

3- Mali Denetim Sonuçları:

A- Denetim Faaliyetleri:

1- Çalışmaların Kapsamı:

- Birimi ilgilendiren mevzuat ve prosedürlerin incelenmesi
- Birimin organizasyon şemasının incelenmesi
- Birim Yöneticisi İle Görüşme,

- Yapılacak Çalışmaların Anlatılması
- İç Denetimin Tanıtımı
- Yapılacak Çalışmanın Amacı, Kapsamı
- Denetim Sistemi, İşlevi
- Güvence Verme, Danışmanlık, Değer Katma
- Açılış Toplantısı Düzenlenmesi
- Hedef, Faaliyet Ve Projelerin incelenmesi
- Birimin amaç ve hedefleri
- Birimin yürüttüğü temel faaliyetler
- Birimin insan kaynağı yapısı
- Birimin organizasyon yapısı
- Birimin teknolojik altyapısı
- Birimde devamlılık arz eden problemler
- Birimin organizasyonunda, işleyişinde, insan kaynağında, sisteminde, faaliyetlerinde, görevlerinde ve mevzuatında karşılaşılan güçlükler
- Birimde Mevzuatın sınırladığı veya sıkıntıya soktuğu hususlar
- Birim içi ve dışında faaliyetleri engelleyen ve işleri aksatan hususlar
- Teşkilat, Görev Yetki ve Sorumluluklara İlişkin Düzenlemelerin incelenmesi
- İş Süreçlerinin İlgililerle Görüşülmesi
- Belge ve Dokümanların incelenmesi
- Anket Çalışması yapılması
- Sorunların yöneticiler ve personelle Görüşülmesi
- İç Denetimden ve iç denetçilerden Beklentiler

2- Çalışma Yapılan Birimler:

Birim Esası Olarak;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Genel Sekreterlik
 - a) Denklik Birimi
 - b) Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi
 - c) Toplumsal Faaliyetler Birimi
 - d) Burslu Öğrenciler Merkezi
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,
- İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- İnşaat Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,

- Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı
Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
- Personel Dairesi Başkanlığı
- Savunma Sekreterliği

3- Denetlenen Birimler

2010 Yılı

- Denklik Birimi
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

TOPLAM BİRİM SAYISI	DENETLENEN BİRİM SAYISI
16	2



4 - Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı:

Genel Dağılım: 2010 yılında, denetim ve incelemeler sonucunda düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmektedir

Türü	Rapor Adedi
Sistem Denetimi	0
Uygunluk Denetimi	1
D a n ı Ő m a n l ı k	0
İ n c e l e m e	1
T o p l a m	2

İç Denetçilere Göre Dağılım:

Denetçi Adı	Denetlenen Birim	Danışmanlık	İnceleme	Uygunluk	Sistem
		Raporu	Raporu	Denetimi	Denetimi
Ceyhan MERCAN	Denklik Birimi	0	1	1	0
Hadiye TARTICI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0
Süreyya SÜZEN	Denetim Görevi Yok	0	0	0	0
S u a t A K S U	Denetim Görevi Yok	0	0	0	0
Selma SANCARBABA	Denetim Görevi Yok	0	0	0	0
	TOPLAM	0	1	1	0

B- Denetim Dışı Faaliyetler

2011 Yılı Denetim Programının hazırlanması amacıyla Yapılan Risk Analizi Çalışmaları

Eğitim Faaliyetleri

Katılınan Seminer ve kongreler:

- 08–10 Ocak 2010 tarihlerinde Kızılcahamam-Ankara’da, İnsan Kaynakları Enstitüsü tarafından düzenlenen “Yönetişim” konulu seminer
(Katılımcı; Ceyhan MERCAN)
- 23 Şubat 2010 tarihinde İDKK tarafından düzenlenen “Pilot İç Denetim Uygulama Sonuçları Paylaşım Semineri”
Mart 2010 döneminde Maliye Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumu işbirliğiyle birer hafta süreyle düzenlenen İç Denetçilere yönelik Eğitim Programı
(Katılımcı; Ceyhan MERCAN, Selma SANCARBABA, Hadiye TARTICI, Suat AKSU)
- 15 Haziran 2010 tarihinde İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından Ankara’da düzenlenen “Modern Kamu Yönetiminde İç Denetim Fonksiyonunun Rolü “Semineri
(Katılımcı; Ceyhan MERCAN)
- 18–19 Ekim 2010 tarihlerinde Ankara’da, RSM Bentley Jennison tarafından düzenlenen “İç Denetçiler İçin BT Denetimi Esasları ve Süreci Eğitimi” konulu seminer
(Katılımcı; Suat AKSU Hadiye TARTICI Süreyya SÜZEN Selma SANCARBABA)
- 21 Ekim 2010 tarihinde düzenlenen “14. Türkiye İç Denetim Kongresi”
(Katılımcı; Suat AKSU)
- 25–26 Ekim 2010 tarihlerinde Ankara’da, RSM Bentley Jennison tarafından düzenlenen “BT Risklerinin Yönetimi; Kavramlar, Süreçler Ve Uygulama Örnekleri” konulu seminer
(Katılımcı; Selma SANCARBABA, Suat AKSU, Hadiye TARTICI Süreyya SÜZEN,)
- 22 Ekim 2010 tarihinde YÖK AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından düzenlenen “ Bologna Sürecinin Türkiye’de Uygulanması Projesi: 2009-2011 İç Denetçilere Yönelik Toplantı”
(Konuşmacı Katılımcı; Süreyya SÜZEN Katılımcı; Hadiye TARTICI, Suat AKSU)

Yayımlar

“Bilimsel Araştırma Projeleri Rehberi” İsimli Kitap Suat AKSU

ISBN 78-605-88298-0-0

Kitap İçeriği:

- Avrupa Birliği Projeleri
- TÜBİTAK Projeleri
- San-Tez Projeleri
- DPT Projeleri
- Üniversitelerin Kendi Kaynaklarından Desteklenen Projeler

Bu alanda yayımlanmış tek eser olma özelliği olan “Bilimsel Araştırma Projeleri Rehberi” İsimli Kitap; İlgili mevzuat, proje türleri, örnek proje başvuruları, uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözümlerini bir araya getirmiştir.

B-Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Kurulumuz birimlerinin Faaliyet ve Projelerine ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

1.Eğitim Hizmetleri:

2010 yılı içerisinde aşağıda belirtilen Genel Kurul ve Yürütme Kurulu Kararlarının alınması aşamasına kadarki

süreç içerisinde, bütün işlemler Eğitim- Öğretim Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

- 2010 Yılı Genel Kurul Kararlarına Göre Açılan Anabilim Dalları (18 Adet)
- 2010 Yılı Genel Kurul Kararlarına Göre
- Açılan Programlar (734 Adet)
- 2010 Yılı Genel Kurul Kararı ile Açılan Bilim Dalları (17 Adet)
- 2010 Yılı Genel Kurul Kararlarına Göre Açılan Bölümler (404 Adet)
- 2010 Yılı Genel Kurul Kararlarına Göre Enstitülerde Kurulan Ana Bilim Dalları (78 Adet)
- 2010 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Kurulan Anabilim Dalları (1311 Adet)
- 2010 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Açılan Bilim Dalları (21 Adet)
- 2010 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre
- Açılan Bölümler (858 Adet)
- 2010 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Açılan Programlar (324 Adet)
- 2010 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Açılan Araştırma ve Uygulama Merkezleri (185 Adet)
- 2010 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Açılan 5/İ Bölümler (7 Adet)
- Bologna Süreci Türkiye web sayfası açılmıştır ve ana faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir.
- 2009-2011 dönemi için Bologna Uzmanları Ulusal Takımı Projesi hazırlanmış ve tüm faaliyetleri AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi koordinasyonunda devam etmektedir. 2010 yılı içerisinde 21 adet çalıştay, 8 adet toplantı, 19 adet yerinde ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 2010 yılı Ağustos ayı içinde 2009-2011 Bologna Uzmanları Ulusal Takım Projesinin ara raporu hazırlanmış ve Avrupa Komisyonuna iletilmek üzere Ulusal Ajansa gönderilmiştir.
- 2011-2013 dönemi projesi ise AB Komisyonunun “Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi Hibe Programı” çağrısına karşılık olarak YÖK Başkanlığı tarafından hazırlanarak AB Komisyonuna sunulmuştur.
- YÖK Genel Kurulu’nun almış olduğu kararla, Bologna Süreci’nin Türkiye’de uygulanmasının yaygınlaştırılması amacıyla yükseköğretim kurumlarımızda farklı birimler tarafından yürütülen çalışmaları koordine etmek üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulmuş , AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından bu Komisyonlar arasında bir ağ kurulması sağlanmıştır.
- Bologna süreci kapsamında hareketliliği kolaylaştırıcı mekanizmaların başında yer alan üniversitelerin Diploma Eki düzenlenmesi konusunda iyileştirilme ve yaygınlaştırma çalışmalarına devam edilmiştir.
- TYyÇ çalışmaları kapsamında alan yeterliliklerini belirlemek üzere ÜAK Eğitim Konseylerinin görüşleri alınarak 17 temel alan çalışma grubu oluşturulmuş, YÖK Genel Kurulu’na sunulmak üzere, tüm çalışma gruplarının sonuç raporlarının redaksiyonu ile ilgili destek sağlanmıştır.
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Çalışma Gruplarında oluşturulan Temel Alan Yeterliliklerinin redaksiyonu ve standart hale getirilmesi aşamasında sekreteryaya görevi yürütülmüştür. Alan yeterliliklerinin 13.01.2011 tarihli YÖK Genel Kurulu toplantısında görüşülerek kabul edilmesinin ardından, Sakarya Üniversitesi ile koordineli olarak çalışmalara başlanmış ve “www.tyyc.yok.gov.tr” adresi kullanıma açılmıştır.

- Bologna Sekreteryası tarafından Başkanlığımıza iletilen yükseköğretim alanındaki genel gelişme ve politika yaklaşımlarının değerlendirildiği “Focus on Higher Education 2010” anketi AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından doldurularak ilgili mercilere iletilmiştir.
- Bologna Sekreteryası tarafından Başkanlığımıza ulaşan ve 2010 yılında düzenlenen Bakanlar Konferansında sunulmak üzere hazırlanan “Bağımsız Değerlendirme Raporu”na ülke katkıları AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından sağlanmıştır.
- Türkiye’de 2009 yılında kabul edilen Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ile Hayat Boyu Öğrenme ile uygulama sürecine girilmiştir. Şubat 2010 tarihinden itibaren üçer aylık dönemler halinde olmak üzere dört tane Hayat Boyu Öğrenme Faaliyet Raporu hazırlanmış ve MEB’e iletilmiştir. Yine bu çerçevede MEB koordinasyonunda yürütülen Hayat Boyu Öğrenme Kanunu oluşturma çalışmalarına başlanmış, konuyla ilgili toplantılara katılım ve bu konuyla ilgili her türlü faaliyetin tüm yükseköğretim kurumlarıyla paylaşılması sağlanmıştır.
- OECD’den tarafımıza gönderilen ve amacı “İlk ve Ortaöğretim Öğretmenlerinin Yetiştirilmesinde Bilgi İletişim Teknolojileri (BİT)” alanında temel bilgilere ulaşabilmeyi sağlama olan; Eğitim Araştırma ve Yenilik Merkezi (CERI-OECD) tarafından yürütülen “Yeni Bin Yılın Öğrencileri” projesi kapsamında özellikle BİT’in öğretmen eğitimindeki yeri ve bu konuda gerçekleştirilen eğitim politikası çalışmaları ve ulusal girişimler hakkında rapor hazırlanmıştır.
- OECD (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü) Daimi Temsilciliğimiz tarafından OECD Eğitim Direktörlüğü’nun Ulusal Eşgüdüm Birimi olarak belirlenen Milli Eğitim Bakanlığı ile birlikte OECD Sekreteryası’ndan kurulumuza ulaşan anket ve bilgi formları hazırlanmıştır.
- OECD (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü) Daimi Temsilciliğimiz tarafından yürütülen proje kapsamında, turizm (otelcilik ve restoran) sektöründe eğitim ve staj konularında ulusal sistem ve gerekliliklerin neler olduğuyla ilgili anket Üniversitelerimiz ile paylaşılmış ve gelen yanıtlar doğrultusunda rapor hazırlanmıştır.
- AB adaylık müzakereleri çerçevesinde AB Komisyonu tarafından hazırlanacak olan İlerleme Raporu 2009 Eylül ve 2010 Mayıs ayı katkıları hazırlanarak Avrupa Birliği Genel Sekreterliği’ne iletilmiştir.
- AB adaylık sürecinde Başkanlığımızın faaliyet alanına giren İş Kurma ve Hizmet Sunumu Faslı dâhilinde Ulusal Programda 2009 yılı sonuna kadar tamamlanması taahhüt edilen Strateji Belgesi hazırlıklarına, Mesleki Yeterlilik Kurumu koordinasyonunda başlanmıştır.
- AB müktesebatı uyumu kapsamında her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen 2 No’lu İç Pazar ve Rekabet Alt Komite toplantısı ile 5 No’lu Teknolojik Yenilik, Eğitim ve Araştırma Programları Alt Komite toplantılarına katılım sağlanmış ve son bir yıldaki gelişmelere dair sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- UNESCO (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Teşkilatı)’nın düzenlemiş olduğu uluslararası toplantılara YÖK Başkanlığını temsilen katılım, ilgili yazışmaların takibi ve cevaplanması sağlanmıştır.
- AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından, Türkiye’deki Yükseköğretim sisteminin irtibat noktası olması sebebiyle, İslam Kalkınma Bankası ile yazışmalar yapılmış ve bu bağlamda Türkiye’yi, yapılacak olan Uluslararası Konferansta temsil edecek akademisyenlere gerekli sekreteryaya desteği sağlanmıştır.
- Bu kapsamda Diğer 4 devlet kuruluşuyla birlikte İslam Kalkınma Bankasının merkezi ziyaret edilerek, Balkan ülkelerinden Müslüman azınlıkların ülkemizde burslu olarak eğitim alabilmelerine yönelik imkânlar araştırılmıştır.
- AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi, İslam Konferansına üye ülkelerin yükseköğretim bakanlıklarının ve yükseköğretimde kalite güvence ajanslarının temsilcileri ile birlikte, “İslam Dünyası Yükseköğretimde Kalite

- Güvence Ajansları Birliği”nin kurulmasında aktif rol almıştır ve ülkemizin, kurulumu gerçekleştirilmiş olan “Yükseköğretim’de Kalite Güvence Ajansları Birliği”nin 7 Komite üyesinden biri olarak seçilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda bahsi geçen birliğin tüzüğü hazırlanmış, yapısı, çalışma prensipleri ve ilgili diğer tüm detaylarda AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi aktif rol almıştır.
- Arap Devletleri Ligi ile Türkiye arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yapılması düşünülen çalışmalar kapsamında, Yükseköğretim alanında 22 Arap devleti ve bazı gözlemci ülkelerin katılacağı bir konferans düzenlenmesi çalışmaları başlatılmıştır. Konferansın eş-irtibat noktası AB ve Uluslararası İlişkiler Birimidir. İlgili tüm yazışmalar da bu birimce yürütülmektedir.
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği Topluluğu faaliyetleri kapsamında, Topluluk bünyesinde oluşturulmuş olan Eğitim Çalışma Grubu faaliyetlerinin Türkiye ayağı, ilgili diğer paydaş kurumlarımızla birlikte AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi faaliyet alanı içerisinde yer almaktadır. Çalışma Grubu toplantılarında kararlaştırılan görev dağılımı çerçevesinde, Topluluk faaliyetlerinden yükseköğretim boyutunu ilgilendiren alanlarda Çalışma Grubuna gerekli katkılar, AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından sağlanmıştır.
- Ülkemiz Kasım 2009-Ekim 2011 döneminde KEİ bünyesinde oluşturulmuş olan Eğitim Çalışma Grubu ülke koordinatörlüğüne aday olmuş, koordinatör ülke olarak seçilmiştir. Bu kapsamda KEİ Eğitim Çalışma Grubu ülke koordinatörü görev ve faaliyetleri, AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.
- Türkiye’den Çukurova Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Ege Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi’nin katılacağı Avrupa Akdeniz Üniversitesi EMUNI’ye katılacak üniversitelerle gerekli irtibat sağlanmış ve altyapının oluşturulmasına ilişkin faaliyetler yürütülmüştür.
- Hacettepe Üniversitesi Merkez Kampüste üniversite ve üye ülke kuruluşlarla görüşmelerin gerçekleştirildiği EMUNI toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitelerin EUA üyeliği için Başkanlığımızdan destek mektubu talepleri doğrultusunda destek mektupları yazılmaya devam edilmiştir.
- EUA tarafından yürütülen proje, program, konferans, seminer gibi faaliyetler takip edilerek, gerekli görülenlerin üniversitelere duyuruları yapılmıştır. Bu kapsamda EUA’ya gönderilmesi talep edilen Trends 2010 Raporları derlenmiştir.
- EUA Genel Sekreterler ve Konsey Toplantılarına Başkanlığımızca katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) koordinasyonunda yürütülen ve Avrupa Birliği Komisyonu Araştırma Genel Müdürlüğü (DG Research) tarafından finansmanı sağlanan EUIMA-Full Costing Projesi’ne Başkanlığımız partner olarak katılmıştır.
- Türkiye’nin 3 Şubat 2006 tarihinde alınan YÖK Genel Kurul kararı ile 3.safhasına dâhil olduğu EUROSTUDENT Projesi sonuçlanmış ve sonuç raporu Ağustos 2008’de yayınlanmıştır. Eurostudent Projesinin 2009-2011 yıllarını kapsayacak 4. Fazı başlamıştır. Eurostudent III Projesini yürüten ekibin 4. Fazı da yürütmesi uygun görülmüştür. Türkiye’deki öğrencilerin toplumsal profillerini belirlemeyi, sosyoekonomik ve sosyodemografik özelliklerini ve Avrupa üniversiteleri arasındaki öğrenci değişimini inceleyen Ulusal Anket Çalışması, rastgele seçilen üniversitelere gönderilmiş ve öğrencilerden gelen cevaplar doğrultusunda proje ekibi tarafından analiz yapılmaya başlanmıştır.
- SUNY ve MUCIA toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- YÖK İngilizce Tanıtım Kitapçığı, Bologna Süreci Tanıtım Kitapçıkları ve TYYÇ Broşürü AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanmıştır. Bunun yanı sıra yeni yayınların çalışmalarına başlanmıştır.

- Avrupa-Akdeniz İşbirliği (EUROMED) kapsamında yürütülen çalışmalarla, yükseköğretim boyutunu ilgilendiren faaliyetlerde gerekli katkı sağlanmıştır.
- ENIC-NARIC Türkiye Ofisi olarak, Denklik Birimiyle yurt dışı diplomaların tanınması konusunda koordineli olarak çalışmaya devam edilmiştir. ENIC/NARIC iletişim ağı aracılığıyla yurt dışında bulunan diğer ENIC/NARIC Merkezlerinden ve bireysel olarak kişiler tarafından yöneltilen sorulara yanıt verilmesi sağlanmıştır.
- ENIC/NARIC faaliyetleri kapsamında Kasım 2010’da NARIC yıllık toplantısına katılım gerçekleşmiştir.
- Yükseköğretim Kurulu web sayfasında, uluslararası boyutta ve AB kapsamında toplantı, burs ve benzeri diğer faaliyetlerle ilgili duyurular yapılmıştır.
- Yabancı Dil Eşdeğerliği ile ilgili gelen taleplere cevap verilmiş ve ilgili belgeler bu konuda daha önce oluşturulmuş olan Eşdeğerlik Çalışma Gruplarının görüşüne sunulmuştur.
- 2001 yılından itibaren ülkemizin de içinde yer aldığı Avrupa Yükseköğretim Alanı’nı oluşturmayı hedefleyen Bologna Süreci’nin ana çalışma konularından olan tanınırlık araçlarından biri de Diploma Eki’dir. Diploma Eki’nin üniversitelerde yaygınlaştırılması için 11.03.2005 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı alınmıştır. Bu karar çerçevesinde üniversitelerce mezunlarına vermek üzere düzenlenen Diploma Ekleri AB ve Uluslararası İlişkiler Birimince de ayrıca incelenerek değerlendirme ve görüşler üniversitelere bildirilmektedir. Diploma Eklerinin kullanımı, uygulanması ve yaygınlaştırılmasına ilişkin faaliyetler AB ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir.
- Yurtdışından alınan ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik değerlendirmeleri yapıldıktan sonra 2010 Yılında Yürütme Kuruluna sunulan komisyon raporlarının istatistikî verileri aşağıda gösterilmiştir:

	KKTC Grubu	A.B.D. Grubu	Avrupa Grubu	Balkan Grubu	Azerbaycan Grubu	Asya Grubu	Rusya Grubu	TOPLAM
	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı
Liste	4554	1124	767	321	682	342	196	7986
Diploma Denklik Kararı	292	43	73	81	330	824	157	1800
Red	9	39	54	48	16	39	27	232
Mahkeme Kararıyla Red	1					2	5	8
Mahkeme Kararıyla Denklik	1	2			3		11	17
KPDS				6	14	44	22	86
STS-ÖMB	9	2	5	276	209	260	117	878
Sahte				2	30	11	3	46
Lisans Tamamlama		2	2	2	26	226	18	276
TOPLAM	4866	1212	901	736	1310	1748	556	11329

Toplam Denklik Başvurusu	10528
Toplam Gelen Evrak	10367
Toplam Giden Evrak	20570

Farabi Değişim Programı kapsamında, öğrenci değişimi ile öğretim üyesi hareketliliği için belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili Yükseköğretim Kurumlarına aktarılan turalara ilişkin tablolar aşağıda gösterilmiştir.

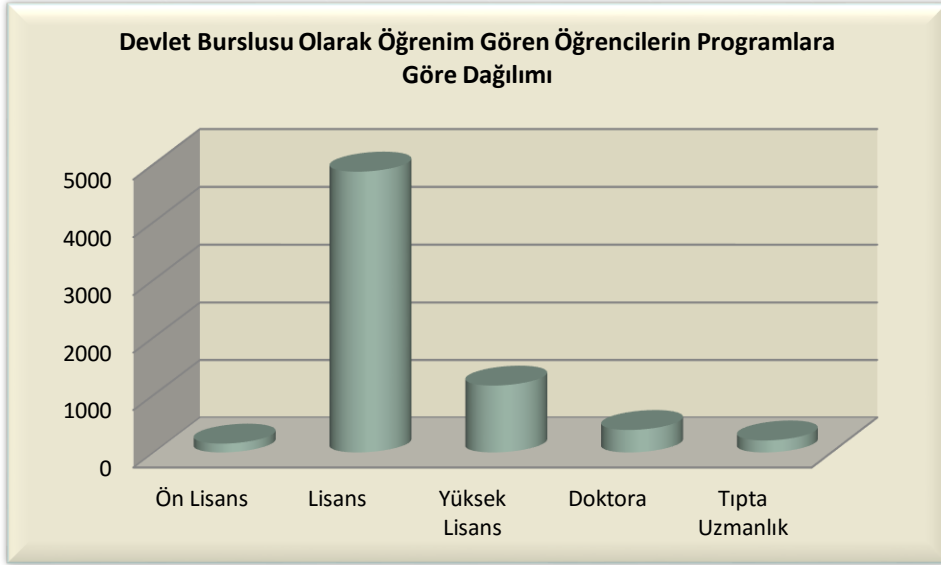
	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı	Yapılan Ödeme
2009-2010 GÜZ+BAHAR	302	19	1.594.075,57 TL
2009-2010 BAHAR	235	2	439.447,22 TL
2010-2011 GÜZ+BAHAR	1.614	26	2.512.438,96 TL
TOPLAM	2.151	47	4.545.961,7

YAPILAN ÖDEME DETAYI			
	2009-2010 GÜZ/GÜZ+BAHAR	2009-2010 BAHAR	2010-2011 GÜZ/GÜZ+BAHAR
1. ÖDEME	595.020,45 TL	307.041,24 TL	2.512.438,96 TL
2. ÖDEME	248.139,39 TL	132.405,98 TL	
3. ÖDEME	750.915,73 TL		
TOPLAM	1.594.075,57 TL	439.447,22 TL	2.512.438,96 TL
GENEL TOPLAM	4.545.961,75 TL		

Not 1: 2010-2011 Güz/Güz+Bahar dönemleri için ilgili üniversite hesaplarına aktarılan tutar, üniversite başvurularına göre yapılan toplam hesaplamamın birinci %50'si olup, ikinci %50'si üniversitelerin göndereceği 1. Ara rapor sonucuna göre hesaplanacaktır.

Not 2: Yukarıda ki metinde yer alan rakamlarla tablolarda yer alan rakamların uyuşmaması öğretim yılının 2009-2010 ve 2010-2011 olmasından kaynaklanmaktadır.

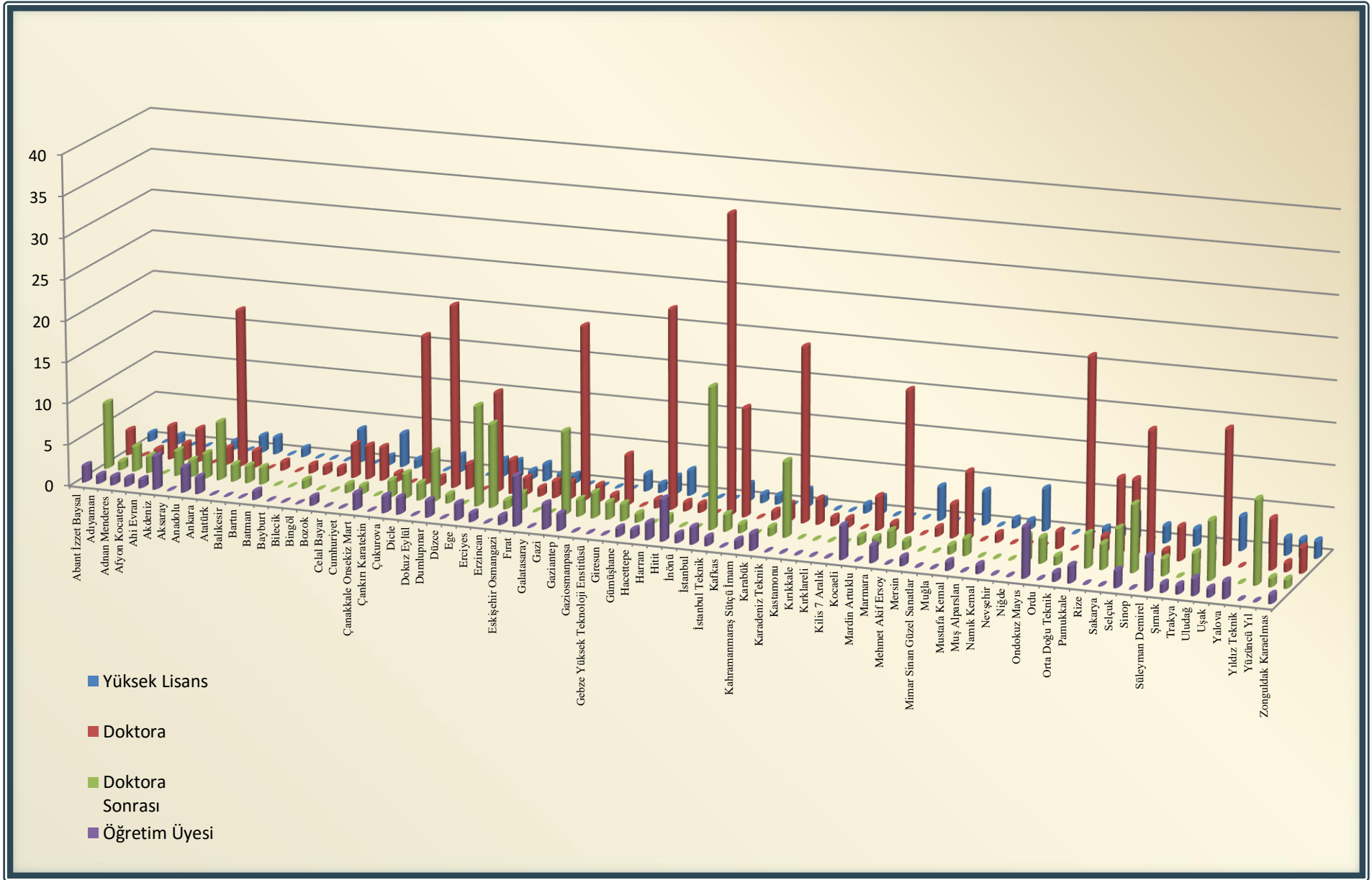
- Devlet Burslusu öğrencilerin yerleştirme işlemleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Komisyonda, üniversiteleri-mizin fiziki imkânları ve ülkelerin talepleri de dikkate alınarak değerlendirilmekte ve Kurul Kararı ile sonuçlandırılmaktadır.
- 1992-93 eğitim-öğretim yılından itibaren ülkemizde öğrenim görmek üzere devlet burslusu olarak öğrenci getirilmektedir. Söz konusu öğrenciler, ilgili mevzuatlar çerçevesinde üniversitemizde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık eğitimlerini sürdürmektedirler.



- Halen çeşitli üniversitelerde 154 ön lisans, 4871 lisans, 1163 yüksek lisans, 391 doktora ve 209 tıpta uzmanlık öğrencisi olmak üzere 6788 öğrenci devlet burslusu olarak öğrenimini sürdürmektedir.
- Türkiye’de Eğitim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin 2922 sayılı Kanun ve 85/9380 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince her yılın Ocak ayında yapılan Değerlendirme Kurulu toplantısında o yıl ülkemize gelecek öğrencilerin toplam öğrenci kontenjanları belirlenmekte, ülke ve topluluklara göre dağılımı yapılmaktadır. 2010 yılı için söz konusu ülkelere toplam 1500 kontenjan verilmiştir.
- 2010 yılında, yurtdışında Arnavutluk, Azerbaycan, Bosna-Hersek, Kazakistan, Kırgızistan, Kırım, Kosova, Makedonya, Romanya, Tacikistan, Tataristan ve Türkmenistan’da ön lisans ve lisans öğrencilerinin seçiminde, 528 kontenjan için Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı (TCS) yapılmıştır. Sınavlar sonucunda, 12 ülkeden toplam 528 öğrenci üniversitemize devlet burslusu olarak yerleştirilmiştir.
- Ülkelerinde sınav yapılmayan ancak Seçici Kurul marifetiyle seçilerek ülkemize ön lisans veya lisans eğitimi için gelen öğrenciler, ülkemizde bir yıl Türkçe eğitimi alıp, bunu takip eden haziran ayında, Türkiye’de yapılan Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı’na (TCS) girerler. 2010 yılında TCS ile 1125 öğrenci sınava tabi tutulmuştur. Sınavda 1042 öğrenci başarılı, 85 öğrenci ise başarısız olmuştur.
- 2010 yılında, 151 yüksek lisans, 53 doktora ve 11 tıpta uzmanlık eğitimi göreceğ öğrencinin lisansüstü yerleştirme işlemleri, Burslu Öğrenciler Merkezi tarafından yapılarak, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında

devlet burslusu olarak eğitime başlatılmıştır.

- Öğrencilere bir yıl Türkiye Türkçesi öğretilmesi ile ilgili görev Kurulumuza verilmiştir. Bu hizmetin yapılması için Ankara Üniversitesi *Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER)*, 8 ilde öğrencilere Türkiye Türkçesi eğitimi vermenin yanında çeşitli uyum sorunlarının çözülmesinde de yardımcı olmuştur. Ankara Üniversitesi'nin yükünü hafifletmek amacıyla,
 - ❖ 1995-1996 eğitim-öğretim yılından itibaren Gazi ve Abant İzzet Baysal Üniversiteleri,
 - ❖ 1996-1997 eğitim-öğretim yılından itibaren Ege Üniversitesi Türk Dünyası Araştırma Enstitüsü,
 - ❖ 2000-2001 eğitim-öğretim yılından itibaren İstanbul Üniversitesi DİLMER,
 - ❖ 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren Dokuz Eylül Üniversitesi Türkçe Öğretim Merkezi,
 - ❖ 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren ise Hacettepe Üniversitesi (HUDİL) tarafından Türkiye Türkçesi eğitimi verilmeye başlanmıştır.
- 2010-2011 eğitim-öğretim yılında çeşitli ülke ve topluluklardan **758** öğrenci, Türkiye'de uygulanacak TCS sınavına katılmak üzere üniversitelerimizin Türkçe Öğretim Merkezlerinde, Türkçe öğrenimlerini sürdürmektedir.
- Mezun öğrenciler, üniversitelerimizle yazışmalar yapılarak tespit edilmekte, mezun olduğu tespit edilen öğrenciler, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilerek bursluluk statüleri sonlandırılmakta ve ülkelerine dönmeleri sağlanmaktadır. 1992-1993 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenim gören öğrencilerden 9514'ü mezun olmuştur. 2010 yılında 250 öğrenci mezun olmuş, bu öğrencilerle ilgili olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Ön lisans diploması alan öğrencilerden başarılı olanların lisans programlarına dikey geçiş işlemleri, Burslu Öğrenciler Merkezi tarafından yapılmaktadır. 1992 yılından günümüze toplam 194 öğrenci dikey geçiş yapmış olup, 2009 yılında dikey geçiş ile öğrenci yerleştirilmemiştir.
- Söz konusu öğrencilerin kayıt, devam-devamsızlık, başarı durumları, üniversitece ilişkisi kesilme gibi durumların takibi, Burslu Öğrenciler Merkezi tarafından yapılmaktadır. 1992 yılından günümüze kadar 16331 öğrencinin çeşitli nedenlerle bursu kesilmiştir.
- 4 yıllık lisans eğitiminde başarısız olan öğrenciler ülkelerine geri gönderilmek yerine, program değişikliği yapılarak 2 yıllık ön lisans programlarına geçirilmektedir. Bugüne kadar devamlı olmalarına rağmen başarısız olan 2775 öğrencinin program değişikliği talepleri incelenerek, 2009 yılında 96 öğrencinin 4 yıllık lisans eğitiminden 2 yıllık ön lisans programına değişikliği yapılmıştır.
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi çerçevesinde Üniversitelere atanan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim yapacakları Üniversiteler ile yabancı dil eğitimi alacakları yabancı dil merkezlerinin belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Yurtdışı Lisansüstü Eğitim Bursları ve öğretim üyelerine verilen destekler kapsamında öğretim elemanlarının yurt dışında görevlendirilmeleri ile ilgili işlemler ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.



ÖYP Kapsamında Araştırma Yapması Amacıyla Yurtdışına Gönderilen Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanlarının Üniversiteler Bazında Dağılımı

- E-devlet projesi kapsamında Elektronik Tez Arşivi Projesi çalışmaları sürdürülmüştür.
- Yükseköğretim kurumlarında hazırlanan tezlerin, Ulusal Tez Merkezine iletilmesi sürecinde; Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Projesi 23 Mart 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.
- Bu amaçla hazırlanmış olduğumuz “Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz” Üniversitelere, Askeri Yükseköğretim Kurumlarına ve Polis akademisine gönderilmiştir.
- Merkezimize değişik zamanlarda gelen tezlerin 27.876 adedinin veri girişi yapılmıştır.
- 2010 yılı sonu itibarıyla veri tabanına kayıtlı tez sayısı 266.829’a yükselmiştir. Bunlardan 103.964 adedi tam metin olarak araştırma hizmetine açılmıştır.
- Tezlerin internet üzerinden derlenmesi için geliştirilen ve 23 Mart 2010 tarihinde hayata geçirilen enstitü modülü üzerinden 9204 tez derlenmiştir.
- Ulusal Tez Merkezi’nden yararlanma istatistikleri 2010 yılında aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:
 - ❖ Üye Sayısı : 358.771
 - ❖ İndirilen tez sayısı : 2.467.022
 - ❖ Yeni üye sayısı : 121.759
- 2007,2008, 2009 ve 2010 yıllarında Ulusal Tez Merkezinden yararlanma istatistikleri aşağıda verilmiştir.

	2007	2008	2009	2010
Yararlanılan Tez Sayısı	70.147	1.795.373	2.129.562	2.467.022
Üye Sayısı	13.034	137.601	277.334	358.771

Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Hizmeti:

- 9 üniversitenin ve 1 meslek yüksekokulunun kurulması ile 12 üniversitenin ve 2 meslek yüksekokulunun eğitim-öğretime başlamasına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.
- 150 adet Vakıf Komisyon Raporu hazırlanmıştır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Ek-18. maddesine göre Devlet yardımı yapılması talebinde bulunan 5 üniversitesinin başvurusuna ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- 2009 Yılında Üniversitelerde 123 üniversitenin ISI Web of Science veri tabanında yer alan SCI+SSCI+AHCI İndekslerinde yer alan makaleleri, keywordleri (anahtar kelimeleri) taranarak Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sıralamaları hesaplanma aşamasında olup, sıralamalar Kurulumuz resmi sitesinde yayınlanacaktır.
- Kurulumuz resmi internet sitesinde de yayımlanacak olan yayın istatistikleri:
 - 2009 Yılı Yayınlarının Üniversitelere Göre Alfabetik Sıralaması
 - 2009 Yılı Yayınlarının Yayın Sayısına Göre Sıralaması
 - 2009 Yılı Yayınlarının Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısına Göre Sıralaması

2.Denetim Hizmetleri:

Yükseköğretim Denetleme Kurulu'nun 2010 yılında gerçekleştirilen çalışmaları genel denetimler, inceleme ve soruşturmalar şeklinde iki ayrı kategoride ele alınmıştır.

Genel Denetimler:

2010 yılı Genel Denetim Programı kapsamında 33 Vakıf Üniversitesi, 4 Meslek Yüksekokulu'ndan oluşan vakıf yükseköğretim kurumlarının tamamının denetimleri yapılmış ve bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur (EK:1).

Yıllar	Genel Denetimi Yapılan	Genel Denetimi Yapılan
	Vakıf Üniversiteleri	Meslek Yüksek Okulları
2009	29	4
2010	33	4

Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere, 2010 yılında vakıf yükseköğretim kurumlarının sayısının artmasından dolayı Kurulumuzun - Vakıf Üniversitelerinde 4 olmak üzere- iş yükü artmıştır.

İnceleme ve Soruşturmalar:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca 2010 yılında Kurulumuza 149'u yeni inceleme ve 217'si inceleme/soruşturma olmak üzere toplam 366 adet görevlendirme intikal etmiştir.

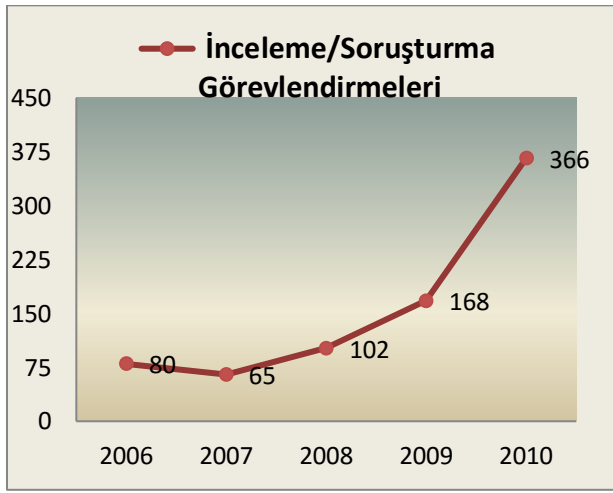
Söz konusu görevlerden 45 inceleme ve 11 inceleme/soruşturma yıl içerisinde sonuçlandırılmış, geriye kalan 104 inceleme ve 206 inceleme/soruşturma üzerinde halen çalışılmaktadır

Bunun dışında geçmiş dönemlerden kalan inceleme ve soruşturmalara 2010 yılında da devam edilmiştir. 2007 yılından kalan 4 inceleme/soruşturma; 2008 yılından devreden 19 inceleme/soruşturma ve 2009 yılından devreden 52 inceleme/soruşturma 2010 yılında tamamlanarak söz konusu inceleme/soruşturmalar sonuçlandırılmıştır.

2007 yılından kalan 3 inceleme, 2008 yılından kalan 12 inceleme/soruşturma ve 2009 yılından devreden 89 inceleme/soruşturma halen devam etmektedir

Sonuç olarak, Kurulun uhdesinde bulunan inceleme ve soruşturmalardan 131'i 2010 yılı içerisinde rapora dönüştürülerek sonuçlandırılmıştır.

Yıllar	Kurulumuza Gönderilen İnceleme/Soruşturma Görevlendirmeleri
2006	80
2007	65
2008	102
2009	168
2010	366



Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere, Kurulumuza gönderilen inceleme/ soruşturma görevlendirmeleri her yıl artmıştır. 2009 yılında Kurulumuza gönderilen inceleme/soruşturma görevlendirmelerinin sayısı 2010 yılında 2 katını geçmiştir.

Kurulun Diğer Faaliyetleri:

Kurulumuz 2010 yılı içerisinde Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinde öngörülen toplantılarını düzenli olarak yapmıştır.

Kurulumuz ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ve Yükseköğretim Kurulu'nun diğer birimlerinin gerek duydukları konularda istişari ve idari katkılarda ve önermelerde bulunmuştur.

Ayrıca 2010 yılı Kasım-Aralık döneminde gerçekleştirilen Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına yönelik denetimlerde ortaya çıkan akademik, idari ve mali sorunlar 17.03.2011 tarihinde Genel Kurul'a bir brifing halinde sunulmuştur.

Kurulumuzda üyeler dışında, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 18. maddesi kapsamında olmak üzere kadroları başka kurumda bulunan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca görevlendirme yoluyla görev yapan 8 denetleme uzmanı bulunmaktadır.

3-Müşavirlik Hizmetleri:

3.1- Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğimize 2010 yılında 12.246 adet evrak girişi yapılmış olup, 8945 adet evrak çıkış işlemi yapılmıştır.
- YÖK'e karşı açılan dava sayısı : 501
- Mevzuat, Bütçe, Plan Komisyonuna gelen ve sonuçlanan evrak sayısı (İşbirliği protokolleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri Yönetmelikleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri) : 271
- Tıp-Sağlık Komisyonuna gelen ve sonuçlanan evrak sayısı : 24
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Uyarınca Yapılan Başvurular : 1280
- Cumhuriyet Başsavcılıklarından intikal eden evraklar ve bu evraklara ilişkin yapılan yazışmalar : 427
- Yükseköğretim Denetleme Kuruluna çeşitli Üniversiteler hakkında verilen inceleme ve soruşturma talimat sayısı : 292
- Başkanlık Makamınca değerlendirilen "Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezası" alanların itirazları : 125 (87'si akademik, 38'i idari personel)
- Denetleme Kuruluna yaptırılan ceza soruşturması sayısı : 31
- Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" teklif edilen akademik personel sayısı : 22 (11'i kabul, 11'i reddedilmiş.)
- Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" teklif edilen idari personel sayısı : 17 (10'u kabul, 7'si reddedilmiş.)
- Hakkında "Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma Cezası" teklif edilen akademik personel sayısı : 16 (3'ü kabul, 13'ü reddedilmiş.)
- Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karara bağlanan itiraz sayısı (akademik) : 28 (14'ü kabul, 14'ü reddedilmiş.)
- Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karara bağlanan itiraz sayısı (idari) : 14 (3'ü kabul, 11'i reddedilmiş.)

3.2- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği:

- Bilgi edinme başvurusu toplamı : 34068
- Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular : 28351
- Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular : 2297
- Reddedilen başvurular toplamı : 2435
- Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular : 248
- Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular : 686
- Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı : 51
- 2010 yılı içinde 28'i olağanüstü 5'i olağan olmak üzere toplam 33 defa, medya mensupları Kurulumuza davet edilerek ağırlanmaları sağlanmıştır.

- Davetler hem kurumsal olarak medya merkezlerine, hem de eğitim ve öğretimi takip eden Eğitim Muhabirlerine ulaşılarak yapılmıştır. Süreci hızlandırmak için kullanılacak SMS sistemi, kurulma aşamasındadır.
- Web sayfamız üzerinden Basın Odası
- kanalıyla (<https://basin.yok.gov.tr>) tüm muhabirlere ve ilgililere ulaşılmış, kamuoyunun bilmesi gereken tüm bilgiler Basın odasına süratle konularak ilgili kişiler uyarılmıştır.
- Değişik zamanlarda televizyonlarda çıkan haberler deşifre edilerek Başkanlığa veya ilgili birimlere verilmiştir. (İlgili adresten yıl içerisindeki faaliyetlerin çoğuna ulaşmak mümkündür)

4.İdari Hizmetler:

4.1- Personel:

- 28.06.2008 tarihli ve 26920 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğü giren, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda değişiklik yapılmasına dair 5772 sayılı Kanun uyarınca, üniversitelerin senatolarınca belirlenen, Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri incelenerek, mevzuata uygun hale getirildi.
- 31.07.2008 tarihli ve 26913 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 8. maddesi gereği, kullanma izni verilen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları kadroları için Yükseköğretim Kurulunun internet adresinde üniversitelerin akademik kadro ilanları yayınlandı.
- 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5.maddesi uyarınca Üniversitelerin kadro kullanma izin talepleri değerlendirilerek, kadro kullanma izinleri verildi.
- 2547 sayılı Kanunun 40/b maddesi uyarınca öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri yapıldı.
- 2547 sayılı Kanunun 35.maddesi uyarınca bir üniversite adına bir başka üniversitede lisansüstü eğitim yapacak araştırma görevlilerinin kadro tahsisleri yapıldı, eğitimleri biten araştırma görevlilerinin kadroları üniversitelere iade edildi.
- 2547 sayılı Kanunun 33, 35 ve 39.maddelerinden doğan mecburi hizmeti bulunan öğretim elemanlarının teklifler doğrultusunda mecburi hizmet devirleri değerlendirildi.
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 16.maddesiyle 2547 sayılı Kanunun 34.maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri ile ilgili işlemler yapıldı.
- Üniversitelerde misafir öğretim üyesi olacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının işlemleri yapıldı.
- Tıpta uzmanlık ve Yandal Uzmanlık Eğitimi yapılacak alanlar için Üniversitelere kontenjan verilmesi ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- “Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” uyarınca üniversitelerin kadro değişiklik talepleri Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına iletildi.
- 2914 sayılı Kanunun 18.maddesi uyarınca Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 6 ay süre ile görevlendirmeler yapıldı.
- 2547 sayılı Kanunun 38.maddesine göre Üniversitelerde görev yapan akademik personelin Başkanlığı

mızda görevlendirilmeleri yapıldı.

- Maaş Tahakkuku; Ücretleri 2547 sayılı kanunun değişik 6'ncı ve 8'inci maddelerine göre Bakanlar Kurulu Kararınca tespit edilen 9 Yürütme, 9 Denetleme Kurulu Üyeleri, 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 331 kadrolu personel, 2547 sayılı kanunun 38.maddesi uyarınca Başkanlığımızda görev yapan 68 Akademik Personel ile 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan 5 sözleşmeli personelin maaş ödemesi yapıldı. 2547 sayılı Kanununun 6. maddesinin (d) bendine göre 9 Genel Kurul Üyelerine toplantıya katılma sayısına göre huzur hakkı ödemesi yapıldı.

4.2- Satınalma:

- Satın alma birimi tarafından açık ihale usulü ile (3) mal, (1) hizmet alımı olmak üzere toplam (4) ihale gerçekleştirilmiştir.
- Doğrudan temin yolu ile 185 grup mal, hizmet ve yapım işlerine yönelik alım gerçekleştirilmiştir.
- Devlet Malzeme Ofisinden büro malzeme ve makinesi, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile taşıt alımı gerçekleştirilmiştir.
- Kurum envanterinde kayıtlı 21 adet aracın zorunlu mali sorumluluk sigortaları ile bakım-onarımları yaptırılmıştır
- 2009 Mali Yılı sonunda ambarda kalan demirbaş ve sarf malzemelerin 2010 yılına devir işlemleri yapılmıştır. (Ocak-Şubat)
- 2009 Mali Yılına ait Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri, Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri, Sayım Tutanakları ve yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişi'nin sıra numarasını gösterir tutanaklar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. (Mart-Nisan)
- 2010 Mali Yılı boyunca demirbaş ve sarf malzeme Giriş işlemleri için toplam 109 adet Taşınır İşlem Fişi oluşturulmuştur.
- 2010 Mali Yılı boyunca Kurulumuz bünyesinde görev yapan birimlerin sarf malzeme ihtiyaçları karşılanarak, birimlere verilen malzemelerin Çıkış işlemleri için toplam 437 adet Çıkış İşlem Fişi oluşturulmuştur.
- 2010 Mali Yılı boyunca Kurulumuzda görev yapan personelin demirbaş malzeme ihtiyaçları karşılanarak, personele verilen ürünlerin Zimmet işlemleri için toplam 274 adet Zimmet Fişi oluşturulmuştur.
- Uzaktan Eğitim Projesi kapsamında kurulumuz 2009 Mali Yılı bütçesinden satın alınan ve 2010 Mali Yılı'nda üniversitelere dağıtımı yapılan Dayanıklı Taşınırların, toplam 30 üniversiteye bedelsiz devir işlemleri yapılmıştır.
- Uzaktan Eğitim Projesi kapsamında kurulumuz 2010 Mali Yılı bütçesinden satın alınan ve üniversitelere dağıtımı yapılan Dayanıklı Taşınırlar'ın, toplam 14 üniversiteye bedelsiz devir işlemleri yapılmıştır.
- 2010 Mali Yılı içerisinde kurulumuz Dayanıklı Taşınırlar Defteri'ne kayıtlı olup ekonomik ömürlerini tamamlamaları sebebiyle 135 kalem, 5926 adet, 112.944,54 TL tutarındaki Dayanıklı Taşınırlar grubu malzemeleri hurdaya ayrılmıştır.
- Öğle yemeği bedeli olarak personelden ve diğer kişilerden 2010 yılı içinde 253.624,48 TL gelir elde edilmiştir.
- 2010 yılı içinde yemek hizmetleri için malzeme alımı ve diğer giderler için 255.655,77 TL gider yapılmıştır.

- 2011 yılına 2.051,99 TL tutarında malzeme devretmiştir.

4.3- Bakım-Onarım

- B3 Blok zemin kat (eski Evrak Birimi, eski Denklik Birimi müracaat ve danışma) ofislerinin tadilatı işi,
- Başkanlık fuayede platform yaptırılması işi,
- B1 Blok 3.kat özel kalem ofislerinin tadilatı ve yenilenmesi işi,
- B5 Blok 6.kat eğitim salonu ile bina içi ve çevresine paslanmaz çelik korkuluk ve rampa yaptırılması işi,
- Kurulumuz Konferans Salonu ve Sığınak İnşaatı, Yemekhane ve Büroların Tadilatının Yaptırılması işi,
- Ek Hizmet bina ön cephesindeki kantine ilave camekanlı bölme yapılması işi,
- Kurulumuz hizmet binalarının muhtelif yerlerinde alüminyum fotoselli kapı, alçıpan bölme duvar ve otomobiller için elektromekanik bariyer, sabitleme aparatları yaptırılması işi,
- B6 Blok zemin katta erkek kuaför salonu tadilatı, alçıpan bölme duvar, ahşap kapılar ve camlı alüminyum doğrama yaptırılması işi.

4.4- Bilgi İşlem-Veri Tabanı:

- Başkanlığımızda bulunan tüm sunucular donanım ve yazılım olarak yenilenmiştir. Bu yenilenmede kurumda aktif dizin yapısı oluşturulmuş ve tüm kullanıcı bilgisayarları standartlaştırılıp (işletim sistemi win7) bu yapıya dahil edilmiştir. Böylece kullanıcı bilgisayarlarının yönetimi merkezleştirilmiştir.
- Network ve internet bağlantılarının kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır.
- Yükseköğretim Veritabanı için gerekli yazılım ve donanım alma işi tamamlanmış ve programların sisteme aktarılma işlemi sonlandırılmıştır.
- Yükseköğretim Veritabanı içerisinde halen üç (3) modül bulunmaktadır. Bunlar:
 - ❖ Birim modülü: üniversitelerdeki tüm birimlerin fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, ana bilim dalı, bilim dalı program gibi tüm birimlerin bilgileri tutulmaktadır.
 - ❖ Akademik kadro modülü: Personel Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılmakta olup, üniversiteler ile Personel Dairesinin ortak çalışarak yaptıkları tüm kadro işlemleri bu modül üzerinden yapılmaktadır.
 - ❖ Özgeçmiş modülü: Akademik personelin özgeçmişlerinin tutulduğu modüldür.
 - ❖ Öğrenci modülü: Yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrenciler ile ilgili ve yılda üç (3) dönem yenilenen bilgiler tutulmaktadır.
- Bu modüllere ek, ihtiyaç duyulan modüllerin eklenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- 2009 yılı içerisinde DPT kaynaklı bir proje olarak uygulamaya konan “Öğrenme Kaynaklarını Paylaşma Projesi” kapsamında kurulan 30 enteraktif sınıfa ek olarak, 14 interaktif sınıf daha kurulmuştur.
- Geçmiş yıllarda yapılan Genel Evrak, Denklik, BÖM, otomasyon ve staj programlarının güncellemeleri yapılmıştır.
- Akademik kadro, idari kadro ve maaş programlarına hizmet ve destek verilmeye devam edilmiştir.
- Exchange Server (Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kullanılan program) teknik destek ve bakımları yapılmıştır.
- Merkezimize yeni gelen 23.831 adet tez teslim alınmıştır.

- Kamu kurum ve kuruluşları yazışma kod sisteminin üniversitelerin tüm birimlerini kapsamı ve uygulanabilirliğini sağlamak için gerekli eklemeler ve düzeltmeler, Başbakanlık ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiş ve yazışma kod sistemi, “<http://www.yok.gov.tr>” adresinde kullanıma açılmıştır.

5. Danışmanlık (Stratejik Plan-Faaliyet Raporları-Mali Mevzuat)

- Kurulumuzun 2010 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- Temmuz ayı içerisinde kurulumuzda, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin yatırım bütçe tekliflerini tek tek incelenerek, talepler bir rapor halinde YÖK Genel Kuruluna ve Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına iletilmiştir.
- Kurulumuzun 2010-2012 yılları arası Bütçesi hazırlanmıştır.
- Normal öğrenim öğrencilerinden alınacak katkı payları ile ikinci öğretim öğrencilerinden alınacak öğrenim ücretlerine ilişkin seçenekli olarak hazırlanan teklifler, Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur.
- Türk Asıllı yabancı uyruklu öğrencilerin ödeyecekleri katkı payları ile üniversite öğrencilerinin ödeyecekleri muayene ücretlerinin belirlenmesi için gerekli dokümanlar hazırlanarak, Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen ikinci öğretimde tezsiz yüksek lisans eğitimi ile ilgili teklifler incelenerek Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 3787 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 2009 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.
- 2009 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

6. Toplumsal Faaliyetler:

- Yıl içerisinde aşağıdaki kurum ve kuruluşlar ile yazışmalar yapılmıştır:
 - ❖ Başbakanlık (Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği),
 - ❖ Genelkurmay Başkanlığı,
 - ❖ Başbakanlık,
 - ❖ Sağlık Bakanlığı,
 - ❖ Adalet Bakanlığı,
 - ❖ Milli Eğitim Bakanlığı,
 - ❖ Dışişleri Bakanlığı,
 - ❖ İçişleri Bakanlığı,
 - ❖ Kültür Turizm Bakanlığı,
 - ❖ Ankara Valiliği,
 - ❖ Üniversite Rektörlükleri,
- Üniversitelerden gelen bilgiler doğrultusunda 19 adet rapor hazırlanmış olup, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

7. Alınan Eğitimler:

- 8-10 Ocak 2010 tarihleri arasında Kurulumuz, ÖSYM ve ÜAK' da görev yapan birim yöneticilerimize Yönetişim, Beden Dili ve Protokol Kuralları konusunda Ankara / Kızılcahamam'da eğitim verildi.
- Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin Genel Yönetmelik uyarınca Kurulumuzda çalışan 13 aday memura Kurulumuzun da tabi üyesi olduğu Temel Eğitim Kurulunun hazırlamış olduğu kitapçık doğrultusunda 15 Şubat – 01 Mart 2010 tarihleri arasında 62 saat eğitim verilmiş ve eğitim sonunda sınav yapılmıştır. Kurulumuz ve Üniversitelerarası Kurul Personeline Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama ve Arşivleme Konusunda, 14-16 Nisan 2010 ve 19-21 Nisan 2010 tarihleri arasında üçer gün süreli 2 grup halinde hizmet içi eğitim verildi.
- Kurulumuzda görev yapan personele 20 Eylül 2010-10 Aralık 2010 tarihleri arasında “Ofis 97 Eğitimi” (Excel orta ve ileri – Word orta ve ileri – Power Point temel ve ileri seviyelerinde) gruplar halinde (19 grup) hizmet içi eğitim verildi.
- Yeni kurulan üniversitelerimizde yaşanan sorunlara yönelik olarak “Yükseköğretim Personel Mevzuatı ve İdari yönetim uygulamaları konusunda 1-4 Nisan 2010 tarihleri arasında İlgili üniversitelerimiz personel daire başkanlarına ve konuyla ilgili personeline Antalya/Kemer’de hizmet içi eğitim verildi.
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında yaşanan “Hukuki sorunlara yönelik olarak Disiplin soruşturması, Yargı kararlarının uygulanması ve uygulamada karşılaşılan sorunlara yönelik olarak 5-7 Kasım 2010 tarihleri arasında Antalya / Kemer’de hizmet içi eğitim verildi.
- 12 Kasım 2005 tarih ve 25991 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde değişiklik çalışmaları yapıldı.
- 06-09 Mayıs 2010 Tarihlerinde İstanbul Teknik Üniversitesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) 10. yıllık toplantısı ile Yordam Bilgi Belge Kütüphane Otomasyon Programı'nın yeni sürümünün tanıtılması, sorunların çözümü ve kullanıcı isteklerinin değerlendirilmesi amacıyla 03-05 Kasım 2010 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Kurulumuzun gerek Anayasa'dan gerekse 2547 sayılı Kanundan aldığı yetki ve güce sahip olması,

Tüm yükseköğretim sisteminin, yönlendirilmesinde tek yetkili kurum olması,

Yükseköğretim kurumları üzerinde prestij ve itibara sahip olunması,

Kurulumuzda üst yönetimin donanımlı olması, dolayısıyla kurum içi sorunlara profesyonel yaklaşımlarda bulunulması,

Üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmekle görevlendirilmiş tek yetkili kurum olması,

B-Zayıflıklar:

Kurulumuz personelinin diğer kamu kurumlarında çalışan personele göre ücretlerinin yetersiz olması dolayısıyla yetmiş eleman kaybına neden olması,

5018 sayılı Kanun ve bu Kanun gereğince yayımlanan ikincil mevzuat konularında yeterli eğitim alınmamış olması nedeniyle stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasında zorluklarla karşıla şılması,

Genel Kurul, Üniversitelerarası Kurul ve Yükseköğretimle ilgili gerçekleştirilen ulusal veya uluslararası düzeyde toplantıları sağlıklı bir biçimde gerçekleşmesini sağlayacak konferans salonlarının Kurul bina kompleksi içinde bulunmaması,

Kurul binamızın şehir merkezine uzak olması ve araç sayısının yeterli olmaması nedeniyle Genel Kurul ve Üniversitelerarası Kurul toplantılarına katılmak üzere Ankara dışından gelen üniversite görevlilerinin ulaşımının sağlanmasında zorluklar yaşanması.

C-Değerlendirme :

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, üstünlüklerimiz ve zayıflıklarımız değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması gerektiği düşünülmektedir.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2010 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kurul olup, Üniversite Rektörleri, üniversite senatolarınca seçilen 1 üye, Genelkurmay Başkanlığı’nı temsilen bir üye ve Özel Kanunlarda belirtilen üyelerden (Polis Akademisi Başkanı, Harp Okulları Komutanları) oluşmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu’na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,
2. Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
3. Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
4. Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakültelele bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim - öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
5. Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
6. Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayım ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,
7. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitelerarası Kurul 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen bu görevleri mevcut 25 personeli ile Yükseköğretim Kurulu’nun tahsis ettiği bir katta yürütmektedir.

Üniversitelerarası Kurul’un en önemli görevleri arasında bulunan Doçentlik Bilim Sınavları, 1981-2000 yılları arasında üniversiteler ile birlikte yapılmıştır. Bu dönemde başvurular üniversiteler tarafından alınmakta, doçentlik dosyaları üniversitelere verilmekte, dosyalar jüriye üniversiteler tarafından postalanmaktaydı. Başvuran adayların sadece başvuru formları üniversiteler tarafından Üniversitelerarası Kurul’a gönderilmekte, jüriler Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulmaktaydı. Geçen yıl hazırlanan raporda da belirtildiği gibi 2000 yılında Doçentlik Sınav Yönetmeliği’nde yapılan kapsamlı bir değişiklik ile üniversiteler devreden çıkarılarak tüm bu işler Üniversitelerarası Kurul’a verilmiştir. Her yıl 3000 civarında adayın doçentlik sınavına müracaat ettiği ve her jüri içinde 5 asil ve 2 yedek üyenin görevlendirildiği göz önüne alındığında doçentlik sınavlarında en az 7.000 profesör görevlendirilmektedir. 2010 yılı Nisan döneminde yaklaşık 900 jüri kurulmuş ve yaklaşık 8.500 profesör görevlendirilmiştir. Doçentlik Sınavları belirli bir takvime bağlı olan, belli süreler içinde başlaması ve bitirilmesi gereken sınavlardır. Uygulamada yapılan bu değişiklik az bir personel ile ve fiziki

imkanları dar olarak görev yapan dairemizi sıkıntıya sokmuştur. Koridorlar bile adayların dosyaları ile doludur. 2000 yılından bugüne kadar diğer görevler ile birlikte bu sınavların aksamadan yürütülmesine çalışılmaktadır.

28 Haziran 2008 tarihi Resmi Gazete’de yayımlanan 5772 sayılı kanun ile Doçentlik sınavı yılda 2 kez yapılmaya başlanmıştır ve yukarıda yapılan işlemler artık yılda 2 kez yapılmaktadır.

Söz konusu kanuna dayalı olarak 31.01.2009 tarih ve 27127 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği başvuru tarihleri olarak Nisan ve Ekim aylarını belirlemiş ve 2010 yılında toplam 4.816 aday doçentlik sınavına başvurdu.

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kuruldur.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 11 nci maddesinde Üniversitelerarası Kurulun görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu’na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,

2. Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,

3. Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,

4. Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakültelele bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,

5. Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,

6. Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayım ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,

7. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Kurulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tahsis edilen bir katta hizmetlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 32 kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 26 adedi dolu, 6 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	1	0	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1
Şube Müdürü	3	0	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	3	2	5
Şef	1	0	1
Avukat	1	0	1
Ayniyat Saymanı	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	5	2	7
V.H.K.İşletmeni	6	1	7
Şoför	1	0	1
Hizmetli	3	0	3
TOPLAM	26	6	32

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

E-posta sunucu, internet sunucu dışında personel işleri ile ilgili personel programı, Ayniyat programı, Doçentlik Sınav Programı

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	(Adet)
Fotokopi makinesi	4
Bilgisayar	37
Bilgisayar Sunucusu	2

Airties Access Point	1
Faks	2
Televizyon	1
Yazıcılar	22
Klima	4
Hesap Makinesi	1
Scanner	1
Dizüstü bilgisayar	1
Posta Ücret Ödeme Makinesi	1
Telefon	23

4- İnsan Kaynakları

4.1- Kurulumuz Personelinin Kadrolara Göre Dağılımı

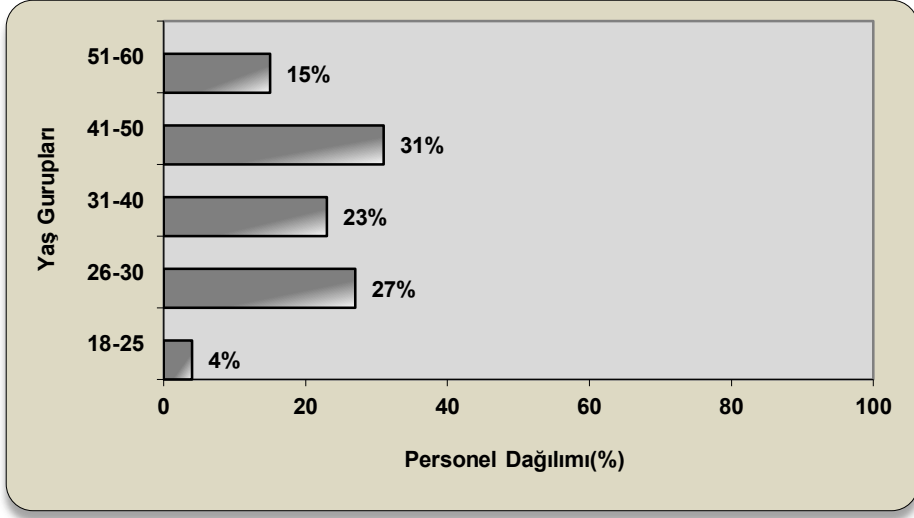
Kurulumuzda 2010 yılı sonu itibari ile 26 personel görev yapmaktadır. Kurulumuz personelinin görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	22	6	28
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3	0	3
Toplam	26	6	32

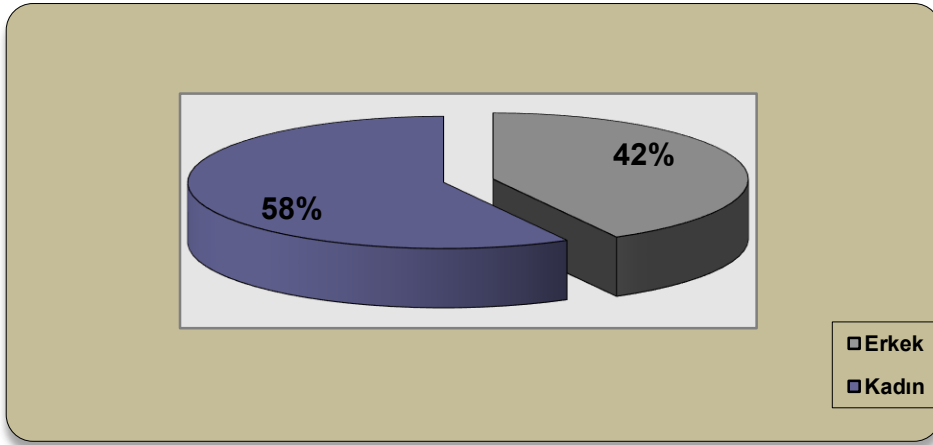
4.2- Kurulumuz Personelinin Yaş Guruplarına Göre Dağılımı

Kurulumuz personelinin yaş guruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	1	7	6	8	4



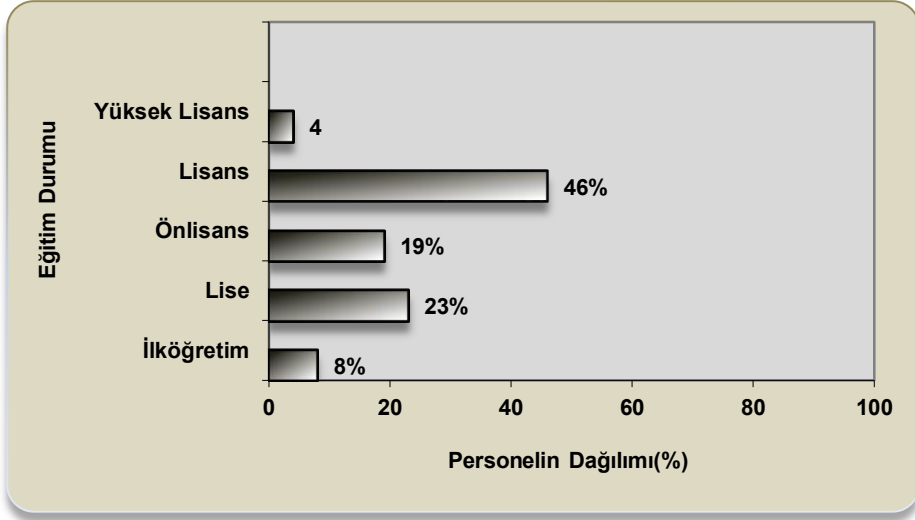
4.3- Kurulumuz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



4.4- Kurulumuz Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

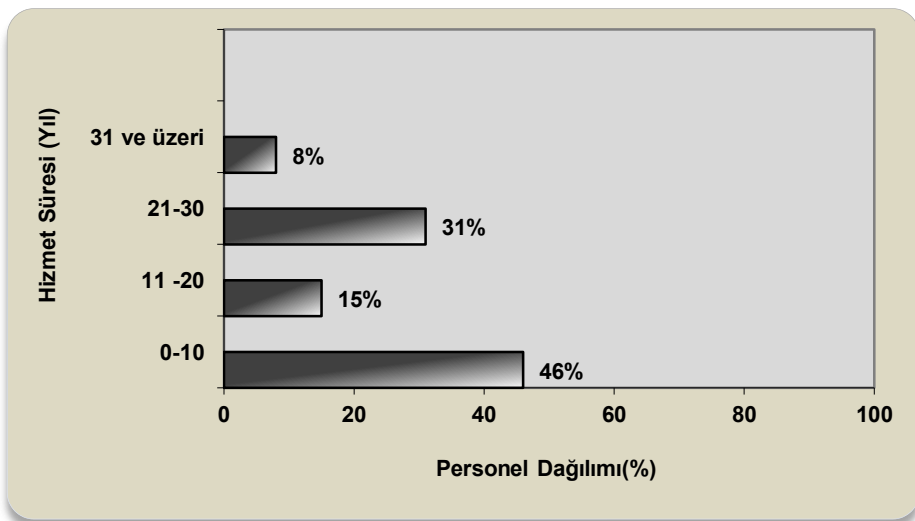
Kurulumuzda 2 ilköğretim mezunu, 6 lise mezunu, 5 ön lisans mezunu, 12 lisans mezunu, 1 adet yüksek lisans mezunu personel vardır. Aşağıdaki grafikte personelin eğitim durumuna göre yüzde dağılımı

gösterilmiştir.



4.5- Kurulumuz Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi				
	0 - 10 Yıl	11 - 20 Yıl	21 - 30 Yıl	31 - Üzeri
Kişi Sayısı	12	4	8	2



5- Sunulan Hizmetler

Üniversitelerarası Kurul, çalışmalarını kurmuş oldukları konsey ve komisyonlar vasıtasıyla yapmaktadır. Bu konsey ve komisyonların isimleri şunlardır:

Konseylar ; Tıp Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi, Sosyal Bilimler Eğitim Konseyi, Ziraat-Orman ve Su Ürünleri Eğitim Konseyi, Eğitim Dalları ile ilgili Eğitim Konseyi, Fen Teknik Bilimler Eğitim Konseyi, Sanat Dalları Eğitim Konseyi

Komisyonlar ; Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Doçentlik Sınav Komisyonu, Yurtdışında alınan Doktora, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarını inceleyen Komisyon, Doçentlik Yabancı Dil Başvurularını inceleyen Komisyon, Mesleki Unvanları belirleyen komisyon, Spor komisyonu, 2547 Sayılı Kanun'un Ek 18.maddesi uyarınca Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına yapılacak devlet yardımını belirleyen komisyon, yeni doçentlik sınav yönetmeliği hükümleri gereği oluşturulan 28 alt komisyon.

Üniversitelerarası Kurul bir yılda ortalama 10 kez toplanmaktadır. Kurul kararları her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlık'ca da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;

a. Doçentlik sınavları

31.01.2009 tarihinde yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği ile başvurular yılda 2' ye çıkartılmıştır. Nisan 2010 döneminde 3.155, Ekim 2010 döneminde 1.661 kişi olmak üzere toplam 4.816 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul'a yapılmakta başvuru, jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adayların sözlü sınavlarının organizasyonu ve doçentlik belgelerinin verilmesi Başkanlıkça yapılmaktadır.

b. Etik konudaki şikayetler ve yapılan soruşturmalar

31.01.2009 tarihinde yayınlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca Etik konularda Başkanlığımıza gelen ihbarlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından dosyalar hakkında ne gibi bir işlem yapılacağına ilişkin karar geldiğinde sınav işlemleri devam ettirilecektir.

c. Doktora, doçentlik ve profesörlük eşdeğerlikleri

2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. 2010 yılında bu konuda yapılan ortalama başvuru sayısı 1.000'dir. Başvurular önce komisyonca incelenmekte daha sonra Kurulda karar bağlanmaktadır.

d. Bilgi Edindirme Kanunu çerçevesinde yapılan başvurulara verilen cevaplar

Bilgi Edindirme Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular Hukuk Müşaviri tarafından incelenerek cevaplandırılmaktadır. 2010 yılında Bilgi Edindirme Kanunu çerçevesinde 268 başvuru yapılmıştır.

e. Başkanlığımız aleyhine açılan davalar

Başkanlığımıza açılan davalar genelde doçentlik yayın ve sözlü aşamasından başvuran adayların bilirkişi incelemesi isteği ile yurt dışından alınan unvanlar ve lisansüstü eğitim öğretim ile ilgili davalardan

oluşmaktadır.

f. Yükseköğretim Kurulu tarafından gelen konular

2547 Sayılı Kanunda eğitim öğretim ve unvanlar gibi Yükseköğretim Kurulunca karara bağlanan konularda Üniversitelerarası Kurul'un görüşüne yer verildiğinden Yükseköğretim Kurulunca gönderilen dosyalar ilgili komisyonlarca incelendikten sonra karara bağlanmaktadır.

g. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve uygulamaları ile ilgili yazışmalar

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkartıldığından bu konudaki sorunlar Başkanlığımızca giderilmektedir.

h. Personel işlemleri

Personele ait özlük bilgileri, terfi-atama işlemleri, izin işlemleri, ayrılan personele ait işlemler, kadro işlemleri, yurtiçi görevlendirmeler, emeklilik işlemleri, maaş işlemleri gibi personeli ilgilendiren her türlü işlemin Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre yerine getirilmesi.

ı. Taşınır İşlemleri

Kurulumuz Taşınır Kayıt ve kontrol işlemlerini 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yürütmektedir.

Yönetmeliğe uygun olarak taşınır girişlerinin, taşınır çıkışlarının, zimmet işlemlerinin yapılması,
3 ayda bir sayım yapılarak fiili ve kaydi durumun karşılaştırılması,

Tüketimi yapılan 150 hesap kodlu taşınırların üst yöneticinin belirlediği tarihlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi,

Kullanım amacını yitirmiş, kullanım ömrünü dolduran malzemelerin kayıtlardan düşme işlemlerinin yönetmeliğe uygun olarak yapılması.

Yıl sonunda

a-) Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli

b-) Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli

c-) Sayım Tutanağı

d-)Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulmakta, yönetmelikte belirtildiği gibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

2010 Mali yılında toplam 142 adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

i. Satın alma işlemleri

Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden önce ödenek kontrolünün yapılması,

Limitler dahilinde yaklaşık maliyet araştırması, piyasa fiyat araştırmalarının yapılması,

Hizmetin gerektirdiği mal ve malzeme alımlarını, makine-teçhizat bakım onarımlarının mevzuata uygun şekilde yapılması.

j. Bütçe işlemleri

Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Muhasebe işlemlerinin bütçe ve gider mevzuatına uygun olarak yürütülmesi, Tahakkuk işlemlerinin

yapılması,

Mevcut ödeneklerin takibinin yapılması,

Yıllık Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve diğer raporların düzenlenmesi,

Bütçe tekliflerinin hazırlanması.

k. Arşiv çalışmaları

Kurumumuza ait evrak, dosya ve benzeri belgelerin iyi bir şekilde muhafazasının yapılması.

l. Diğer yazışmalar

Kurumumuzca yıl içinde Doçentlik jürilerinde görevli öğretim üyeleri ile yapılan yazışmalar, Sınav sonucu talebi, Doçentlik belgesi yazısı, eksik belge talebi, davalar ve bilgi edinme için yapılan başvuru sayıları da dikkate alındığında çok miktarda yazışma yapılmaktadır.

2010 YILI ÇALIŞMALARI

Nisan 2010 döneminde 3.155, Ekim 2010 döneminde 1.661 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise ortalama 1.000 kişi başvuruda bulunmuştur.

Yeni Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereği Doçentlik başvurularını inceleme aşaması ile değerlendirme aşamasında 5 er üyeden oluşan 28 Alt Komisyon ile 20 üyeden oluşan Doçentlik Sınav Komisyonu çalışmaktadır.

Bu komisyon toplantılarının sayılarını tahmin etmek mümkün olamamaktadır. İşlerin yoğunluğuna göre en az yılda (6x28=148) 148 toplantı yapılacağı tahmin edilmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Ödeneklerin kullanımında Ayrıntılı Harcama Programında yer alan limitler dahilinde ve 2010 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller dikkate alınarak harcama yapılmıştır. 2010 yılı bütçesiyle ilgili ödenek ve harcamaları gösterir çizelgeler aşağıda verilmiştir:

2010 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları

GİDER TÜRLERİ	2010 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	463.000,00	536.660,00	536.659,25
01.01-MEMURLAR	463.000,00	536.660,00	536.659,25
02-SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	105.600,00	113.730,00	113.729,78

02.1-MEMURLAR	105.600,00	113.730,00	113.729,78
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000,00	128.500,00	102.550,70
03.2-TÜK.YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	20.500,00	36.500,00	35.736,88
03.3-YOLLUKLAR	15.500,00	9.500,00	4.427,25
03.5-HİZMET ALIMLARI	46.000,00	46.000,00	45.610,85
03.6-TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	23.000,00	7.000,00	5.455,10
03.7-MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00	26.000,00	8.480,10
03.9-TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	3.500,00	2.840,52
06-SERMAYE GİDERLERİ	0,00	70.000,00	63.742,77
06.1-SERMAYE GİDERLERİ	0,00	70.000,00	63.742,77
GENEL TOPLAM	693.600,00	848.890,00	816.682,50

2- Ödeneklere İlişkin Açıklamalar

2010 Mali Yılı ödenekleri ile ilgili olarak;

01-Personel Giderleri 536.659,25-TL,

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 113.729,78-TL,

03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri 102.550,70-TL,

06- Sermaye Giderleri 63.742,77-TL olmak üzere toplam 816.682,50-TL harcama gerçekleşmiştir.

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I. Üniversitelerarası Kurul'un personel sayısındaki yetersizlik:

• Bilindiği üzere 6 Kasım 1981 tarihinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yürürlüğe girmiştir. Üniversitelerarası Kurul'un yaptığı görevler arasında Doçentlik Sınavları önemli bir yer tutmaktadır. Bu kanun kapsamında 22.06.1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Üniversite sayısı 27 idi. Aynı tarihte Üniversitelerarası Kurula tahsis edilen personel sayısı 32 idi. Üniversitelerarası Kurul tarafından merkezi olarak yapılan Doçentlik sınavlarına başvuran aday sayısı ise 200 idi.

Bugün ise vakıf üniversiteleri ile birlikte Üniversite sayısı 166'ya ulaşmıştır. Dairemiz tarafından yapılan diğer işler yanında, sadece doçentlik sınavına 2010 döneminde 4.816 aday başvurmuştur. Dairemize tahsis edilen kadro sayısı ise hala 32'dir ve herhangi bir artış olmamıştır.

• Üniversitelerarası Kurul'a bağlı çalışan komisyonların sekreteryaya hizmetleri de Başkanlıkca yürütülmektedir. Örneğin:

a. Doçentlik Sınav Komisyonu yılda en az 10 kez toplanmakta ve toplantı daveti, gündem ile kararların

gereği Kurul tarafından yapılmaktadır.

b. 28 Alt Komisyon yılda en az 150 kez toplanmakta (toplam 140 üyesi var) bu komisyonların her türlü yazışmaları Kurul tarafından yapılmaktadır.

- Personel, bütçe ve taşınır işlemleri.

Milli Eğitim Bakanlığı'na yeni kadro ihdası ile ilgili olarak 4 yıldır kadro ihdas teklifi yapılmaktadır, ancak henüz sonuç alınmamıştır. Bütün bu işlerin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi ve zamanında bitirilebilmesi için bu kadroların bir an önce Üniversitelerarası Kurul'a verilmesinde yarar vardır. Yukarıda belirtilen personel çizelgelerinden de anlaşılacağı üzere emekliliği gelmiş 7 personel her an emekli olacak durumdadır. Bunun yanında teknolojik imkanlardan da yararlanma zorunluluğu vardır. Doçentlik Sınavlarına başvuruların on-line olarak yapılması çalışması devam etmektedir. Ancak bunlar için de teknik personelin yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunlara rağmen 1973 yılında verilen kadrolara ilave yapılamamıştır. Geçen yıl belirtilen kadro ihtiyacına rağmen yeni kadrolar tahsis edilmediği gibi son Doçentlik Sınav yönetmeliği ile başvurular yılda 2'ye çıkartılmış ve doçent adaylarına da jüri raporlarının istenmeden gönderilmesi gibi ek bir yük daha getirilmiştir.

II. 2547 Sayılı Kanunla kurulan Üniversitelerarası Kurul'un Tüzel Kişiliğinin olmaması:

Kurulun iş yükünün en önemli bölümünü doçentlik işleri ve buna bağlı olarak Etik Komisyon çalışmaları oluşturmaktadır. Doçentlik sınavları bir gün içinde yapılan merkezi bir sınav olmayıp üniversitelerin bulunduğu çeşitli şehirlerde 2 ay için yapılan sınavlardır. Bu sınavlar başkanlığımız çağrısı üzerine değişik üniversitelerde görevli 5 jüri üyesinin bir fakültede toplanarak aday sözlü sınava almalar şeklinde yapılmaktadır.

Bu nedenle her yıl Üniversitelerarası Kurul doçentlik jürileri ile ilgili ortalama 5000'e yakın profesörü(yedekler hariç) jürilerde görevlendiriyor. Görevlendirilen öğretim üyeleri sınav yerlerine uçak ile gidip gelmekte ve sınav yerinin durumuna göre bazı üyeler 1 gün önceden gidip bir gün sonra kendi üniversitesine dönebilmektedir.

Kurul'un Tüzel kişiliği olmadığı için bugün en ufak bir sınav başvurusu için ücret alınırken, doçentlik unvanını alacak adaylardan jüri üyelerinin yol, ikamet gibi masraflarını ödemek için ücret alınamamaktadır. Kurul bütçesinde böyle bir gelir ve harcama kaleminin olmaması ve 2547 Sayılı Kanunda bu görevin profesörlerin asli görevi olarak kabul edilmesi jürilerde aksaklılara yol açmaktadır. Üniversitelerin bütçeleri yeterli olmadığı için öğretim üyelerinin uçakla görevlendirilmelerinde zorlanmakta, bu da jürilerin toplanmasında sorunlar çıkartmaktadır. Ayrıca öğretim üyeleri jüriye katılmak için o günkü derslerine giremediklerinden ders ücreti alamamakta, eser incelemesi ve sözlü aşaması için de ayrıca bir ücret ödenmemektedir. Bu da öğretim üyelerinin doçentlik jürilerinde görev almak istememelerine neden olmaktadır.

Maliye Bakanlığı'nca bütçeler hazırlanırken, yapılan işlerin göz önünde bulundurulması durumunda daha gerçekçi bütçe rakamlarına ulaşılacaktır.

Yeni Kanun çalışmalarında; yukarıda belirtilen sorunlar göz önüne alınarak; Tüzel kişilik verilmesi, personel açığının giderilmesi ve fiziki imkânların acilen düzeltilmesi gerekmektedir.