

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

**2007 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim ile ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek, yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemekle görevli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bu görevlerini kalkınma planlarına, yıllık programlara, stratejik planlara uygun olarak en iyi şekilde yerine getirmektedir.

10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar ve uluslararası mevzuat çerçevesinde, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Temel ilke ve politikalarımız çerçevesinde, kurumsal olarak sunmuş olduğumuz hizmetlerin, faaliyet ve projelerin çok kapsamlı bir değerlendirmesinin yapılması günümüzde bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda, kurumsal değerlendirme sürecinin en önemli aşamalarından birini oluşturan faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluklarının bir gereği olarak ön plana çıkmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu, bir mali yıl içerisinde Kurulumuza tahsis edilen kaynakların kullanımına ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin olarak, ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle hazırlanan bu raporun kullanıcılara yararlı olmasını dilerim.

Prof.Dr.Yusuf Ziya ÖZCAN
Başkan

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER	4
A- MİSYON VE VİZYON.....	4
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1-Fiziksel Yapı:	7
2- Örgüt Yapısı:	8
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :	12
4- İnsan Kaynakları:.....	13
5- Sunulan Hizmetler:.....	16
5.1-Yükseköğretim Denetleme Kurulu	16
5.2- İç Denetim Birimi:	17
5.3- Özel Kalem Müdürlüğü:	18
5.4- Genel Sekreterlik	18
5.5 - Hukuk Müşavirliği:.....	19
5.6 Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı:	19
5.7- Personel Dairesi Başkanlığı:	20
5.8- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:	21
5.9-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:.....	22
5.10- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	23
5.11- İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:	24
5.12- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:	24
5.13- Denklik Birimi:	25
5.14- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği :	25
5.15- Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi:	26
5.16- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi.....	27
5.17- Burslu Öğrenciler Merkezi:	27
5.18- Sivil Savunma Uzmanlığı.....	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	28
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	29
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:	29
B-Temel Politikalar ve Öncelikler :	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
A-Mali Bilgiler:	30
1-2007 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları:.....	30
B-Performans Bilgileri.....	33
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:	33
1.1-Yükseköğretim Denetleme Kurulu :	33
1.2 – İç Denetim Birimi:.....	34
1.3- Genel Sekreterlik :	34
1.4-Hukuk Müşavirliği:	35
1.5- Eğitim- Öğretim Daire Başkanlığı:.....	35
1.6- Personel Dairesi Başkanlığı:	36
1.7-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:	37
1.8-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:.....	37
1.9-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:	39
1.10-İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:	39

1.11-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:	39
1.12-Denklik Birimi:	41
1.13-Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği :	41
1.14-Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi:	43
1.15- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi.....	43
1.16-Burslu Öğrenciler Merkezi:.....	44
1.17-Sivil Savunma Uzmanlığı:.....	45

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:.....	45
A-Üstünlükler:	45
B-Zayıflıklar:	46
C-Değerlendirme :	46

ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2007 YILI FAALİYET RAPORU..	47
I- GENEL BİLGİLER.....	47
A. Misyon ve Vizyon	47
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	47
C. İdareye İlişkin Bilgiler	48
1- Fiziksel Yapı.....	48
2- Örgüt Yapısı.....	48
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	48
4- İnsan Kaynakları.....	49
5- Sunulan Hizmetler.....	52
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	54
Mali Bilgiler	54
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	54
Ödeneklere İlişkin Açıklamalar.....	55
III- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	55

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde, yükseköğretim kurumlarını uluslararası eğitim alanında en üst seviyeye ulaşmasını sağlayacak şekilde, Anayasa ile kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde, yükseköğretimi yönlendirmek, planlamak, düzenlemek, yönetmek ve denetlemek suretiyle ülkenin ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ:

Bilim ve teknolojideki gelişmeleri takip ederek, nitelikli ve özgün bilimsel bilgi üretiminin sağlanması amacıyla araştırmacılara gerekli çalışma alt yapı imkanlarının sunulması ile öğretim elemanlarının yetiştirilmesi maksadıyla Yükseköğretim Kurumlarının Kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını ve çalışmasını sağlayıcı planlama, denetleme ve koordine işlevlerini yerine getirerek kurumsal anlamda kaliteli, dinamik ve etkin hizmet sunmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kurulu, tüm yüksek öğretimi düzenleyen ve yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerine yön veren, bu kanunla kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, bir kuruluştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim - öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,

b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,

d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

(1) Yeni üniversite kurulmasına ve gerektiğinde birleştirilmesine ilişkin önerilerini veya görüşlerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve ana sanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,

Eğitim - öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulamak,

(3) Bakanlıklar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının kuruluş, amaç ve esaslarını inceleyerek görüşlerini ilgili makama sunmak,

e) Yükseköğretim kurumlarında eğitim - öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sürelerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,

f) Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim - öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkanlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek,

g) Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,

h) Üniversitelerin her eğitim - öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insangücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,

ı) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkan ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,

j) Her eğitim - öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

k) Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve

onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

l) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini kesmek veya denemek üzere başka bir yükseköğretim kurumuna atamak,

m) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,

n) Gerektiğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim - öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,

o) Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,

p) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisans üstü diplomaların denkliğini tespit etmek,

r) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kurulların çalışmalarında yardımcı olmak üzere Başkanlıkça çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur.

Komisyonlar:

1. Eğitim Komisyonu
2. Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme Komisyonu
3. Meslek Yüksekokullarını Geliştirme Alt Komisyonu
4. Teknik Eğitim Fakültelerinin Yeniden Yapılandırılması Alt Komisyonu
5. Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu
6. Mevzuat Komisyonu
7. Kadro Komisyonu
8. Vakıf Üniversiteleri Komisyonu
9. Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
10. Diploma Denklik Komisyonu
11. Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
12. Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
13. Yükseköğretim Stratejisi Komisyonu
14. Uzaktan Eğitim Komisyonu
15. Yükseköğretimde Ulusal Nitelikler Komisyonu
16. Milli Komiteler Komisyonu
17. Yükseköğretim Kurulu Tıp Sağlık Komisyonu
18. Özürlü Öğrenci Komisyonu
19. Son Soruşturma Yetkili Kurulu Komisyonu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Kurulumuz 7 Blok, bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 77.477,6 m² alanda hizmet vermektedir.

Kurulumuza ait binaların kullanım alanları ile binalarda görev yapan birimler aşağıda gösterilmiştir.

B-1 Blok : 3 kat, toplam 3751 m²'dir.

Zemin kat; İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı

1'inci kat; Sağlık Birimi ve toplantı salonu

2'inci kat; Başkan, Başkan Vekilleri, Genel Sekreter ve birimleri

B-2 Blok : 5 kat, toplam 5215 m²'dir.

Zemin kat; Depolar

1'inci kat; Genel Sekr. Yrd., Denklik Birimi

2'inci kat; Genel Sekr. Yrd.

3'üncü kat; YÖK Üyeleri

4'üncü kat; Denetleme Kurulu Üyeleri

B-3 Blok : 4 kat, toplam 2149 m²'dir.

Zemin kat; Evrak Birimi, Müracaat, Denklik Başvuru Bürosu

1'inci kat; B2-B4 blok arası sirkülasyon alanı

2'inci kat; B2-B4 blok arası sirkülasyon alanı

3'üncü kat; Vakıf Üniv. Koor. Birimi, B2-B4 blok arası sirkülasyon alanı

B-4 Blok : 3 kat, toplam 2586 m²'dir.

Zemin kat, Mutfak Bölümü, Soyunma Odaları, Kazan Dairesi, ana tablo ve trafo merkezi, İnş. Bak. Onr. Dairesi Teknik Bakım atölyeleri

1'inci kat, İnş. Bak. Onr. Dairesi Teknik Bakım Birimi ve atölyeleri, depo

2'inci kat; Başkan yemek salonu, Üyeler yemek salonu, ve 3 adet personel yemek salonu

B-5 Blok : 6 kattır. 5 kat TUBİTAK'a aittir.

Toplam 1751,60 m²'dir.

Zemin kat; Depolar ve ana tablo odası

6 inci kat; Yayın ve Dok. Dai. Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dai. Başkanlığı

B-6 Blok : 2 kattır. Zemin kat (eski matbaa) Yükseköğretim Kuruluna ait olup,

halen depo olarak kullanılmaktadır. Toplam 2500 m²'dir. Üst kat

kütüphanedir ve ULAKBİM tarafından kullanılmaktadır

Zemin kat; Depo olarak kullanılan eski matbaa bölümü

B-7 Blok : 6 kattır. Zemin kat, 2, 3, 4, 5'inci katlar Yükseköğretim Kuruluna aittir.

Toplam 5250 m²'dir. 1'inci kat ÖSYM tarafından kullanılmaktadır.

Zemin kat; Gen. Arşiv bölümü ve büroları, depo, pompa odası ve ana tablo odası

2'inci kat; Üniversitelerarası Kurul Gen. Sekr. ve birimleri, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniv. irtibat birimi

3'üncü kat; İdari ve Mali İşl. Dai.Başkanlığı, Strateji Geliş. Dai. Başkanlığı

4'üncü kat; Eğitim-Öğretim Dai. Başkanlığı, Personel Dai. Başkanlığı

5'inci kat; Yayın ve Dokümantasyon Dai. Başkanlığına ait depo

- Kapalı garaj : 3500 m²'dir.

- Protokol girişi : 3500 m²'dir.

(kapalı garaj üstü)

- Açık otopark : 2000 m²'dir.

(personel ve misafir)

- Blokların çevresindeki bahçe ve sirkülasyon alanları: 45.275 m²'dir.

2- Örgüt Yapısı:

06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6. maddesinde Yükseköğretim Kurulu'nun tanımı yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Yükseköğretim Kurulunun yönetim yapısını oluşturan organlar şunlardır:

Yükseköğretim Kurulu;

(1) Cumhurbaşkanı tarafından, rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi,

(2) Bakanlar Kurulunca temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından, (hakim ve savcı sınıfından olanlar için Bakanlığın ve kendilerinin muvafakatı alınmak kaydıyla) seçilen yedi,

(3) Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilen yedi, kişiden oluşur.

Yükseköğretim Kurulu Organları; Genel Kurul, Başkan ve Yürütme Kurulu'ndan ibarettir.

Yükseköğretim Genel Kurulu, yukarıdaki yazılı kişilerden oluşur. Genel Kurul her

yarı yılda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder, seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğer kişilerin atamalarını yapar

Milli Eğitim Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur.Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğer altı üyenin ikisi Cumhurbaşkanınca, ikisi Bakanlar Kurulunca, ikisi ise Üniversitelerarası Kurulca seçilir. Hakim ve savcı sınıfından olan üye,Yürütme Kurulu üyeliğine seçilemez.

Başkan,Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. Başkanın yokluğunda,Başkanın görevlendirdiği başkan vekillerinden biri Başkana vekalet eder.

Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden,Yükseköğretimin planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla,üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması ile rektörlüklere aday gösterme dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir.

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun toplantı nisabı ondört, Yürütme Kurulu'nun toplantı nisabı ise altıdır.Genel Kurul ile Yürütme Kurulu'nda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

Yükseköğretim Kurulunun İdari Yapısı

2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci madde hükmü çerçevesinde hazırlanan 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükümünde Kararname” gereğince Kurulumuz İdari Teşkilatında başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

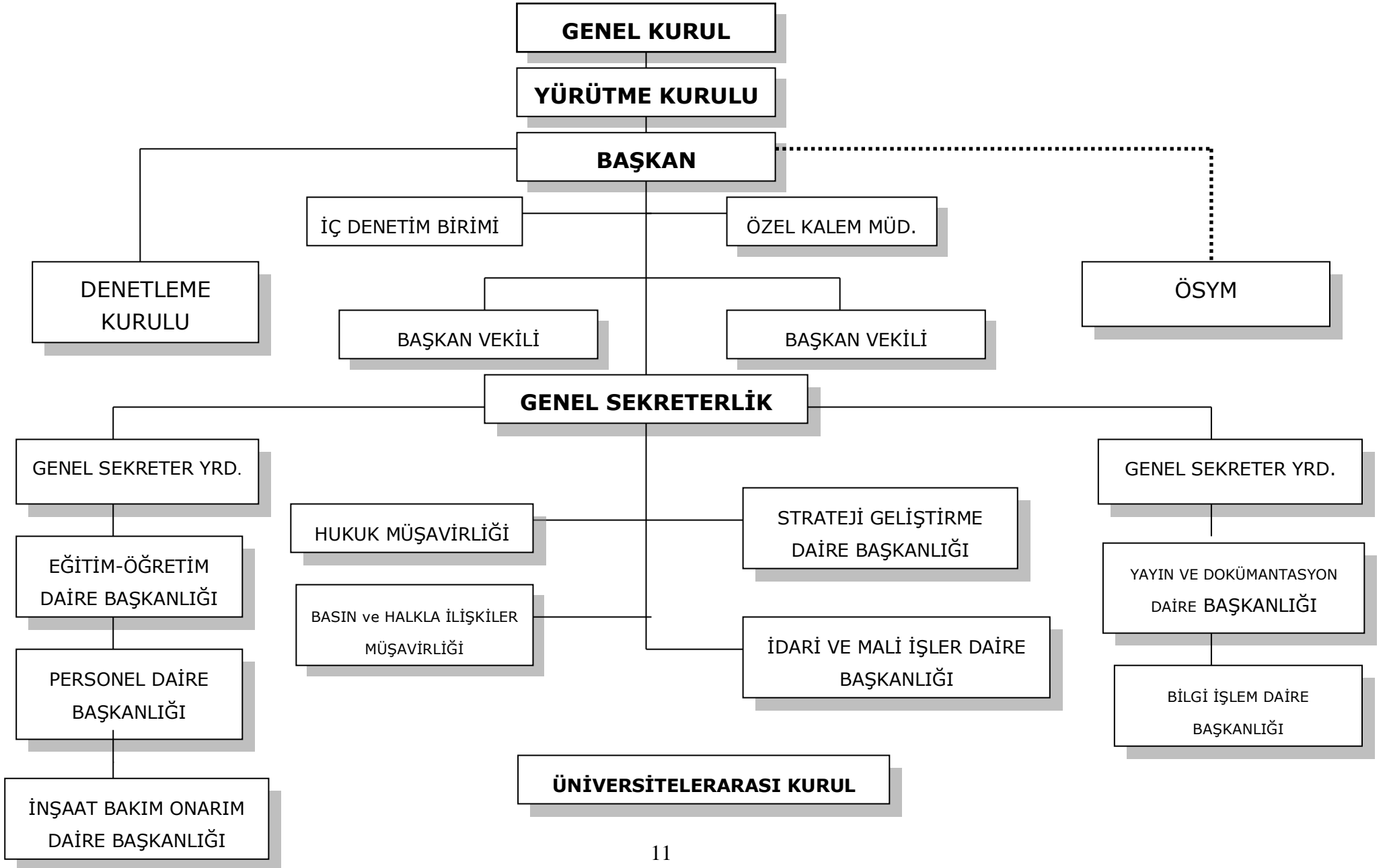
Daire başkanlıkları ve müdürlükler Yükseköğretim Kurulu kararı ile genel hükümlere göre kurulmuştur.

Ancak, 2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenerek Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak kurulan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, 5436 sayılı Kanunun 12 maddesi ile 5018 sayılı Kanuna ekli II Sayılı Cetvele eklenerek Özel Bütçeli İdareler arasında yer almıştır.

Yine 2547 sayılı Kanununun 11 inci maddesi ile Yükseköğretim Kurulundan ayrı bir üst kuruluş olarak yapılandırılan Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesinde içerisinde yer almıştır. Bu nedenle Üniversitelerarası Kurul'a ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

Bu açıklamalar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilat Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Teşkilat Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Kurulumuz tarafından sunulan hizmetlerin gelişmiş teknolojinin getirdiği yeniliklerden yararlanılarak kesintisiz ve güvenilir olarak kullanıcılara iletilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca Kurulumuz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hizmetlerin en iyi şekilde verilebilmesi için tedbirler alınmış, bütün teknolojik gelişmeler takip edilerek diğer kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır. Bununla birlikte Kurul kararları, yürütülen işler, duyurulması gereken haberler, Üniversiteler hakkında en son gelişmeler, Kurulumuz hakkındaki şikayet ve istekler internet aracılığıyla Web sayfamızda yayımlanarak halkımızla paylaşılmıştır.

2007 Yılı Sistem Kaynakları

a- Bakım Anlaşmaları

Informix veritabanı Bakım Hizmetinin alınması.

Sun makinelerinin Bakım Onarım giderleri(2007 Yılı için)

ESafe Protect Gateway paket programının alınması.

Symantec Antivirus paket programının alınması

b- Program Alımı

ESafe Plugin Modulleri

E-Hakedişnet (Yapı İşleri için alındı)

Pronet Kartlı Geçiş Sistemi

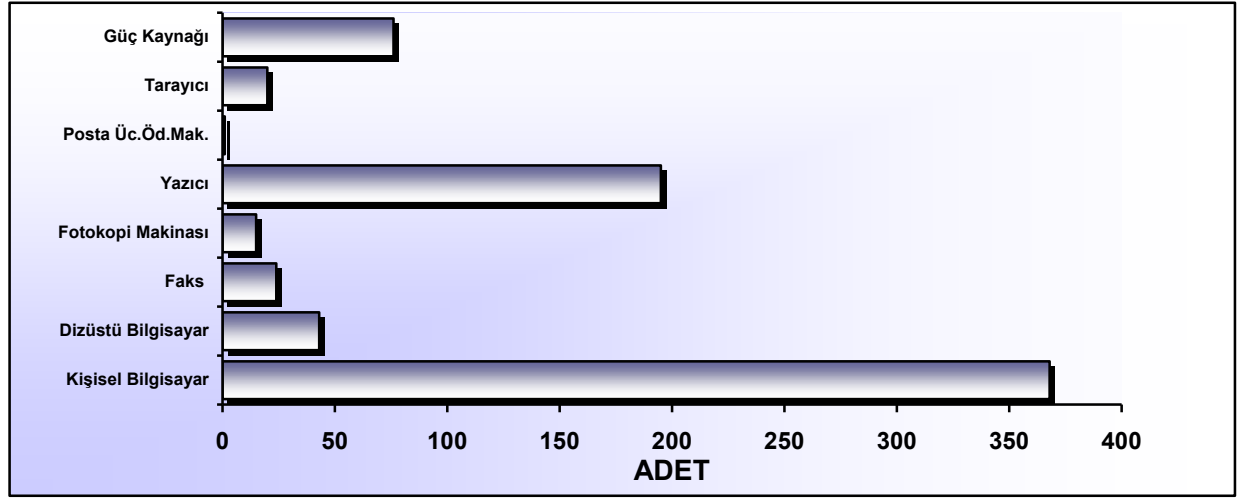
Tez Tarama Programı

c-Teknik Bakım Kaynakları

- Masaüstü Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar yedek parçaları, disk, swich, dvd, güç kaynakları vb. alımlar yapıldı.

- Tez Verilerinin saklanması, yedeklenmesi ve okuyuculara hizmet vermek için Sunucu alımı yapıldı.

2007 Yılı Teknolojik Malzeme Dağılımı:



Kurulumuzda halen kullanılabilir durumda olan 368 kişisel bilgisayar, 43 Dizüstü bilgisayar, 24 Fax makinesi 15 Fotokopi makinesi, 195 Yazıcı, 1 Posta Ücret Ödeme makinesi, 20 Tarayıcı, 76 Güç Kaynağı mevcuttur.

d- Hizmet Alımı

Akademik Tez Arşivinde bulunan 23.038.620 adet sayfa tezin taranarak ve OCR işlemine tabi tutularak sayısal veriye dönüştürülmesi işi gerçekleştirildi.

4- İnsan Kaynakları:

Kurulumuzda 2007 yılı sonu itibari ile 311 personel görev yapmaktadır.

Toplam personelin büyük bir çoğunluğunu Uzman (%11,5), Bilgisayar İşletmeni (%13,18), Memur (%13,1) Hizmetli (13,8) kadroları oluşturmaktadır.

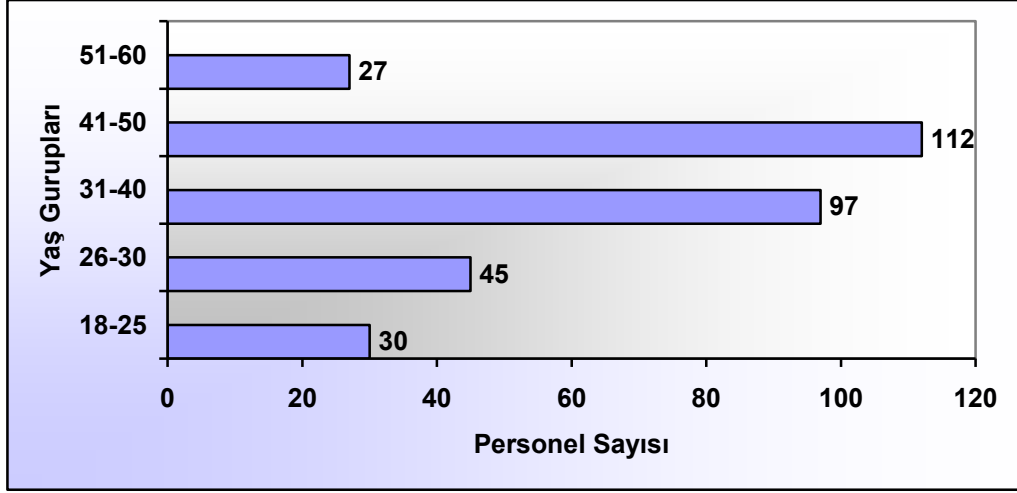
Kadrolu ve sözleşmeli olarak görev yapan Kurulumuz personelinin görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI PERSONEL LİSTESİ DAĞILIMI

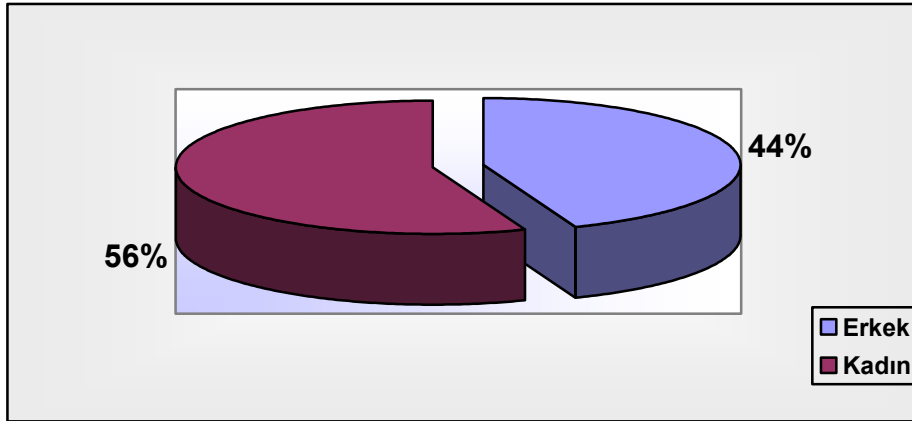
	ÖZEL KALEM MD	DENETLEME KURULU BAŞKANLIĞI	GENEL SEKRETERLİK	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EGİTİM ÖĞRETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAYIN VE DOKÜMANTAS YON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	VAKIF	DENKLİK	BURLU ÖĞRENCİ MERKEZİ	TOPLUMSAL FAALİYETLER	İNŞAAT DAİ.	GENEL TOPLAM
Genel Sekreter			1														1
Genel Sekreter Yardımcısı			1														1
Daire Başkanı				1	1	1	1	1	1							1	5
İç Denetçi	5																5
Şube Müdürü			1	4	2	1	3				1		2	1		1	16
Sivil Savunma Uzmanı			1														1
Mali Hizmetler Uzmanı						2											2
Uzman		2	6	5	2	3	5		1	1	1		7	3			36
Dış Tabibi			1														1
Hemşire			1														1
İstatistikçi																	0
I.Hukuk Müşaviri										1							1
Hukuk Müşaviri										1							1
Avukat										7							7
Santral Memuru				1												2	3
Ambar Memuru						1	1										2
Koruma ve Güvenlik Gör.																14	14
Şef				1	1		1			2		1		1		1	8
Şoför							1									20	21
Kütüphaneci								2									2
Programcı																	0
Mühendis																3	3
Mimar																2	2
Tekniker																1	1
Teknisyen							1									18	19
Bilg.İşlt.		1	7	7	4	1	5	2	1	4	1	1	4	3			41
Veri Haz.Kont.İşlt.		2	2	1	1	1	2					1					10
Memur	1		4	9	1	3	6	3		7		1	3	1		2	41
Sekreter	1	2	4		1		1						3				12
Hizmetli			1	1			7			1						33	43
Bekçi																4	4
Teknisyen Yrd.																4	4
Aşçı							1										1
Toplam	7	7	30	30	13	13	35	9	3	24	3	4	19	8	106	311	

Kurulumuz kadrolu ve sözleşmeli personelin yaş guruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Grafikten de görüldüğü üzere personelimizin büyük çoğunluğu 41-50 yaş arasında bulunmaktadır.

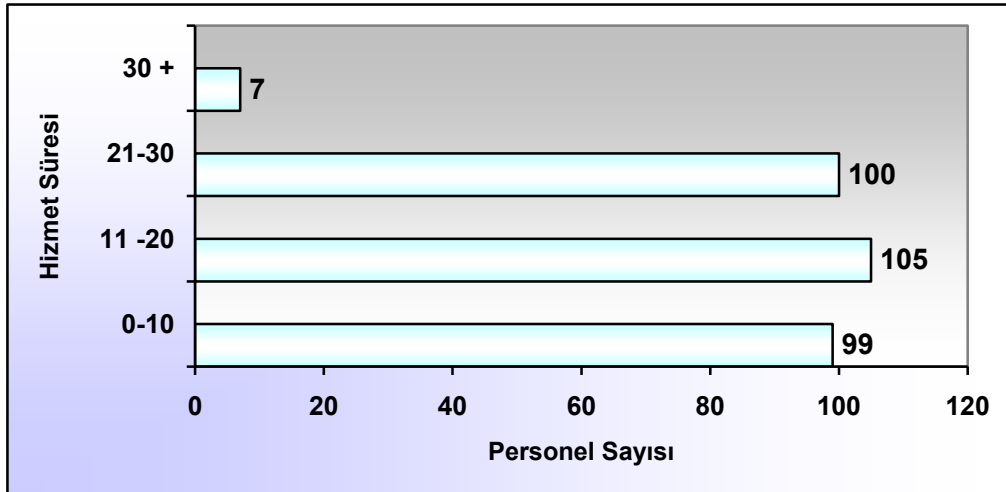
Kurulumuz Personelinin Yaş Guruplarına göre dağılımı:



Kurulumuz Personelinin Cinsiyet Dağılımı

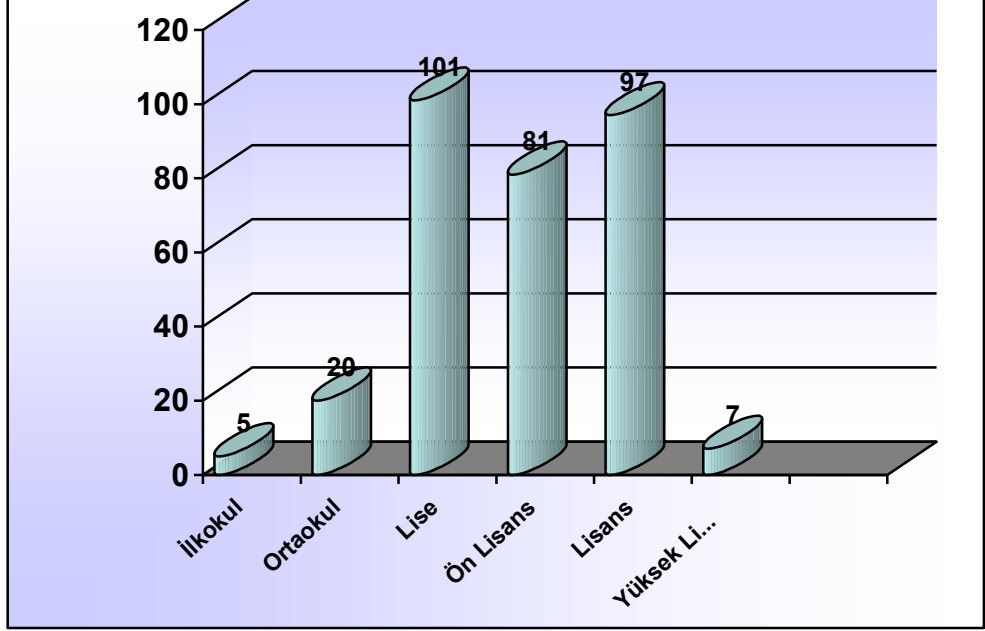


Kurulumuz Personelinin Hizmet Yılına Göre Dağılımı:



Kurulumuz Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı:

Kurulumuzda 5 ilkokul mezunu, 20 ortaokul mezunu 101 lise mezunu, 81 ön lisans mezunu, 97 lisans mezunu, 7 yüksek lisans mezunu personel vardır.



2007 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri:

YIL	EMEKLİ	İSTİFA	NAKİL	TOPLAM
2007	20	11	12	43

5- Sunulan Hizmetler:

Kurulumuzu oluşturan birimlerin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1-Yükseköğretim Denetleme Kurulu

- Kurul, Yükseköğretim Kurumlarında eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesindeki amaçlara, 5. maddesindeki ana ilkelere ve 65. maddesinde belirli yönetmelikler ile Yükseköğretim Kurulunun

belirleyeceği diğer yönetmelikler ve esaslara ve gerekli görüldüğünde diğer kanunlara uygunluğunu Yükseköğretim Kurulu adına denetler.

- Yükseköğretim kurumlarının çalışmaları ve özlük işleri, her türlü gelir ve harcamalar, bina, dersane, araç, gereç ve diğer fiziksel kaynaklar, kantin, matbaa, yayım faaliyetleri, döner sermaye ve benzeri kuruluşları, disiplin işleri, öğrenci ile ilgili her türlü işlemler, sosyal faaliyetler, eğitim-öğretim programları dışındaki öğrenci faaliyetleri, yükseköğretim kurumlarının üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilişkileri ile diğer her türlü faaliyet ve işlemleri ve Yükseköğretim Kuruluna bağlı birimlerin tüm çalışmaları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilecek görev dairesinde, Kurul tarafından gözetim ve denetim altında bulundurulur.

5.2- İç Denetim Birimi:

İç Denetim Birimi, Kurulumuzda görevli 5 iç denetçiden oluşmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçinin Yetkileri

- İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:
- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

5.3- Özel Kalem Müdürlüğü:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanı'nın Yazışmalarını yürütmek.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı'nın her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı'nca verilecek diğer görevleri yapmak.

5.4- Genel Sekreterlik

- Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak.
- Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitelere Rektör atamaları ile ilgili olarak, seçim takviminin üniversitelere bildirilmesi, sonuçların bir rapor halinde Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu'na sunulması, Genel Kurulda yapılan oylama da oylama sonucunun Cumhurbaşkanına bildirilmesi.
- Üniversitelerin Dekan önerilerinin rapor halinde Dekan ve Diğer Adayları

Değerlendirme Komisyonuna sunulması, Genel Kurulda oylama sonucu seçilenlerin atanmak üzere Kurul Başkanına sunulması ve sonuçları Üniversite Rektörlüklerine bildirilmesi.

- Gülhane Askeri Tıp Akademisi bünyesinde profesörlüğe yükseltme işlemleri ile ilgili kurul kararı alınması.
- Rektörlerin yıllık izin, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek.
- Yükseköğretim Kurulu toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük yapmak.
- Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanına öneride bulunmak.
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak.
- Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak.
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve üniversitelere duyurulmasını sağlamak.
- Kanunla, diğer mevzuatla ve Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.

5.5 - Hukuk Müşavirliği:

- Yükseköğretim Kurulu'nun hukuki konularda danışmanlığını yapmak.
- Kurulun ilgili olduğu davaları takip etmek.
- Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmak.

5.6 Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı:

- Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretimle ilgili görevlerine ilişkin her türlü hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmak,
- Fakülte, Yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi, enstitü açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim programları açılması ve kapatılması işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında hazırlık sınıfı açılması, kapatılması ile yabancı dil eğitimine izin verilmesi işlemlerini yürütmek,

- Öğrenci Seçme Sınavı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları (ÖSYS), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Yurt Dışında Çalışanların Çocukları için Yükseköğretime Giriş Sınavı (YÇS) Kılavuz çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- Yüksek lisans ve doktora programları açılması işlemlerini yürütmek,
- Eğitim ve öğretim programlarındaki asgari ders saatlerinin ve sürelerinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Yatay ve dikey Geçiş işlemlerini yürütmek,
- Verilecek unvanlar ve 657 sayılı kanunda yer alan hizmet sınıfları ile ilgili görüş taleplerinin değerlendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının tanınmaları ve yükseköğretim kurumlarının eşdeğerliğinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilere ilişkin bilgilerin bir daha herhangi bir yükseköğretim kurumuna alınmamaları nedeniyle Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine bildirmek,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin ÖSS Kılavuzunda yer alması çalışmalarını yapmak,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) yazışmalarını yapmak,
- Yükseköğretim kredisi kontenjan dağılımı çalışmalarını yapmak,
- KKTC uyruklu öğrencilere lisans, tıpta ihtisas kontenjanları ayrılması yazışmalarını yürütmek,
- TC ile KKTC arasında Ortaklık Konseyi kurulması ve Eylem Planı çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- Uluslararası Ortak Lisans Programı açılması ve ÖSS kılavuzunda yer alması çalışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarındaki staj kontenjan çalışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarındaki uzaktan eğitim çalışmalarını yürütmek,

5.7- Personel Dairesi Başkanlığı:

- Başkanlığımıza tahsis edilen kadroların tenkis-tahsis değişiklik teklifleri Milli Eğitim, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına sunmak.
- Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikleri Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına vize ettirmek.
- 657 sayılı Kanununun 76, 74, 54 ve 92. maddelerine göre kurum içi, kurumlar arası naklen tayinler ile açıktan tayinleri yapmak.
- Aday memurların asalet tasdiklerini yapmak, personelin intibak, emeklilik, derece ve kademe ilerlemelerini yürütmek.

- İdari personelin özlük- sicil dosyalarını düzenlemek, izin-rapor işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 2547 sayılı Kanununun 38.maddesi uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının istatistiki bilgilerini toplamak.
- 78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesi uyarınca üniversitelere tahsis edilen kadrolara kullanma izni verilmesini sağlamak,
- Terfi amaçlı olmak üzere anabilim dalında dolu olan bir kadronun unvan değişikliği yapılmamak kaydıyla Rektörlük bünyesinde boş bulunan kadro ile derece değişikliği yapılması işlemlerini yürütmek,
- Bölüm veya anabilim dalında bölünme, birleştirilme, kapatılma gibi durumlarda kadroların mevcutlarıyla birlikte aktarılması işlemlerini yürütmek,
- TUS ve YDUS öğrenci kontenjanlarının belirleme çalışmalarında öğretim üyesi sayısını bildirmek,
- Üniversitelere tahsis edilen öğretim elemanı kadrolarında dolu kadro değişiklikleri ile boş kadroda derece ve unvan değişiklikleri ve bloke kadroların serbest bırakma işlemlerini yapmak,
- 2547 sayılı Kanununun 36, 40/b, 40/c ve 41. maddeleri uyarınca gerekli işlemleri yapmak,
- Kurulumuzda görev yapan tüm personelin sicil raporlarını hazırlamak.
- Üniversite rektörlerinin sicil raporlarının muhafazasının sağlamak.
- Üniversitelerde idari görev yapan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanının ikinci sicil amiri olduğu akademik personel ile üniversite genel sekreterlerinin sicil raporlarının Başkanlığa imzaya sunmak ve imzadan gelen sicil raporlarını üniversitelere iade edilmesi işlemlerini yürütmek.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 3.sicil amiri olarak gelen sicil raporlarının Başkanlığa imzaya sunulmak ve imzadan gelen sicil raporlarını üniversitelere iade edilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kurulumuz personelinin ve Üniversite rektörlerinin mal bildirimlerinin muhafaza etmek.
- Kurulumuzda çalışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtlarının tutularak sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak.

5.8- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Kurumun ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmetlerin satın alınmasını temin etmek.

- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama ve satın alma işlemlerini yerine getirmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım taşıma, ulaştırma vb. hizmetlerini yapmak.
- Kuruma mevcut taşınır malların bakım-onarım hizmetlerini yaptırmak.
- Taşınır malların kayıtlarının ve hesaplarının tutulması.
- Taşınır malların demirbaş kayıtlarının tutulması.
- Kurum personeli ile kurumda yapılan toplantılara katılanların yemek hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- Kuruma gelen ve giden evrakların kayıtlarının tutulması ve ilgili yerlere ulaştırılması, gelen özel postaların ilgililerine ulaştırılması.
- Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlar ile gerekli yazışmaları yapmak.
- Kurumun genel fotokopi çekim hizmetlerini yapmak.

5.9-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetleri Okuyucu Hizmetleri ve Teknik Hizmetler olarak ikiye ayrılmaktadır. Kurulumuzun, Kurum Arşivi hizmetlerinin yürütülmesi görev ve sorumluluğu, 05.10.2007 tarihinden itibaren bu daireye verilmiştir.

Okuyucu Hizmetleri

Merkez bireysel ve kurumsal tarama taleplerine cevap verme yanında, özellikle lisans üstü çalışmalarda bir referans noktası işlevi de görmektedir.

- **Tez Tarama Hizmeti:** Merkezde derlenen tezlerin bibliyografik bilgilerini içeren Tez Veri Tabanı, Tez Merkezi'nde ve internet üzerinden olmak üzere araştırmacıların erişimine açıktır.
- **Fotokopi Hizmeti:** İnternet üzerinden veya Merkeze gelerek konuları ile ilgili tez taraması yapan araştırmacılar, yararlanmak istedikleri tezleri inceleyerek gerekli gördükleri bölümlerin fotokopilerini posta veya elden alabilmektedirler.
- **Tam Metin Erişimi:** 2006 yılı ve sonrasına ait tezlerin bibliyografik künye bilgilerine ek olarak Türkçe/İngilizce **özet** ve **tam metin** olarak internet üzerinden erişilebilmektedir.

Teknik Hizmetler

- Teknik hizmetler, bilgi taşıyıcı materyalin bilgi merkezine girişinden kullanıcı hizmetine sunuluncaya kadar geçirdiği işlemlerin tümünü kapsar. Basılı veya CD ortamında gelen tezlerin listeden kontrolü, eksik-fazla tezlerin tespiti ve kaydı, tez veri giriş formu olmayan tezler için form düzenlenmesi, olanlar için form kontrolü, demirbaş numarası verilmesi, kurum kaşesi basılması, teknik okumanın yapılarak tez içeriğine ilişkin İngilizce-Türkçe anahtar terimlerin verilmesi (İndeksleme) ve

nihayet veri tabanına aktarılması teknik hizmetlerin aşamalarını oluşturmaktadır..

- İndeksleme ve veri öbeğinin kontrolü mutlaka mesleki eğitim almış uzman personelce yapılması gereken temel süreçlerdir. Bu aşamalardan geçen bir tez internet üzerinden tüm dünyaya açık hale gelmektedir.

5.10- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Veri Tabanları

- Tez Veri Tabanı Yönetim Sistemi: Üniversitelerde hazırlanan tezlerin oluşturduğu akademik Tez Veri Tabanı Internet üzerinden araştırmacılara tarama hizmeti vermektedir. Bununla araştırmacıların kuruma gelmeden tüm tezlere ulaşmalarını sağlamaktadır.
- Kurul Programı : Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulunda alınan kararların veri tabanına atılarak, taranmasını sağlayan programdır.
- Eğitim Öğretim Programı: : Türkiye'deki tüm üniversitelere bağlı olan fakülte ve yüksekokullara ait bilgilerin veri tabanında tutularak, gerektiğinde kullanmak amacıyla yönelik hizmet vermekte olan programdır.
- Denklik Programı (D-Pro): Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlardan alınan ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomaların Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından alınan diplomalara eşdeğerliliğinin yapılacak inceleme ile tespit edilmesi ve bu tespit neticesinde yönetmeliğe göre şartları sağlayanlara denklik verilmesi veya sınava alınması eşdeğer görülmeyenlerin de red edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan programdır.
- Genel Evrak Yazılımı (E-Pro) : Kurulumuza gelen ve giden tüm evrakın takibini yapmak, evrakın kurum içindeki dağılımlarını takip etmek amaçlı informix veri tabanını kullanan Delphi ile geliştirilmiş ve hizmete sunulmuş masaüstü yazılımdır.
- BÖM (B-Pro): Yurtdışından ülkemize gelen burslu öğrencilerin eğitimleri ile ilgili tüm aşamaları kontrol ve takip eden programdır.

Sistem ve İletişim Alt Yapısı

- Güvenlik Sistemi : Firewall sisteminin kurulumu, işletimi ve izlenmesi sağlanmaktadır.
- Virüs Yakalama ve Önleme Sistemi: Esafe ve Symantec Antivirüs yazılımlarının kurulması, yönetilmesi ve izlenmesi hizmetleri verilmektedir.
- İnternet Hizmetleri: İnternet hizmeti veren sunucunun kurulumu, konfigürasyonu, güvenliği ve hertürlü bakım hizmeti verilmektedir. Ayrıca bu sunucu üzerinde elektronik posta yönetimi, web mail, DNS hizmetleri de verilmektedir.
- Uygulama Sunucusu Hizmetleri: İnternet ortamına açılan dinamik verilerin sorgulanmasını sağlayan Tomcat uygulama sunucusunun kurulumu,

konfigürasyonu ve bakım hizmetleri verilmektedir.

Teknik Hizmetler

Kurulumuz bünyesinde bulunan tüm kişisel bilgisayarların kurulumu, bakımı, programların güncelleştirilmesi, donanım arızalarının giderilmesi hizmetleri Başkanlığımız görev alanına girmektedir.

Web Hizmetleri

Kurulumuz tarafından alınan kararları, yürütülen işleri, duyurulması gereken haberleri, Üniversiteler hakkında en son gelişmeleri, Kurulumuz hakkındaki şikayet ve istekleri internet aracılığıyla halkımızla paylaşmak hizmetini yerine getirmekteyiz.

5.11- İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:

- Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- Yapı-tesis ve büyük onarım işlerinin proje ve keşiflerinin hazırlanması,
- Yapı-tesis ve büyük onarım işlerinin ihalesini yapmak,
- Sözleşme yapmak, işe başlatmak,
- Mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- İmar kanunu gereğince resmi kurumlarda yazışma yapmak,
- Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesi ile ilgili teknik hizmetleri vermek,
- Hizmet binalarının çevresindeki yeşil alanları düzenlemek ve bakımını yapmak,
- Kurulumuzdaki hizmet araçlarının bakım-onarım ve işletmesini sağlamak,
- Hizmet binalarımızın ve çevresinin güvenlik hizmetlerini yerine getirmek,
- Kurulumuzdaki her türlü destek hizmetler ile ilgili görevleri yerine getirmek.

5.12- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- Kurulumuzun stratejik planının hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve eğitim hizmeti vermek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, İç Kontrol ve ön mali kontrol süreç akım şemasını oluşturmak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Kurul bütçesini, stratejik plan ve

yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve kurumumuz faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe kayıtlarını tutmak ve izlemek.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarını tahsil etmek, giderleri hak sahiplerine ödemek.
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.
- Mal yönetim dönemine ait icmal cetvellerini hazırlamak.
- Mali istatistikleri hazırlamak.
- Kurulumuz Yatırım programı teklifini hazırlamak.
- Kurulumuza ait yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Yükseköğretim kurumlarının yatırım bütçe tekliflerini incelemek, sonuçlarını raporlamak ve üst yöneticiye sunmak.

5.13- Denklik Birimi:

- Yurtdışından alınan ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik değerlendirmelerini yapmak,
- Yapılan değerlendirmeleri karar vermek üzere “Denklik Komisyonuna” iletme,
- Denklik değerlendirmesinde "Seviye Tespit Sınavı” düzenlemek,
- Yurtdışında bulunan üniversiteler ile ilgili bilgi ve doküman derlemek,
- Elde edilen bilgiler doğrultusunda yurtdışı yükseköğretim kurumlarının tanınması/tanınmaması konusunda değerlendirmeler yapmak,
- Yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumlarının, tanınıp tanınmadığı konusunda sözlü veya yazılı sorulara cevap vermek,

5.14- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği :

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Günlük gazetelerin okunarak, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, ÖSYM, MEB, Üniversitelerimiz ve çeşitli eğitim konuları hakkında çıkan haberlerin “Basında Yükseköğretim” başlıklı günlük bülten haline getirilmesi, ilgili birimlere dağıtımının sağlanması ve web sayfamıza yüklenmesini sağlamak,
- Genel Kurul, Rektörler Komitesi toplantılarına basının daveti bu toplantıları haberleştirmek üzere kurumumuza gelen basın mensuplarına yardımcı olmak,
- Başkanlık makamı tarafından uygun görülen konuların basın bülteni olarak

hazırlamak ve basına duyurulmasını sağlamak,

- Başkanlıkça yapılacak bilgilendirme ve benzeri toplantıların düzenlemek,
- Kurulumuzla ilgili çıkan haberlerin Gazete Adı ve Tarih sırasına göre arşivlemek,
- Bilgi Edinme Hakkı Yasasıyla İlgili çalışmalar yapmaktır.

5.15- Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi:

Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi; vakıflar tarafından Devletin gözetim ve denetimine tabi kurulan yükseköğretim kurumlarının;

- Kuruluş başvuruları ile ilgili işlemleri yapmak,
- Eğitim öğretime açılmalarına ilişkin taleplerini ile ilgili işlemleri yapmak,
- Diğer kamu kurum, kuruluşları ve yükseköğretim kurumları ile olan ilişkileri ile ilgili işlemleri yapmak,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek-18. maddesine göre Vakıf üniversitelerinin giderlerine katkıda bulunmak amacıyla yapılacak Devlet yardımına ilişkin taleplerle ilgili olarak dosya hazırlamak, komisyona sunmak, ilgili yazışmaları yapmak,
- Öğrencileri, öğretim üyeleri ve gelir-giderleri ile ilgili istatistiki işlemleri yapmak,
- Vakıf yükseköğretim kurumları ile ilgili şahıslar tarafından Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara cevap vermek,
- Vakıf Üniversitelerinin ana teşkilat ve eğitim-öğretim ve diğer işlemlerine ilişkin yönetmeliklerinin incelenmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarının mütevelli heyet kararlarını ve mali yıl sonu gerçek harcamaları gösterir yeminli mali müşavir raporlarını Denetleme Kurulu Başkanlığına göndermek .
- Her yıl Devlet ve Vakıf Üniversiteleri öğretim üyelerince Science Citation Index, Social Sciences Citation Index ve Arts and Humanities Index tarafından taranan dergilerde yayımlanan bilimsel yayınları Web of Science ortamında taramak ve Devlet ve vakıf üniversitelerinin öğretim üyelerince yapılan yayın istatistiklerini hazırlamak,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarının mütevelli heyeti üye değişikliklerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Kazakistan Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nin Yükseköğretim Kurulu'nca yapılacak bir kısım işlemlerini yerine getirmek,

5.16- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi

- 2001 yılından itibaren içinde yer aldığımız Bologna Süreci'ne ilişkin konuları koordine etmek.
- Avrupa Birliği ve ülkemiz arasında 3 Ekim 2005 tarihinde resmen başlatılan katılım müzakeresi kapsamındaki, AB müktesebatı başlıklarına ilişkin tarama sürecinde Başkanlığımız sorumluluğu altındaki konuları takip etmek.
- Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun (YÖDEK), Ulusal Yeterliklerin belirlenmesi için kurulan Yeterlikler Komisyonu'nun ve Ulusal Öğrenci Konseyi'nin Yükseköğretim Kurulu irtibat noktası görevini yapmak.
- Üniversitelerimizce gerçekleştirilmekte olan Diploma Eki (DE) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulamalarını koordine etmek.
- ENIC/NARIC ađları Türkiye merkezi olarak görev yapmak.
- Üniversitelerimizce gerçekleştirilmekte olan Diploma Eki (DE) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulamalarını koordine etmek.
- Devlet Planlama Teşkilatı bünyesindeki Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları merkezi (Ulusal Ajans) tarafından koordine edilen AB eğitim programları kapsamında Yükseköğretim Kurulu irtibat noktası olarak görev yapmak.
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği (KEİ) Topluluğunun, Avrupa-Akdeniz Üniversitesi'nin (EMUNI) ve OECD'nin Yükseköğretim Kurulu'nun görev alanına giren faaliyetlerini takip etmek, katılmak ve gerekli hazırlıkları yapmak.
- Kolektif üye sıfatı ile, Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) ve Birlik üyesi üniversitelerimiz arasında koordinasyonu sağlamak, EAU tarafından yürütölen her türlü proje, program, konferans, seminer vb. faaliyetleri takip etmek, üniversitelere duyurmak ve katılımlarını sağlamak.

5.17- Burslu Öğrenciler Merkezi:

- Devlet burslusu öğrencilerin yazışma, bilgilendirme ve diğer işlemlerini yapmak,
- Kültür Anlaşmaları, Kültür Değişim Programları ve Benzeri Anlaşmalar Çerçevesinde Hükümetimizce Yabancı Hükümetler Emrine Verilen Burslardan yararlanarak ülkemize yükseköğrenim ve doktora öğrenimi görmek üzere gelen öğrenciler ile İslam Kalkınma Bankası ve Diyanet Vakfınca her yıl belli sayıda sağlanan burslardan yararlanarak ülkemize gelen öğrencilerin iş ve işlemleri yapmak.
- ÖSYM'ce hazırlanan Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda (ÖSYS) yer alan Azerbaycan, Gürcistan, Kazakistan, Kırgızistan, Moldova ve

Ukrayna'daki yükseköğretim kurumlarının program ve kontenjanlarının belirlenmesi ile bu ülkelerdeki üniversitelerde ÖSS sonucunda öğrenim görmeye hak kazanan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının iş ve işlemleri yapmak.

- 2922 sayılı Kanun ve 85/9380 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince her yılın Ocak ayında yapılan Değerlendirme Kurulu toplantısında belirlenen öğrenci kontenjanlarının, ülke ve topluluklara göre dağılımı yapılmak,
- Türkiye'de yapılan Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı'na (TCS) ilişkin işlemleri yürütmek
- Lisans eğitimlerini ülkelerinde tamamlayan öğrencilerden, Türkçe bildiklerini belgeleyerek üniversite ve program tercihlerini bildiren yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yerleştirilme işlemlerini yapmak,
- Mezun olduğu tespit edilen öğrenciler, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilerek bursluluk statüleri sonlandırmak ve ülkelerine dönmeleri ilişkin işlemleri yapmak.

5.18- Sivil Savunma Uzmanlığı

- Sivil Savunma planlarını hazırlamak;
- Bunlara bağlı veya denetlemelerine tabi daire, müessese ve teşekküllerin Sivil Savunma Planlarını hazırlatmak;
- İlgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini, icabında uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak;
- Gerekli Sivil Savunma Tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek;
- Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak;
- Sivil savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını: konuların sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek;
- Çalışma raporlarını hazırlamak;
- Sivil savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklerinin buldukları daire, müessese ve fabrikalarda uygulamasını teklif, tavsiye ve takip etmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6. maddesinde Yükseköğretim Kurulu'nun tanımı yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Anılan Kanun maddesine göre Yükseköğretim Kurulu organları; Genel Kurul, Başkan ve

Yürütme Kurulundan oluşmaktadır.

2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci madde hükmü çerçevesinde hazırlanan 124 sayılı

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince Kurulumuz İdari Teşkilatında; başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Ayrıca 5436 sayılı yasa ile oluşturulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da idari yapıda yerini almıştır.

İç Kontrol 2006 yılının başından itibaren 5018 sayılı Kanun gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde alt birim olarak İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

- Üniversiteler tek merkezli yönetim anlayışından çıkarılarak küresel rekabete katılabilen, dünyaya açık ve Türk toplumunun beklentilerini karşılayan dinamik kurumlara dönüştürülecektir.
- Üniversiteler, uluslararası standartlarda hizmet verebilmeleri ve bilimsel olarak özgür, idari olarak özerk ve finansal olarak mali kaynak üretebilen yapılara kavuşabilmeleri amacıyla ilgili paydaşların katılımıyla katılımcı, hesap verebilir, özerk, sorumlu ve şeffaf bir yönetim yapısına kavuşturulacaktır.
- Yükseköğretim Kurulu standart belirleme, koordinasyon, uzun dönemli planlamadan ve denetimden sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacak ve kurumsal kapasite güçlendirilecektir. YÖK'ün, Yükseköğretim Koordinasyon Kuruluna dönüştürülmesi için sistemin tamamı gözden geçirilecek, konunun ilgili taraflarının uzlaşması neticesinde gerekli yasal düzenlemeler yapılacaktır.
- Yerel kalkınmayı desteklemek üzere üniversitelerin buldukları bölgenin sorunlarına eğilmesi ve buldukları bölgelerin ihtiyaçlarını dikkate alarak ihtisaslaşması sağlanacaktır.

- Sunduğu hizmetler itibarıyla halihazırda tek tip olan üniversitelerin mevcut beşeri, fiziki ve mali kaynakları dikkate alınıp araştırma ve öğretim üniversitelerine dönüştürülerek farklılaşmaları sağlanacaktır. Araştırma altyapısı yeterli olan üniversitelerin araştırmaya ve lisansüstü eğitime ağırlık vermeleri, diğer üniversitelerin ise daha çok ön lisans ve lisans eğitimine yoğunlaşmaları sağlanacaktır.
- Başarılı mezunlar başta olmak üzere nitelikli bireylerin akademik hayata yönlendirilmesi amacıyla öğretim üyeliği mesleği cazip hale getirecek, bu kapsamda araştırma görevlilerinden başlamak üzere özlük hakları iyileştirilecektir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari yapısının ve personelin özlük hakları yönünden yeniden yapılandırılması sağlanacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Yükseköğretim Kurumlarında eğitim kalitesinin yükseltilebilmesi için idari ve akademik yapının yeniden yapılanması,
- Üniversiteler ile Sanayi işbirliğinin sağlanması amacıyla yeni teknoloji bölgeleri oluşturulmasına destek sağlanması,
- Üniversitelerin İhtisaslaşmasının sağlanması,
- Bilim insanlarının özlük hakları ve çalışma şartlarının iyileştirilmesi,
- Yükseköğretim Kurumlarının mali kaynaklarının çeşitlendirilmesi,
- Yurtiçi ve yurt dışında öğretim üyesi ve bilim insanı yetiştirme ve değişim programlarının hacmi ve çeşitliliğinin artırılması,
- Bilişim okur yazarlığının artırılması,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-2007 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları:

26/12/2006 tarihli ve 26391 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5565 sayılı 2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 25.540.000.- YTL. hazine katkısı ve 300.000.- YTL. öz gelir olmak üzere toplam 25.840.000.- YTL. ödenek tahsis edilmiştir.

2007 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibarıyla bütçe giderleri toplam 20.254.451,81.- YTL. olarak gerçekleşmiş olup, 2007 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre gerçekleşme oranı % 79,3' dür. Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde yer alan gider grupları itibarıyla gerçekleşme rakamları ile giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer

almaktadır.

2007 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları

GİDER TÜRLERİ	2007 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	5.501.000,00	5.551.000,00	5.575.885,37
MEMURLAR	5.501.000,00	5.501.000,00	5.549.119,26
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	--	50.000,00	26.766,11
02-SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.191.000,00	809.900,00	766.280,10
MEMURLAR	1.191.000,00	789.900,00	761.749,57
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	20.000,00	4.530,53
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.799.000,00	2.420.008,00	2.030.823,72
TÜK.YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	872.000,00	866.100,00	618.658,64
YOLLUKLAR	183.000,00	209.002,00	192.170,50
GÖREV GİDERLERİ	11.000,00	175.000,00	175.157,10
HİZMET ALIMLARI	506.000,00	487.000,00	442.480,71
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	47.000,00	47.000,00	18.755,54
MEN.MAL GAYRİMAD HAK ALM BAK.ON.GİD.	159.000,00	182.400,00	157.821,65
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	21.000,00	21.000,00	19.937,52
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	----	432.506,00	405.842,06
05-CARİ TRANSFERLER	15.349.000,00	15.456.000,00	10.269.411,16
GÖREV ZARARLARI	223.000,00	223.000,00	201.828,88
HAZİNE YARDIMLARI	----	107.000,00	106.390,42
KAR AMACI GÜTMEME KURULUŞ.YAP.TRANS	15.105.000,00	15.105.000,00	9.942.190,00
YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	21.000,00	21.000,00	19.001,86
06-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00	2.000.000,00	1.612.051,46
MAMUL MAL ALIMLARI	665.000,00	315.000,00	202.626,69
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	810.000,00	1.160.000,00	952.629,43

GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	45.000,00	45.000,00	44.857,36
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	360.000,00	414.500,00	361.079,99
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	30.000,00	30.000,00	17.228,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	90.000,00	35.500,00	33.629,99
GENEL TOPLAM	25.840.000,00	26.236.908,00	20.254.451,81

2007 Mali Yılı Kurumsal Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarı

Kurumsal Kod	Birim Adı	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
38.01.00.02	ÖZEL KALEM	715.000,00	717.500,00	795.004,66
38.01.02.00	GENEL SEKRETERLİK	24.642.000,00	24.991.813,00	18.991.456,05
38.01.02.14	ÜNİVERSİTELERARASI KURUL	483.000,00	527.595,00	467.991,10
	GENEL TOPLAM	25.840.000,00	26.236.908,00	20.254.451,81

Yukarıda da görüldüğü üzere Kurulumuzda üç ayrı harcama birimi mevcuttur. Kurum Bütçe ödeneklerinin büyük bir çoğunluğu ise Genel Sekreterlik birimine tahsis edilmiştir. Bunun nedeni ise kurumun hemen hemen bütün harcamaları Genel Sekreterlik harcama birimi tarafından yapılıyor olmasıdır.

2007 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Düzeyde Dağılımı

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.816.000,00	9.132.313,00	8.498.605,05
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	9.000,00	9.000,00	8.838,20
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	12.000,00	29.500,00	27.788,41
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	10.000,00	10.000,00	9.992,24
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	16.993.000,00	17.056.095,00	11.551.840,01
	GENEL TOPLAM	25.840.000,00	26.236.908,00	20.254.451,81

2007 Mali Yılı Bütçesinin fonksiyonel düzeyde dağılımında görüleceği üzere harcamaların büyük bir kısmını Eğitim Hizmetleri oluşturmaktadır.

Bunun nedeni ise kurumumuzun yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek ve denetlemek gibi amaçlara yönelik harcamalara öncelik vermesidir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Kurulumuz birimlerinin Faaliyet ve Projelerine ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

1.1-Yükseköğretim Denetleme Kurulu :

Yükseköğretim Denetleme Kurulu'nun

I - Denetimler

II- İncelemeler ve Soruşturmalar

olmak üzere iki ana hizmet faaliyetine ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

I-Denetimler

1- 2007 Yılı Genel Denetim Programı kapsamında 26 Vakıf Üniversitesinin ve 1 Vakıf Meslek Yüksekokulu'nun denetimi yapılmış, bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur.

II-İnceleme ve Soruşturmalar

- 2007 yılında Kurulumuza 59'u yeni inceleme, 6'si yeni soruşturma, 2 tanesi Kurulumuzca yapılan incelemeler sonucu teklif üzerine aynı dosya numarası içinde işlem görmek üzere toplam 8 soruşturma görevi intikal etmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca 2007 yılında Kurulumuza inceleme/soruşturma olmak üzere toplam 67 yeni görev verilmiştir.
- 59 incelemenin 44 tanesi yıl içinde sonuçlandırılmış olup, geriye kalan 15 incelemenin 2 tanesi Mart 2008 yılı sonuna kadar tamamlanmıştır. 13 inceleme halen devam etmektedir. Kurulumuza intikal eden bir incelemenin üniversite rektörlüğünce yapılmasına karar verildiğinden iade edilmiştir.
- 2'si inceleme sonucu olmak üzere 8 soruşturmanın 6 tanesi yıl içinde tamamlanmış, geriye kalan iki soruşturma devam etmektedir.
- 2007 yılında ayrıca;
 - 2004 yılında başlamış ve 2007 yılına intikal etmiş olan bir inceleme tamamlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.
 - 2005 yılında başlamış olan ve 2007 yılına intikal etmiş olan iki soruşturma tamamlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.
 - 2006 yılında başlamış olan ve 2007 yılına intikal etmiş olan 26

inceleme/soruşturmanın 21'i sonuçlandırılmış, 5 dosya halen devam etmektedir (EK: 4).

- Bu durumda 2007 yılı içerisinde sonuçlandırılan işlem sayısı toplam 74 olmuştur.
- Ayrıca;
 - Kurulumuz 2007 yılı içerisinde Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinde öngörülen toplantılarını düzenli olarak yapmıştır.
- Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının genel denetimleri için hazırlanan Denetim-Gözetim ve Değerlendirme Formatı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesindeki Vakıf ve Eğitim birimleriyle gerçekleştirilen işbirliği ve çalışmayla güncelleştirilmiştir.
- Kurulumuz ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ve Yükseköğretim Kurulu'nun diğer birimlerinin gerek duydukları konularda istişari ve idari katkılarda ve önerilerde bulunmuştur.

1.2 – İç Denetim Birimi:

Eğitim Faaliyetleri:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2007 yılı içinde 5 iç denetçi ataması yapılmıştır. Yönetmelik gereğince 2007 yılı içinde İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanan eğitimlere yıl içinde değişik tarihlerde katılan iç denetçiler eğitimlerini almışlardır.
- Eğitimler 2008 yılında da devam edecek olup, eğitimler tamamlandıktan sonra İç Denetçiler sertifikalarını alarak hazırlanacak plan ve program dahilinde denetimlere başlayacaktır.

Danışmanlık Faaliyetleri:

- 2007 yılı içerisinde Başkanlık Makamının yazılı talimatlarına göre yürütülen danışmanlık faaliyetleri sonucunda üç adet danışmanlık raporu hazırlanmış ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.

1.3- Genel Sekreterlik :

- Genel sekreterlik ofisi tarafından 2007 yılı içerisinde çeşitli konularda 1243 evrak girişi yapılmış olup, çıkışı yapılan evrak sayısı 1184'dir.
- Yıl içerisinde 13 Genel Kurul toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 5753 Genel Kurul Kararı alınmıştır.
- Yine 2007 yılı içerisinde 4 Yükseköğretim Kurul Üyesi, 4 Denetleme Kurul Üyesi, 39 Rektör, 103 Dekan ile 109 Vekaleten Dekan ataması gerçekleştirilmiştir. 27 öğretim üyesi Gülhane Tıp Akademisinde Profesörlüğe yükseltilmiştir.

- Rektörlerin yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmeleri ise 238 olarak gerçekleştirilmiştir.

1.4-Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğimize 2007 yılında 10.000 adet evrak girişi yapılmış olup, 7575 adet evrakın çıkış işlemleri yapılmıştır.
- YÖK'e karşı açılan dava sayısı : 269
- Halen devam etmekte olan dava sayısı : 200
- Mevzuat, Bütçe, Plan Komisyonuna gelen ve sonuçlanan evrak sayısı (İşbirliği protokolleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri Yönetmelikleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri) :312
- Komisyon tarafından halen incelenen evrak sayısı :77
- Cumhuriyet Başsavcılıklarından intikal eden evraklar ve bu evraklara ilişkin yapılan yazışmalar:301
- Yükseköğretim Denetleme Kuruluna çeşitli Üniversiteler hakkında verilen inceleme ve soruşturma talimat sayısı : 53
- Başkanlık Makamınca değerlendirilen "Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezası" alanların itirazları : 49 (26'si akademik, 23'ü akademik personel)
- Denetleme Kuruluna yaptırılan ceza soruşturması sayısı :6
- Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" teklif edilen akademik personel sayısı :16 (9'u kabul, 7'si reddedilmiş.)
- Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" teklif edilen idari personel sayısı :23 (17'si kabul, 6'sı reddedilmiş.)
- Hakkında "Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma Cezası" teklif edilen akademik personel sayısı: 17 (4'ü kabul, 13'ü reddedilmiş.)
- Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karar bağlanan itiraz sayısı (akademik): 22 (10'u kabul, 12'si reddedilmiş.)
- Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karar bağlanan itiraz sayısı (idari) :12 (1'i kabul, 11'i reddedilmiş.)

1.5- Eğitim- Öğretim Daire Başkanlığı:

2007 yılı içerisinde aşağıda belirtilen Genel Kurul Kararlarının alınması aşamasına kadar ki süreç içerisinde bütün işlemler Eğitim- Öğretim Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

- 2007 Yılı Genel Kurul Kararları ile Açılan Bölümler (53 Adet)
- 2007 Yılı Genel Kurul Kararları ile Açılan 5/i Bölümler (39 Adet)
- 2007 Yılı Genel Kurul Kararları ile Açılan Bilim Dallarını (53 Adet)

- 2007 Yılı Genel Kurul Kararları ile Açılan Doktora Programları (55 Adet)
- 2007 Yılı Genel Kurul Kararları ile Açılan Meslek Yüksekokulu Programları (295 Adet)
- 2007 Yılı Genel Kurul Kararları ile Açılan Uygulama ve Araştırma Merkez.(43 Adet)
- 2007 Yılı Genel Kurul Kararları ile Açılan Anabilim Dalları (369 Adet)

1.6- Personel Dairesi Başkanlığı:

- Maaş Tahakkuku; 3 Yürütme, 9 Denetleme Kurulu Üyeleri, 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 311 kadrolu personel, 2547 sayılı kanunun 38.maddesi uyarınca Başkanlığımızda görev yapan 52 Akademik Personel ile 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan 2 sözleşmeli personelin maaş tahakkuk işlemleri , 18 Genel Kurul Üyelerine toplantıya katılma sayısına göre (Huzur Hakkı) için ödeme emri düzenlendi.
- Kurulumuz personeline verilen Hizmet İçi Eğitim için görev alan 14 eğiticiye eğitim ücreti için 14 adet ödeme emri düzenlendi.
- Kurulumuz Yürütme ve Denetleme Kurulu Üyeleri ile 657 sayılı Kanuna tabi çalışan kadrolu personelimizin Tedavi Giderlerine ait çeşitli Tedavi Kurumu ve Kuruluşları ile Eczanelerce tahakkuk eden fatura tutarları için 829 adet verile emri düzenlendi.
- 311 adet Yurtiçi ve 39 adet Yurtdışı görevlendirmelerle ilgili olarak kişiler için toplam 350 ödeme emri düzenlendi.
- 189 adet Üniversitelerimiz ile Bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde mali konulara ilişkin tereddüte düşülen konularda, Kurulumuza gelen yazışmalar ile ilgili olarak, Bakanlıklardan görüş talep edilerek alınan görüş ve bilgileri Üniversitelerimiz ve ilgili şahıslara gönderilen yazışmalar ile iç ve dış dağıtımlar yapıldı.
- Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik uyarınca Kurulumuzda çalışan 26 aday memura, Temel Eğitim Kurulunun hazırlamış olduğu kitapçık doğrultusunda 2-18 Nisan 2007 tarihleri arasında 68 saat temel eğitim verilmiş ve eğitim sonunda sınav yapılmıştır.
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca 10.9.2007 tarihinde 1 adet Mühendis kadrosu için, 3 adet Teknisyen kadrosu için unvan değişikliği sınavı açılmıştır.
- 03.10.2007 tarihinde Kurulumuzda ve Üniversitelerarası Kurulda çalışan 102 personele Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca 75 saat görevde yükselme eğitimi verilmesi için çalışmalara başlanmış sınav 26 Şubat 2008

tarahinde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine yaptırılarak sonuçlandırılmıştır.

1.7-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

2007 Mali Yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ile birimlerde gelen mal ve hizmet alım taleplerinin bütçe imkanları dahilinde %85'i karşılanmıştır;

- Satınalma birimi tarafından açık ihale usulü ile 1 adet hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Doğrudan temin yolu ile 193 grup mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.
- Kurumun 12 aylık elektrik, su, ısınma, haberleşme, temizlik hizmeti alımı, içme suyu alımı, gazete ve dergi alımı giderlerine ilişkin aylık rutin ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.
- Kurum envanteri ve kayıtlı 33 adet aracın zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırılması ve bakım-onarımlarının yaptırılması.
- Kurumda mevcut asansörlerin, telefon santralinin, yangın algılama ve ihbar sisteminin, güvenlik sistemleri ve periyodik bakım-onarım sözleşmelerinin sonucu gerekli bakım-onarımları yaptırılarak ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.
- 2007 yılında günlük 360 personele ve kurumda yapılan toplantılara katılan katılımcılara öğle yemeği hizmeti verilmiştir.
- Genel evrak biriminde 69000 gelen evrak kayıt altına alınmış ve ilgili birimlere ulaştırılmıştır.
- 35500 kayıtlı giden evrak 2007 yılında 115 Üniversiteye hizmet verildiği de göz önünde bulundurulsa, üniversitelere dağıtımlı gönderildiğinde 100000 civarında evrak] kayıt altına alınarak gönderilmeleri sağlanmıştır.
- 2007 yılı Taşınır Malların Genel Sayımı yapılmıştır.
- Fotokopi Biriminde 700000 adet civarında fotokopi çekim hizmeti verilmiştir.
 - 1240 Adet kullanılmaz durumda olan dayanıklı taşınır mal tespit edilerek imha edilmiştir.
 - Kuruma yangın söndürme tüpleri alınmıştır.

1.8-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

• Mevcut Tez Veri Tabanı ile entegre bir biçimde çalışacak ve internet üzerinden 2006 yılı öncesi tezlerin tam metinlerine erişimi sağlayacak bir "Elektronik Tez Arşivi Projesi" 24.12.2007 tarihinde tamamlanmıştır.

• TÜBİTAK'dan merkezimize gelen ve depoda beklemekte olan eski yıllara ait tezlerin veri girişleri yapılarak okuyucu hizmetine sunulmuştur.

- “ Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Yönetmeliği” Yükseköğretim Genel Kurulu’nda görüşülerek kabul edilmiş ve yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilmiştir.
- Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak; 28-29 Kasım 2007 tarihlerinde Arşiv Eğitimi Semineri düzenlenmiştir. Bu eğitim seminerine, birim arşivi sorumluları ile ayıklama ve imha Komisyonlarında görev yapacak toplam 45 personel katılmıştır. İki gün devam eden seminerde katılımcılara; Temel arşivcilik bilgileri ve arşiv mevzuatı, Birim ve kurum arşiv işlemleri, Ayıklama ve imha işlemleri, Arşiv malzemesinin Devlet Arşivleri’ne devri işlemleri, Resmi yazışma kuralları, Dosyalama teknikleri, Standart dosya planı ve uygulaması Konularında eğitim verilmiştir.
- 2007 yılı içerisinde Birimimize, 104 resmi yazı gelmiş ve buna karşılık 313 yazı gönderilmiştir. Bunların kayıtları tutulmuş ve dosyalama işleri yapılmıştır. Ayrıca diğer idari hizmetler sürdürülmüştür.
- Arşivimizde birikmiş olan 33.000 adet basılı tezin veri girişi yapılarak Elektronik Tez Arşivi Projesine hazır hale getirilmiştir.
- E-devlet projesi kapsamında yürütmekte olduğumuz; Elektronik Tez Arşivi Projesi tamamlanmış ve projenin geçici kabulü yapılmıştır. Bu çalışmada 175.154 adet tez elektronik ortama aktarılmıştır.
- Merkezimize yeni gelen 15.388 adet tezin veri girişi yapılarak okuyucu hizmetine açılmıştır. Böylece yıl içerisinde veri girişi yapılan tez sayısı toplam 48.388’e ulaşmıştır.
- Elektronik Tez Arşivi projesine paralel olarak yenilenmiş olan tez veri yönetim sistemi teslim alınarak hayata geçirilmiştir.

Ulusal Tez Merkezi’nden yararlanma istatistikleri

- | | |
|---|-------------|
| • Veri girişi yapılan tez sayısı | : 48.388 |
| • Yararlanan okuyucu sayısı | : 13.034 |
| • Merkeze gelen | : 7.171 |
| • Posta yoluyla | : 5.863 |
| • Depodan çıkarılan tez sayısı | : 70.147 |
| • Fotokopisi çekilen tez sayısı | : 51.213 |
| • Çekilen fotokopi sayısı (sayfa) | : 4.585.822 |
| • Posta yoluyla | : 2.253.944 |
| • Merkeze gelenler için | : 2.331.878 |
| • İnternet üzerinden tarama yapan kişi sayısı | : 384.000 |
| • İnternet üzerinden yapılan tarama sayısı | : 2.196.000 |

1.9-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- **2007 yılında Sistem Grubu Tarafında Yürütülen İşler**
- YÜKSEKÖĞRETİM KURULU (YÖK) Akademik Tez Arşivinde bulunan 23.038.620 (Yirmiüçmilyonotuzsekizbinaltıyüzyirmi) adet sayfa tezin dijital ortamda tutulmasına ilişkin iş ve işlemler yapıldı.
- Kurumumuz bünyesinde çalışan programların yıllık bakım ve güncellemeleri yapıldı.
- **2007 yılında Teknik Bakım Grubu Tarafında Yürütülen İşler**
- Ofislerde kullanılan bilgisayarlarda varsa arızalar giderildi, güncellenmesi gerekli programlar güncellendi ve yeni programlar eklendi.
- Bu yıl içerisinde 25 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet dizüstü bilgisayar ve 5 adet yazıcı , 9 güç kaynağı alınarak gerekli birimlere kurulumları yapılarak verildi.
- **2007 yılında Web Dizaynı ve Programlama Grubu Tarafında Yürütülen İşler**
- Web sayfasında yer alan bilgilerin güncellemesi ve talepler doğrultusunda yeni bilgilerin sayfaya konulmasına ilişkin iş ve işlemler yapıldı.
- **2007 yılında Program Geliştirme Grubu Tarafında Yürütülen İşler**
- Geçmiş yıllarda yapılan Genel Evrak, Denklik, BÖM, otomasyon ve staj programlarının güncellemeleri yapıldı ve sorunları giderildi.
- Kartlı geçiş sistemi: Ziyaretçi Yazılımı güncelleştirildi ve kullanıma sunuldu.

1.10-İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:

- Kurulumuz 500 m3 hacimli prizmatik su servis deposu ve manevra odası inşaatı bitirilip hizmete sunulmuştur.
- 200 tabak kapasiteli bulaşık makinesi, kurutma bantlı silindir ütü (3200x1800mm), çamaşır kurutma makinesi (20 kg/h), çamaşır yıkama makinesi (20kg/sefer) cihazların alt yapıları, alçıpan bölme duvar yapılması ve boyanması, kazan dairesindeki mevcut boyler ve vanaların demontajı ile yerine yenilerinin montaj işlerinin yapılması işleri tamamlanmıştır.

1.11-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 2007 Yılı eğitim çalışmaları kapsamında, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinde; Taşınır Mal İşlemleri ile Mali Hizmetler ve Muhasebe birimlerinde fiilen görev yapan personel ve bu birimlerin yöneticilerine; Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların

Kaydına İlişkin Yönetmelik, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Detaylı hesap planı, konularına ilişkin olarak yaklaşık 650 kişiye eğitim verilmiştir.

- Kurulumuz Stratejik Plan çalışmalarında önemli mesafeler katedilmiştir.
- Kurulumuzun 2007 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanmıştır.
- Yatırım Programında yer alan, Eğitim Sektöründe 702, Sağlık Sektöründe 210, Spor Sektöründe 62, Teknolojik Araştırma Sektöründe 390, Tarım ve Kültür sektöründe 5 olmak üzere toplam 1369 projeler ile ilgili olarak, Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar gereğince Üniversitelerin talepleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Temmuz ayı içerisinde kurumumuzda, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin yatırım bütçe tekliflerinin tek tek incelenerek, taleplerin bir rapor halinde YÖK Genel Kuruluna ve Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına iletilmesi,
- Kurulumuzun 2008 Bütçesi hazırlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin görüş ve taleplerini içeren 66 adet yazı ilgisi nedeniyle Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Müsteşarlığına iletilmiştir.
- Bakanlar Kurulu Kararı alınması gereken taşıt taleplerinin Bakanlar Kurulu Kararı ve Bakan Onayı alınmak üzere 112 adet talep Milli Eğitim Bakanlığına iletilmiştir.
- Normal öğrenim öğrencilerinden alınacak katkı payları ile ikinci öğretim öğrencilerinden alınacak öğrenim ücretlerine ilişkin seçenekli olarak hazırlanan tekliflerin Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur.
- Türk Asıllı yabancı uyruklu öğrencilerin ödeyecekleri katkı payları ile, ayrıca üniversite öğrencilerinin ödeyecekleri muayene ücretlerinin belirlenmesi için gerekli dokümanların hazırlanarak Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi ile ilgili teklifler incelenerek Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 3129 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 2006 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.
- 2006 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

1.12-Denklik Birimi:

- Yurtdışından bulunan yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmek isteyen adayların uyması gereken kurallar Kurulumuzca belirlenerek ÖSYS Kılavuzunda, Kurulumuz Web Sitesinde ve yüksek tirajlı gazetelerde adaylara duyurulmuştur.
- Diploma Denklik Belgesi başvuru sahiplerine yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumlarının tanınıp tanınmadığı hakkında bilgi verilmiştir.
- Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı başvuru sahiplerine yazılı olarak tebliğ edilmiş olup, adlarına diploma denklik belgesi düzenlenmesine karar verilen 5430 adet Diploma Denklik Belgesi elden ya da posta yoluyla teslim edilmiştir.
- 2007 yılı içerisinde toplam 6218 adet yazışma yapılmış olup, başvurularla ilgili olarak yapılan iş ve işlemlerin bilgisayar ve ilgili kayıt defterlerine kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.

1.13-Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği :

2007 Yılında Yapılan Toplantı ve Değerlendirmeler:

- 2007 yılı içerisinde rutin olarak 22, olağanüstü 5 olmak üzere toplam 27 defa Medya mensupları kurulumuza davet edilmiş, canlı yayın yapılması da dahil olmak üzere medya mensuplarının bilgilendirilmesi ağırlanması kurumun içinde kontrol edilerek ikramda bulunulması sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre Birimize yıl içerisinde 26633 talep gelmiştir.

Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor

Raporun Ait Olduğu Yıl : 2007

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	26633
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	17138
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	4890
Reddedilen* başvurular toplamı	2785
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim	339

sağlanan başvurular	
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	1469
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	12

Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor

Raporun Ait Olduğu Yıl : 2007

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (YÖK BİRİMLERİ)

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	8896
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	3458
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	2761
Reddedilen* başvurular toplamı	1658
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	--
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	1018
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	1

Arşivleme İşlemleri:

Gazete ve eklerinde çıkan haberler “Basında Yükseköğretim” adında bülten hem günlük olarak arşivlenmesine, hem gazete haberlerinin orijinal kupürleri Haber, Makale, ilan gibi gruplar halinde arşivlenmesi ve günlük 6 gazetenin arşivlenmesi işlerine 2007 yılında da devam edilmiştir.

1.14-Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi:

Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi tarafından 2007 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

Gelen Evrak: 1355 adet

Giden Evrak: 620 adet

- Sunulan Hizmetler bendinde belirtilen işlemlerle ilgili olarak 595 işlem evrakı düzenlenmiştir. Bu işlem evrakına Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen dilekçelere (mail yoluyla verilenler hariç) verilen cevaplar, bilgi ve görüşler, inceleme onayları da dahildir.
- 5 Üniversite ve 1 Meslek Y.O. kurulmasına, 1 Meslek Y.O. kapatılmasına ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- 27 üniversite ve 2 MYO’da vakıf yükseköğretim kurumunda Denetleme Kurulu’nca yapılan denetim sonucu 2007 yılı itibari ile düzenlenen olağan denetim raporu hakkında verilen talimat doğrultusunda vakıf yükseköğretim kurumlarından bilgi, görüş istenmiş veya uyarı niteliğinde çeşitli yazılar yazılmış veya Genel Kurul kararı doğrultusunda işlemler yapılmıştır.
- Vakıf yükseköğretim kurumlarından gelen, ana teşkilat, eğitim-öğretim ve diğer işlemlerine ilişkin 36 yönetmelik olmak üzere, -54 mevzuat, 23 vakıf komisyon raporu hazırlanmıştır- toplam 77 yazışma işlemleri yapılmıştır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Ek-18. maddesine göre üniversitelerine Devlet yardımı yapılması talebinde bulunan 14 üniversitenin başvurusuna ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- Vakıf yükseköğretim kurumlarının mali müşavirlik raporları ve denetleme raporları incelenmiş ve 2006 yılı mali gelir ve giderleri ayrıntılı olarak istatistik verisi haline getirilmiştir.
- 2007 Yılında Üniversitelerde 93 üniversitenin ISI Web of Science veri tabanında yer alan SCI+SSCI+AHCI İndekslerinde yer alan makaleleri, keywordleri (anahtar kelimeleri) taranarak Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sıralamaları hesaplanmıştır.
- Kurulumuz resmi internet sitesinde 93 Üniversitenin yayın istatistikleri yayımlanmıştır.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının diğer birimlerinden gelen öğretim elemanlarının yayınlarına ilişkin bilgi talepleri de yerine getirilmiştir.

1.15- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi

- Yıl içerisinde birimize gelen başvuru sayısı 1125’tir.
- Yıl içerisinde birimizce başvurulara verilen cevap sayısı 539’dur.
- Yıl içerisinde birimizce yapılan ortalama yazışma sayısı 1679’dur.

Birimimizce gerçekleştirilen faaliyetler, yayınlar, seminerler, vb aşağıda sıralanmıştır:

- “Higher Education System in Turkey” başlıklı raporun hazırlanması, (7 Kasım 2005)

- Uluslararası Yükseköğretim Konferansı'na ait tüm sunuşların İngilizce ve Türkçe olarak deşifre edilmesi, İngilizce konuşmaların Türkçe'ye, Türkçe konuşmaların İngilizce'ye çevrilmesi ve Uluslararası Yükseköğretim Konferansı adıyla kitap haline getirilmesi,
- 2007 yılı Ulusal Bologna Raporu'nun hazırlanması,
- Ulusal Bologna Raporu kapsamında Ulusal Eylem Planı'nın hazırlanması,
- Bologna Süreci Türkiye web sayfasının hazırlanması,
- Bologna Süreci ile ilgili dokümanların derlenmesi,
- Yabancı dilde mevcut dokümanların Türkçe'ye çevrilmesi,
- Yeterlilikler Çerçevesi Ulusal Konferansı'nın düzenlenmesi,
- Bologna Süreci'nin Türkiye'de Uygulanması: Bologna Uzmanları Ulusal Takımı projesine ilişkin 12 ulusal bilgilendirme toplantısı ve 5 tane konulu üniversite ziyaretine ilişkin tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,

1.16-Burslu Öğrenciler Merkezi:

- Burslu Öğrenciler Merkezine 2007 yılında 2405 evrak girişi olmuş, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 1134 yazışma yapılmıştır
- Üniversitelerimizde 197 ön lisans 4476 lisans, 1196 yüksek lisans 382 doktora ve 171 tıpta uzmanlık öğrencisi olmak üzere 6422 öğrenci devlet burslusu olarak öğrenimini sürdürmektedir.
- Değerlendirme Kurulu toplantısında devlet burslusu olarak öğrenim göreceğ öğrenciler için 2007 yılında toplam 1500 kontenjan verilmiş ve ülke ve topluluklara göre dağılımı yapılmıştır.
- 2007 yılında yurtdışında Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı (TCS) yapılmış, 12 ülkeden toplam 464 öğrenci üniversitelerimize devlet burslusu olarak yerleştirilmiştir.
- 2007 yılında Türkiye'de uygulanan TCS'de 727 öğrenci başarılı, 43 öğrenci ise başarısız olmuştur.
- 2007 yılında, 132 yüksek lisans, 29 doktora ve 15 tıpta uzmanlık eğitimi göreceğ öğrencinin lisansüstü yerleştirme işlemleri yapılmıştır.
- 2007-2008 eğitim-öğretim yılında çeşitli ülke ve topluluklardan 739 öğrenci, Türkiye'de uygulanacak TCS sınavına katılmak üzere üniversitelerimizin Türkçe Öğrenim Merkezlerinde Türkçe öğrenimlerini sürdürmüştür.
- 2007 yılında 342 öğrenci, 1992-1993 eğitim-öğretim yılından itibaren ise 7790 öğrenci mezun olmuştur. İlgili kurum ve kuruluşlara bildirilerek bursluluk statüleri sonlandırılmış ve ülkelerine dönmeleri sağlanmıştır.
- Devamlı olmalarına rağmen başarısız olan öğrencilerin program değişikliği talepleri incelenerek 2007 yılında 120 öğrencinin 4 yıllık lisans eğitiminden 2

yıllık ön lisans programına değişikliği yapılmış, 1992 yılından günümüze kadar toplam 2475 öğrencinin program değişikliği yapılmıştır.

1.17-Sivil Savunma Uzmanlığı:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ait Sivil Savunma Planları 7126 sayılı Sivil Savunma Kanununa göre hazırlanmış olup, Plan dahilinde;
 - Kontrol Merkezi ve Karargah servisi,
 - Emniyet ve Klavuz Servisi
 - İtfaiye Servisi
 - Kurtarma Servisi
 - İlk Yardım Servisi
 - Sosyal Yardım Servisi
 - Teknik Onarım Servisi
- Bu servislerin haricinde oluşturulan Sivil Savunma Komisyonu ve Sığınak personeli
- dahil olmak üzere toplam 160 kişi görevlendirilmiş olup, görevlendirilen personele tebligat yapılmıştır.
- 2007 yılında da itfaiye servisinde görevlendirilen personele eğitim verilerek eğitim sonunda yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.
- 176 adet yangın söndürme cihazlarının doluları yaptırılmış ve tüm yangın yangın söndürme cihazlarının usulüne uygun olarak duvarlara montesi yapılmıştır
- Üniversitelerden gelen Sivil Savunma Planları incelenmiş Başkanlık Makamının onayı alındıktan sonra ilgili üniversiteler gönderilmiştir.
- 2007 Yılında sivil savunma servislerinde görev alan 152 personele kendi konularında 15 gün eğitim verilerek eğitim sonunda tüm servislerin katılımı ile tatbikat yapılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Kurulumuzun gerek Anayasa'dan gerekse 2547 sayılı Kanundan aldığı yetki ve güce sahip olması,

Tüm yükseköğretim sisteminin, yönlendirilmesinde tek yetkili kurum olması,

Yükseköğretim kurumları üzerinde prestij ve itibara sahip olunması,

Kurulumuzda üst yönetimin donanımlı olması, dolayısıyla kurum içi sorunlara profesyonel yaklaşımlarda bulunulması,

Üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmekle görevlendirilmiş tek yetkili kurum olması,

B-Zayıflıklar:

Kurulumuz personelinin diğerk kamu kurumlarında çalışan personele göre ücretlerinin yetersiz olması dolayısıyla yetişmiş eleman kaybına neden olunması,

5018 sayılı Kanun ve bu Kanun gereğince yayımlanan ikincil mevzuat konularında yeterli eğitim alınmamış olması nedeniyle stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasında zorluklarla karşılaşılması,

Genel Kurul, Üniversitelerarası Kurul ve Yükseköğretimle ilgili gerçekleştirilen ulusal veya uluslararası düzeyde toplantıları sağlıklı bir biçimde gerçekleşmesini sağlayacak konferans salonlarının Kurul bina kompleksi içinde bulunmaması,

Kurul binamızın şehir merkezine uzak olması ve araç sayısının yeterli olmaması nedeniyle Genel Kurul ve Üniversitelerarası Kurul toplantılarına katılmak üzere Ankara dışından gelen üniversite görevlilerinin ulaşımının sağlanmasında zorluklar yaşanması.

C-Değerlendirme :

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, üstünlüklerimiz ve zayıflıklarımız değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması gerektiği düşünülmektedir.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2007 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kuruldur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 11 nci maddesinde Üniversitelerarası Kurulun görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu’na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,

2. Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,

3. Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,

4. Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakültelele bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim - öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,

5. Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,

6. Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayım ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,

7. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kurulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tahsis edilen bir katta hizmetlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 32 kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 19 tanesi dolu, 13 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	1	0	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1
Şube Müdürü	1	2	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	4	1	5
Şef	2	0	2
Avukat	0	1	1
Ayniyat Saymanı	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	6	1	7
V.H.K. İşletmeni	2	2	4
Şoför	0	1	1
Hizmetli	1	4	5
TOPLAM	19	13	32

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

E-posta sunucu, internet sunucu dışında personel işleri ile ilgili personel programı, Ayniyat işlemleri ile ilgili Ayniyat programı, Doçentlik Sınav Programı

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	(Adet)
Fotokopi makinesi	4
Bilgisayar	26
Faks	2
Televizyonlar	1
Yazıcılar	14
Klima	2
Hesap Makinesi	1
Ses Kayıt Cihazı	2

4- İnsan Kaynakları

Kurulumuz Personelinin Kadrolara Göre Dağılımı:

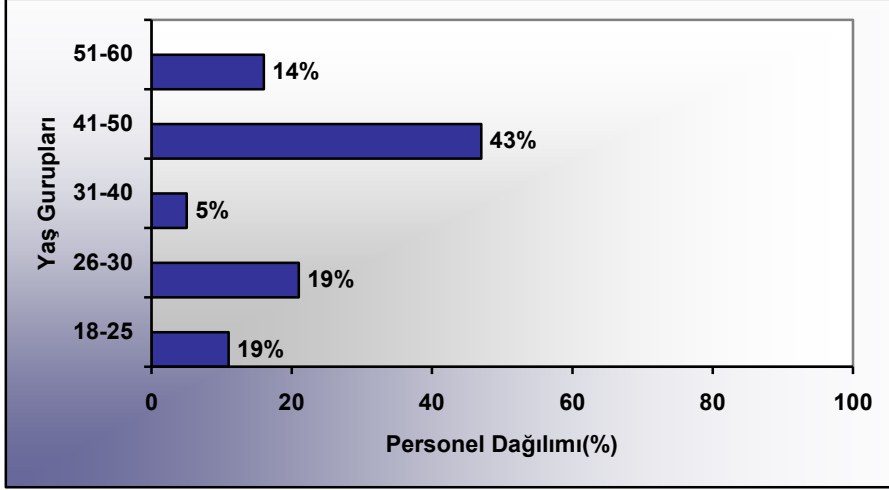
Kurulumuzda 2007 yılı sonu itibari ile 19 personel görev yapmaktadır. Kurulumuz personelinin görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	18	8	26
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1	4	5
Toplam	19	13	32

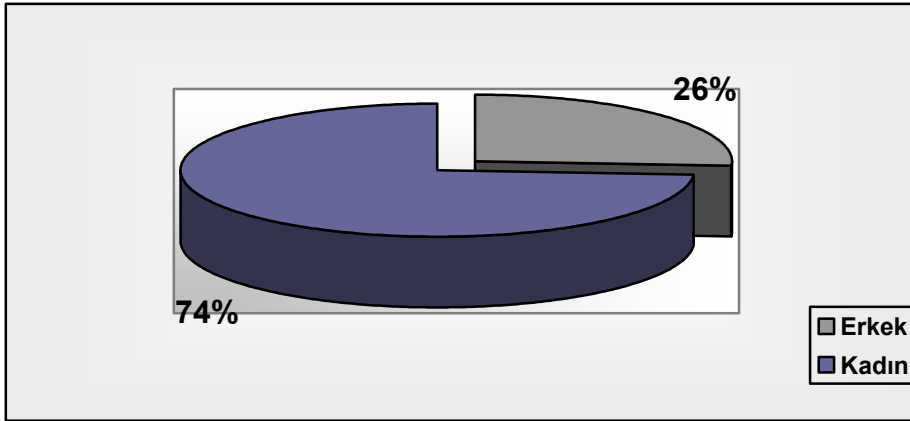
Kurulumuz Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı:

Kurulumuz personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	1	9	3

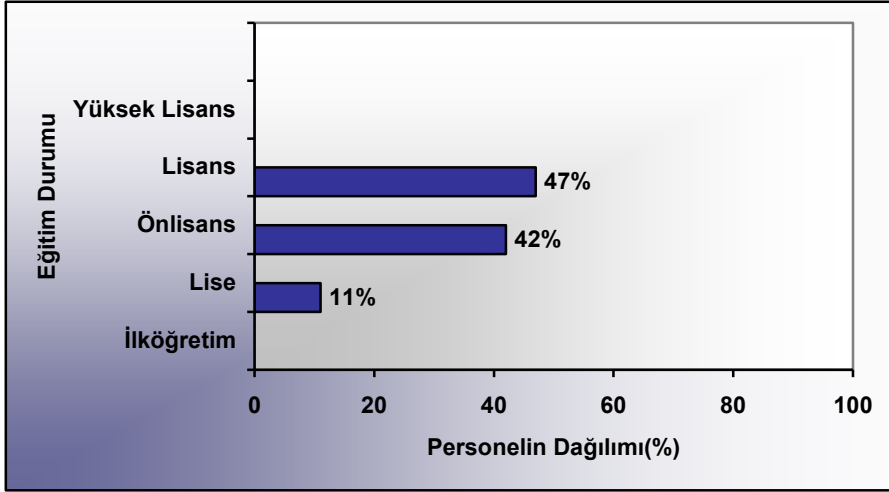


Kurulumuz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı:



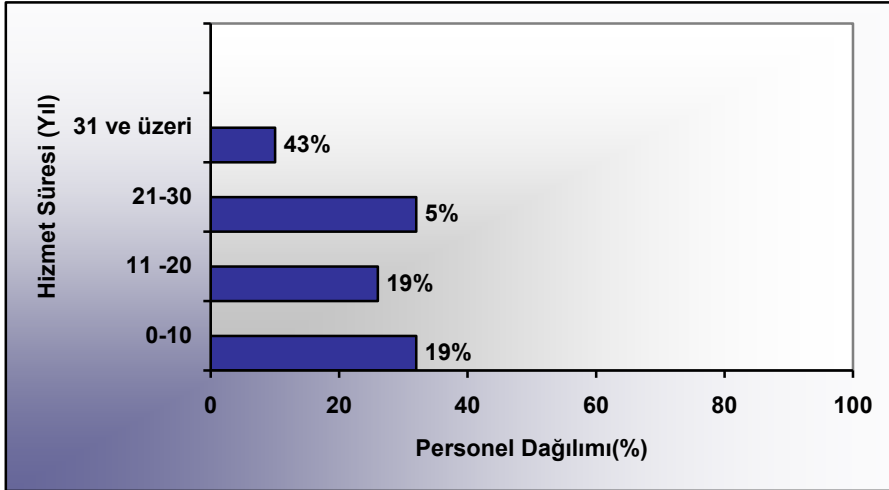
Kurulumuz Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı:

Kurulumuzda 2 lise mezunu, 8 ön lisans mezunu, 9 lisans mezunu personel vardır. Aşağıdaki grafikte personelin eğitim durumuna göre yüzde dağılımı gösterilmiştir.



Kurulumuz Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı:

İdari Personelin Hizmet Süresi				
	0 - 10 Yıl	11 - 20 Yıl	21 - 30 Yıl	31 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	5	6	2



2007 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri:

Kadro Boşlama Sebebi	Memur	Toplam
Normal Emeklilik Nedeniyle Boşalan Kadro Sayısı	2	2
Nakil Nedeniyle Boşalan Kadro Sayısı	1	1
İstifa Nedeniyle Boşalan Kadro Sayısı	3	3
TOPLAM	6	6

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitelerarası Kurul, çalışmalarını kurmuş oldukları konsey ve komisyonlar vasıtasıyla yapmaktadır. Bu konsey ve komisyonların isimleri şunlardır:

Konseyler ; Tıp Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi, Sosyal Bilimler Eğitim Konseyi, Ziraat-Orman ve Su Ürünleri Eğitim Konseyi, Eğitim Dalları ile ilgili Eğitim Konseyi, Fen Teknik Bilimler Eğitim Konseyi, Sanat Dalları Eğitim Konseyi

Komisyonlar ; Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Doçentlik Sınav Komisyonu, Yurtdışında alınan Doktora, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarını inceleyen Komisyon, Etik Komisyonu, Doçentlik Yabancı Dil Başvurularını inceleyen Komisyon, Mesleki Unvanları belirleyen komisyon, Spor komisyonu, 2547 Sayılı Kanun'un Ek 18.maddesi uyarınca Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına yapılacak devlet yardımını belirleyen komisyon.

Ayrıca Doçentlik Sınav Komisyonuna bağlı olarak 12 adet Doçentlik Temel Alan Danışma Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonda toplam 100 civarında profesör çalışmaktadır. Bu komisyonun görevleri arasında Doçentlik Sınavına başvuran adayların eserlerini göz önüne alarak, ilgili bilim/sanat alanı için Temel Alan Danışma Komisyonu tarafından oluşturulan profesörler listesinden jüri üyelerini belirleyip Üniversitelerarası Kurul'a önermek, Doçentlik sınavının yürütülmesinde, Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen görevleri yapma, temel alan ve anahtar kelimeler ile ilgili çalışmalar yapmak, yer almaktadır.

Üniversitelerarası Kurul bir yılda ortalama 8 kez toplanmaktadır. Kurul kararları her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlık'ca da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;

a. Doçentlik sınavları

Şubat 2007 döneminde 3.500 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul'a yapılmakta başvuru, jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adayların sözlü sınavlarının organizasyonu ve doçentlik

belgelerinin verilmesi Başkanlıkça yapılmaktadır.

b. Etik konudaki şikayetler ve yapılan soruşturmalar,

Doçent adayları ile ilgili Etik konudaki ihbarlar Yönetmelik gereği Başkanlığı-mızca yürütülmektedir. Yılda ortalama 100 e yakın aday için soruşturma başlatılmaktadır.

c. Doktora, doçentlik ve profesörlük eşdeğerlikleri.

2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığı-mızca yapılmaktadır. Bu konuda ortalama başvuru sayısı 550'dir. Başvurular önce komisyonca inlenmekte daha sonra Kurulda karar bağlanmaktadır.

d. Bilgi Edindirme Kanunu çerçevesinde yapılan başvurulara verilen cevaplar.

Bilgi Edindirme Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular Hukuk Müşaviri tarafından incelenerek cevaplandırılmaktadır.

e. Başkanlığımız aleyhine açılan davalar,

Başkanlığımıza açılan davalar genelde doçentlik yayın aşamasından başvuran adayların bilirkişi incelemesi isteği ile açtığı davalardan oluşmaktadır.

f. Yükseköğretim Kurulu tarafından gelen konular

2547 Sayılı Kanunda eğitim öğretim ve unvanlar gibi Yükseköğretim Kurulunca karar bağlanan konularda Üniversitelerarası Kurul'un görüşüne yer verildiğinden Yükseköğretim Kurulunca gönderilen dosyalar ilgili komisyonlarca incelendikten sonra karara bağlanmaktadır.

g. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve uygulamalar ile ilgili yazışmalar

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Üniversitelerarası Kurulca çıkartıldığından bu konudaki sorunlar Başkanlığımızca giderilmektedir.

h. Personel işleri

Personele ait özlük bilgiler, terfi-atama işlemleri, ayrılan personele ait işlemler, kadro işlemleri, izin işlemleri, yurtiçi görevlendirmeler, emeklilik işlemleri, maaş işlemleri gibi personeli ilgilendiren her türlü işlem düzenli olarak yapılmaktadır.

ı. Ayniyat İşleri

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak ayniyat işlemleri yürütülmektedir.

i. Satın alma İşleri

Piyasa Fiyat Araştırmaları yapmak, satın alınacak mal ve hizmetlerin satın alma işlemlerini yapmak.

j. Bütçe İşleri

Bütçe ve gider mevzuatına uygun olarak muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, tahakkuk işlemleri ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi, ödenek takibi ve yıl içinde düzenlenmesi gereken raporların hazırlanması.

k. Arşiv çalışmaları

Evrakları muhafaza etmek.

I. Diğer yazışmalar

Kurumumuzca yıl içinde Doçentlik jürilerinde görevli öğretim üyeleri ile yapılan yazışmalar, Sınav sonucu talebi, Doçentlik belgesi yazısı, eksik belge talebi, davalar ve bilgi edinme için yapılan başvuru sayıları da dikkate alındığında toplam olarak yaklaşık 14.000 yazışma yapılmaktadır.

2007 YILI ÇALIŞMALARI

2007 Şubat döneminde 3500 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise ortalama 550 kişi başvuruda bulunmuştur. Doçentlik başvurularını inceleme aşaması ile değerlendirme aşamasında Temel Alan Danışma Komisyonları da toplantılar yaptılar.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ödeneklerin kullanımında Ayrıntılı Harcama Programında yer alan limitler dahilinde ve 2007 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller dikkate alınarak harcama yapılmıştır. 2007 yılı bütçesiyle ilgili ödenek ve harcamaları gösterir çizelgeler aşağıda verilmiştir:

2007 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları

GİDER TÜRLERİ	2007 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	301.000,00	322.332,50	319.025,50
MEMURLAR	301.000,00	322.332,50	319.025,50
02-SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	62.000,00	62.000,00	50.520,89
MEMURLAR	62.000,00	62.000,00	50.520,89
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00	144.595,00	98.444,71
TÜK.YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	20.000,00	18.500,00	10.784,47
YOLLUKLAR	10.000,00	11.500,00	10.565,72
HİZMET ALIMLARI	19.000,00	19.000,00	18.714,25
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	22.000,00	22.000,00	10.256,90

MEN.MAL GAYRİMAD HAK ALM BAK.ON.GİD.	29.000,00	29.000,00	7.990,12
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	44.595,00	40.133,25
05-CARİ TRANSFERLER	20.000,00	20.000,00	0,00
GÖREV ZARARLARI	20.000,00	20.000,00	0,00
GENEL TOPLAM	483.000,00	548.927,50	467.991,10

Ödeneklere İlişkin Açıklamalar

Ödeneklerin kullanımında **01-Personel Giderleri** 319.025,50 YTL, **02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** 50.520,89 YTL, **03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri** 98.444,71 YTL olmak üzere toplam 467.991,10 YTL harcama gerçekleşmiştir.

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I. Üniversitelerarası Kurul'un personel sayısındaki yetersizlik:

- Bilindiği üzere 6 Kasım 1981 tarihinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yürürlüğe girmiştir. Üniversitelerarası Kurul'un yaptığı görevler arasında Doçentlik Sınavları önemli bir yer tutmaktadır. Bu kanun kapsamında 22.06.1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Üniversite sayısı 27' dir. Aynı tarihte Üniversitelerarası Kurula tahsis edilen personel sayısı 32' dir. Üniversitelerarası Kurul tarafından merkezi olarak yapılan Doçentlik sınavlarına başvuran aday sayısı ise 200 'dür.

Bugün ise vakıf üniversiteleri ile birlikte Üniversite sayısı 115 'e ulaşmıştır. Dairemiz tarafından yapılan diğer işler yanında, sadece doçentlik sınavına 2007 döneminde 3500 aday başvurmuştur. Dairemize tahsis edilen kadro sayısı ise hala 32'dir ve herhangi bir artış olmamıştır.

17 Mart 2006 gün ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren kanunla birlikte kurulan 15 yeni Üniversite ile birlikte dairemizin iş hacmi daha da artmış olup, bu durum 1983 yılında ihdas edilen mevcut personele yeni kadroların ilave edilmesini zorunlu hale getirmiştir.

- Üniversitelerarası Kurul'a bağlı çalışan komisyonların sekreteryaya hizmetleri de Başkanlıkça yürütülmektedir. Örneğin:

a. Doçentlik sınavlarının 2. ve en fazla zaman ve eleman gerektiren aşaması Etik inceleme aşaması. Yılda 100'e yakın aday hakkında ETİK ihbar yapılıyor. Bu adayların dosyaları önce Doçentlik Sınav Komisyonunca, sonra Etik Komisyonca inceleniyor. Ve adayların savunmalarının alınmasından sonra 3 takım çoğaltılan dosyalar alt komisyonlarca inceleniyor. Bu da ortalama 300 dosya hazırlanması anlamına geliyor.

b. Doçentlik Sınav Komisyonu yılda en az 5-6 kez toplanmakta ve toplantı daveti, gündem ile kararların gereği Kurul tarafından yapılmaktadır.

c. 12 Temel alan Danışma Komisyonu yılda en az 4 kez toplanmakta (toplam 100 üyesi var) bu komisyonların her türlü yazışmaları Kurul tarafından yapılmaktadır.

- Personel, bütçe ve ayniyat işleri.

Bütün bu işlerin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi ve zamanında bitirilebilmesi için bu kadroların bir an önce Üniversitelerarası Kurul'a verilmesinde yarar vardır. Yukarıda belirtilen personel çizelgelerinden de anlaşılacağı üzere emekliliği gelmiş 8 personel her an emekli olacak durumdadır. Bunun yanında teknolojik imkanlardan da yararlanma zorunluluğu vardır. Doçentlik Sınavlarına başvuruların on-line olarak yapılması çalışması devam etmektedir. Ancak bunlar için de teknik personelin yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunlara rağmen 1973 yılında verilen kadrolara ilave yapılamamıştır.

II. 2547 Sayılı Kanunla kurulan Üniversitelerarası Kurul'un Tüzel Kişiliğinin olmaması:

Kurulun iş yükünün en önemli bölümünü doçentlik işleri ve buna bağlı olarak Etik Komisyon çalışmaları oluşturmaktadır. Doçentlik sınavları bir gün içinde yapılan merkezi bir sınav olmayıp üniversitelerin bulunduğu çeşitli şehirlerde 2 ay için yapılan sınavlardır. Bu sınavlar başkanlığımız çağrısı üzerine değişik üniversitelerde görevli 5 jüri üyesinin bir fakültede toplanarak adayı sözlü sınava almalar şeklinde yapılmaktadır.

Bu nedenle her yıl Üniversitelerarası Kurul doçentlik jürileri ile ilgili ortalama 5000'e yakın profesörü jürilerde görevlendiriyor. Görevlendirilen öğretim üyeleri sınav yerlerine uçak ile gidip gelmekte ve sınav yerinin durumuna göre bazı üyeler 1 gün önceden gidip bir gün sonra kendi üniversitesine dönebilmektedir.

Kurul'un Tüzel kişiliği olmadığı için bugün en ufak bir sınav başvurusu için ücret alınırken, doçentlik unvanını alacak adaylardan jüri üyelerinin yol, ikamet gibi masraflarını ödemek için ücret alınmamaktadır. Kurul bütçesinde böyle bir gelir ve harcama kaleminin olmaması ve 2547 Sayılı Kanunda bu görevin profesörlerin asli görevi olarak kabul edilmesi jürilerde aksaklılara yol açmaktadır. Üniversitelerin bütçeleri yeterli olmadığı için öğretim uçakla görevlendirilmelerinde zorlanmakta bu da jürilerin toplanmasında sorunlar çıkartmaktadır. Ayrıca öğretim üyeleri jürilere katılmak için o günkü derslerine giremediklerinden ders ücreti alamamakta, eser incelemesi ve sözlü aşaması için de ayrıca bir ücret ödenmemektedir. Bu da öğretim üyelerinin doçentlik jürilerinde görev almak istememelerine neden olmaktadır.

Yeni Kanun çalışmalarında; yukarıda belirtilen sorunlar göz önüne alınarak; Tüzel kişilik verilmesi, personel açığının giderilmesi ve fiziki imkânların acilen düzeltilmesi gerekmektedir.