

YÜKSEKÖĞRETİM ŞÛRASI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – Bu Usul ve Esasların amacı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenecek Yükseköğretim Şûrasının teşkili ve gerçekleştirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7., 43. ve 44 üncü maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 – Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Başkan:** Yükseköğretim Kurulu Başkanını,
 - b) **Gündem:** Şûrada ele alınacak konu başlıklarını,
 - c) **Şûra:** Yükseköğretim Şûrasını,
 - d) **Şûra Başkanı:** Yükseköğretim Kurulu Başkanını,
 - e) **Şûra Genel Sekreteri:** Yükseköğretim Kurulu Genel Sekreterini,
 - f) **Şûra Genel Kurulu:** Tabii üyelerle davetli üyelerden oluşan kurulu,
 - g) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şûra'nın Teşkili ve İşleyişi

Şûra

MADDE 4 – Şûra; Yükseköğretim Kurulu'nun yükseköğretimle ilgili danışma organı olup yükseköğretimin amaçları doğrultusunda yükseköğretim sisteminin geliştirilmesi ve niteliğinin yükseltilmesi için çalışmalar yaparak tavsiye kararları alır ve Yükseköğretim Kurulu'na sunar.

MADDE 5 – Şûra, tabii üyelerle davetli üyelerden oluşur. YÖK Başkanı, Şûra'nın tabii üyesi ve başkanıdır. Şûra Başkanı, Şûra çalışmalarını yönetmek üzere bir Şûra Başkan Vekili seçer.

Şûra genel kurulu

MADDE 6 – Şûra genel kurulu, tabii üyelerle, katılmaları halinde aşağıda sayılan kurum ve kuruluşlardan davet edilen üyelerden oluşur.

(1) Tabii üyeler;

- a) YÖK Üyeleri, Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanı ve Üyeleri,
- b) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Başkanı ve Üyeleri,
- c) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri,
- d) Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Başkanı ve Akademik Konseyi Üyeleri,
- e) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri,
- f) Üniversite Rektörleri ve Bağımsız Meslek Yüksekokulu (MYO) Müdürleri,
- g) Alan farklılıkları ve üniversite çeşitliliği dikkate alınarak YÖK tarafından belirlenecek nesnel kriterlere göre seçilen öğrenciler.

(2) Davet edilecek üyeler;

- a) Türkiye Büyük Millet Meclisi Milli Eğitim Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Başkanı ve Üyeleri,
- b) Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Sağlık Bakanlığı ile Şûra konularıyla ilgili diğer Bakanlıkların temsilcileri,
- c) Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri,
- d) Şûra gündemiyle ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri,
- e) Yerel yönetimlerle ilgili üst kuruluşların temsilcileri,
- f) Sanayi ve Ticaret Odalarının üst kuruluşlarının temsilcileri,
- g) Meslek Odalarının ve Derneklerinin üst kuruluşlarının temsilcileri,
- h) Üye sayısı en fazla üç eğitim sendikasının temsilcileri,
- i) Büyük sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri,
- j) Basın ve yayın kuruluşlarının temsilcileri,
- k) Yükseköğretim alanındaki çalışmalarıyla tanınmış davetli uzmanlar arasından Şûra Genel Sekreterliği tarafından belirlenerek Başkan onayına sunulur.

Şûra genel sekreterliği

MADDE 7 –Şûra Genel Sekreterliği görevini Yükseköğretim Kurulu Genel Sekreteri yürütür. Şûra Başkanı, Genel Sekretere yardımcı olmak üzere idari birimlerinden iki yardımcı görevlendirir.

Şûra genel sekreteri ve yardımcılarının görevleri

MADDE 8 – (1) Şûra Genel Sekreterinin görevleri şunlardır:

- a) Başkan onayı ile Şûra Genel Sekreterliğini oluşturmak,
- b) Şûrada ele alınacak konu başlıklarını ve gündem önerilerini belirleyerek Başkanın onayına sunmak,
- c) Şûraya katılacak üyeleri belirleyerek Başkanın onayına sunmak,
- d) Şûranın teşkili ve gerçekleştirilmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak,
- e) Şûra bütçesini hazırlamak, usulüne uygun harcamaları sağlamak,
- f) Genel Kurulda yapılan görüşmeler ve sunulan raporlar ile Şûra kararlarının basılı ve/veya elektronik ortamda kitap hâline getirilmesi, Şûra üyelerine ve ilgili yerlere elektronik ortamda veya CD ile gönderilmesi, online olarak yayımlanması için gerekli tedbirleri almak,
- g) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak.

Şûra'nın toplanması

MADDE 9 – Şûra, Başkanın daveti üzerine dört yılda bir toplanır. Başkan, gerektiğinde Şûra'yı olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şûra gündemi

MADDE 10 – Şûra'nın gündemi ve toplantı tarihi, Başkan tarafından tespit edilir ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenerek Başkana sunulur. Şûra gündeminin belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite rektörleri ile diğer kurum ve kuruluşların görüş ve önerileri de alınabilir. Şûra gündemiyle ilgili konu alanları ve ön hazırlık raporları, toplantıdan en az 10 gün önce elektronik ortamda üyelere gönderilir.

Şûra'nın çalışma esasları

MADDE 11 – Şûra çalışmaları, aşağıdaki ilke ve esaslara bağlı olarak yürütülür.

- a) Genel Kurul, Şûra Başkanının önerisiyle ilk oturumda üyeler arasından dört raportör seçer.
- b) Gündemi oluşturan konuların her biri için üyelerin ilgi ve tercihleri de dikkate alınarak çalışma grupları oluşturulur.

- c) Çalışma gruplarınca hazırlanan raporlar, çalışma grubu başkanlarınca veya seçilen bir sözcü tarafından Şûra Genel Kuruluna sunulur.
- d) Şûra Genel Kurulu bu raporları müzakere eder ve karara bağlar.
- e) Genel Kurulda Şûra gündeminde olmayan ve raporlarda belirtilmeyen konular, görüşülmez.

Şûra çalışma grupları

MADDE 12 – (1) Çalışma grupları, çalışmalarını aşağıdaki esaslara göre yapar:

- a) Her çalışma grubu, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından açık oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki raportör seçer. Şûra gündemi doğrultusunda bir çalışma planı hazırlar.
- b) Çalışma grupları, çalışmalarını gerekirse alt gruplar oluşturarak hazırlanan plan dâhilinde yürütür.
- c) Çalışma gruplarında kararlar, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar tutanağa bağlanır.
- d) Her çalışma grubu, kendi konusuyla ilgili çalışmalar yaparak raporunu hazırlar. Bu raporlar; çalışma grubu başkanı, başkan yardımcısı ve raportörler tarafından imzalanır.
- e) Çalışma grubu başkanları, raporlarını zamanında Şûra Genel Sekreterliğine teslim eder.
- f) Genel Kurulda görüşülen çalışma grubu raporları, alınan kararlar doğrultusunda varsa düzeltme, ilave veya çıkarmayı gerektiren düzenlemelerin yapılabilmesi için çalışma grubu başkanlarına verilir.

(2) Çalışma grubu başkanları ve raportörleri tarafından yeniden düzenlenen nihai raporlar, imzalanarak toplantı tutanaklarıyla birlikte Genel Sekreterliğe teslim edilir.

Şûra kararlarının kabulü ve yayımlanması

MADDE 13 – Genel Kurulda Kararlar, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oylamalar açık tasnif usulüyle yapılır. Oyların eşit olması hâlinde Başkanın katıldığı görüş kabul edilir. Şûra Genel Kurulunda alınan kararlar, Başkan oluru ile yayımlanır.

Şûra kararlarının uygulanması

MADDE 14 – Şûra kararları, Yükseköğretim Kuruluna tavsiye niteliğinde olup Genel Sekreterlik tarafından ilgili birimlere gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 15 – Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – Bu Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.