



**T.C.**  
**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

**2019 Mali Yılı İdare**  
**Faaliyet Raporu**

**Şubat 2020**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2019 yılı Yükseköğretim Kurulu için aktif, yararlı ve verimli geçen bir yıl oldu. Başkanlığımızca yürütülen çalışmaların, başlatılan ve yürütülen projelerin alınan kararların ve uygulamaların, gelecek on yıl içerisinde Türk yükseköğretimi için son derece önemli sonuçları olacağına inanıyoruz. Kurulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı makamı başta olmak üzere, hükümetimiz, paydaşlarımız, akademik dünyamızın saygın üyeleri, kıymetli öğrencilerimiz ve sivil toplum kuruluşlarımız ile birlikte ulusal ve uluslararası normları göz önünde tutarak Türk yükseköğretimi için kısa ve uzun vadeli politikalar üretmektedir.

Geçtiğimiz beş yıl içinde “Yeni YÖK” olarak “araştırma üniversiteleri”, “bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması”, “hedef odaklı uluslararasılaşma” ve “öncelikli alanlar” gibi pek çok kavramı Türk yükseköğretim sistemine kazandırdık. Sürdürdüğümüz ve pek çoğu Türk yüksek öğretim sisteminde örneği olmayan bu yeni ve yenilikçi projelerimiz ile Türk yükseköğretim sistemindeki dönüşümü gerçekleştirirken iki ana unsurdan istifade ediyoruz: Rekabet ve şeffaflık... Bu rekabet ortamının yükseköğretim sistemimizde ve üniversitelerimizde kaliteyi tetiklediğini görüyoruz. Şeffaflık ise bunun vazgeçilmez bir bileşenidir. Konulan hedefler doğrultusunda üniversitelerimizin performanslarını şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşıyoruz. Zira en iyi denetimi şeffaflığın gerçekleştireceğini biliyoruz.

Özellikle son yıllardaki hızlı teknolojik gelişmelerle gelen değişimi, sosyal ve ekonomik hayatın her alanında fark ediyoruz. İletişim teknolojilerindeki bu müthiş ilerlemeler, köklü değişimleri, fırsatları ve ciddi tehditleri de beraberinde getiriyor. Geleceğin işlerini, yeteneklerini ve iş gücünü planlarken Türk Yükseköğretimi olarak bu büyük dijital değişimi göz önünde tutuyoruz. Kısa vadeli mesleki beceri tabanlı programlar tabii ki kritik öneme sahiptirler. Ancak, göz önünde tutulması gereken önemli bir nokta, 21. Yüzyılın insan kaynağı taleplerini öne alarak üniversite yapıyı sadece bu noktaya kilitlemenin ne kadar doğru olduğu sorusudur. Bu bağlamda, üniversitelerin toplumu geliştiren, geniş perspektif kazandıran şümüllü yapısına güç kazanırmaya devam etmeliyiz. Ekonomik üretkenliği desteklemek adına eğitimsel ve kişisel gelişimin, ulusal refahımıza, sivil ve demokratik bir toplumun gelişmesine olan ve olacak olan katkısı gözden kaçırılmamalıdır.

Yeni YÖK olarak nihai noktada hedefimiz olan “nitelikli bilgi üretmek” ve “nitelikli insan gücü yetiştirmek” için ortaya koyduğumuz ve kamuoyu ile paylaştığımız proje ve hedeflerin çoğunun 11.Kalkınma Planında da yer almış olması bizleri şevklendirmektedir. Kalkınma Planındaki bu hedeflere tayin edilen sürelerden daha önce ulaşacağımıza inanıyoruz ve bunun için çalışıyoruz. Yeni ve yenilikçi projelere yoğunluk veren, teferruata müdahale eden değil, makro düzeyde planlama yapan bir kurum olma yolunda katettiğimiz mesafe önemlidir. Sistemin tedrici bir şekilde dönüşümü gerçekleşmektedir. Sistemi her düzeyde; üniversite, fakülte, öğretim üyesi, öğrenci katmanlarında başarıyı ödüllendiren bir sisteme doğru evirmeye çalışıyoruz. Daimi tekamül esaslı bu dönüşüm ülkemizin kalkınması için önemlidir.

2020 yılında da yeni ve yenilikçi girişimlerimiz ve kısa vadede sonuç üreten projelerimiz devam edecektir.

Prof. Dr. M. A. Yekta SARAÇ  
YÖK Başkanı

# İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON .....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
Tarihçe.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları .....	12
4. İnsan Kaynakları.....	14
5. Sunulan Hizmetler .....	16
5.1. Yükseköğretim Denetleme Kurulu .....	16
5.2. İç Denetim Birim Başkanlığı .....	17
5.3. Özel Kalem Müdürlüğü.....	18
5.4 Genel Sekreterlik .....	18
5.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	19
5.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı .....	20
5.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	21
5.8 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı.....	22
5.9 Personel Dairesi Başkanlığı.....	23
5.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı .....	25
5.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı .....	27
5.12 Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı .....	28
5.13 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Daire Başkanlığı .....	29
5.14 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı .....	30
5.15 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı.....	31
5.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği .....	32
5.17 Hukuk Müşavirliği.....	33
5.18 Sivil Savunma Uzmanlığı.....	33
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	33
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	34
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	34
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	37
A. MALİ BİLGİLER .....	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları: .....	37

2. Temel Mali Tablolar.....	39
3. Mali Denetim Sonuçları.....	44
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>46</b>
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	46
1.1 Denetleme Kurulu Başkanlığı.....	46
1.2 İç Denetim .....	49
1.3 Özel Kalem Müdürlüğü .....	50
1.4 Genel Sekreterlik .....	50
1.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	51
1.6 Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı .....	63
1.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	68
1.8 İnşaat, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı.....	69
1.9 Personel Dairesi Başkanlığı.....	69
1.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı .....	71
1.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	73
1.12 Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı .....	82
1.13 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Dairesi Başkanlığı .....	84
1.14 Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı .....	86
1.15 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı.....	89
1.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği .....	93
1.17 Hukuk Müşavirliği.....	94
1.18 Diğer Faaliyetler.....	95
Proje Bilgileri .....	96
2. Performans Bilgileri .....	100
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>101</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	102
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER .....	102
C. DEĞERLENDİRME .....	102
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>103</b>
<b>ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU .....</b>	<b>104</b>

## TABLULAR

Tablo 1- Yükseköğretim Kurumlarının Sayıları.....	5
Tablo 2- Taşınmazlar Ve Kullanım Alanları Tablosu .....	6
Tablo 3- Yükseköğretim Kurulu Personel Sayıları .....	14
Tablo 4- Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Dağılımı .....	15
Tablo 5- 2017-2019 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri Ve Harcama Tutarlarının Dağılımları .....	39
Tablo 6 - 2017-2019 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri Ve Harcama Tutarlarının Dağılımı ....	40
Tablo 7- 2018-2019 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları .....	41
Tablo 8- 2018-2019 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu .....	42
Tablo 9- Değişim Programları Ve Destek Bursları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları.....	43
Tablo 10- 2019 Yılında İç Denetim Birimi Tarafından Denetlenen Birimler .....	44
Tablo 11- 2019 Yılında Denetlenen Faaliyetler .....	45
Tablo 12 - 2019 Yılında Düzenlenen Raporlar .....	45
Tablo 13- 2017-2019 Yılları Arasında Denetlenen Yükseköğretim Kurumu Sayıları .....	46
Tablo 14 - İnceleme Ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı .....	48
Tablo 15- İnceleme Ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı .....	48
Tablo 16 – Akademik Özgeçmiş Sistemine Giriş Sayıları İstatistikleri .....	60
Tablo 17- 2015-2019 Yıllarında Açılan Devlet Ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları İle Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul, Enstitü, Fakülte Ve Bölümler .....	64
Tablo 18 - 2019 Yılında Düzenlenen Toplantı Bilgileri .....	65
Tablo 19- 2019 Yılında Yapılan İhaleler .....	69
Tablo 20 - Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadro Dağılımı .....	70
Tablo 21- Yıllara Göre Denklik Başvuru Sayıları.....	74
Tablo 22- 2019 Yılında Yapılan Bilim Alanı Danışma Komisyonları Onay Otomasyonu Üzerinden Karara Bağlanan Dosya Sayısı.....	74
Tablo 23- 2019 Yılında Derecelerine Göre Denklik Sayıları.....	78
Tablo 24 – Uluslararası İlişkilere Ait Ayrıntılı Faaliyet Verileri .....	83
Tablo 25 - 2019 Yılında Ulusal Tez Merkezine Ait Veriler.....	89
Tablo 26- Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları .....	90
Tablo 27- Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Sayıları.....	91
Tablo 28- Sağlık Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları.....	92
Tablo 29- İlahiyat Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları.....	93
Tablo 30 - Hukuk Müşavirliği 2019 Yılı Faaliyetleri .....	94
Tablo 31- Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular .....	95
Tablo 32- 2014-2019 Yılları Evrak Sayıları.....	95
Tablo 33- ÜAK Fiziki Yapı.....	107

Tablo 34- ÜAK İnsan Kaynakları (Kadro Dağılımı).....	108
Tablo 35- ÜAK İnsan Kaynakları (Kadro/Görevlendirme Dağılımı) .....	109
Tablo 36- ÜAK Bilgi ve Teknolojik Kaynakları .....	109
Tablo 37- ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıfları).....	110
Tablo 38- ÜAK İnsan Kaynakları (Yaş Gruplarına Göre Dağılımı) .....	110
Tablo 39- ÜAK İnsan Kaynakları (Cinsiyete Göre Dağılım).....	111
Tablo 40 - ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Süreleri) .....	111
Tablo 41- ÜAK 2019 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları .....	118
Tablo 42- ÜAK 2019 Yılı Doçentlik Başvuru Dağılımı.....	119

## ŞEKİLLER

Şekil 1- Teşkilat Şeması.....	10
Şekil 2- Başvuruların Ülke Gruplarına Göre Dağılımları .....	76
Şekil 3- Ülkelere Göre Başvuru Sayıları.....	76
Şekil 4 - Başvuru Sahiplerinin Uyruklarına Göre Dağılımı - 2019.....	77
Şekil 5- Ülke Gruplarına Göre Alınan Karar Sayıları - 2019.....	78
Şekil 6- Denklik Verilen İlk 10 Lisans Programı-2019.....	79
Şekil 7- Denklik Verilen İlk 10 Yüksek Lisans Programı-2019 .....	79
Şekil 8- Lisans Düzeyinde Denklik Verilen İlk 10 Ülke - 2019 .....	80
Şekil 9- Yüksek Lisans Düzeyinde Denklik Verilen İlk 10 Ülke-2019 .....	80

## **KISALTMALAR**

**AB:** Avrupa Birliği

**ABAYS:** Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi

**ABS:** Arıza Bildirim Sistemi

**AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi

**ASAL:** Asker Alma Genel Müdürlüğü

**AYA:** Avrupa Yükseköğretim Alanı

**BADK:** Bilim Alanı Danışma Komisyonu

**BAP:** Bilimsel Araştırmalar Projesi

**BELGENET:** Belge Yönetim Programı

**CİMER:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

**DBS:** Doçentlik Bilgi Sistemi

**DBYS:** Denklik Bilgi Yönetim Sistemi

**DDYS:** Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi

**DDYS:** Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi

**DİB:** Dışişleri Bakanlığı

**DUS:** Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı

**EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi

**ENIC/NARIC:** Avrupa Bilgi Merkezi Ağır

**ENQA:** Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Birliği

**ET 2020:** Avrupa 2020 Yeni Stratejik İşbirliği Çerçevesi

**EQAR:** Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Kaydı

**EUA:** Avrupa Üniversiteler Birliği

**EUS:** Eczacılıkta Uzmanlık Sınavı

**FOET:** Uluslararası Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması,

**HİTAP:** Hizmet Takip Programı

**ISCED:** Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması

**İGPS:** İnsan Gücü Planlama Sistemi

**İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu

**KAMAG:** Kamu Araştırmaları Destek Grubu

**KBRN:** Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif ve Nükleer

**KEP:** Kayıtlı Elektronik Posta

**KHK:** Kanun Hükmünde Kararname

**KKTC:** *Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti*

**KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

**KYK:** Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü

**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı

**MERNİS:** Merkezi Nüfus İdare Sistemi  
**MGYS:** YÖK Merkezi Yazılı Sınav Sistemi  
**MTB:** Mezuniyet Tanıma Belgesi  
**MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu  
**MYO:** Meslek Yüksekokulu  
**NATO:** Kuzey Atlantik Paktı veya Kuzey Atlantik Antlaşması Örgütü  
**ODTÜ:** Orta Doğu Teknik Üniversitesi  
**OHAL:** Olağanüstü Hal  
**ORCID:** Araştırmacı Kimlik Tanımlama  
**ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi  
**SBB:** Strateji ve Bütçe Başkanlığı  
**SBYS:** Seviye Tespit Sınavı  
**SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu  
**TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi  
**TEBİP:** Temel Bilimler Programları  
**TTO:** Teknoloji Transfer Ofisi  
**TURQUAS Project:** Türk Kalite Güvencesi Projesi  
**TUS:** Tıpta Uzmanlık Sınavı  
**TÜBESS:** Erişime Kapalı Tezlerden Yararlandırma  
**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu  
**TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu  
**TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi  
**ULAKBİM:** Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi  
**UNESCO:** Birleşmiş Milletler Eğitim ve Bilim Kültür Örgütü  
**ÜAK:** Üniversitelerarası Kurul  
**YABSİS:** Yabancı Akademisyen Bilgi Sistemi  
**YBYS:** Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi  
**YBYS:** Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi  
**YDS:** Yabancı Dil Sınavı  
**YDUS:** Tıpta Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı  
**YKS:** Yükseköğretim Kurumları Sınavı  
**YÖK Atlas:** Yükseköğretim Program Atlası  
**YÖK PKYS:** YÖK Program ve Kontenjan Yönetim Sistemi  
**YÖK YUDAB:** Yükseköğretim Kurulu Yurt Dışı Araştırma Bursları  
**YÖK-ÖYP:** Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı  
**YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Sistemi  
**YU:** Yabancı Uyruklu



# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON ve VİZYON

**Misyon:** Yükseköğretimi planlamak, düzenlemek, yönlendirmek ve denetlemek suretiyle ülkenin bilimsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.

**Vizyon:** Ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda nitelikli bilimsel faaliyetler yürütmek, araştırma süreçlerini teşvik etmek, bilgi ve teknoloji üretmek, bilimsel verileri yaymak, yükseköğretim kurumlarımızı evrensel bilim dünyasının seçkin üyeleri haline getirmek ve milli, ahlaki, insani değerleri taşıyan topluma yararlı olma şuuruna sahip bireyler yetiştirmek.

## B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak amacıyla Anayasanın 131 inci maddesine göre kurulmuş olan Yükseköğretim Kurulunun görevleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde belirtilmiştir. Söz konusu maddeye göre Yükseköğretim Kurulunun görevleri;

- a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim, öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,
- b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,
- d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

(1) (Mülga: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve anasanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuvar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,

Eğitim - öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulatmak,

(3) (Mülga: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)

(4) (Ek: 18/6/2017-7033/13 md.) Yükseköğretim kurumlarının ihtisaslaşmasına yönelik çalışmalar yapmak ve bu konuda karar vermek.

**e)** Yükseköğretim kurumlarında eğitim, öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sürelerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,

**f)** Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim, öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkânlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek,

**g)** Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,

**h)** Üniversitelerin her eğitim, öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insan gücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,

**ı)** Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkân ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,

**j)** Her eğitim-öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

**k)** Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

**l)** Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini

kesmek,

**m)** Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,

**n)** Gerektiğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim- öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,

**o)** Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,

**p)** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisansüstü diplomaların denkliğini tespit etmek,

**r)** Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### ***Tarihçe***

Yükseköğretim Kurulu, 1982 Anayasası'nın 131. Maddesine göre; Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile kurulmuştur. Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları 1981'de çıkarılan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanuna göre Yükseköğretim, akademik, kurumsal ve idari yönden yeniden yapılmış; Türkiye'deki tüm yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) çatısı altında toplanmış, akademiler üniversitelere, eğitim enstitüleri eğitim fakültelerine dönüştürülmüş ve konservatuvarlar ile meslek yüksekokulları üniversitelere bağlanmıştır. Böylece, söz konusu kanun hükümleri ve Anayasa'nın 130. ve 131. maddeleriyle kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluş olan Yükseköğretim Kurulu, tüm yükseköğretimden sorumlu tek kuruluş haline gelmiştir.

1982 yılında İstanbul'da Mimar Sinan, Marmara ve Yıldız Teknik, Ankara'da Gazi, Antalya'da Akdeniz, İzmir'de Dokuz Eylül ve Edirne'de Trakya Üniversiteleri ve Van'da Yüzüncü Yıl Üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 27'ye ulaşmıştır. 1992'de çıkarılan 3837 sayılı Kanunla, çoğu daha önce o illerde mevcut olan birimlerin nüve teşkil ettiği, 23 yeni devlet

üniversitesinin ve 1 vakıf üniversitesinin kurulmasıyla üniversite sayısı 53'e ulaşmıştır. 1992 yılında yapılan yasal düzenleme ile kar amacı gütmeyen vakıfların yükseköğretim kurumları kurmalarına imkân sağlanmış, bu kapsamda ilk olarak Bilkent Üniversitesi kurulmuştur. 1992 sonrasında 22 vakıf üniversitesi ve 2 devlet üniversitesi kurulmuş 2005 sonu itibariyle Türkiye'de toplam üniversite sayısı 77'ye yükselmiştir.

2006 yılında 15 yeni devlet üniversitesi ve 1 yeni vakıf üniversitesi kurulmuş, ülkemizdeki üniversite sayısı 68 devlet üniversitesi ve 25 vakıf üniversitesi olmak üzere toplamda 93'e ulaşmıştır. Üniversite sayısındaki bu hızlı büyüme 2007 yılında da devam etmiş ve 2007 yılında 23 yeni üniversitenin (17 devlet ve 5 vakıf) kurulmasıyla üniversite sayısı toplamda 115 olmuştur. 2008 yılında 9 farklı ilde 9 yeni devlet üniversitesi kurulmuş ve böylelikle 2008 yılı itibariyle ülkemizde üniversiteler tüm illerimize yaygınlaştırılmıştır. 2008 ve 2009 yıllarında kurulan 15 yeni vakıf üniversitesiyle birlikte 2009 yılı sonunda ülkemizdeki toplam üniversite sayısı 139'a yükselmiştir. 2010- 2014 yılları arasında ülkemizde kurulan toplam üniversite sayısı ise (10 devlet ve 22 vakıf olmak üzere) 32'dir.

Herhangi bir üniversiteye bağlı olmayan vakıf meslek yüksekokulları 2005 yılından itibaren 4702 sayılı kanunla kurulmaya başlanmıştır. Ayrıca diğer yükseköğretim kurumları olarak adlandırılan askeri yükseköğretim kurumlarının, emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarının, özel statülü devlet üniversitelerinin ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerin toplam sayısı 2014 yılı itibariyle 16'ya ulaşmıştır.

23 Temmuz 2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 inci maddesine istinaden Milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) aidiyeti, iltisakı veya irtibatı belirlenen 15 vakıf yükseköğretim kurumu kapatılmıştır.

Aralık 2018 sonu itibariyle yükseköğretim kurumları sayısı 129 devlet 72 vakıf ve 5 vakıf meslek yüksekokulu olmak üzere 206' ya ulaşmıştır.

2019 yıl sonu itibariyle 129 devlet 73 vakıf ve 5 vakıf meslek yüksekokulu olmak üzere yükseköğretim kurumlarının sayısı 207'ye ulaşmış durumdadır.

Yıllar itibariyle yükseköğretim kurum sayıları Tablo 1'de gösterilmektedir.

**Tablo 1-Yükseköğretim Kurumlarının Sayıları**

<b>Yükseköğretim Kurumlarının Sayıları</b>				
<b>Yıl</b>	<b>Devlet</b>	<b>Vakıf Yükseköğretim Kurumları</b>	<b>Vakıf Myo</b>	<b>Toplam</b>
<b>1984</b>	27	1	-	28
<b>1994</b>	53	3	-	56
<b>2004</b>	53	24	-	77
<b>2011</b>	103	62	6	171
<b>2012</b>	103	65	8	176
<b>2013</b>	104	71	8	183
<b>2014</b>	104	72	8	184
<b>2015</b>	109	76	8	193
<b>2016</b>	111	63	7	181
<b>2017</b>	112	68	5	185
<b>2018</b>	129	72	5	206
<b>2019</b>	129	73	5	207

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Web Sayfası (<https://istatistik.yok.gov.tr/>)

## 1. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kurulu 7 blok, ek hizmet binası, kantin, güvenlik, sığınak ve bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 92.979 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermektedir.

**Tablo 2 - Taşınmazlar ve Kullanım Alanları Tablosu**

<b>Taşınmazın Cinsi</b>	<b>Kullanım Alanı</b>	<b>Yüzölçümü (m2)</b>
Hizmet Binası	B1 Blok (3 Kat)	4.641
	B2 Blok (5 Kat)	6.000
	B3 Blok (4 Kat)	4.140
	B4 Blok (3 Kat)	2.756
	B5 Blok (6 Kat)	7.200
	B 6 Blok (2 Kat)+sığınak	4.921
	B7 Blok (6 Kat)	7.200
	Ek Hizmet Binası (3 Kat)	570
	Lojman Binası	3.082
	Güvenlik Binası (Ana giriş)	128
	Güvenlik (Lojman girişi)	13
	Güvenlik (Kapalı Garaj girişi)	15
	Su Deposu	267
	Kantin + PTT	76
Açık Otopark	Açık Otopark	7.475
Kapalı Garaj	Kapalı Garaj	3.500
Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	32.905
<b>TOPLAM</b>		<b>92.979</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

## 2. Teşkilat Yapısı

Yükseköğretim Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6 ncı maddesinde yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Buna göre;

**a.** Yükseköğretim Kurulu, tüm yükseköğretimi düzenleyen ve yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerine yön veren, bu kanunla kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluştur. Yükseköğretim Kuruluna; Yükseköğretim Denetleme Kurulu ile gerekli planlama, araştırma, geliştirme, değerlendirme, bütçe, yatırım ve koordinasyon faaliyetleri ile ilgili birimler bağlıdır. Yükseköğretim Kurulu Organları; Genel Kurul, Yürütme Kurulu ve Başkandan ibarettir.

**b.** Yükseköğretim Kurulu;

(1) **(Değişik: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)** Cumhurbaşkanı tarafından; rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi, temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından seçilen yedi,

(2) **(Mülga: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)**

(3) **(Mülga: 14/7/2004 – 5218/2 md.)**

(4) **(İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 14/5/1997 tarihli ve E.: 1997/21, K.: 1997/48 sayılı Kararı ile)**

(5) Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilip Cumhurbaşkanı tarafından atanan yedi, olmak üzere toplam yirmi bir kişiden oluşur.

**(Değişik ikinci paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)** Üniversitelerarası Kurulca seçilenlerden bir ay içinde Cumhurbaşkanı tarafından atanmayanların yerine yeni adayların seçimleri iki hafta içinde yapılmadığı takdirde, Cumhurbaşkanıca doğrudan atama yapılır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında görevli olanlardan üyeliğe seçilenlerin kurumlarıyla ilişkileri devam eder.

**c.** Yükseköğretim Kurulu Organları; Genel Kurul, Başkan ve Yürütme Kurulu'ndan ibarettir.

Yükseköğretim Genel Kurulu, yukarıdaki (b) fıkrasında yazılı kişilerden oluşur. Genel Kurul her yarıyılıda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder, seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğer kişilerin atamalarını yapar.

Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur. Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğeri altı üyenin dördü 6 ncı maddenin (b) fıkrasının (1) inci bendinde; ikisi aynı fıkranın; ikisi ise aynı fıkranın (5) inci bendinde belirtilen üyeler arasından seçilir. **(Ek: 23/12/1988 - KHK - 351/13 md.; Mülga son cümle: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)**

Başkan, Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. Başkanın yokluğunda, Başkanın görevlendirdiği başkan vekillerinden biri Başkana vekâlet eder.

Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden, Yükseköğretim kurumlarının öğretiminin planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla, üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir.

Yükseköğretim Genel Kurulunun toplantı nisabı on dört, Yürütme Kurulunun toplantı nisabı ise altıdır. Genel Kurul ile Yürütme Kurulunda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

2547 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulundurmaya üzere Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak **Yükseköğretim Denetleme Kurulu** teşekkül ettirilmiştir.

2547 sayılı Kanunun 8. maddesinde, Yükseköğretim Denetleme Kurulu:

- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından profesörler ve bakanlık merkez teşkilatlarında en az on yıl müfettiş veya denetçi olarak çalışanlar arasından önerilecek onbeş üyeden,
  - (2) Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay tarafından gösterilecek üçer aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilip önerilecek birer üyeden,
  - (3) Milli Savunma Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca seçilecek birer üyeden,
- oluşmaktadır.

2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile bir üst kuruluş olarak tanımlanan, aynı Kanunun 11 inci maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenen ancak ayrı bir tüzel kişiliği bulunmayan **Üniversitelerarası Kurul** bulunmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul, üniversite rektörleri ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşur.

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile başkanlık yaparlar.

Kurul bünyesinde Yönetim Kurulu kurulur. Yönetim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul Başkanı



ile fen-mühendislik, sağlık ve sosyal bilimler alanlarından üçer üye ve güzel sanatlar alanından bir üye olmak üzere toplam on bir üyeden oluşur. Üyeler, farklı yükseköğretim kurumlarında görev yapan profesör öğretim üyeleri arasından Üniversitelerarası Kurul tarafından bir yıl için seçilir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Üniversitelerarası Kurul, Yükseköğretim Kuruluna üye seçmek dışındaki görevlerini Yönetim Kuruluna devredebilir. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Yönetim Kurulu üyelerine, Yükseköğretim Genel Kurulu üyelerine ödenen tutarda huzur hakkı aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak ve üniversitelerarasında ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini düzenlemek amacı ile sürekli ve geçici birimler ve komisyonlar kurabilir. Bu birim ve komisyonların teşkil ve çalışma esasları Üniversitelerarası Kurulca belirlenir.

Kurul, en az yılda iki defa, aksi kararlaştırılmadıkça başkanın bağlı olduğu üniversitenin bulunduğu şehirde toplanır ve kurul gündemi önceden Milli Eğitim Bakanlığına, Yükseköğretim Kuruluna ve kurul üyelerine gönderilir.

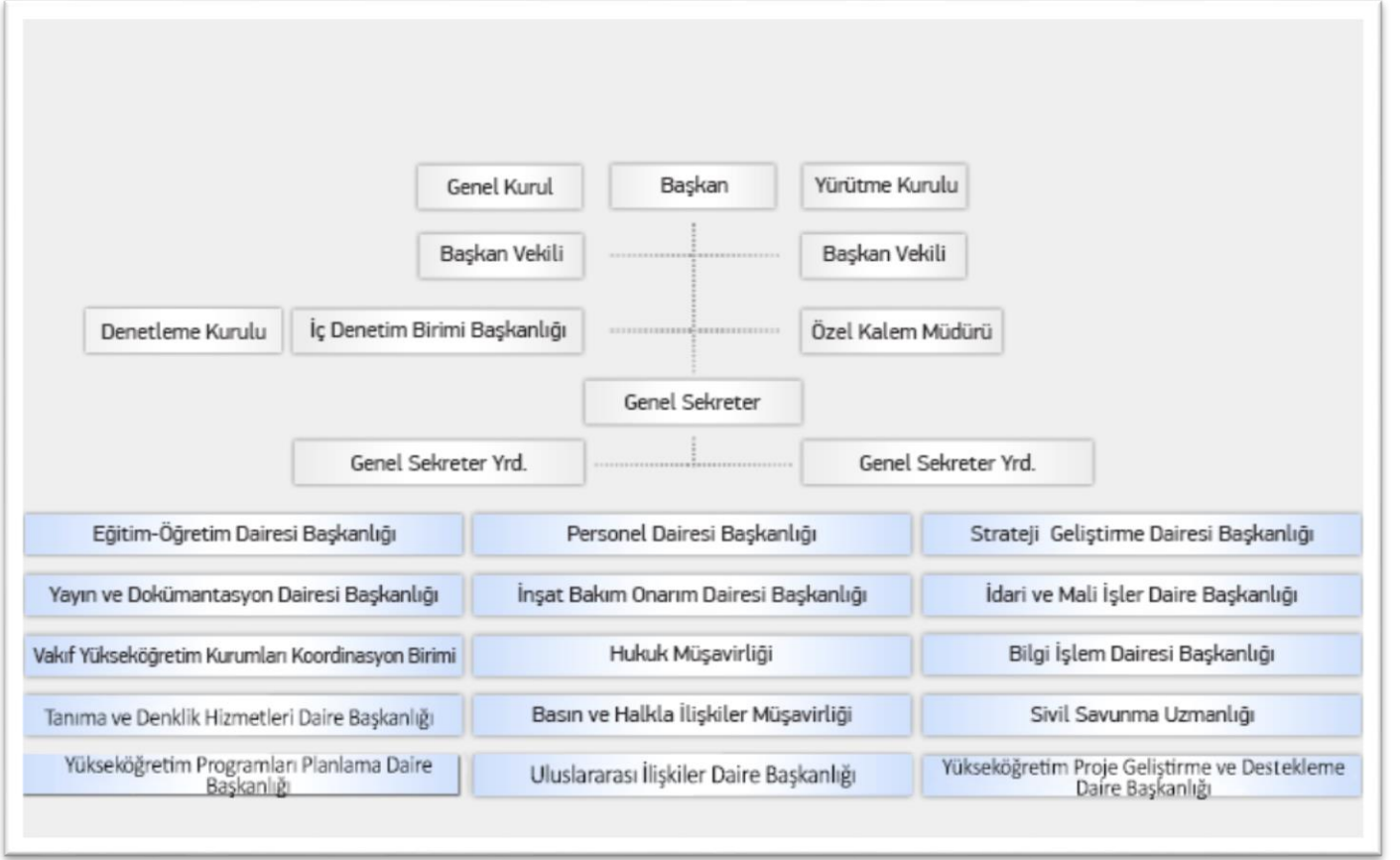
Milli Eğitim Bakanı ve Yükseköğretim Kurul Başkanı gerekli gördüğü hallerde Kurulun toplantılarına katılabilir.

Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesi içerisinde yer verilmiştir. Bu nedenle Üniversitelerarası Kurula ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

### **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Teşkilat Şeması**

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında yer alan Genel Sekreterin idaresindeki Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Müşavirlikler ve diğer birimlerden oluşur.

## YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 1 - Teşkilat Şeması

### Komisyonlar ve Çalışma Grupları:

- Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
- Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Eğitim Komisyonu
- Kadro Komisyonu
- YÖK-ÖYP Komisyonu
- Sağlık Eğitimi Komisyonu
- Hukuk İşleri ve Mevzuat Komisyonu
- Tanıtım ve Denklik Komisyonu
- MYO Komisyonu
- Müşterek Komisyon
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Etik Komisyonu

- Yükseköğretim Kurulu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Komisyonu
- Akademide Kadın Çalışmaları ve Sorunları Komisyonu
- Akademik Değişim ve Destek Programı Komisyonu
- Lisans Tamamlama Komisyonu
- Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Emniyet Teşkilatı ve Benzeri Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler Komisyonu
- Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Komisyonu
- Üniversite Hastaneleri Koordinasyon Komisyonu
- Kurumlararası İlişkiler Komisyonu
- Rücu Komisyonu
- Yükseköğretim Yeterlilikler Komisyonu
- Öğretim Elemanlarının İhraç ve İadelerini Değerlendirme Komisyonu
- TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
- YÖK Proje Değerlendirme ve İzleme Komisyonu
- Teknik Öğretmenler için Düzenlenecek Olan Mühendislik Tamamlama Programları Müfredat Çalışma Komisyonu
- Son Soruşturma Yetkili Kurulu
- Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulu
- Yükseköğretim Dergisi Yayın Kurulu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Engelli Öğrenci Çalışma Grubu
- Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- MYO Çalışma Grubu
- Ortak Diploma Çalışma Grubu
- Döner Sermaye Çalışma Grubu
- Ortadoğu'da Akademik Mirası Koruma Projesi Çalışma Grubu
- Hemşirelik Eğitimi Çalışma Grubu
- KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif ve Nükleer) Çalışma Grubu
- Açık Bilim ve Açık Erişim Çalışma Grubu
- Üniversitelerde Huzur ve Güveni Artırma Komisyonu
- Kültür ve Turizm Bakanlığı-Yükseköğretim Kurulu İş Birliği Komisyonu
- Üniversite Kütüphaneleri Çalışma Grubu
- Yükseköğretim Araştırma Verisi ve Açık Veri Alt Çalışma Grubu

### **3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Kurulumuz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, kurum personeli ve kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile kesintisiz olarak internet hizmeti vermektedir.

Bunlara ilave olarak kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi, yazılımların sorunsuz çalışması için teknik destek ve eğitim verilmesi, yıl boyunca kişisel bilgisayar ve yazıcı desteği sağlanması, istatistik ihtiyaçlarının karşılanması, donanım ve hizmet alımları gibi faaliyetler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yerine getirilmektedir.

#### ***2019 Yılı Kurum Yazılımları***

##### **1. YÖKSİS Yazılımı**

- a. Kullanıcı işlemleri
- b. Akademik İlanlar modülü
- c. ÖYP Genel Yönetim modülü
- d. Akademik Birim Ağacı Sözlüğü
- e. Akreditasyon Bilgi Giriş Formu
- f. Birim Sorun Bildirme modülü
- g. Hukuk işlemleri modülü
- h. Akademik İdari Görevlendirmeler modülü
- i. Kadro bilgileri modülü
- j. YÖKSİS duyuru sistemi
- k. Yabancı Uyruklu (YU) numarası olmayan yabancı öğrenciler için YÖK Öğrenci No oluşturma ekranı
- l. Boş kadro talep formu
- m. Öğrenci Bilgi Toplama Web servisleri
- n. Önlisans ve Lisans ve Lisansüstü Yeterlilik Raporu
- o. Maliye Katkı Payı Raporu
- p. Yatay Geçiş Kontenjan Girişleri (Yurtiçi, Yurtdışı)
- q. Yurt Bilgi Giriş Formu
- r. Öğrenci Kayıt Dondurma/İzin Modülü
- s. 667 KHK ile Kapanan Üniversite Öğrencilerin Ödemeleri Takip Modülü
- t. Spread Sheet Aracı ile Veri Toplama
- u. Web Servis altyapısı

2. **E-Devlet Uygulamaları**
  - a. Öğrenci Belgesi Sorgulama ve Doğrulama
  - b. Elektronik Kayıt ve Elektronik Kayıt Belge Doğrulama
  - c. Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi
  - d. Denklik Başvuru Sorgulama
  - e. Yükseköğretim Denklik Durum Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi
  - f. Yükseköğretim Öğretim Elemanı Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi
  - g. Yükseköğretim Okul Tanıma Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi
  - h. Tez Tarama
  - i. Lisans Tamamlama Başvuru, Tercih Sistemi
  - j. Doçentlik Bilgi Sistemi
  - k. Doçentlik Belgesi Sorgulama ve Doğrulama
3. **Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)**
4. **Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS)**
5. **Yükseköğretim Program Atlası (YÖK Atlas)**
6. **Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) ÜAK**
  - Doçentlik Başvuru Sistemi
  - Doçentlik Yönetim Sistemi
7. **Öncelikli Araştırma Görevlileri Talep Toplama, Tercih ve Yerleştirme Sistemi**
8. **100/2000 YÖK Doktora Bursu Programı Yazılımı**
9. **Yurt Dışı Araştırma Bursları (YUDAB) Aday Başvuru Uygulaması**
10. **YÖK Merkezi Yazılı Sınav Sistemi (MGYS)**
11. **Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi (DDYS)**
12. **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**
13. **Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)**
14. **Akademik Özgeçmiş Modülü**
15. **YÖK Akademik Arama Motoru**
16. **Akademik Teşvik**
17. **Lisans Tamamlama Tercih işlemleri**
18. **Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yazılımı**
19. **Akademik Değişim Programları**
  - Farabi Değişim Programı
  - Mevlana Değişim Programı
  - Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı
20. **Ulusal Tez Merkezi**
21. **İnşaat Dairesi Stok Takip Yazılımı**

22. Arıza Bildirim Sistemi (ABS)
23. İnsan Gücü Planlama Sistemi (İGPS)
24. Çeşitli Web Siteleri
25. YÖK İdari Program-ÜAK İdari Program
26. Maaş Uygulaması

#### *Altyapı ve Donanım*

1. Aralarında iş sürekliliği altyapısı kurulan iki adet veri merkezi
2. Aktif cihazlar (Switch, Router vs)
3. Kapalı devre Kamera sistemi
4. Biometrik Güvenlik Cihazı (Parmak İzi Tanıma)
5. Ortam İzleme Sistemi
6. Sunucu ve veri depolama sistemleri
7. Yedekleme üniteleri
8. Sanallaştırma altyapısı
9. İşletim Sistemleri, Veritabanları, Uygulama Sunucuları ve Güvenlik ürünleri vb lisansları
10. Kablosuz ağ altyapısı

#### **4. İnsan Kaynakları**

Kurulumuzun dolu kadro sayısı toplam 461 olup, bu personelden 10'u Üniversitelerarası Kurulda görevlendirilmiştir. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre Kurulumuzda sözleşmeli olarak 20 personel görev yapmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre 55 öğretim elemanı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 2914 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre 58 personel görevlendirilmiş bulunmaktadır.

**Tablo 3 - Yükseköğretim Kurulu Personel Sayıları**

Başkanlığımız Personel Durumu	2019		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Kadrolu	461	378	839
Sözleşmeli	20	43	63
2547 sk. 38.md. görevli	55	-	55
2914 sk. 18.md. görevli	58	-	58
<b>Toplam</b>	<b>594</b>	<b>421</b>	<b>1015</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

**Tablo 4 – Yükseköğretim Kurulu Personelinin Demografik Dağılımı**

Demografik Özellikler		Sayı	(%)
Cinsiyet	Kadın	201	43,60
	Erkek	260	56,40
TOPLAM		<b>461</b>	<b>100</b>
Yaş	20-30	72	15,62
	30-40	116	25,16
	40-50	121	26,25
	50-60	137	29,72
	60 üstü	15	3,25
TOPLAM		<b>461</b>	<b>100</b>
Eğitim Düzeyi	İlkokul	2	0,43
	Ortaokul	16	3,47
	Lise	74	16,05
	Ön Lisans	68	14,75
	Lisans	260	56,40
	Yüksek Lisans	38	8,24
	Doktora	3	0,65
TOPLAM		<b>461</b>	<b>100</b>
Hizmet Yılı	0-10	160	34,71
	11-20	84	18,22
	21-30	137	29,72
	30+	80	17,35
TOPLAM		<b>461</b>	<b>100</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

### **2019 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri**

2019 yılında emeklilik nedeniyle 11, naklen atanma nedeniyle 6, istifa nedeniyle 3 kişi olmak üzere toplamda 20 personelimiz Kurulumuzdan ayrılmıştır.

## 5. Sunulan Hizmetler

Anayasanın 130 ve 131 inci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde Kurulumuzun sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

### 5.1 Yükseköğretim Denetleme Kurulu

2547 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine istinaden Yükseköğretim Denetleme Kurulunun görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- Yükseköğretim kurumlarında, eğitim ve öğretim ve diğer faaliyetlerin bu Kanunda belirtilen amaca ve ana ilkelere uygunluğunu Yükseköğretim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre ve onun adına denetlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından bu Kanunun 53 üncü maddesine göre istenen soruşturmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından bu Kanuna göre verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde de Kurulun görevlerini şu şekilde belirlemiştir:

- Yükseköğretim Kurumlarında eğitim, öğretim ve diğer faaliyetlerin 2547 sayılı Kanun'da belirtilen amaca ve ana ilkelere uygunluğunu Yükseköğretim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre onun adına ve onun onayı ile denetlemek, sonucunda yapılan tespitleri raporlar halinde sunmak,
- Denetlemenin gerektirdiği hallerde Yükseköğretim kurumları yöneticilerinden yazılı veya sözlü bilgi istemek,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek disiplin konularını soruşturmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 üncü maddesinin 2653 sayılı Kanun'la değişik (e) fıkrasına göre istenecek soruşturmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurumlarındaki denetlemeleri sırasında adli soruşturma veya disiplin soruşturması açılmasını gerektiren olayların tespit edilmesi halinde gerekli onay için durumu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletmek ve tahkikatı yapmak veya dosyayı ait olduğu mercie vermek,
- Kurul Başkanı tarafından 9 uncu maddenin (d) fıkrası uyarınca hazırlanan yıllık denetim programları hakkında görüş bildirmek,
- Gözetim ve denetim işleri için gereken rehber ve genelgeleri hazırlayarak Yükseköğretim Kurulunun onayına sunmak,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek inceleme ve araştırmaları yapmak,



- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından önerilen veya kurul üyeleri tarafından getirilerek gündeme alınan konular üzerinde görüşmek ve gerektiğinde karar almak.

## 5.2 İç Denetim Birim Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte, mali yönetim, bütçeler, harcama süreçleri, mali kontrol ve denetim sistemimizde önemli bir değişim ve dönüşüm gerçekleşmeye başlamıştır. Kanunda, uluslararası kabul görmüş standartlar esas alınarak kamuda denetim, iç ve dış denetim olarak ayrılmış ve bunlar tanımlanarak, iç denetimin iç denetçiler, dış denetimin de Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacağı hüküm altına alınmıştır. Kanunda denetim faaliyetlerinin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Aynı Kanununun 64 üncü maddesinde iç denetçilerin görevleri sayılmıştır. Buna göre:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek

olarak belirtilmiştir.

Kanunda, iç denetçilerin bu görevlerini yerine getirirken, görevlerinde bağımsız oldukları ve asli görevleri dışında hiçbir görev verilemeyeceği ve yaptırılmayacağı hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı Kanun uyarınca çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince İç Denetimin;

- Uygunluk denetimi
- Mali denetim
- Performans denetimi

- Bilgi teknolojisi denetimi
- Sistem denetimi

şeklinde yürütüleceği öngörülerek, idarenin denetim görev ve sorumluluğu iç denetçilere verilmiştir.

Bu çerçevede İç Denetim Birimi; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde Yükseköğretim Kurulu faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

### **5.3 Özel Kalem Müdürlüğü**

Özel Kalem Müdürlüğünün, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 4 üncü maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanının yazışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca; aşağıda yer alan görevler de Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören faaliyetleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin yerli ve yabancı konukların karşılama, ağırlama ve organizasyon işlerini yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanının yurtiçi ve yurtdışında katılacağı kongre, konferans, toplantı, seminer ve çalıştayların organizasyon işlerini düzenlemektir.

### **5.4 Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterliğin, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 5 inci maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir

- Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini düzenlemek; öğrenci, öğretim üyesi, resmi ve özel kurumlarla iyi ilişkiler kurmak.
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Yükseköğretim Kurulu toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul

Başkanına öneride bulunmak,

- Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve Üniversitelere duyurulmasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulunun destek hizmetlerinin yapılmasını ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- Kanunla ve diğer mevzuatla veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.

Ayrıca aşağıdaki görevler Genel Sekreterlik makamı tarafından yerine getirilmektedir.

- Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kurul bünyesinde Komisyon kurulması, komisyonlara üye seçimi ve Başkanlık Kararı ile ilgili işlemleri yürütmek
- Devlet ve Vakıf Üniversiteleri için Rektör veya Dekanlarla ilgili adayların belirlenmesi, seçilmesi, atanması gibi işlemleri yürütmek,
- Çeşitli ulusal eylem planları kapsamındaki kurumsal sorumluluklarımızı çeşitli koordinatör ve paydaş kurumlarla işbirliği halinde yürütmek,
- Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara Üye seçimi ve görevlendirme ile ilgili işlemleri koordine etmek,
- Rektörlerin yıllık izin ve yurtdışına çıkış taleplerine ilişkin işlemleri yürütmektir.

## **5.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 10 uncu maddesine göre görevleri;

- Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkân ve kaynaklarının kayıtlarını tutmaktır.

Ayrıca aşağıdaki görevler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

- Ağ yapısı, web sayfaları ve e-posta kullanımı gibi hizmetlerde kesintisiz internet hizmeti vermek,
- Kişisel bilgisayar ve yazıcı teknik desteği vermek,
- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirmek, mevcut yazılımları güncellemek,
- Yazılımların sorunsuz çalışması için teknik destek vermek,
- Kurumun istatistik ihtiyaçlarını karşılamak,
- Donanım ve hizmet alımları ile ilgili her türlü işlemi yapmak süreçleri takip etmektir.

## **5.6 Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı**

Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığının görevleri 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 6 ncı maddesine istinaden aşağıda belirtilmiştir:

- Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretimle ilgili görevlerine ilişkin her türlü hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretimin eğitim ve öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmaktır.

Ayrıca aşağıdaki görevler Eğitim ve Öğretim Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

- Fakülte, yüksekokul, konservatuar, uygulama ve araştırma merkezleri ile enstitülerin açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı ve sanat dalı programlarının açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında uluslararası ortak programlar, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarının açılması ve kapatılması işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında hazırlık sınıflarının açılması, kapatılması ile yabancı dil eğitimine izin verilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Yükseköğretim Kurumları Sınavı, Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik programlarının açılmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki üniversiteler için öğrenci alacak birim açma çalışmalarını yapmak,

- Meslek yüksekokulu açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- MYO'da Program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Pedagojik Formasyon eğitimi çalışmalarını yürütmek.
- Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Program ve Kontenjan çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- KKTC uyruklu öğrencilere ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta ihtisas kontenjanları ayrılmasına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Engelli Öğrenciler ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşların eylem planları ile ilgili çalışmaları ve yazışmaları yürütmek
- Yatay geçiş işlemlerini yürütmek,
- Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının tanınmalarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Verilecek unvanlar, eşdeğerlik işlemleri ve 657 sayılı kanunda yer alan hizmet sınıfları ile ilgili işlemleri yürütmek,

### **5.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 13 üncü maddesinde “Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı” başlığı altında aşağıda belirtildiği şekilde sıralanmıştır.

- Yükseköğretim Kurulunun tüm personel ve sosyal hizmetlerini görmek,
- Bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma,temizlik ve benzeri işleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yapmak,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yerine getirmektir.

Ayrıca aşağıdaki görevler İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

- Kurulun her türlü mal ve hizmet ihtiyaçlarını tedarik etmek/karşılılamak, (İletişim ve bilgi teknolojileri ile inşaat yapım bakım onarıma yönelik mal ve hizmetler hariç)
- Taşınırın kayıtlarını tutmak, muhafaza etmek, bakım ve onarımları ile satış işlemlerini yaptırmak,
- Kurula ait taşınmazların kiraya verme işlerini yapmak
- Kurul personelinin öğle yemeği ve çay servisi ihtiyacını karşılamak
- Kurulun gelen / giden evrak ve gönderi işlerini yapmak

- Taşıtlarının sevk ve işletilmesini sağlamak
- Kurulun iletişim ve çağrı hizmetlerinin yapılmasını sağlamak
- Kurul lojmanlarına ilişkin sekreteryaya hizmetlerini yapmak
- İş Sağlığı ve Güvenliği Birim hizmetlerini yürütmek
- Kurul personelinin servis hizmetlerini sağlamak,
- Kurulun santral hizmetlerini yerine getirmek,
- Kurulda yapılan toplantılara her türlü destek hizmetini vermek,

### **5.8 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı**

İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının görevleri, 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 11 inci maddesine istinaden aşağıda belirtilmiştir

- Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatlarla ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- Üniversitelerin talepleri doğrultusunda inşaat durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmektir.

Ayrıca İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı aşağıda yer alan hizmetlerin yerine getirilmesinde de görevlendirilmiştir;

- Yapı tesis ve büyük onarım işlerinin ihalelerini yapmak,
- Mimarlık – mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- İmar Kanunu gereğince; resmi kurumlarla yazışmalar yapmak, ilgili belediyelerden inşaatların başlama ruhsatlarını, bittikten sonra yapı kullanım belgelerini almak,
- Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesiyle ilgili teknik hizmet vermek,
- Yeşil alanları düzenlemek ve bakımını yapmak,
- Kurul Başkanlığının ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm binaların ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamaktır.

## 5.9 Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı, Şube Müdürlükleri vasıtasıyla aşağıda yer alan görevleri yerine getirmektedir.

### *Akademik Personel Şube Müdürlüğü*

- 78 sayılı Kanun Hükmünde Karaname ile yükseköğretim kurumlarına tahsis edilen kadrolarla ilgili her türlü işlemi yapmak,
- Resmi Gazete’de yayımlanan dolu kadro değişikliklerinin ana bilim dallarına tahsisi, serbest bırakılan kadrolar ile boş kadro değişikliği sonucu ihdas edilen yeni unvanlı kadroları ana bilim dallarına tahsis etmek.
- Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca kadro aktarımı ve kullanma izinlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Üniversitelere tahsisli dolu kadroların üniversite içerisinde farklı birimlere öğretim elemanlarıyla birlikte aktarılmasıyla ilgili işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanunun 60/B maddesi uyarınca Yükseköğretim kurumlarından, mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere herhangi bir nedenle kendi isteği ile ayrılan öğretim üyelerinin başvuruları tekrar ayrıldıkları yükseköğretim kurumlarına dönmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitelerin TUS, DUS, YDUS ve EUS kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda değişiklik yapılmasına dair 5772 sayılı Kanun uyarınca üniversite senatolarınca belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi’nin incelenmesi, onaylanması ve internet ortamında yayınlanmasını sağlamak.
- 657 sayılı Kanunun 4.maddesinin (C) fıkrası uyarınca üniversitelerde çalıştırılacak geçici personel ile ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitelerden ihtisas alarak uzman olan ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Kanununa 5371 sayılı Kanun ile eklenen ek maddelere göre devlet hizmet yükümlülüğü görevlerini ifa edecek uzman tabipler ile ilgili yazışmaları yapmak.
- 2547 sayılı Kanun’un 34. ve 2914 sayılı Kanun’un 16. maddeleri uyarınca üniversitelerimizde çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili işlemleri yapmak;
- TUS, YUDUS, DUS ve EUS ile ilgili genel yazışmaları yapmak.
- 2547 sayılı Kanun’un 33.maddesi Uyarınca Yurt Dışına Lisansüstü Eğitim Amacıyla

Gönderilecek Araştırma Görevlileriyle İlgili İşlemleri Yapmak

### ***İdari Personel Şube Müdürlüğü***

- “Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” uyarınca Başkanlığımızın kadro değişiklik taleplerini Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına iletmek.
- 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kurulumuza atanacak personelin atama işlemlerini yapmak,
- 2914 sayılı Kanunun 18 inci maddesi uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarından 6 ay süre ile görevlendirmelerini yapmak,
- 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre Kurulumuz Başkanlığında görevlendirilecek personelin görevlendirme işlemlerini yapmak,
- Başkanlığımız personelinin izin ve raporlarını takip etmek.
- Üniversitelerden gelen 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili tekliflerinin Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına iletmektir.

### ***Tahakkuk Şube Müdürlüğü***

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olarak çalışan kadrolu personelin maaşlarının, 4/B maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personeli ile Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personelin ücretlerinin, Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen Yükseköğretim Yürütme ve Denetleme Kurulu Üye maaşlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Yurtiçi veya yurtdışında yapılacak toplantı, konferans, seminer, denetleme, inceleme ve çalışma toplantılarına katılacak personel için geçici görev yolluk işlemlerini yapmak,
- Kurulumuz Genel Kurul üyelerine katıldıkları her toplantı için “huzur hakkı”, kurum personeline ait fazla çalışma ücretleri, hizmet içi eğitime katılan personele ek ders ücretlerinin hesaplanarak ödemelerine ilişkin işlemleri yapmaktır.

### ***Sicil Şube Müdürlüğü/ Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü***

- 657 sayılı Kanuna tabi Kurulumuz personelinin 6111 sayılı Kanun’la kaldırılan sicil raporlarının sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince üniversite rektörlerinin



genel beyan ve ek mal beyanlarını muhafaza etmek,

- Sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda yapılan genel beyan ve sonraki dönemlerde ek mal bildirimini veren Kurulumuz personelinin mal bildirimlerini muhafaza etmek.
- Kurulumuzda çalışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtlarının tutularak sicil dosyalarında muhafaza etmek.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca her yıl mayıs ayında işveren vekilleri ve sendika temsilcilerinin katıldığı toplantıda tespiti ilişkin tutanakların hazırlanması ile yılda iki kez (nisan ve ekim aylarında) yapılan Kurum İdari Kurul Toplantı Kararları ile toplantı sonrasındaki yazışmaları ile 15 Mayıs'tan sonra yetkili sendika tespit toplantısı ile toplantı sonrasındaki yazışmaları yapmak,
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitim programlarını düzenlemek,
- Hizmet içi eğitim, kurs ve seminerler düzenlemek,

### **5.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu, Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu, Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu hizmetlerinin yürütülmesi için Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır. Buna göre sunulan hizmetler:

- Kurulumuz Stratejik Planının hazırlanması sürecinde koordinasyonunu sağlamak,
- Performans programının hazırlanmasının koordine ve sonuçlarını konsolide etmek,
- Birim faaliyet raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunu oluşturmak,
- İdarenin, yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- Kurulumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak,
- Muhasebe ve Raporlama hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İç Kontrol Sistemine ilişkin faaliyetleri yürütmek,
- Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemek,
- Yönetim Dönemi Hesabı Kurulumuz Kesin Hesabının hazırlanması, Taşınırlerle ilgili

Yönetim Dönemi Hesabı cetvellerini hazırlamak,

- Yükseköğretim Kurulu Bütçesini hazırlamak, Üniversite bütçelerini Milli Eğitim Bakanına imzaya sunmak, Kurul Bütçesinden serbest bırakma, revize, aktarma, ödenek eklenmesi, ödenek devri ve ödenek iptaline ilişkin kayıtları tutmak, ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin b) bendi gereğince yaz okulu öğrenim ücretlerinin tespiti yapmak,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin a) bendi kapsamında üniversitelerden gelen, tezsiz yüksek lisans programlarında fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin taleplerin değerlendirilmesi sonucu alınan Kurul Kararlarının üniversitelere iletilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerine Dair Cumhurbaşkanlığı Karar taslağını hazırlamak,
- Kurulumuz yatırım programı teklifini hazırlamak, Yatırım programında yer alan projeler ile ilgili olarak revize işlemleri, ödenek aktarması ve detay programının onaylanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- 07.12.2017 tarihli ve 30263 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği" 4 üncü maddesi uyarınca Kurulumuz Başkanlığına iletilen üniversitelere ait Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) başvuru işlemlerine ilişkin yazışmalar ile TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonu toplantılarını düzenlemek ve izin taleplerinin Yürütme Kuruluna sunulmasına ilişkin çalışmaları yapmak,
- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ve "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca Döner Sermaye Çalışma Grubu Toplantılarını düzenlemek, alınan kararlara ilişkin işlemleri yapmak,
- 3308 sayılı "Mesleki Eğitim Kanunu" geçici 12 nci maddesi uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere ödenen staj ücretinin belirli bir oranda işletmelere Devlet Katkısı olarak ödenmesine ilişkin, üniversite taleplerini toplayarak, Türkiye İş Kurumundan kaynak talebinde bulunmak ve ilgili üniversitelere Devlet Katkısı tutarlarını göndermek,
- 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesini (I) bendinde yer alan " Organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksekokulları için öğrenci başına ilgili yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kurulu bütçesine bu amaçla tahsis edilen ödenekten

eğitim desteği yapılabilir. Eğitim desteğinin tutarı ve kullanımı ile uygulamaya ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.” hüküm gereğince her yıl Ocak ayında eğitim desteği verilecek MYO’ları belirlenmesine ilişkin işlemleri yapmak, Tebliğ hazırlamak ve harcama birimi olarak söz konusu ödemeyi gerçekleştirmek,

- Akademik Teşvik deneği Yönetmeliği ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin çalışmalar yapmak, görüş talep yazılarına cevap vermek,
- Milli Eğitim Bakanı tarafından cevaplandırılmak üzere TBMM’den gönderilen Kurulumuzu ve üniversiteleri ilgilendiren yazılı soru önergelerine cevap vermek,
- Kişi, kurum ve birimlerden gelen mali konularla ilgili görüş yazılarını cevaplandırmak,

### **5.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

25 Ağustos 1983 tarih ve 83.47.531 sayılı Yürütme Kurulu kararı ile kurulmuş olan Denklik Birimi, 01.07.2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7033 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesine eklenen fıkraya istinaden Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 06.07.2017 tarihli ve 2917.29 sayılı kararı ile Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Daire Başkanlığı hizmetlerini; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (p) bendine dayanılarak hazırlanan ve 05 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği” ve “Lizbon Sözleşmesi” hükümleri ile Yükseköğretim Yürütme ve Genel Kurul Kararları uyarınca yerine getirmektedir.

Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığının sunmuş olduğu hizmetler aşağıda yer almaktadır.

- Yurt dışında bulunan üniversitelerde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin okul tanıma bilgisine dair dilekçe taleplerini değerlendirmek,
- Yurt dışı yükseköğretim kurumlarının tanınırlığı/tanınmaması/tanınırlıklarının kaldırılması konusunda Kurulumuzca yapılacak değerlendirmede kullanılmak üzere, tanıma başvurusunda bulunan yükseköğretim kurumunun faaliyet gösterdiği ülke resm makamlarınca akademik derece vermeye yetkili bir yükseköğretim kurumu olup olmadığı konusunda araştırma yapmak. (Bu araştırma; Avrupa Ulusal Bilgi Merkezleri (ENIC/NARIC), Dışışleri Bakanlığı ve ilgili lke Eğitim Bakanlıklarını aracılığı ile yapılmaktadır.)

- Mevzuatımız gereğince üniversitelerimizin, iş birliği protokolü yapacakları yurt dışı yükseköğretim kurumlarının, lisansüstü eğitim yapmak üzere başvuruda bulunanların lisans ve yüksek lisans diploması almış oldukları yurt dışı yükseköğretim kurumlarının, yatay geçiş başvurusunda bulunanların yurt dışında eğitim aldıkları yükseköğretim kurumlarının Kurulumuzca tanınıp tanınmadığına ilişkin bilgilendirme yapmak.
- Tanıma/denklik başvurusunda bulunan ilgililerin tanıma/denklik işlemleri ile ilgili soru ve taleplerini içeren dilekçeleri yanıtlamak.
- Diploma Tanıma/Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin dosyalarının ön incelemesi ve bu çerçevede ihtiyaç duyulan yazışmaları yapmak.
- Yükseköğretim Genel/Yürütme Kurulunda alınan kararları doğrultusunda Diploma Denklik Belgesi düzenlenmesi, SBYS (Seviye Tespit Sınavı, Lisans Tamamlama; Klinik Pratik ve Uygulama ile Ret kararlarına) işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmaktır.

## **5.12 Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin 7033 Sayılı Kanun ile 6 Temmuz 2017 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı’yla YÖK bünyesinde Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı kurulmuştur. Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı’nın görevleri şunlardır:

- Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı yabancı ülkelerle yükseköğretim alanında gerçekleştirilen işbirlikleri, yaşanan sorunlar ve gelişmeler konusunda iletişimi sağlamak ve ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretime dair çalışmalar yapmak
- Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) kapsamındaki çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Yükseköğretim alanında işbirliğimizin geliştirilmesi amacıyla kurulan ülkelerarası çalışma gruplarında ve benzeri organizasyonlarda YÖK’ü temsilen görev almak ve ilgili tüm işlemleri yürütmek,
- Ülkelerin yükseköğretim alanındaki duyurularının YÖK internet sayfasında duyurmak, resmi yazı yazılması veya mail gönderilmesi yoluyla ülkemizdeki üniversitelere duyurulmasını sağlamak/Yükseköğretimle ilgili fuar, sergi ve diğer etkinliklerin ve diğer ülkeler tarafından Türk öğrencilere önerilen burs imkânlarının üniversitelerimize duyurulmasını sağlamak,
- Her akademik yıl için üniversitelerden Kurulumuza gelen Fulbright Burslusu yabancı uyruklu okutman taleplerini değerlendirmek,

- “Study in Turkey” in tanıtım ve markalaşma çalışmalarını yürütmek,
- “Ortadoğu’da Akademik Mirası Koruma Projesi” kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Ulusal (Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Ulusal Ajans, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Milli Eğitim Bakanlığı vb.) ve Uluslararası (Bologna Sekretarya, Avrupa Konseyi, NATO, UNESCO, Birleşmiş Milletler, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü, vb.) kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanına ait konularda irtibatı sağlamak, ilgili çalışmaları yürütmek, anketleri yanıtlamak, toplantılara katılım sağlamak, toplantı sonuçlarını raporlamak,
- Dışişleri Bakanlığı, AB Başkanlığı ve diğer kurumlardan (İçişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, KOSGEB) gelen yükseköğretim ile ilgili çeşitli konulardaki yazılara ilişkin görüş bildirmek,
- Üniversitelerin Diploma Eki örnekleri incelemek, geribildirimde bulunulmasını sağlamak, onay yazısını hazırlamak,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamındaki çalışmalara katkı sağlamak,
- ET 2020 Yükseköğretimin Modernizasyonu Çalışma Grubu’na ilişkin çalışmaları yürütmek,
- AB müktesebatı başlıklarına ilişkin tarama sürecinde Başkanlığımız sorumluluğu altındaki konulara ilişkin faaliyetleri yürütmek
- Türkoloji Projesi çerçevesinde, her eğitim-öğretim yılı için yurt dışındaki Türkoloji Kürsülerinde görevlendirilecek öğretim elemanlarının işlemlerinin Yunus Emre Enstitüsü ile koordineli olarak yürütmek,
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Eurydice/Eurypedia çalışmalarında yükseköğretim ile ilgili konularda katkı sağlamak,
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü Eğitim Çalışma Grubu’na yükseköğretim alanında katkı sağlamak,
- Üye olduğumuz uluslararası kuruluşlara (EQAR, ENQA ve EUA) ilişkin işlemleri yürütmektir.

### **5.13 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Daire Başkanlığı**

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Teşkilat Yapısı içinde düzenlenmiş olup 23.01.2019 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile Daire Başkanlığı statüsünü

almıştır. Buna göre Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Kuruluş ve İşleyişine Dair usul ve Esaslar ile Yükseköğretim Genel Kurulu Kararları çerçevesinde aşağıda yer alan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumlu tutulmuştur.

- Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının kurmasına ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının eğitim ve öğretime başlamasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarının taahhüt değişikliği taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarınca hazırlanan ihale yönetmeliklerinin incelenmesine ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek,
- Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının Özel Hastanelerle yapacağı işbirliğine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kuruluş, eğitim öğretime başlama, afilyasyon protokolü ile laboratuvar ve atölye gerektiren programlara kontenjan taleplerine istinaden yapılacak yerinde incelemelere katılmak, rapor hazırlamak, gerekli yazışmaları yapmak,
- Yükseköğretim Denetleme Kurulu raporları ile ilgili değerlendirme yapmak, ilgili kurullara sunmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Kanunda ve diğer mevzuatta veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmaktır.

#### **5.14 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 9 uncu maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve Dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, banta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglamasını yaptırmak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

Daire Başkanlığı, 1987 yılından itibaren üniversiteler ile diğer araştırma kurumlarında hazırlanmış olan yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini de bünyesinde toplamaya başlamıştır. Böylece tezler konusunda ulusal düzeyde bibliyografik denetimin sağlanması, bunların tek bir merkezde toplanması ve hizmete sunulması sağlanmıştır.

Verilmekte olan hizmetlerin tezler hariç tamamı, 16.05.1996 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan protokol gereği Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezine (ULAKBİM) devredilmiştir.

Bu tarihten itibaren yeniden yapılandırılan Daire Başkanlığı; görevini Ulusal Tez Merkezi olarak sürdürmeye başlamıştır. Ayrıca, Kurum Arşivi hizmetlerinin yürütülmesi görev ve sorumluluğu da Genel Sekreterlik Makamınının, 05.10.2007 tarihli oluru ile verilmiştir.

Daire Başkanlığının bu gün itibari ile görev alanına giren hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

- Lisansüstü tezleri, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, düzenlemek ve araştırma hizmetine sunmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın kurum arşivi hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari birim kimlik kodları işlemlerini yürütmek. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı ile ilgili işleri yürütmektir.

### **5.15 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı**

1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin 7033 Sayılı Kanun ile 23 Ağustos 2017 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Mevlana Değişim Programı, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı, Türkiye-Pakistan Çağrılı Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı ile Farabi Değişim Programına ilişkin işlemleri yapmak,
- Dikey Geçiş Sınavı Kılavuzu, Mühendislik Tamamlama Kılavuzu ve tüm lisans tamamlama programlarına ilişkin işlemler,
- Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere burs verilmesine (YÖK 100/2000 Projesi), ilişkin işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim Kurumlarının ihtisaslaşmasına yönelik olarak Bölgesel Kalkınma/Misyon Farklılaşması ve Araştırma Üniversitelerinin belirlenmesine ilişkin tüm işlemleri yapmak,
- YÖK Lisans Destek Bursu ve TEBİP (Temel Bilimler Programları) Bursuna ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- YÖK-Yabancı Dil Eğitim Bursu ile ilgili işlemleri yapmak
- Doktora tez aşamasında olup devlet üniversitelerinde görev yapmakta olan araştırma görevlilerinden tez konusu ülkemizin öncelikli alanları ile ilgili olanlara yurtdışında

araştırma yapma imkânı sunan YÖK YUDAB Bursu programı ile ilgili işlemleri yapmak,

- Yabancı Uyruklu Öğrenciler YÖK Bursu kapsamında öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- YÖK Türkoloji Bursu kapsamında, yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören ve bulunduğu ülke vatandaşı olan lisans öğrencilerine verilen bursa ilişkin işlemleri yapmak,
- Fen ve Mühendislik Alanında 7+1 Projesi adı altında, Devlet yükseköğretim kurumlarının fen ve mühendislik bilimlerinde lisans düzeyinde eğitim öğretim gören öğrencilerin zorunlu uygulamalı eğitimleri süresince ödenecek staj ücretlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim Programları Danışma Kurulu ve YÖK-Üniversite-Sanayi İş Birliği Komisyonu çalışmaları kapsamındaki işlemleri yürütmektir.
- Engelsiz Üniversite Ödülleri ile ilgili işlemleri yapmaktır.

### **5.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin başta yerli ve yabancı basınla ilişkilerini yürütmek görevi kapsamında yapmış olduğu faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- Medya takip merkezinden iletilen YÖK, YÖK Başkanı, ÖSYM, ÜAK ve Üniversite anahtar kelimelerinin geçtiği haber kupürleri değerlendirilerek «Basında Yükseköğretim» başlığı altında bülten haline getirmek, başta Sayın Başkan olmak üzere ilgili kişilere günlük olarak sunmak, mail olarak paylaşmak ve haberleri arşivlemek,
- Kurulumuzla ilgili televizyon ve internet medyasında çıkan tüm haberlerin takibini yaparak paylaşılmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- Medyada çıkan ve kurumumuzu ilgilendiren tüm son dakika haberlerini ilgili yetkililere anında bildirmek,
- Basın Toplantısı düzenlemek,
- YÖK Genel Kurulu toplantılarının sonunda, Başkanlığın uygun gördüğü kararları basın açıklaması kanalıyla kamuoyu ile paylaşmak,
- Kurulumuz web sayfasında bulunan “Basın Odası” bölümünün yönetimi ile basın duyurusu – açıklama ile bu duyuru ve açıklamalarla ilgili olarak resim ve video girişlerini yapmak,
- Kurulumuzun gündeminde olan konularla ilgili faaliyetleri değerlendirmek, takipçileri tarafından gelen soru eleştiri ve önerileri cevaplamak,
- Kurumsal ve Sayın Başkanın adına açılan tüm sosyal medya sayfalarının takip etmek,



- Kurumsal web sitemizde yer alan haber, duyuru ve manşet gibi içerikleri hazırlamak, ilgili bölümlere içerik girişlerini yapmak ve güncellemektir.

Ayrıca; 09.10.2003 tarih ve 4982 No’lu “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”na dayanılarak Bilgi Edinme Hakkı kapsamında koordinasyon görevi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından yerine getirilmektedir.

### **5.17 Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 12 nci maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu’nun hukuki konularda danışmanlığını yapmak.
- Kurulun ilgili olduğu davaları takip etmek.
- Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmaktır.

Hukuk Müşavirliği ayrıca aşağıda yer alan görevleri yürütmektedir.

- Disiplin dosyalarını ve görevsizlik kararlarını takip etmek,
- Şikayet / ihbar dilekçelerini; CİMER / Bilgi edinme başvurularının yazışmalarını yaparak takip etmek
- Mevzuat Komisyonlarının sekreteryasını yürütmek.

### **5.18 Sivil Savunma Uzmanlığı**

Sivil Savunma Uzmanlığı, sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İç Kontrol sisteminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, standartların uygulanması ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28 inci maddesi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde alt birim olarak faaliyetlerini sürdüren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında yer alan Kamu İdarelerinde oluşturulacak İç Kontrol Sistemine ilişkin hükümler çerçevesinde hazırlanan ilk “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” 31.12.2008 tarihinde yürürlüğe konmuş olup,

22.01.2009 tarihinde Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. 04.02.2009 tarihinde yayınlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" ne istinaden 01.07.2009 tarihinde revize edilen Eylem Planı yeniden Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Ancak geçen süre içerisinde Kurulumuz stratejik amaç ve hedeflerinde öngörülen değişiklikler, zaman içerisinde süreçlerde yapılan yenilikler, birimler bazında organizasyon şemalarının oluşturulması, yetki görev ve sorumlulukların yeniden belirlenmesi gibi sebeplerle, devamlılık esasına dayalı olarak işlevselliğini sürdüren iç kontrol sisteminin yeniden yapılandırılması gündeme gelmiştir. Bu sebeple "Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" 10.02.2014 tarihinde yayınlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" dikkate alınarak güncellenmiş ve 31.10.2014 tarih ve 329 sayılı başkanlık oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra; söz konusu Kurulumuz Eylem Planında yer alan eylemlerin hemen hemen hepsi tamamlanmış olup, süreklilik arz eden eylemler ise yasal mevzuatta yer alan süreler çerçevesinde periyodik olarak tamamlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Ön Mali Kontrol Yönergesi kapsamında mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait tüm işlemlerin parasal sınırları dahilinde kontrolü yapılmaktadır. Parasal sınırların altında olan işlemler ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe birimince ve Muhasebe yetkilisinin görevleri çerçevesinde titizlikle kontrol edilmektedir.

İç Kontrol sistemi kapsamında iş akışları kurumsal düzeyde hazırlanmıştır.

Görev tanımları her bir birim tarafından hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiş olup yılda en az bir defa gözden geçirilmektedir.

Hassas Görev Envanteri oluşturulmuştur.

Kurumsal Düzeyde Risk Haritası çıkarılmış olup, risklere ilişkin önleyici kontrol faaliyetleri geliştirilmektedir.

Mevcut Eylem Planında yer alan takvime göre çalışmalar devam etmektedir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

#### ***2019-2023 YÖK Stratejik Planı***

**Stratejik Amaç 1 :** Yükseköğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Etkin ve Etkili Olarak Planlamak ve Yönetmek

**Stratejik hedef 1.1.** Yükseköğretim kurumlarının, birimlerinin ve programlarının açılması, açılan bu programlara öğrenci alınması taleplerini ülke ve bölge planları ile iş

dünyasının ihtiyaçlarını ve küresel eğilimleri dikkate alarak bununla ilişkili karar alma süreçlerini geliştirmek

**Stratejik hedef 1.2.** Yükseköğretim sistemindeki insan kaynağını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek

**Stratejik Hedef 1.3.** Yükseköğretim sistemindeki öğrenci kapasitesini nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.

**Stratejik Hedef 1.4.** Türkiye Yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşma düzeyini arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.5.** Yükseköğretim kurumlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesi yönünde stratejiler belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek.

**Stratejik Hedef 1.6.** Yükseköğretim kurumlarının paydaşları ile işbirliklerinin geliştirilmesi yönünde stratejiler belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek.

**Stratejik Amaç 2:** Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

**Stratejik hedef 2.1.** Belge, Veri ve Bilgi Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

**Stratejik hedef 2.2.** Dijitalleşme kapsamında yükseköğretim kurumlarından gelen talep ve işlemlerde bürokrasinin azaltılarak karar alma süreçlerinin hızlandırılması, var olanların iyileştirilmesi ve Kurulumuz tarafından sunulan hizmetlerin e-Devlet üzeinden tamamlanması

**Stratejik hedef 2.3.** İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

**Stratejik hedef 2.4.** Kurumsal ve Kurumlararası İletişimin ve İşbirliğinin Etkinliğini Arttırmak

**Stratejik hedef 2.5.** Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yönetilen Değişim Programları (Mevlana, Farabi) ve Yurtdışı Destek Programlarını Daha Etkin Şekilde Yönetmek

**Stratejik Amaç 3:** Yükseköğretim Denetim Sistemini Daha Etkin ve Etkili Hale Getirmek

**Stratejik hedef 3.1.** Yükseköğretim Gözetim ve Denetim Sistemine İlişkin Mevzuatı Amaca Uygun Şekilde Geliştirme

**Stratejik Amaç 4:** Üniversitelerarası Kurulun Kurumsal Kapasitesinin İşleyişini Geliştirmek

**Stratejik hedef 4.1.** Üniversitelerarası Kurula Ait Mevzuatı Geliştirmek

**Stratejik hedef 4.2.** Konsey ve Komisyonların Karar Alma Süreçlerini İyileştirmek

**Stratejik hedef 4.3** Üniversitelerarası Kurulun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek

**Stratejik hedef 4.4.** Yurtdışında Alınan Doktora, Sanatta Yeterlik, Doçentlik ve Profesörlük Unvanlarının Değerlendirme İş ve işlemlerini Geliştirmek ve Süreci Hızlandırmak.

## **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

### ***ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE YÜKSEKÖĞRETİM***

Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçları hazırlanırken 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2018-2022) ve (2016-2019) Ulusal E-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı dikkate alınan üst politika belgeleridir. Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçlarının bu belgelerle ilişkisi aşağıda açıklanmaktadır.

#### ***11. KALKINMA PLANI (2019-2023)***

Onbirinci Kalkınma Planında yükseköğretime yönelik maddeler şunlardır:

- Yükseköğretimde çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.
- Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma genişletilecektir
- Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.
- Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100'e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500'e girmesi sağlanacaktır.
- Öncelikli sektörler başta olmak üzere plan döneminde doktora mezun sayısı yıllık ortalama 15 bine çıkarılacaktır.
- Üniversitelerin dijital çağa ayak uydurması ve bilgiye ulaşımında açık erişim ve açık bilim uygulamalarının hayata geçirilmesi amacıyla açık erişim altyapıları ile uyumu sağlanacaktır.
- Akademik personellerin atama ve yükselme kriterleri alt sınırı merkezi olarak yükseltilecektir.
- Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.
- Mezuniyet sonrasında doğrudan meslek icra yetkisi veren yükseköğretim programlarında asgari başarı puanı şartı uygulaması genişletilecektir.
- Mezunların kariyer süreçlerinin takibi ve mezun üniversite işbirliğinin güçlendirilmesi için mezun izleme sistemi kurulacaktır.

- Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.
- Ülkemizin yükseköğretim alanında uluslararasılaşma düzeyi artırılacaktır.
- Etkili tanıtım çalışmalarıyla yükseköğretim sistemine uluslararası erişim kolaylaştırılacaktır.
- Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılacaktır.
- Nitelikli yabancı uyruklu akademisyenlerin toplam istihdamı oranı içindeki payı artırılacaktır.
- Vakıf yükseköğretim kurumlarının yıllık öğrenci gelirlerinin en az yüzde 1'inin Ar-Ge harcamalarında kullanılmasına yönelik düzenleme yapılacaktır.

### ***Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi***

Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesine göre temel hedeflerimiz üniversitelerimizin tanınırlığının, kalitesinin ve barınma kapasitesinin artırılması, hedef/odak ülkelerin belirlenmesi ve bu ülkeler üzerinde yoğunlaşılması, ülke bağlamında öncelikli eğitim ve işbirliği alanlarının belirlenmesi, pilot devlet üniversitelerinin belirlenmesi ve uluslararasılaşma bağlamında desteklenmesi, burs imkânlarının çeşitlendirilmesidir.

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A. MALİ BİLGİLER**

#### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

31.12.2018 tarihli ve 30642 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 86.298.000,00.- TL hazine katkısı ve 689.000,00.- TL öz gelir olmak üzere toplam 86.987.000,00.- TL ödenek tahsis edilmiştir.

2019 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibariyle bütçe giderleri toplam 261.096.918,49- TL'dir. 2019 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre yapılan giderlerin fazla olmasının en önemli sebebi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10' uncu maddesinin 8' inci bendine göre Kurum bütçesine gelir kaydedilen tutardan "05. Cari Transferler" tertibinden Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Kurulumuzun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zabtı imzaladığı ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti ile burs ödemeleri, Kurulumuz tarafından belirlenen devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen öğrencilerin burs ödemeleri, YÖK 100/2000 Projesi kapsamında üniversitelere ödenek transferi yapılması, Devlet üniversitelerindeki öğretim elemanlarının dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik yutdışında görevlendirilmeleri, Kurulumuzca belirlenmiş öncelikli alanlarda Devlet üniversitelerinin araştırma görevlisi kadrosunda bulunan doktora öğrencilerine, doktora tezi aşamasında ihtiyaç duyulması halinde

en fazla bir yıla kadar, mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın, yurt dışında araştırma bursu ödemeleri, yine Kurulumuzca belirlenen yurtdışındaki ülke ve yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören, bulunduğu ülkenin vatandaşı olan lisans öğrencilerine burs ödemeleri transfer tertiplerinden yapılan harcamalardır.

Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibariyle gerçekleşme rakamları ve giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

## 2. Temel Mali Tablolar

**Tablo 5-** 2017-2019 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarlarının Dağılımları

Gider Türleri	2017			2018			2019		
	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama
01- Personel Giderleri	35.426.000	35.030.323	31.966.383	36.851.000	44.860.127	43.588.393	47.597.000	60.213.960	60.203.409
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Giderleri	4.715.000	5.110.577	4.804.474	5.283.000	5.994.335	5.854.350	7.313.000	7.543.556	7.543.556
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.785.000	15.294.895	13.915.912	3.729.000	16.489.036	13.219.457	3.017.000	12.622.577	12.528.061
05- Cari Transferler	2.118.000	70.118.692	60.948.245	48.875.000	164.972.663	119.866.489	27.260.000	176.316.730	171.636.556
06-Sermaye Giderleri	3.415.000	13.075.500	8.064.601	3.415.000	17.505.000	8.640.482	1.800.000	9.312.345	9.185.333
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>49.459.000</b>	<b>138.629.987</b>	<b>119.699.614</b>	<b>98.153.000</b>	<b>249.821.161</b>	<b>191.169.171</b>	<b>86.987.000</b>	<b>266.009.168</b>	<b>261.096.915</b>

**Kaynak:** YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2020)

**Tablo 6 - 2017-2019 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarlarının Dağılımı**

BİRİM ADI	2017			2018			2019		
	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama
Özel Kalem	5.599.000	6.584.500	5.561.073	52.500.000	44.916.496	6.491.472	6.503.000	8.004.162	8.003.173
Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı	16.000	456.000	401.578	16.000	446.000	429.352	18.000	359.580	351.165
Genel Sekreterlik	35.083.000	123.861.072	108.233.396	38.338.000	192.195.233	172.991.637	73.977.000	239.837.617	234.969.460
Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı	8.761.000	7.728.415	5.503.567	7.299.000	12.263.432	11.256.710	6.489.000	17.807.809	17.773.117
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>49.459.000</b>	<b>138.629.987</b>	<b>119.699.614</b>	<b>98.153.000</b>	<b>249.821.161</b>	<b>191.169.171</b>	<b>86.987.000</b>	<b>266.009.168</b>	<b>261.096.915</b>

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2020)



**Tablo 7-** 2017-2019 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları

	2017			2018			2019		
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Kurum Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Yılsonu Ödeneği</b>	<b>Harcama</b>	<b>Kurum Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Yılsonu Ödeneği</b>	<b>Harcama</b>	<b>Kurum Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Yılsonu Ödeneği</b>	<b>Harcama</b>
<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	32.913.000	49.963.943	43.278.096	36.111.000	68.035.328	56.772.057	42.671.000	58.503.267	58.300657
<b>Savunma Hizmetleri</b>	0	90.000	75.680	0	25.000	20.299	0	69.047	69.046
<b>Eğitim Hizmetleri</b>	16.546.000	88.576.044	76.345.837	62.042.000	181.760.833	134.376.815	44.316.000	207.436.854	202.727.212
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>49.459.000</b>	<b>138.629.987</b>	<b>119.708.613</b>	<b>98.153.000</b>	<b>249.821.161</b>	<b>191.169.171</b>	<b>86.987.000</b>	<b>266.009.168</b>	<b>261.096.915</b>

**Kaynak:** YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2020)

**Tablo 8-** 2017-2019 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu

Gelir Türü	2017		2018		2019	
	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir
<b>Merkezi Yönetim Bütçesi İle Verilen</b>	49.328.000	46.232.440	97.522.000	57.461.914	86.298.000	71.298.000
<b>Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</b>	----	110.209.596	----	95.000.000	----	65.000.000
<b>Faiz Gelirleri</b>	90.000	12.549.370	90.000	12.729.038	96.000	7.660.572
<b>Diğer Gelirler</b>	41.000	25.060.528	541.000	13.900.048	593.000	67.703.312
<b>TOPLAM</b>	<b>49.459.000</b>	<b>194.051.934</b>	<b>98.153.000</b>	<b>179.091.000</b>	<b>86.987.000</b>	<b>211.661.884</b>

**Kaynak:** YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2020)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin 8 inci bendi ile 2019 Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) Cetvelinde yer alan hüküm gereği Kurum bütçesine kaydedilen tutardan üniversitelere aktarılan tutarlara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 9-** Değişim Programları ve Destek Bursları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları

Program Tipi/Dayanağı	Konusu	Tutar		
		2017	2018	2019
ÖYP	Yurt içinde Yabancı Dil Eğitimi için	21.648.500	7.379.800	7.792.400 TL
	Proje ve seyahat giderleri için			
Yükseköğretim Kurumları Arasındaki Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin 34. maddesi uyarınca	FARABI Değişim Programı	4.843.000	8.522.200	8.448.000 TL
	MEVLANA Değişim Programı	8.807.300	6.393.000	6.362.100 TL
2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa Ekli (E) Cetvelinin 73 üncü Maddesi Kapsamında Verilen Burslar	Kurulumuzun İşbirliği Protokolü ve/veya Mutabakat Zabtı İmzaladığı Ülkelerden Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilere Verilen Burslar	902.400	1.181.600	4.225.000 TL
	Ziraat/Orman/Su Ürünleri Programlarına İlk Üç Sırada Yerleşen Öğrencilere Verilen Bursları, YÖK DESTEK	6.455.200	8.345.600	20.662.500 TL
	Doktora eğitiminin tez aşamasında olup devlet üniversitelerinde görev yapmakta olan araştırma görevlilerine verilen Araştırma Bursları YÖK –YUDAB		3.872.000	2.513.000 TL
	100/2000 YÖK Doktora Bursu	8.917.200	61.753.500	96.890.100 TL
	YÖK Türkoloji Bursu	-----	33.300	22.700 TL
	YÖK Yabancı Dil Eğitim Bursu	-----	458.500	1.323.000 TL
	<b>TOPLAM</b>		<b>51.573.600</b>	<b>97.939.500</b>

**Kaynak:** YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2020)

### 3. Mali Denetim Sonuçları

#### *Sayıştay Denetimi*

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca, Sayıştay Başkanlığı 2018 Yılı Denetim Raporunda bulgu konusu edilen hususlara ilgili mevzuat çerçevesinde 23.05.2019 tarihinde cevap verilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlenerek Kurulumuza gönderilen kesin rapor sonucunda 2018 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların genel olarak tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

#### *İç Denetim*

2019 yılı denetim faaliyetleri, İç Denetim Birimince Başkanlık Makamının onaylamış olduğu iç denetim programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

#### Denetimin Amacı

İç Denetim, Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır. Bu faaliyetin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Bu çerçevede iç denetim birimi; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde Başkanlığın faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

**Tablo 10-** 2019 Yılında İç Denetim Birimi Tarafından Denetlenen Birimler

Sıra No	2019 Yılında Denetlenen Birimler
1	İç Denetim Birimi Başkanlığı
2	İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
3	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
5	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
6	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

**Kaynak:** İç Denetim Birim Başkanlığı (Ocak 2020)

**Tablo 11-** 2019 Yılında Denetlenen Faaliyetler

Sıra No	2019 Yılında Denetlenen Faaliyetler
1	İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Kapsamında Dönemsel İç Değerlendirme
2	Taşınmaz Faaliyetleri
3	Taşınırların Kayıtlardan Çıkarılması ile Hurda Satış ve İmha İşlemleri
4	Hizmet Alım Gider ve İşlemleri
5	İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri
6	Yapım ve Onarım Gider ve İşlemleri
7	Turquas Projesi

**Kaynak:** İç Denetim Birim Başkanlığı (Ocak 2020)

### **Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı:**

**Tablo 12 -** 2019 Yılında Düzenlenen Raporlar

Türü	Rapor Adedi
Sistem Denetimi	3
Uygunluk Denetimi	-
Mali Denetim	3
Dönemsel Gözden Geçirme	1
Toplam	7

**Kaynak:** İç Denetim Birim Başkanlığı (Ocak 2020)

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak görevi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca 2019 yılı içinde yürütülen faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1 Denetleme Kurulu Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 9/a ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7/a maddesinde Yükseköğretim Denetleme Kuruluna yükseköğretim kurumlarının genel denetiminde bulunma görevi verilmiştir.

Bu görev bağlamında Kurul, vakıf yükseköğretim kurumlarının her yıl olağan denetimini yürütmektedir. Bu görevlendirme çerçevesinde vakıf yükseköğretim kurumlarının 2018-2019 eğitim, öğretim yılına ilişkin genel denetimleri gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 13-** 2017-2019 Yılları Arasında Denetlenen Yükseköğretim Kurumu Sayıları

Denetlenen Yükseköğretim Kurumu	2017	2018	2019
Devlet Üniversiteleri	-	-	-
Vakıf Üniversiteleri	60	64	65
Vakıf Meslek Yüksekokulları	6	5	5
<b>TOPLAM</b>	<b>66</b>	<b>69</b>	<b>70</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Denetleme Kurulu (Ocak 2020)

2019 yılı olağan genel denetim çalışmaları sonucunda; denetimi gerçekleştirilen 70 (yetmiş) vakıf yükseköğretim kurumu için 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılına ilişkin denetim raporları hazırlanmıştır.

### ***Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Denetimi***

2018 yılı Genel Denetim Programı kapsamında; 64 Vakıf Üniversitesi ile 5 Vakıf Meslek Yüksekokulunun denetimi gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı Genel Denetim Programı kapsamında ise; 65 Vakıf Üniversitesi, 5 Vakıf Meslek Yüksekokulundan oluşan yükseköğretim kurumlarının denetimleri yapılmış ve bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.

Denetimi yapılan vakıf yükseköğretim kurumlarının 2018-2019 Eğitim ve Öğretim dönemindeki akademik kurullarının oluşumu ve çalışması, akademik yöneticilerin atanma usulleri, öğrenci ve öğretim elemanı disiplin işlemleri, bölüm ve programlarda görev yapan öğretim elemanı sayıları, öğretim elemanı atama ve yükseltme işlemleri, fiziki ve teknolojik imkânlar, öğrenci kayıt ve doluluk durumları, öğrenci bursluluk sayı ve oranları, öğrencilere sağlanan hizmetler, eğitim düzeyleri bazında öğrenci işlemleri, bilimsel toplantılar, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, kurucu vakıf taahhütleri, gelir ve gider işlemleri, taşınır ve taşınmaz mal yönetim işlemleri, personel ücret politikası, borç ve alacak yönetimi, vergi ve sosyal güvenlik primi yükümlülükleri, iktisadi işletme kar/zarar durumu, alım, satım, yapım, kiralama ve kiraya verme işlemleri gibi birçok husus kurum bazında incelenerek sonuçları rapora bağlanmıştır

### ***İnceleme ve Soruşturmalar***

2018 yılından devreden ve 2019 yılı içerisinde Yükseköğretim Denetleme Kuruluna tevdi edilen inceleme ve soruşturma dosya sayıları, 2019 yılı içerisinde düzenlenen rapor ve tamamlanan dosya sayıları ve 2020 yılına devreden inceleme ve soruşturma dosyalarına ilişkin 31.12.2019 tarihli sayılar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 14 - İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Dağılımı**

Dosyanın Niteliği	Dosya Sayıları (Adet)
Önceki Yıllardan Devreden	645
Dönem İçinde İntikal Eden	564
<b>Toplam</b>	<b>1209</b>
Dönem İçinde Sonuçlandırılan	721
Sonraki Yıla Devreden	488
<b>Toplam</b>	<b>1209</b>
Düzenlenen İnceleme/Soruşturma Raporu Sayısı	777
Olağan Denetim Rapor Sayısı (Vakıf)	70
<b>Toplam Rapor Sayısı</b>	<b>847</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Denetleme Kurulu (Ocak 2020)

2020 yılı başı itibariyle Yükseköğretim Denetleme Kurulunda işlem görmek üzere bekleyen dosya sayısı 488 olup, bu dosyaların işlem görmeye başladıkları yıllara göre dağılımı sayıları aşağıdaki gibidir:

**Tablo 15- İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı**

Dosyanın İşleme Alındığı Yıl	İnceleme Dosyası	Soruşturma Dosyası (*)	Toplam Dosya Sayısı
2010	-	4	4
2011	-	5	5
2012	1	10	11
2013	2	6	8
2014	1	8	9
2015	7	12	19
2016	31	23	54
2017	50	18	68
2018	43	24	67
2019	226	17	243
<b>TOPLAM</b>	<b>361</b>	<b>127</b>	<b>488</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Denetleme Kurulu (Ocak 2020)

(\*) Soruşturma dosya sayıları yargı makamlarından işlem görmek üzere iade edilen dosyaları da içermektedir.



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2019 yılı içinde Kurulumuza 564 adet yeni inceleme ve/veya soruşturma görevi intikal ettirilmiştir. Bu yeni gelen inceleme/soruşturma dosyaları ile birlikte, Kurulun uhdesinde bulunan inceleme/soruşturma dosyası sayısı toplam 1209'a yükselmiştir. Söz konusu bu dosyalardan 721 tanesi 2019 yılı içerisinde rapora dönüştürülerek sonuçlandırılmış ve 31.12.2019 tarihi itibarıyla işlemleri devam eden ve 2020 yılına devreden dosya sayısı ise 488 olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılı içinde geçmiş yıl ortalamalarına göre yaklaşık 600 dosyanın geleceği tahmin edilmektedir. Dolayısıyla 2020 yılı içerisinde toplam işlem görmesi gereken dosya sayısının yaklaşık 1088 civarında olacağı değerlendirilmektedir.

## 1.2 İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığının yapmış olduğu denetimlere ait 2019 yılı faaliyet bilgilerine “Mali Denetim Sonuçları” başlığı altında yer verilmiştir.

### Denetim Dışı Faaliyetler

2019 yılında program dışı denetim faaliyeti kapsamında; “*Türk Yükseköğretim Sisteminde Avrupa Yükseköğretim Alanı Reformlarının Uygulanması ve Sürdürülebilirliği*” (TURQUAS) Projesinin bütçeleştirme süreçlerinin denetim faaliyeti yürütülmüştür.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından mevzuat hazırlama çalışmaları kapsamında aşağıda gösterilen konularda danışmanlık faaliyeti yürütülmüş ve 3 adet rapor düzenlenmiştir.

- Devlet yükseköğretim kurumlarının mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin sevk ve idaresine yönelik uygulama birliğinin sağlanması amacıyla usul ve esasların belirlenmesi.
- Mevcut “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ”in değişen düzenlemelere uygunluğunun Değerlendirilmesi.
- 6554 sayılı BKK ile yürürlükteki diğer mevzuatın uyumlaştırılması.

### Eğitim Faaliyetleri

- **Alınan Eğitimler**
  - Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi
- **Verilen Eğitimler**
  - Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Hazırlayıcı Eğitimi

### 1.3 Özel Kalem Müdürlüğü

2018 yılı Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yükseköğretim gündemi sürekli takip edilmiştir. Kamu idareleri, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarını, öğrenci temsilcileri ve akademisyenlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanı ile yapmak istedikleri görüşme talepleri değerlendirilerek azami ölçüde olumlu yanıt verilmiştir.

### 1.4 Genel Sekreterlik

2019 yılı içerisinde Genel Sekreterlik Birimi altında yapılan idari faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- Genel Sekreterlik Harcama Birimine aktarılan ödenekler yıl içerisinde icracı Daire Başkanlıklarına Ödenek Gönderme Emri ile aktarılmış olup aktarılan tutarların harcanmasına ilişkin bilgiler Daire Başkanlıkların faaliyet proje bilgileri altında yer almıştır.
- Genel Sekreterlik Ofisine 2019 yılı içerisinde çeşitli konularda 7858 gelen evrak, 2348 giden evrak ve 4556 gelen gizli evrak olmuştur.
- Yıl içerisinde 16 Genel Kurul toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 750 Genel Kurul Kararı alınmıştır.
- Yıl içerisinde 58 Yürütme Kurulu toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 10327 Yürütme Kurulu Kararı alınmıştır.
- Yine 2019 yılı içerisinde 6 Yükseköğretim Genel Kurul Üyesi, 3 Yükseköğretim Yürütme Kurulu Üyesi, 6 Yükseköğretim Denetleme Kurul Üyesinin seçimine ilişkin işlemler yapılmıştır.
- 32 Devlet Üniversitesinin Rektör atama işlemleri ile ilgili başvuru alınmış, 1 Devlet Üniversitesine vekâleten Rektör ataması yapılmıştır.
- 270 asaleten, 428 vekâleten Dekan ataması işlemi yapılmıştır.
- Vakıf Üniversitelerinde; 66 asaleten, 81 vekâleten Rektör, 20 asaleten, 8 vekâleten Dekan ataması ile ilgili olumlu görüş bildirilmiştir.
- 336 Rektör yıllık izin ve 515 yurtdışına çıkış izni işlemi yapılmıştır.
- 46 Başkanlık Kararı alınmıştır.

## **1.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

2019 yılında Bilgi Teknoloji Sistemleri Omurga Anahtar Yenileme, Yedekleme Ünitesi, Tümüleşik Bilgisayar (All In One), Videowall, Güvenlik Kamerası, Taşınabilir Oylama Sistemi, Kart Basım Yazıcı, Led Görüntüleme Sistemi, sunucu, veri depolama, bilgisayar, scanner, monitör, yazıcı, anahtarlama cihazı vb. bilişim cihazlarının alımı için **2.213.936,40 TL** harcama yapılmıştır.

Bilişim Teknolojileri Altyapısı Bilgi Güvenlik Seviyesinin Denetlenmesi, İyileştirilmesi ve Artırılması Hizmeti, TÜBİTAK ödemeleri vb. ile Uluslararası Yayın Endekslerine Erişim Hizmeti Alımı kapsamında **312.400,93 TL** harcama yapılmıştır.

Bilgi Teknoloji Sistemleri Lisans Alımı ve Yenilenmesi, "studyinturkey.gov.tr" İnternet Sitesinin Türkçe, İngilizce ve Arapça Dillerinde İçerik, Yazılım ve Tasarımının Geliştirilmesi ve Video Yayınları Hazırlanması Hizmeti, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kapsamında garanti ve bakım hizmeti, Web Tabanlı Sözleşmeli Personel Tahakkuk İşlemleri Yazılım hizmetlerinin alımları için **2.528.297,50 TL** harcama yapılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi Teknoloji Sistemleri Bakım, Teknik Destek ve Güncelleme işi, Çağrı Merkezi Sisteminin periyodik bakımlarının yapılması ve teknik destek hizmeti işi, Kurumumuzda kullanılan bilişim ürünlerinin (yazıcı, switch, bilgisayar, tarayıcı) bakım ve onarım işi, Kurumumuz Daire Başkanlıkları ve Birimlerde kullanılmak üzere çeşitli bilişim ürünleri için yedek malzeme (disk, sunum kumandası, port çeviriciler, kablolar, ekran çoklayıcılar vb.) alımları işi için **2.538.038,40 TL** harcama yapılmıştır.

### ***e-Devlet Uygulamaları***

#### **Öğrenci Belgesi Sorgulama ve Doğrulama**

Yükseköğretim Kurumlarında okuyan kişilerin kendilerine ait “Öğrenci Belgeleri” ni e-Devlet kapısı üzerinden almalarına imkân veren bir hizmettir.

- Kamu kurumlarının yanında öğrenci belgesine ihtiyaç duyan diğer kurumlarında ihtiyacını karşılamak ve öğrencilerin işlerini kolaylaştırmak amacıyla öğrenci belgeleri 2014 yılından itibaren e-Devlet kapısı üzerinden vermeye başlanmıştır. Yaklaşık 8 milyon öğrenciyi ilgilendiren uygulama ile öğrencilerin online olarak alacağı Barkodlu/Karekodlu belgeler kurum ve kuruluşlara yapılacak başvuru ve işlemlerinde kullanılabilir.

#### **Elektronik Kayıt**

Yükseköğretim Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında;

- 2019 yılında tüm devlet üniversiteleri 49 vakıf üniversitesinde dileyen öğrenciler için e-devlet kapısından kayıt olma imkanı sunulmuştur. 2019 yılında elektronik kayıt yapabilme imkânına sahip olan 647 bin 716 kişiden 504 bin 271'i üniversite kaydını e-kayıt uygulaması üzerinden gerçekleştirmiştir.
- 2019 yılında Elektronik kayıt sayesinde tahmini 280 milyon lira tasarruf sağlanmıştır.

### **Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

25 Kasım 2015'de e-Devlet kapısı üzerinden hizmete sunulan “Yükseköğretim Mezun Sorgulama ve Doğrulama Sistemi” yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin e-Devlet Kapısı üzerinden kendilerine ait “Mezun Belgesi”ni almalarına imkan vermektedir. Kurum ve kuruluşlara yapılacak başvuru yanında farklı işlemlerde de gerekli olan mezun belgesi, üniversiteye gitmeye gerek kalmaksızın e-Devlet kapısı üzerinden barkodlu olarak alınabilmektedir.

- Yaklaşık 11 milyon 300 bin kişinin bilgileri sisteme girilmiş bulunmaktadır.
- 2004 ve sonrasında mezun olanların %100'e yakını sisteme kaydedilmiştir. Sisteme girilen en eski mezuniyet yılı ise 1948'dir.
- Kurum ve kuruluşlara yapılacak başvuru yanında farklı işlemlerde de gerekli olan mezun belgesi e-Devlet kapısı üzerinden barkod ve kare kodlu olarak alınabilmektedir.

### **Denklik Başvuru Sorgulama**

Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olan öğrencilerin diploma denklik başvuru işlemlerinin hangi aşamada olduğunu öğrenebilmelerine imkan sağlayan uygulamaya 13.02.2017 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

### **Yükseköğretim Denklik Durum Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından mezun olan ve denklik belgesi alan kişilerin e-Devlet kapısı üzerinden belge almalarına imkan sağlayan uygulama 05 Aralık 2018 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

### **Yükseköğretim Öğretim Elemanı Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

Yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının Öğretim Elemanı Belgesi almalarına imkan sağlayan uygulama 14 Haziran 2018 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

### **Yükseköğretim Okul Tanıma Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

Mezuniyet Kurum Tanıma (okul tanıma) işlemi;

- Kişi/Kurumların yurtdışında bir eğitim kurumu ile ilgili olarak yapacağı işlemler için ilgili kurumun Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınıp tanınmaması hakkında Kurulumuzdan belge talep edilmektedir. Günlük ortalama 70 civarında olan bu taleplerin e-devlet sistemi

üzerinden verilmesi okul tanıma sistemi ile gerçekleşmektedir. Bu uygulama 27 Ekim 2018 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

### **Tez Tarama**

Ulusal Tez Merkezi sistemine e-Devlet Kapısı üzerinden erişim imkanı sağlamaktadır. Erişim bağlantısının adresi e-Devlet Kapısında 2019 yılında yerini almıştır.

### **Lisans Tamamlama Başvuru, Tercih Sistemi**

Sağlık ve İlahiyat Lisans tamamlama Başvuru ve Tercihlerinin alındığı sistemdir. Uygulama e-Devlet Kapısında 2019 yılında devreye alınmıştır.

### **Doçentlik Bilgi Sistemi**

Doçent adaylarının başvurularını e-Devlet kapısı üzerinden Doçentlik Bilgi Sistemini kullanarak yapmalarına imkan veren uygulamadır. Uygulama e-Devlet Kapısında Ekim 2019 da devreye alınmıştır.

### **Doçentlik Belgesi Sorgulama ve Doğrulama**

Doçentlik unvanını alan kişilerin “Doçentlik Belgeleri”ni e-Devlet kapısı üzerinden almalarına imkan veren bir hizmettir. Uygulama 13 Kasım 2019 da devreye girmiştir.

- 13 Kasım 2019 tarihinden itibaren Doçentlik unvanını alan kişiler “Doçentlik Belgeleri”ni e-Devlet kapısı üzerinden “Elektronik İmzalı” olarak alabilmektedirler.
- Belgelerini Elektronik imzalı olarak alan kişiler için kağıt ortamında “Doçentlik Belgesi” düzenlenmesine gerek kalmamıştır.

### ***Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)***

YÖKSİS üzerinde 2019 yılı içerisinde;

- KYK dan alınan yurt bilgileri ile öğrenciye ait burs/kredi ve yurt bilgilerinin üniversitelerle paylaşılmasına yönelik REST servisler geliştirilmiştir ve bu bilgiler üniversitelerle paylaşılmaktadır.
- Milli Savunma Bakanlığı Askerlik Tecil Erteleme ve İptal taleplerinin üniversiteler tarafından ASAL a iletilmesi için REST servisleri geliştirilmiştir.
- Oracle Weblogic uygulama sunucularının JBOSS sunuculara geçişi için çalışmalar devam etmektedir.
- Lisansüstü Asgari Yeterlilik için üniversitelerden veri toplanmaya başlanmış ve rapor YBYS den sunulmaktadır.

- Anket uygulamalarına ait yazılımlar gerçekleştirilerek toplanan veriler ilgili makamlara sunulmuştur.
- Öncelikli Alanlarda öğrenci tercih ve yerleştirmelerine ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Yabancı Kişilerin Göç idaresi üzerinden çalışma izni süreci takibi süreçleri YÖKSİS e entegre edilmiştir.
- Vakıf Öğretim elemanlarının SGK web servisiyle bilgi çekilerek detaylı bir rapor sunulmaktadır.
- Akademik Birim Ağacı Sözlüğü birimlerin coğrafi koordinatlarının alınacağı ekran tamamlanmıştır.
- Denetim Raporlarının sunulması ve bilgilerin girişleri için denetim modülü eklenmiştir.
- YÖKSİS framework altyapısı versiyonu yükseltilmiştir.
- TUS ve DUS kontenjan talep toplama ekranı hazırlanarak toplanan veriler ilgili birime teslim edilmiştir.
- Yatay ve Dikey Geçiş kontenjan ekranları ile takvim ekranlarında ihtiyaçlara göre düzenlemeler yapılarak talepler/bilgiler toplanmıştır.

#### ***Akademik Birim Ağacı Sözlüğü***

- Akademik Birim Ağacındaki Yükseköğretim Programlarının FOET (Uluslararası Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması, FOET99) kodlamasından sonra TÜİK' in Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen ISCED-F, 2013 Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması kodları uyum çalışması da tamamlanmıştır. Yeni eklenen birimlerin kodlamaları yapılmıştır.
- Akademik Birim Ağacı kullanılarak üretilecek olan istatistiklere güvenilir ve hızlı bir şekilde ulaşmak, akademik birim isimlerinin yazım hatalarını yok etmek, aynı içerikli ancak farklı isimlerle yazılmış olan akademik birim adlarını tek isim haline getirmek amacıyla her bir birim için, Birim Grup Adı ve Kodu verilmiştir.
- Türkçe birim isimlerinin diğer dillerdeki (İngilizce, arapça) karşılıklarının işlenmesi için daha sağlıklı ve güvenilir bir yapı oluşturulmuştur.
- Akademik Birim Ağacı Sözlüğünde yeni ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

#### ***Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS)***

- Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS), Eğitim-Öğretim Dairesi başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin sistem üzerinden alınması ve YKS Kontenjan kılavuzu

çalışmaların da kontenjanların belirlenmesi için Yönetim ve Karar Destek Sisteminin geliştirilmesi için yapılan bir yazılımdır.

- Yönetim ve Karar Destek Sistemi; Programlara yönelik arzı, istihdamı, gelecek yıllardaki işgücü projeksiyonunu, yeterlilikleri dikkate alarak mevcut programların kontenjanlarının yerindeliğini değerlendirmede, var olan programların güncellenmesi konusunda tavsiyelerde, yeni açılacak programların planlanmasında önerilerde bulunmaktadır.

Yönetim ve karar destek sistemi geliştirilirken YÖKSİS ile ÖSYM, MERNİS, SGK, MEB, İŞKUR, TÜİK, SBB gibi kurumlarla veri iletişim alt yapısı oluşturulmuştur.

- Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen Program/Bölüm, Anabilim dalları açılması, Programlara ilk defa öğrenci alım işlemleri 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren üniversitelerden ABAYS sistemi üzerinden alınmaya başlanmıştır. Sistem üzerinden alınan başvurular ilgili kişi, komisyon ve kurullara sistem üzerinden sunulmakta ve sonuçlanan başvurular üniversiteye yine sistem üzerinden bildirilmektedir.
- Anket Uygulaması programı geliştirilmiştir.
- İlerleyen dönemlerde Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Üniversite, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Lisansüstü programların açılması/kapatılması ve isim değişiklikleri, program/bölüm adı değişiklikleri ile program/bölüm/anabilim dalı kapatılması işlemleri de ABAYS üzerinden yapılması planlanmaktadır.

### ***Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)***

- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi <https://istatistik.yok.gov.tr> adresi üzerinden hizmet vermektedir.
- YÖKSİS üzerinde toplanan mikro veriler kullanılarak Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Yükseköğretim İstatistikleri, Resmi İstatistik Programı Kapsamında yayımlanmaktadır.
- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, belirlenen zamanlarda verilerin veri ambarına aktarılarak verilerin güncellenmesi, arşivlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.
- İş Zekâsı yazılımları ile hazırlanmış raporlara, <https://istatistik.yok.gov.tr> ara yüzünden erişim sağlanmaktadır.
- Akademik kadro ve birimlerle ilgili arşiv ve güncel raporlar gün/ay/yıl bazında alınabilmektedir.
- İhtiyaca göre yeni raporlar eklenmekte ve mevcut raporlar iyileştirilmektedir.

### ***Yükseköğretim Program Atlası (YÖK Atlas)***

Yükseköğretim Program Atlası (YÖK Atlas), Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanan kılavuzlara göre adaylara Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarının farklı bir bakış açısı ile web ortamında yayımlandığı bir platformdur.

- Yazılım, YKS' ye hazırlık aşamasından başlayarak yükseköğretimde adayların üniversite ve meslek tercihlerini yaparken daha bilinçli kararlar verebilmesini desteklemek amacıyla geliştirilmiştir.
- Özellikle dershanelerin olmadığı ve nitelikli rehberlik gereksiniminin arttığı bu dönemde YÖK Program Atlası üniversite adaylarının başka hiçbir kaynak arayışına ihtiyaç duymadan en doğru ve güvenilir bilgilere erişebilecekleri referans kaynak olma özelliği taşımaktadır.
- Sistem <https://yokatlas.yok.gov.tr> internet adresinde hizmet vermektedir.
- %100 Mobil uyumlu bir şekilde geliştirilen YÖK Program Atlasına kullanıcılar internete bağlı bilgisayarlarından, tablet ya da cep telefonlarından ücretsiz şekilde bağlanabiliyorlar.
- Sistem Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) verileri ile ÖSYM'nin YKS verilerini kolay erişilebilir ve anlaşılır biçimde kullanıcıların önüne sunmaktadır.
- YÖK Program Atlası'nın modül sayısı 2019 yılında eklenen "YKS Meslek Atlası" ve "YKS Tercih Listem" ile birlikte 8 modülden oluşmaktadır:

### ***Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) ÜAK***

Doçentlik Bilgi Sistemi Doçentlik işlemlerinin başvuru sürecinden doçentlik belgesinin alınmasına kadar geçen tüm süreçleri içeren bir otomasyon sistemidir.

### ***Doçentlik Başvuru Sistemi***

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Doçentlik Başvuru İşlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Akademik Özgeçmiş Sistemi üzerinden Temel Alan Bazlı asgari koşulların sağlandığına ilişkin ayrıntılı akademik faaliyetlerin puan/madde/koşul bazlı kontrol edildiği ve başvuru sürecinde istenilen bilgi ve dokümanların yüklenebildiği ve kontrol edildiği web tabanlı yazılımdır.

- 2019 Mart ve Ekim dönemlerinde yapılan yönetmelik değişiklikleri sisteme aktarılmıştır.
- Güvenli veri çalışması kapsamında başvuru sistemine yüklenen verilerin kaynağından çekilerek sisteme aktarma çalışması yapılmıştır.



- Her iki dönemde de beyannamelerde ve kriterlerde yapılan değişiklikler ile sistemdeki formlarda güncelleme ve yeni ek modüller geliştirilmiştir.
- Doçentlik Başvuru Sistemi üzerinden Mart 2019’da 3.646 ve Ekim 2019’da 3.833 aday başvuru yapmış olup Ekim 2014’den bu yana bu sistem üzerinden başvuru yapanların toplam sayısı 37.753 olmuştur.

### ***Doçentlik Yönetim Sistemi***

Doçentlik için başvuran adayların Jüri atamaları, Sözlü atama süreçleri doçentlik belgesi, aday itirazları gibi süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi hedeflenmiştir.

2019 yılında;

- Doçentlik belgesinin sistem tarafından oluşturulması için gerekli ekranlar ve altyapı değişiklikleri yapılarak, elektronik imzalı doçentlik belgesi düzenlenmiştir.
- Üniversite sözlü sınav süreçlerinde gelen taleplere göre ekran güncellemeleri yapılmıştır.
- Tüm süreçlerde jüri üyeleri adaylar ve birim görevlilerinin bilgilendirilmesi için uyarı mekanizmaları yeni ihtiyaçlara uygun şekilde düzenlenmiştir.
- Sistemin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi, süreçlerin daha hızlı ilerlemesi ve jüri sonuçlarının daha hızlı elde edilmesi amaçlanarak yeni raporlamalar ve değişiklikler yapılmıştır.

### ***Öncelikli Alan Araştırma Görevlileri Talep Toplama, Tercih ve Yerleştirme Sistemi***

Uygulama ile “Öncelikli Alan Araştırma Görevlileri” ne yönelik üniversitelerden talep toplaması ve adayların tercih ve yerleştirme işlemlerinin elektronik olarak takip edilmesi işlemleri yürütülmektedir. 2019 yılında süreç ile ilgili güncellemeler yapılmış olup 2019 Ocak ve Temmuz aylarındaki yerleştirmeler gerçekleştirilmiştir.

### ***YÖK 100/2000 Doktora Bursu Programı Yazılımı***

Hazırlanan yazılım kullanılarak; Doktora yapacak kişiler için enstitülere bağlı doktora programlarına ait üniversitelerin talep bilgileri ile üniversiteler için onaylanan kontenjan kadar burs kullanılacak bursiyerlere ait bilgiler alınmıştır.

### ***Yurt Dışı Araştırma Bursları (YUDAB) Aday Başvuru Uygulaması***

YÖK Yurt Dışı Araştırma Bursu Uygulaması ile öncelikli alanlarda, devlet üniversitelerinin araştırma

görevlisi kadrolarına atanan ve doktora eğitiminin tez aşamasındaki öğrencilerin araştırmalar yapmak üzere yurtdışına gönderilmesi projesi kapsamında araştırma görevlilerinden bilgi toplanmaktadır.

#### ***YÖK Merkezi Yazılı Sınav Sistemi (MGYS)***

YÖK Merkezi Yazılı Sınav Sistemi Uygulaması ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının kendi bünyelerinde yapılacak Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları öncesinde Birim bazında kadro/unvan derece ve sayı ile gerekli niteliklere ait bilgiler toplanmaktadır.

#### ***Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi (DDYS)***

Hukuk Müşavirliğine ait Dava, İcra davası, Mevzuat, Disiplin, Ceza ve Şikâyet işlemlerinin, Denetleme Kurulu Başkanlığına ait İnceleme, Soruşturma, Mevzuatlar, Görüş ve YDK Başkanlık işlemlerinin yönetildiği sistemdir. 2019 yılı içinde “Denetleme Kurulu Başkanlığı Geliştirmeleri”, “Görüş Modülü Geliştirmeleri”, “Denetim Modülü Geliştirmeleri” tamamlanmıştır.

#### ***Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)***

Bu sistemde 2019 yılı içerisinde kurum ihtiyaçları doğrultusunda 27 adet “hata geliştirme” talebi Turksat’a iletilmiş ve yapılan geliştirmeler sonucunda yeni sürümler devreye alınmıştır. Ayrıca kurum bünyesinde EBYS nin kullanımında kullanıcıların yaşadığı sorunlara ilişkin teknik destek verilmesi sağlanmıştır.

#### ***Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)***

Denklik iş akış süreçleri yer alan ve adayın başvurusu ile başlayıp, Yürütme Kurulu kararı ile sona eren denklik süreçlerinin otomasyona geçirilmesi işlemlerini içermektedir.

2019 yılı içerisinde

- Denklik durum belgesinin e-devlet üzerinden sorgulama ve doğrulama işlemleri
- BAD Komisyonu ikinci aşamanın onay hariç tamamlanması
- Bilgilendirmelerin sistem tarafından otomatik olarak verilmesi
- Denklik komisyon raporlarının sistem tarafından düzenlenmesi, komisyona sunulması, Yürütme Kuruluna sunulması, sonuçlandırılması ve raporlanmasını kapsayan dijital onay/ret/iade işlemlerinden oluşan denklik onay otomasyonunun hazırlanması,
- Lisans Tamamlama Üniversite Tercih işlemlerinin sistem tarafından yapılması ve ilgili raporun otomatik olarak düzenlenmesi,

- MTB (Mezuniyet Tanıma Belgesi) işleminde ilgilinin dilekçesinin alınması, komisyon raporunun hazırlanması, kurul kararının düzenlenmesi ve belgenin dijital olarak hazırlanıp yine e-imza ile imzalanması,
- BAD Komisyonu üçüncü aşama dâhilinde BAD onay otomasyonunun yazılması
- Bu sistem sayesinde ortalama 8 ay süren BAD komisyon işlemleri maksimum bir haftaya düşmüştür.

### ***Akademik Özgeçmiş***

Akademik Özgeçmiş Sistemi, Türkiye’deki tüm akademisyenlerin özgeçmiş bilgilerinin yer aldığı bir platformdur. Akademisyenlerin kişisel bilgilerini, deneyimlerini ve bilimsel faaliyetler çıktılarını tek bir noktada toplayabilecekleri ve paylaşabilecekleri 13 ana modülden ve 22 alt veri giriş formundan oluşmaktadır. Alınan veriler mümkün olduğunca verinin kaynağından alınarak bilgi güvenilirliği arttırılmaktadır.

Sistem, YÖKSİS’in Öğrenci, Akademik Birim Ağacı Sözlüğü ve Personel modülleri ile entegre olmasının yanında TÜBİTAK, Türk Patent, ÖSYM, Web of Science, Elsevier, Pubmed ve Crossref web servis entegrasyonları da bulunmaktadır. Ayrıca Bap Projeleri ve Ders bilgilerinin üniversite bilgi sistemlerince gönderebileceği web servislerine sahiptir. Yazarlar tarafından ORCID kaydı alınması işlemi yaygınlaştırılmıştır.

Bu sistem ile Türkiye’deki tüm akademisyenlerin özgeçmiş bilgilerinin tek bir noktada toplanması ve ihtiyaç duyan kurum veya kişilere tek bir noktadan paylaşılması hedeflenmiştir.

### **Akademik Özgeçmiş Sistemine Yapılan Entegrasyonlar**

- TÜBİTAK Web Servisleri Entegrasyonu
- Türk Patent Servisleri Entegrasyonu
- Web Of Science Full Web Servisleri Entegrasyonu
- Orcid Api Entegrasyonu
- BAP Projeleri Web Servis (Crud)
- Dersler Web Servis (Crud)
- Ortak Yazar Sistemi
- Akademik teşvik kapsamında alınan bilgilerin web servislerinin üniversitelere açılması
- ULAKBİM
- Crossref
- Pubmed
- Scopus/Science Direct
- YökDil
- ÖSYM

**Tablo 16.** Akademik Özgeçmiş Sistemine Giriş Sayıları İstatistikleri (2014-2019)

YIL	TÜR	YAYIN	PROJE	DERS	GÖREV	ÖĞRENİM BİLGİSİ	DENEYİ M	PATENT BİLGİSİ	ÜAK TEMEL ALAN BİLGİSİ	YABANCI DİL BİLGİSİ
2014	Giriş Sayıları	36.522	6.770	53.603	2.959	7.101	1.323	28	1.358	3.346
2015	Giriş Sayıları	1.433.398	137.478	1.259.296	69.613	149.912	58.251	1.460	37.649	75.851
2016	Giriş Sayıları	2.531.436	306.396	1.644.165	264.709	316.120	216.151	3.160	70.871	161.926
2017	Giriş Sayıları	3.174.961	364.627	2.027.722	295.300	354.778	226.302	4.569	97.102	183.070
2018	Giriş Sayıları	3.385.166	376.090	2.288.836	310.724	374.743	234.119	5.079	102.482	193.647
2019	Giriş Sayıları	4.094.533	415.959	2.956.001	353.521	441.413	252.213	7.054	137.901	216.451

**Kaynak:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Ocak 2020)

### ***YÖK Akademik***

Türkiye'deki üniversitelerin (şehir, akademisyen ve akademik çalışma sayıları vb), akademisyenlerin (öğrenim, deneyim, ders, birlikte çalıştığı kişiler vb) ve her türlü akademik çıktılarının (yayın, proje, patent, ödül, tez bilgileri vb) elektronik ortamda kullanıcılara sunulduğu Akademik Arama sistemidir. Bu sistem 3 Mart 2016 tarihinden itibaren <http://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/> adresinden tüm araştırmacılara hizmet vermektedir.

2019 yılında sisteme “Kadro Birim Ağacı” filtreleme özelliği eklenmesi, proje türlerine göre filtreleme imkanı verilmesi sağlanmış olup performans ve güvenlik güncelleştirmeleri yapılmıştır. Uygulama Google analytics verilerine göre 2019 yılı içerisinde 1.300.000 kullanıcıya hizmet vermiştir.

### ***Akademik Teşvik***

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik desteğinin uygulanmasına yönelik olarak “Akademik Özgeçmiş” sistemi üzerinde teşvik başvuru yazılımı hazırlanmıştır.

Akademik Teşvik Başvuru Sistemi; akademisyenlerin bilimsel faaliyetlerine ilişkin faaliyetlerini yönetmelikle belirlenen esaslar/oranlar doğrultusunda faaliyet puanlarının otomatik olarak hesaplandığı web tabanlı platformdur.

2016 yılında yürürlüğe giren Akademik Teşvik Yönetmeliği ile başvurular Akademik özgeçmiş sistemine entegre edilmiştir.

2019 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda,

- Yeni Kurallar sisteme tanıtılmıştır.
- Akademik teşvik hesaplama prosedürleri yenilenmiştir. (v2 olarak)
- Dergi listeleri veritabanına eklenmiştir.

TR Dizin

ISI Web of Science çeyreklik listesi

- Öğrenim bilgilerinin mezun sistemlerinden çekilmesi zorunluluğu getirilmiştir, bu kapsamda bilgi ekleme talebi formları (YÖK Mezun/ ÜAK Doktora /YÖK Denklik birimlerine iletilmek üzere) tasarlanmıştır, öğrenim bilgisi formu ve entegrasyonları yenilenmiştir.
- Mezun bilgisi kontrol prosedürü geliştirilmiştir.
- Teşvik ve Özgeçmiş çıktıları güncelleştirilmiştir.
- Web servisler güncellenmiştir.

Bu sayede 2019 yılına ait olmak üzere toplam **43.777** başvuru alınmıştır. Başvuru döneminde teknik destek grubu ile birlikte yaklaşık **3185** e-postaya cevap verilerek kullanıcı desteği verilmiştir.

### ***Lisans Tamamlama Tercih işlemleri***

Sağlık ve İlahiyat Lisans Tamamlama kapsamında 2019 yılında toplamda 62.086 adayın başvurusu alınmış ve sağlık alanında 11.930, ilahiyat alanında 10.464 kişinin yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### ***Ulusal Tez Merkezi***

Lisansüstü tezleri, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, düzenlemek ve elektronik olarak araştırmacıların hizmetine sunmak amacıyla kullanıcı, enstitü ve yönetim modülünden oluşan Ulusal Tez Merkezi uygulamasıdır.

2019 yılı içerisinde

- Enstitü ve kullanıcı sayfalarında optimizasyon ve güncellemeler yapılmıştır.
- Web servislere eklenen tez URL dönüşleri için gerekli servlet'lerin hazırlanmıştır.
- Mükerrer tez girişleri veritabanı üzerinden saptanmış ve gerekli düzeltmeler için liste Yayın Dokümantasyon Dairesi'ne gönderilecek uygulamada mükerre kayıtların önüne

geçirilmiştir.

### ***Web Sitesi***

Kurum içinde kullanılan intranet uygulaması hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur. Web sitesi gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir:

### ***Yayımlanan Siteler***

- YÖK Web sitesi Türkçe/İngilizce/Arapça
- 100-2000 Proje Web Sitesi
- İslam Ülkeleri Rektörler Toplantısı
- Engelsiz YÖK
- Üstün Başarı Ödülleri Web Sitesi
- Uluslararası İlişkiler İngilizce/Arapça
- Turkuaz Web Sitesi
- Tanıma ve Denklik Sitesi Türkçe/İngilizce/Arapça
- Akademide Kadın Çalışmaları
- Denetleme Web Sitesi
- Açık Erişim Açık Bilim Web Sitesi
- Farabi Değişim Programı Web Sitesi
- Mevlana Değişim Programı Web Sitesi
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Web Sitesi
- Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Web Sitesi
- Yurtdışı Lisansüstü Eğitim Bursları Web Sitesi
- Tanıma ve Denklik Hizmetleri Web Sitesi
- Öğrenci Portalı Web Sitesi
- Orta Doğu'da Akademik Mirası Koruma Web Sayfası

### ***YÖK İdari Program-ÜAK İdari Program***

HİTAP'a entegre personele ilişkin tüm işlemlerin (kıdem, terfi, intibak, atama, izin, raporlama) yapıldığı uygulamadır.

2019yılı içerisinde SGK HİTAP'a 2018 yılı boyunca 5160 hizmet cetveli kaydı gönderilmiştir.

### ***Veri Paylaşım Protokolleri***

Yükseköğretim Bilgi Sistemi içerisinde yer alan bilgiler Kamu kurumları ve Belediyelerle ile yapılan veri değişim protokolleri kapsamında paylaşılmaktadır.

Toplamda 98 kurum ile veri değişim protokolü imzalanmış olup 2019 yılında 48 kurumla Veri Paylaşım Protokolü ve 8 Üniversite ile Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında protokol imzalanmıştır.

2019 yılında 48 kurum ile “Veri Paylaşım Protokolü” gerçekleştirilmiştir.

### ***Sistem Birimi***

Bu birimde 2019 yılında;

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı yönetim süreçleri incelenmiş ve ISO27001:2013 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun olduğu belgelenmiştir.
- Kurum Bilgi Güvenliği Yönetimi kapsamında Sızma Testi,kod analizi ve Güvenlik Denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- Siber saldırılara karşı tüm sunucuların sıkılaştırma işlemleri yapılarak yeni versiyonların güncellemeleri yapılmıştır.
- Sistemlerin (yazılım-donanım)bakım-Lisans ihaleleri gerçekleştirilmiştir.
- Yedekleme işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi için Yedekleme Ünitesi ve kurumumuz birimlerinin ihtiyaçları için bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.

### ***Veritabanı Yönetimi***

- Kurumumuzda kullanılan veritabanlarının performans problemleri giderilmiş ve yedeklemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Veritabanları yedekleme politikası artan veri miktarı üzerinden tekrar gözden geçirilmiş ve gerekli değişiklikler yapılmıştır.
- Kurumlardan gelen veriler veri tabanımıza aktarılmıştır ve ilgili kurumlara verilecek veriler hazırlanmıştır.
- KAMAG projesi için Mongoddb veritabanı kurulmuştur.

## **1.6 Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı**

2019 yıl sonu itibariyle ülkemizde 129 devlet, 73 vakıf yükseköğretim kurumu ile 5 Vakıf Meslek Yüksekokulu olmak üzere 207 yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurul Kararlarına istinaden 2015-2019 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul, enstitü, fakülte ve bölümler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

**Tablo 17-** 2015-2019 Yıllarında Açılan Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul, Enstitü, Fakülte ve Bölümler

	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Yeni Kurulan Üniversite</b>	9	8	4	21	1
<b>Fakülte</b>	91	156	72	164	59
<b>Enstitü</b>	25	40	19	41	25
<b>Yüksekokul</b>	23	41	9	33	5
<b>Ana Bilim Dalı</b>	976	1886	4679	2457	1704
<b>Ana Sanat Dalı</b>	24	60	162	98	47
<b>Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>	241	193	277	289	341
<b>Bilim Dalı</b>	156	236	94	280	77
<b>Bölüm</b>	1114	1282	1249	1644	598
<b>Doktora Programı</b>	207	106	248	655	397
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	39	51	37	111	17
<b>Program (ön lisans, lisans)</b>	2343	8634	2940	3839	1831
<b>Ana Sanat Dalı</b>	0	7	4	12	47
<b>Yüksek Lisans Programı</b>	690	262	696	1574	1127

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

Üniversite bazında açılan Bölümlere <https://istatistik.yok.gov.tr> sitesinden ulaşılabilir.

#### 2019 Yılında Kurulan (KKTC Üniversiteleri Dahil) Birimler

• Üniversite	1
• Fakülte sayısı	61
• Yüksekokul sayısı	5
• Meslek Yüksekokulu sayısı	20
• Enstitü sayısı	25
• Uygulama ve Araştırma Merkezi	342
• Bölüm sayısı	629
• Anabilim / Anasanat dalı sayısı	1944
• Bilim / Sanat dalı sayısı	77
• Program sayısı (Ön lisans/Lisans)	1997



• Lisansüstü Program Sayısı	1994
<b>Bilgi Edinme Başvuru Sayıları</b>	
• CİMER Gelen	14.724
• Outlook (Eğitim BEB) Gelen	10
<b>Periyodik Hazırlanan Raporlar</b>	
	01 Ocak-31 Aralık 2019
• Komisyon Raporları	50
• Yükseköğretim Genel Kurul Raporları	12
• Yükseköğretim Yürütme Kurulu Raporları	53
<b>Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığının Raportör Olarak Katıldığı Toplantılar</b>	
• Eğitim Komisyonu	
• Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu	
• Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu	
• Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu	
• Engelli Öğrenci Komisyonu	
• Meslek Yüksekokulu Programları Çalışma Grubu	
• İlahiyat Çalışma Grubu	
• Dekanlar Toplantısı (Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat, Eğitim, Mühendislik, Tıp Fakültesi v.b.)	

**Tablo 18 - 2019 Yılında Düzenlenen Toplantı Bilgileri**

Toplantı Konusu	Toplantı Tarihi
Eczacılık Fakültesi Dekanlar Konseyi Toplantısı	3 Ocak 2019
Öğretmen Atamaları Toplantısı	16 Ocak 2019
	28 Şubat 2019
	27 Mart 2019
	8 Mayıs 2019
	31 Mayıs 2019
	5 -6 Ağustos 2019
	8 Ekim 2019
	10 Aralık 2019
KAMAG Toplantısı	11 Ocak 2019
	2 Mart 2019
	15 Mayıs 2019
	22 Mayıs 2019
	22 Ağustos 2019
	24 Ekim 2019

	26 Kasım 2019
Resmi Yazışma Kuralları Toplantısı	22 Ocak 2019
YÖK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK İşbirliği Protokol Toplantısı	30 Ocak 2019
Rektörlere Brifing Toplantısı	30 Ocak 2019 12 Haziran 2019 5 Ağustos 2019
E-Devlet Üzerinde Sunulacak Hizmetler Toplantısı	31 Ocak 2019
Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması (ISCED) Toplantısı	11 Şubat 2019 15 Mart 2019 17 Mart 2019 22 Mart 2019 27 Mart 2019 5 Nisan 2019 18 Ekim 2019
Engelli Öğrenci Çalışma Grubu Toplantısı	11 Şubat 2019 19 Nisan 2019 19 Temmuz 2019 4 Ekim 2019 1 Kasım 2019
Yükseköğretim Programları Danışma Kurulu Toplantısı	9 Ocak 2019 7 Şubat 2019 10 Nisan 2019 24 Aralık 2019
Özel Yetenekliler Eğitimi Çalıştayı	21-22 Ocak 2019
Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu Toplantısı	6 Şubat 2019
Özel Gereksinimli Bireyler için Afet Risklerinin Azaltılması Çalıştayı	12-13 Şubat 2019
Bölgesel Güvenlik Değerlendirmesi Toplantısı	27 Şubat 2019
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlar Toplantısı	13 Mart 2019
Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleme Yapıcı Müzakere Toplantısı	12-14 Mart 2019
Türk Silahlı Kuvvetleri Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı Değerlendirme Toplantısı	10 Nisan 2019
Mezun Öğrencilerin İstihdamı Toplantısı	11 Nisan 2019
Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu Toplantısı	12 Nisan 2019
Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu Toplantısı	16 Nisan 2019
Açıköğretim Fakültesi Dekanlar Toplantısı	24 Nisan 2019
Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu Toplantısı	29 Nisan 2019
Yükseköğretimde Engelsiz Ufuklar Çalıştayı	15 Mayıs 2019
İstanbul Sözleşmesinin Etkin İzlenmesi ve Uygulanması Alt Komisyonu 6.Toplantısı	16 Mayıs 2019
Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu Toplantısı	23 Mayıs 2019
Engelsiz Üniversite Diyalog Zirvesi	27-28 Haziran 2019
Ruhsal Engelli Bireyler için Sosyal İçerme Projesi Yıllık Değerlendirme Toplantısı	27-28 Haziran 2019
NEET Por Paydaş Analizi Çalıştayı	30 Mayıs 2019

Engelli ve Yaşlılarda Dijital Dönüşüm Sempozyumu	19 Haziran 2019
Sağlık Eğitimi Komisyonu Toplantısı	1 Temmuz 2019
Down Sendromu, Otizm ve Diğer Gelişim Bozuklukları Olan Bireylere Yönelik Oluşturulan Meclis Araştırma Komisyonu Toplantısı	4 Temmuz 2019
Beslenme ve Diyetetik Heyeti İle Toplantı	5 Temmuz 2019
Kadın Üniversitesi Kurulması Çalışmaları Toplantısı	11 Temmuz 2019
Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu Toplantısı	1 Ağustos 2019
Özel Yetenek Sınavına Başvuracak Engelli Adaylara İlişkin Alt Çalışma Grubu Toplantısı	2 Ağustos 2019
Gençlik Ruh Sağlığı Çalıştayı	4 Eylül 2019
Sağır ve İşitme Engellilere Yönelik Dijital Dönüşüm Sempozyumu	23 Eylül 2019
Üniversite Yıllık İzleme ve Değerlendirme Toplantısı	26 Eylül 2019
BM Engelli Haklarına İlişkin Sözleşme Ulusal Raporlama Komite Sonuç Gözlemlerinin Paylaşımı ve Değerlendirilmesi Toplantısı	1 Ekim 2019
Çok Paydaşlı Sağlık Sorumluluğunu Geliştirme Programı Sağlık İletişimi Alt Çalışma Grubu Toplantısı	16 Ekim 2019
Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu Toplantısı	23 Ekim 2019
Engelli Kadınların İstihdamda Yaşadıkları Sorunlar ve Çözüm Önerileri Toplantısı	24 Ekim 2019
Gençlik ve Spor Bakanlığı ile YÖK Arasında İş Birliği Protokolü İmza Töreni	30 Ekim 2019
60+ Yaş Tazelendirme Üniversitesi Uygulamasının Yaygınlaştırılması Toplantısı	30 Ekim 2019
Geleceğin Meslekleri Mesleklerin Geleceği Çalıştayı	5 Kasım 2019
İlaç ve Aşı Çalışmaları Konusunda Yükseköğretim Potansiyeli Toplantısı	13 Kasım 2019
Teknoloji Fakültesi Dekanlar Konseyi Toplantısı	13 Kasım 2019
Üniversitelerarası İşbirliği Toplantısı	13 Kasım 2019 17 Kasım 2019 20 Kasım 2019
Gıda Güvenirliği ve Sağlıklı Beslenmenin Geliştirilmesi Çalışma Komisyon Toplantısı	13 Kasım 2019
Meslek Yüksekokulları Koordinasyon Kurulu Toplantısı	18 Kasım 2019 19 Aralık 2019
Norm Kadro Çalışması Toplantısı	20 Kasım 2019
Şehit Yakınları ve Gaziler I. Çalıştayı	28 Kasım 2019
Engelli Hakları Eylem Planı Hazırlık Çalıştayı Spor Hakkı	29 Kasım 2019
Dünya Engelliler Günü Öğrenci Buluşması	3 Aralık 2019
Hemşirelik Eğitimi Çalışma Grubu Toplantısı	6 Aralık 2019
Engelli Hakları Eylem Planı Hazırlık Çalıştayı Sosyal Kültürel Turistik ve Rekreatif Faaliyetlere Katılım Hakkı	9 Aralık 2019
Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu Toplantısı	24 Aralık 2019

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

## 1.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

### 2019 Yılı İçerisinde Yapılan İhale, Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Başkanlığa tahsis edilen bütçeden 2019 yılında Doğrudan Temin yöntemiyle 109 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlere yönelik toplam 527 adet ödeme emri belgesi düzenlenerek, Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde muhasebeye intikali sağlanmıştır.
- Yurtdışı üyeliklere katkı payları, MYK aidatları, memurların öğle yemeğine yardım amacıyla 17 adet transfer işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılında 2'si mal alımı, 1'i hizmet alımı olmak üzere 3 adet açık ihale gerçekleştirilmiştir.
- İdarenin elektrik, su ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi için gerekli işlemleri yapılarak, faturaların ödenmesi sağlanmıştır.
- İdarenin posta ücretleri ile telefon abonelik ve kullanım giderlerinin ödenmesi sağlanmıştır.
- Demirbaş envanterinde bulunan araçların muayene ve sigorta işlemleri yapılmıştır
- İdareye ait araçların bakım, yedek parça tedarik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Çağrı merkezi, medya takip, turnike sistemi, sabit telefon, personel taşıma hizmet alımları ile akaryakıt alımları aylık hak ediş ödemeleri yapılmıştır.
- Kurulumuza ait taşınmazların kiraya verme iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2019 yılı fiziki demirbaş sayımı yapılmıştır.
- Üniversitelerin Resmi Mühür ile ilgili yazışmaları yapılmıştır.
- Kurumun Güvenliğine yönelik hizmet verildi.
- Kurum yemekhanesinde 2019 yılında 105440 kişilik yemek çıkarılmıştır.
- 2019 yılında 215.978 adet çağrının 178.480 adeti karşılanmıştır. Toplam 37.498 çağrı karşılanamamıştır.

### Sivil Savunma Hizmetleri

- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince tüm binaların Yangın tedbirleri konusunda denetlemeleri yapılmış, 2018 de yangın tedbirleri ile deprem tedbirleri konusunda ilgili personellere eğitim verilmiştir.
- Kurulumuz Başkanlığına ait Koruma ve Güvenlik Planı hazırlanarak Ankara Valiliğine gönderilmiştir.

- Başkanlığımız İdari birimlerinde görev yapan ve sivil savunma servislerinde görevlendirilen personellere Sivil Savunma, ilkyardım, yangın ve diğer afetlere hazırlık konusunda eğitim verilmiştir.

## 1.8 İnşaat, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

**Tablo 19-** 2019 yılında Yapılan İhaleler

İhale Usulü	Adet	Tutar
4734-22(d) Doğrudan Temin Usulü İle Sermaye Giderleri (06)	6 Adet	78.755,00 TL
24734-22(d) Doğrudan Temin Usulü İle Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	17 Adet	149.839,75 TL
4734-19 Açık İhale Usulü Yapım İşleri	1 Adet	665.051,17 TL
Periyodik Bakımlar	14 Adet	105.886,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>999.531,92 TL</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

## 1.9 Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığının faaliyet alanının büyük bir kısmını üniversitelere tahsis edilen kadrolar ile bu kadrolara atanan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalar teşkil etmekte olup devlet üniversitelerine **219.687** akademik kadro tahsis edilmiştir.

**Tablo 20 - Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadroların Dağılımı**

	2019		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Saklı Kadro
<b>Prof.</b>	23260	7446	1876
<b>Doç.</b>	14283	9453	3036
<b>Dr. Öğrt. Üyesi</b>	31670	11773	2972
<b>Öğr. Gör.</b>	28468	11108	4139
<b>Araş. Gör.</b>	45123	20685	6095
<b>Toplam</b>	<b>142804</b>	<b>60465</b>	<b>18118</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

- 2019 yılı içerisinde 2796 kadroya kullanma izni, 7837 kadroya ise aktarma izni verilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde 117 öğretim üyesinin 40/b maddesi uyarınca buldukları üniversiteden bir başka üniversiteye görevlendirmesi yapılmıştır.
- 2019 yılında 66 öğretim üyesinin 60/b maddesi uyarınca ayrıldığı üniversitesine dönüş işlemi yapılmıştır.
- Öğretim elemanı yetiştirmek amacıyla 2019 yılında 931 araştırma görevlisi lisansüstü eğitim yapmak amacıyla bir başka üniversiteye görevlendirilmiştir (35.madde).
- Bu şekilde görevlendirilip lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 816 araştırma görevlisinin 2019 yılında üniversitelerine dönüş işlemleri yapılmıştır.
- 2019 yılında 79 öğretim elemanının mecburi hizmetleri bir başka yükseköğretim kurumuna/kuruma devredilmiştir.
- 2019 yılında, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yurtdışına gönderilerek lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 216 öğrencinin, üniversitelerin öğretim elemanı kadrolarına atanması sağlanmıştır.
- Değişik ülkelerden 2019 yılında devlet üniversitelerinde ve vakıf üniversitelerinde 3256 yabancı uyruklu öğretim elemanı statüsünde çalıştırılması uygun bulunmuştur.
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Sınavı, Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Sınavı ve Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Sınavı ilkbahar/sonbahar dönemi kontenjan talepleri değerlendirilmiştir
- Cumhurbaşkanlığı OHAL İşlemleri İnceleme Komisyonu'nca sonuçlandırılan göreve iade iş ve işlemleri yürütülmüştür.

### ***Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü***

- Kurulumuzda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan 5510 öncesi 310, 5510 sonrası 151 olmak üzere 461 kadrolu personelin,
- 4/B maddesine göre istihdam edilen 20 sözleşmeli personelin,
- 4/D maddesine göre istihdam edilen 90 adet sürekli işçinin,
- Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilen 55 akademik personelin ücretleri ile
- Ücretleri Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen 9 Yürütme ve 16 Denetleme Kurulu Üyelerinin maaşlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

### ***Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü***

- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince üniversite rektörlerinin ve kurum çalışanlarının genel beyan ve ek mal beyanlarını muhafazası yapılmıştır.
- Kurulumuzda çalışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtları tutularak muhafaza edilmiştir.
- İhtiyaç duyulması halinde Devlet Personel Başkanlığı ile diğer kurumlardan görüş alınmıştır.
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesince Kurulumuzda aday memur olarak görev yapan personelin yetiştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenmiştir.
- Görevde yükselme yönetmeliği çerçevesindeki üniversitelerden gelen tereddütlü konulara cevap verilmiştir.
- Yukarıda belirtilen konularla ilgili Bilgi Edinme Birimi tarafından gönderilen Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesindeki başvurulara cevap verilmiştir.
- 657 sayılı Kanun'un 37 nci maddesi ile 64 üncü maddesi uyarınca 8 yılda bir kademe ilerlemesine hak kazanan personelin tespiti yapılmıştır.

### **1.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

- Kurulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanarak web sayfamızda yayımlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre Kurulumuzun ödenek teklifleri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca Merkezi Yönetim Bütçesi ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2020-2022 dönemini

kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

- Üniversite bütçeleri Milli Eğitim Bakanının onayına sunulmuştur.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (b) bendine göre birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim için Kurulumuzca hesaplanan cari hizmet maliyetlerinin devlet tarafından karşılanacak kısmı ile öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile öğrenim ücretlerine ilişkin olarak Cumhurbaşkanı Kararı hazırlık aşamasında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş ve gerekli destek verilmiştir. “2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanı Kararı” Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen ikinci öğretimde tezsiz yüksek lisans programlarında fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin 65 adet talep Yürütme Kuruluna sunulmuş olup, kurul kararları ilgili üniversitelere iletilmiştir.
- Kurulumuzun 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 7.665 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 2018 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.
- 2018 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 07.12.2017 tarihli ve 30263 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği" 4 üncü maddesi uyarınca Kurulumuz Başkanlığına iletilen üniversitelere ait Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) başvuru evrakları incelenmiş olup, 2019 yılı içinde toplam 8 üniversiteye sermaye şirketi statüsünde TTO kurulma izni, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından verilmiştir. Ayrıca, kurulan TTO' lar üzerinde yönetmelik kapsamında kurulan "TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından 2018 yılına ait faaliyet raporları incelenmiştir.
- Milli Eğitim Bakanı tarafından cevaplandırılmak üzere TBMM tarafından gönderilen Kurulumuzu ve üniversiteleri ilgilendiren 165 adet yazılı soru önergesine cevap verilmiştir.
- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ve "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca Döner Sermaye Çalışma Grubu Toplantıları düzenlenmiştir.
- 3308 sayılı "Mesleki Eğitim Kanunu" geçici 12 nci maddesi uyarınca işletmelerde mesleki



eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere ödenen staj ücretlerinin belirli bir oranda işletmelere Devlet Katkısı olarak ödenmesine ilişkin, üniversite talepleri toplanarak, Türkiye İş Kurumundan kaynak talebinde bulunulmuştur. 2019 yılı içerisinde toplam 7.291.420.- TL kaynak ilgili üniversitelere Devlet Katkısı olarak aktarılmıştır.

- 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesini (I) bendinde yer alan “ Organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksekokulları için öğrenci başına ilgili yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kurulu bütçesine bu amaçla tahsis edilen ödenekten eğitim desteği yapılabilir. Eğitim desteğinin tutarı ve kullanımı ile uygulamaya ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.” hüküm gereğince Ocak ayında öğrenci başına verilecek eğitim desteğine ilişkin tebliğ hazırlanmış olup, 8 üniversiteye toplamda 9.833.000.- TL tutarında eğitim desteği ödemesi yapılmıştır
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği ve diğer mali konularda gelen görüş yazıları cevaplandırılmıştır.

### **1.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı**

2018 yılında sunulan hizmetler dijital ortama taşınmış ve tanıma ve denkliğe dair hizmetlerin e-devlet üzerinden sunulmasına imkân sağlanmıştır. Bu kapsamda, diploma ve mezuniyet denklik *Ön Başvuruları* e-devlet üzerinden yapılmaya, *Okul Tanıma Belgesi* e-devlet üzerinden alınmaya, diploma ve mezuniyet denklik başvuru süreçleri e-devlet üzerinden takip edilmeye ve diploma ve mezuniyet denklik belgeleri e-devlet üzerinden sorgulanmaya ve doğrulanmaya başlanmıştır. **2019** yılında bu hizmetlere ilave olarak çok büyük bir adım olarak; **Tanıma ve Denklik Komisyonu ve Yürütme Kurulu kararları için online bir Onay Otomasyonu** hayata geçirilmiştir. Ayrıca 2019 yılı son çeyreğinde ise başvuru dosyaları üzerinde münferit inceleme yapan **Bilim Alanı Danışma Komisyonu Onay Otomasyonu** geliştirilerek uygulanmaya konmuştur. Söz konusu otomasyon uygulamaları ile Tanıma ve Denklik işlemleri Otomasyonu % 90 tamamlanmış bulunmaktadır.

#### ***Yıllara Göre Diploma Denklik Başvuru Sayıları***

Son beş yıla ait diploma denklik başvuru sayıları aşağıda yer almaktadır. 2019 yılında toplam **11.008 diploma denklik** başvurusu yapılmıştır.

**Tablo 21-** Yıllara Göre Denklik Başvuru Sayıları

	Yıl	Başvuru	Denklik
1	2015	6.962	4.507
2	2016	6.475	4.967
3	2017	7.818	5.725
4	2018	10.067	5.706
5	2019	11.008	4.122

**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı (Ocak 2020)

### *Denklik Onay Otomasyonu*

Dairemizde oluşturulan her bir rapor, öncesinde Tanıma ve Denklik Komisyonuna ve sonrasında da Yürütme Kuruluna online olarak sunulması amacıyla “Denklik Onay Otomasyonu” geliştirilmiştir. Otomasyon, Mayıs 2019’da test edilmeye başlanmış, 2019 yılı sonuna kadar toplam **4.987** karar onay otomasyonu üzerinden alınmıştır.

### *Bilim Alanı Danışma Komisyonları Onay Otomasyonu (BADK)*

Bilim Alanı Danışma Komisyonlarınca yürütülen iş ve işlemlerin online olarak yürütülebilmesi amacıyla onay otomasyonu geliştirilmiştir. Otomasyon Ekim 2019’da test edilmeye başlanmış ve komisyonlarda görev alan akademisyenlerle ilgili rol tanımlarının tamamlanması, eğitim verilmesi ve uygulama yaptırılması 2019 yılı bitmeden tamamlanmıştır. 2019 yılında toplam BADK görüşü ile birlikte **682** karara ait onay sistem üzerinden alınmıştır.

**Tablo 22-** 2019 Yılında Yapılan Bilim Alanı Danışma Komisyonları Onay Otomasyonu Üzerinden Karara Bağlanan Dosya Sayısı

Bilim Alanı Danışma Komisyonu Adı	Manuel	Online	Toplam
Elektrik-Elektronik-Bilgisayar Mühendislik Grubu	357	5	362
Ulaştırma-İnşaat ve Yer Bilimleri-Gıda-Kimya-Metalürji ve Malzeme-Ziraat Mühendisliği	384	3	387
Makine-İmalat-Endüstri	344	5	349
Sağlık Bilim Alanları Danışma Komisyonu	197		197
Tıp, Hemşirelik, Ebelik	1.165	357	1.522
Yabancı Diller	906	58	964
İlahiyat	448	95	543

Eğitim Bilimleri Ve Öğretmen Yetiştirme Alanları Temel Eğitim - Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık - Özel Eğitim	180	--	<b>180</b>
Eğitim Bilimleri Ve Öğretmen Yetiştirme Alanları Matematik Ve Fen Bilimleri Eğitimi	433	--	<b>433</b>
Eğitim Bilimleri Ve Öğretmen Yetiştirme Alanları Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi, Psikoloji Grubu Eğitimi	213	--	<b>213</b>
Mimarlık	339		<b>339</b>
İktisadi Ve İdari Bilimler Alanları	230	67	<b>297</b>
Dış Hekimliği	495	92	<b>587</b>
Hukuk	387	--	<b>387</b>
Eğitim Bilimleri Ve Öğretmen Yetiştirme Alanları Türkçe Ve Sosyal Bilimler Eğitimi	86	--	<b>86</b>
<b>TOPLAM (01 Ocak-31 Aralık 2018)</b>	<b>6.164</b>	<b>682</b>	<b>6.846</b>

**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

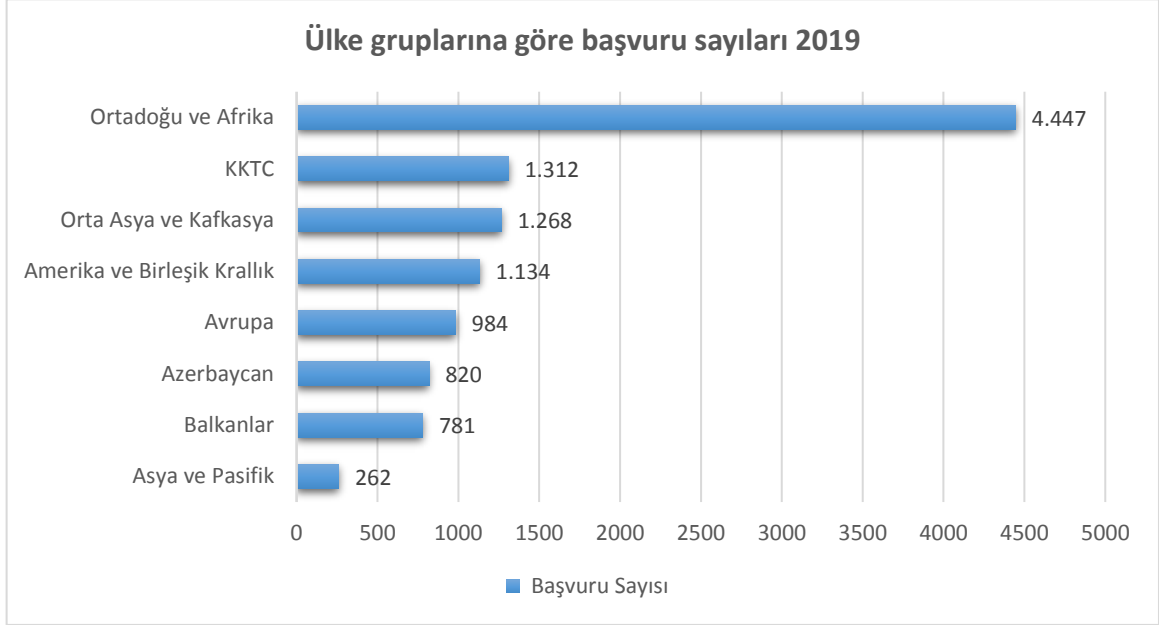
### ***Okul Tanıma Belgesi***

Yurt dışındaki üniversitelerde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin gidecekleri yükseköğretim kurumu veya programının Yükseköğretim Kurulunca tanınıp tanınmadığını gösteren ve dijital dönüşüm çalışmaları öncesinde elden veya posta yoluyla başvurusu yapılabilen Okul Tanıma Belgesi, 2018 yılından itibaren e-devlet üzerinden **ücretsiz** olarak verilmeye başlanmıştır. 2019 yılında verilen toplam Okul Tanıma Belgesi sayısı **33.332**'dir.

### Denklik Başvuruları

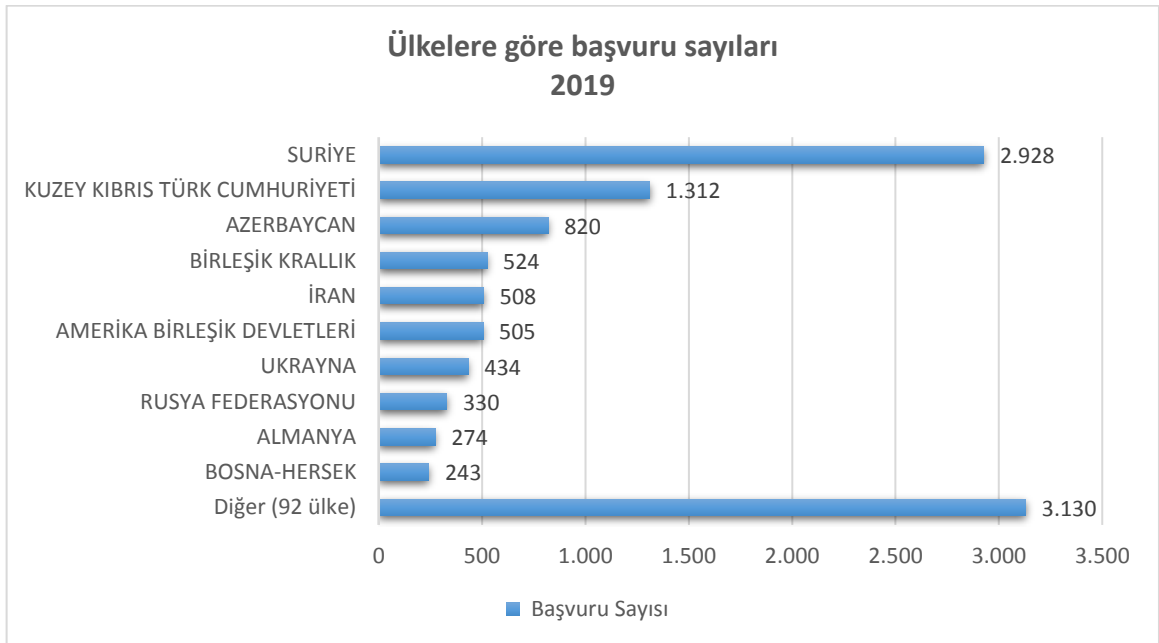
2019'da 102 farklı ülkeden toplam **11.008** diploma denklik başvurusu alınmıştır.

Başvuru sayılarının ülke gruplarına göre dağılımları aşağıda yer almaktadır



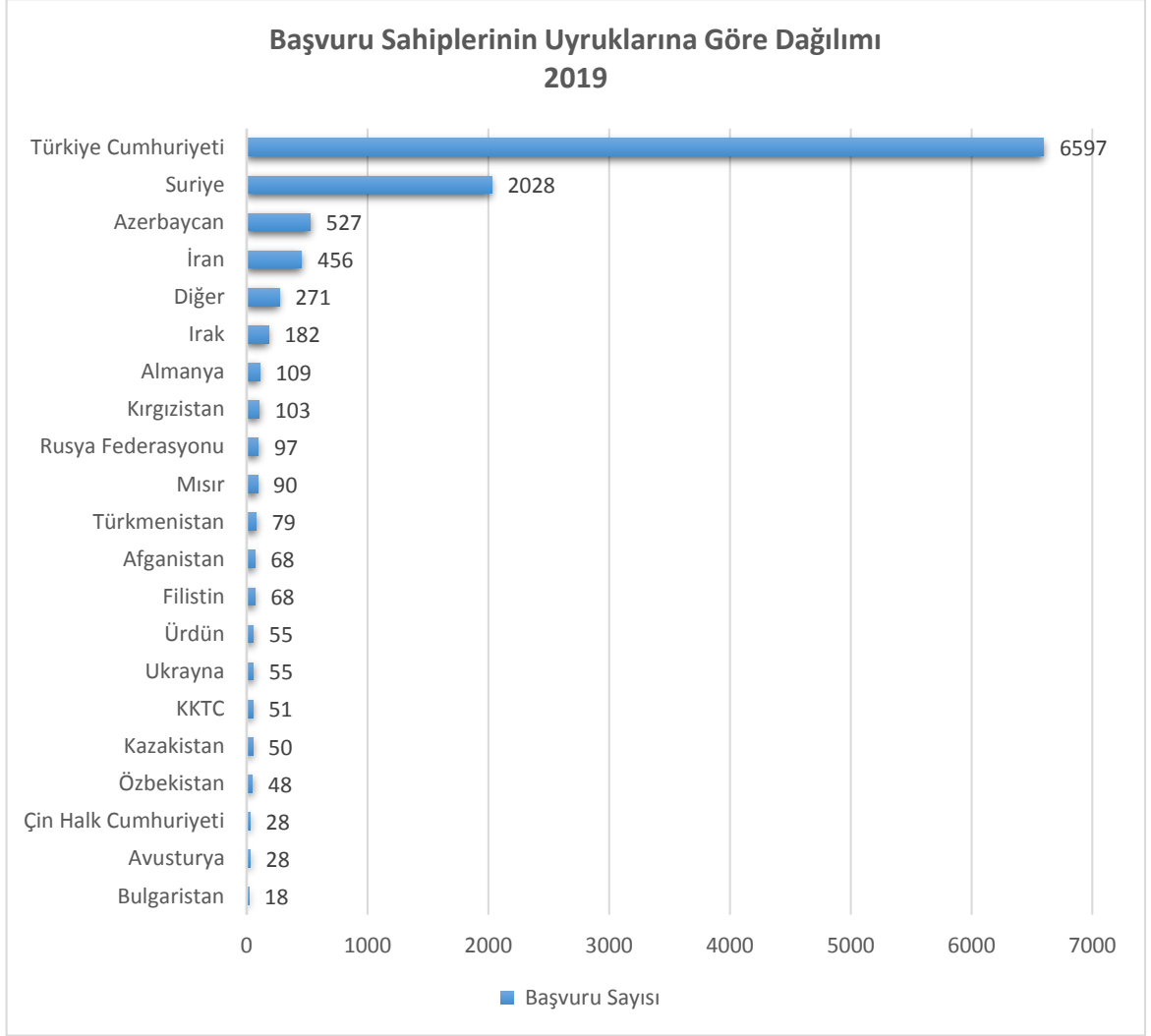
Şekil 2- Başvuruların Ülke Gruplarına Göre Dağılımları

Başvuruların ülkelere göre dağılımları aşağıda yer almaktadır.



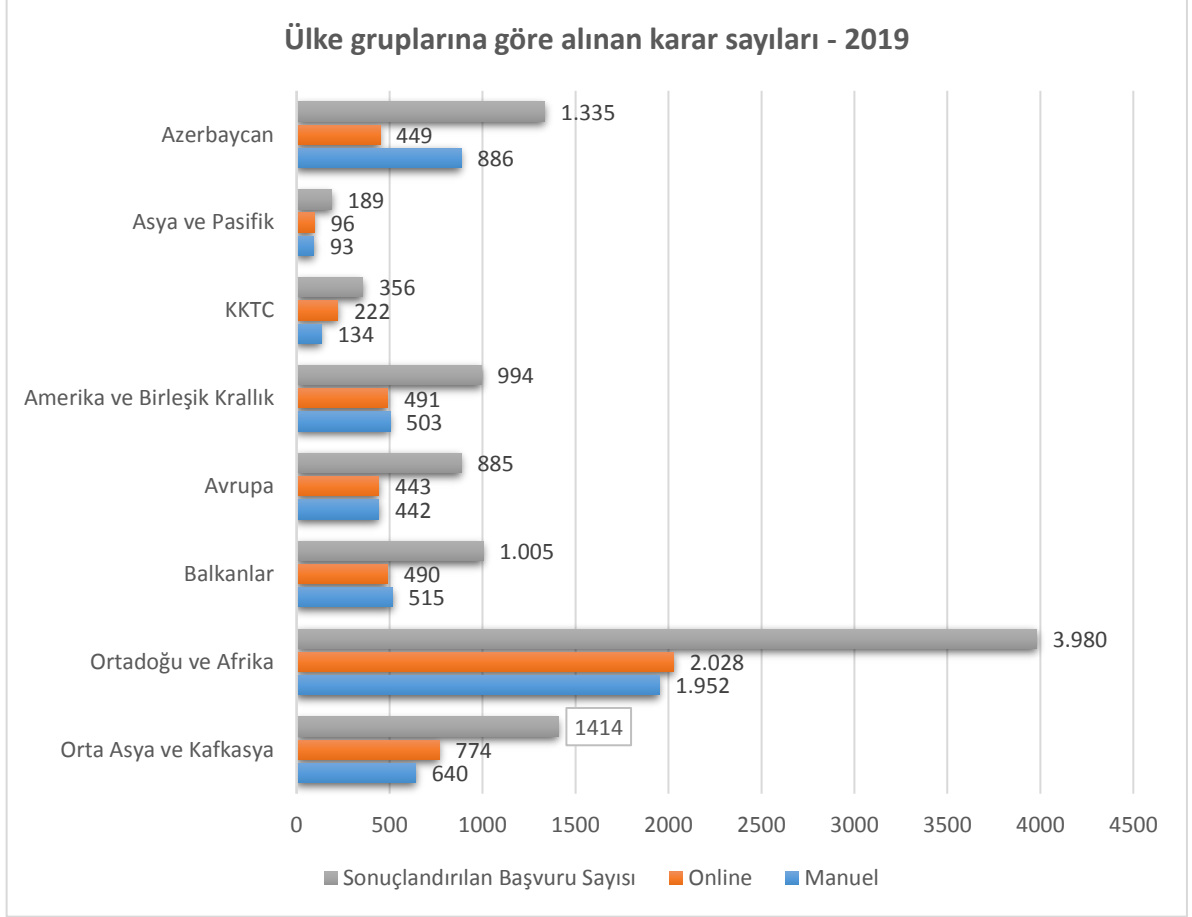
Şekil 3- Ülkelere Göre Başvuru Sayıları

Başvuru sahiplerinin ülkelere göre dağılımları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 4 - Başvuru Sahiplerinin Uyruklarına Göre Dağılımı - 2019

Ülke guruplarına göre 2019'da 5.171'i manuel 4.987'si de online olmak üzere toplam **10.158** karar alınmıştır



Şekil 5- Ülke guruplarına göre alınan karar sayıları - 2019

### ***Denklik Başvuru Sonuçları***

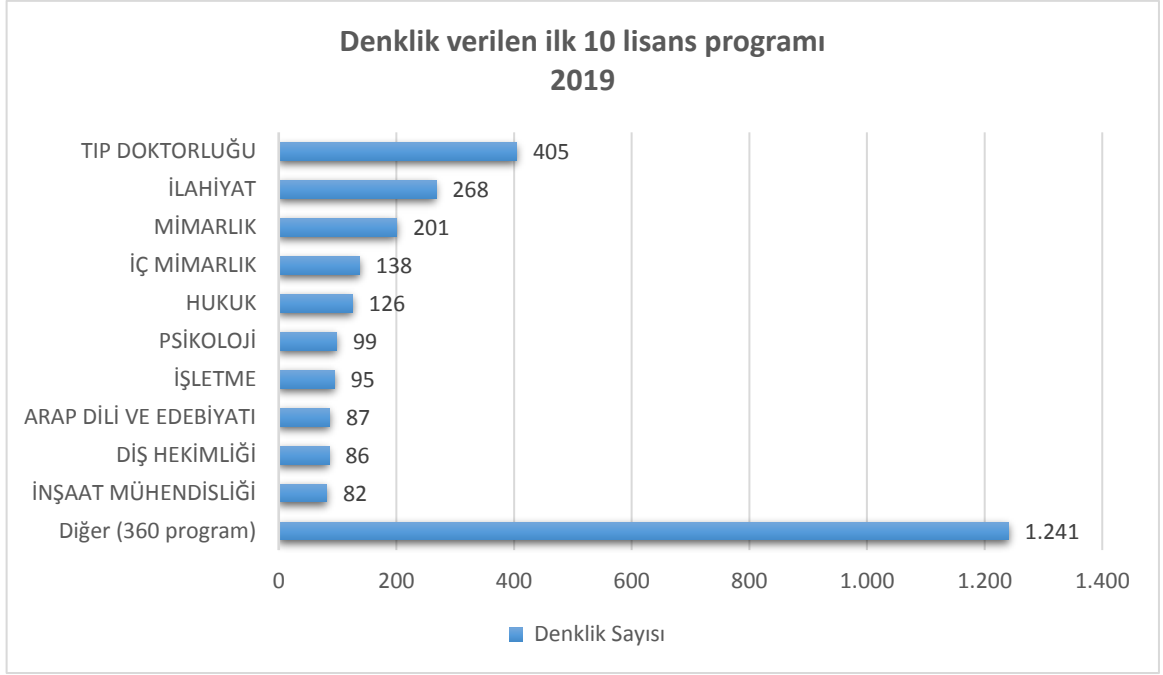
2019 yılında toplam **4.122 denklik belgesi** düzenlenmiştir. Verilen denkliklerin **3.028'i doğrudan denklik olarak, 1.094'ü de SYBS işlemleri sonucunda** verilmiştir.

**Tablo 23** 2019 yılında Derecelerine Göre Denklik Sayıları

	Düzyey	Denklik Sayısı
<b>1</b>	Önlisans	86
<b>2</b>	Lisans	2.828
<b>3</b>	Yüksek Lisans	1.132
<b>4</b>	Birleşik Eğitim	76
	<b>Toplam</b>	<b>4.122</b>

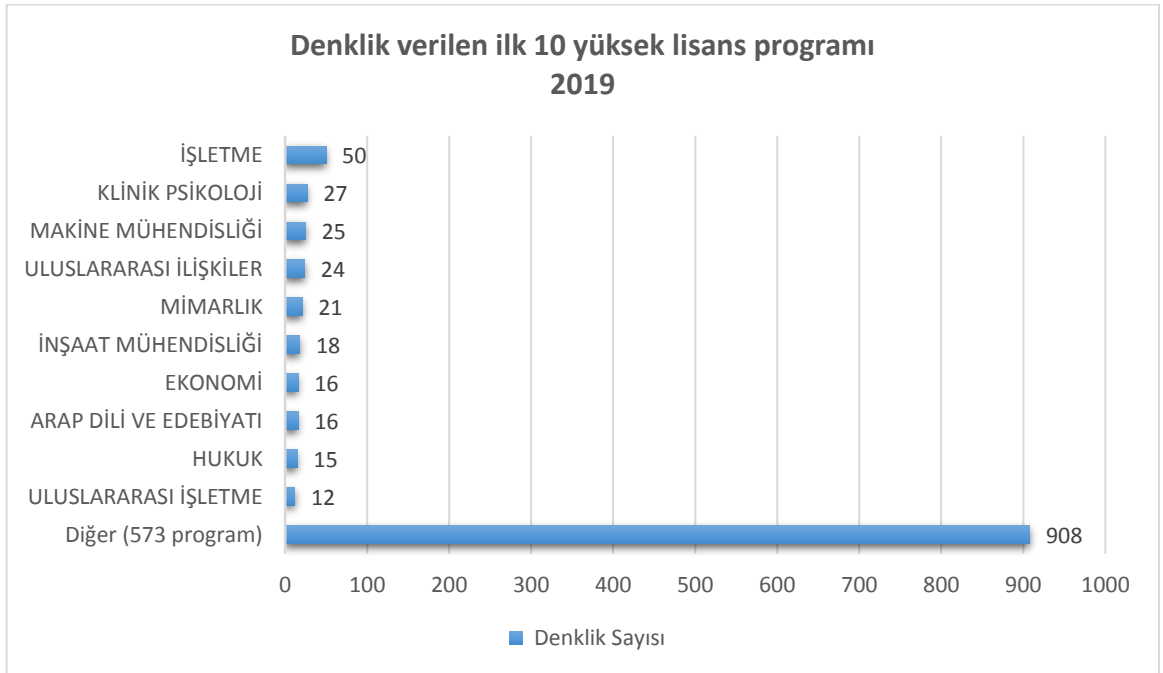
**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Şubat 2020)

2019 yılında denklik belgesi verilen **ilk 10 (on)** lisans programı aşağıda yer almaktadır. 2019 yılında en fazla denklik belgesi verilen lisans programları sırasıyla **Tıp Doktorluğu (405)**, **İlahiyat (268)** ve **Mimarlık (201)**'tir.



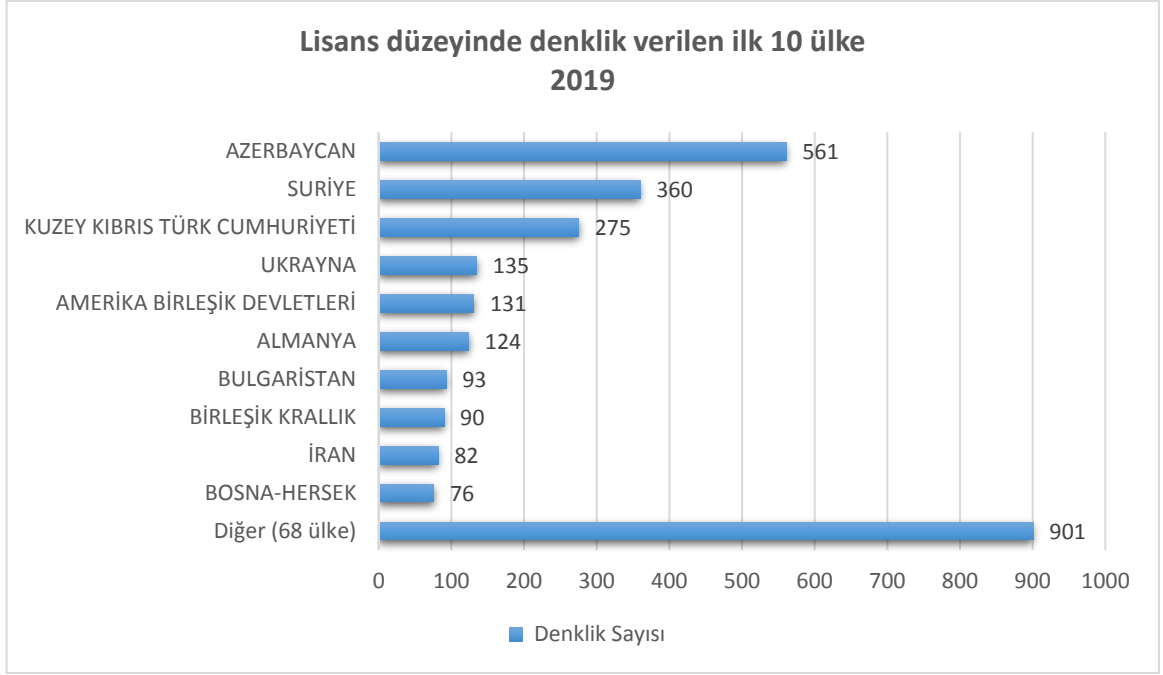
Şekil 6- Denklik verilen ilk 10 lisans programı – 2019

2019 yılında denklik belgesi verilen **ilk 10 (on)** yüksek lisans programı aşağıda yer almaktadır. 2019 yılında en fazla sayıda denklik belgesi verilen yüksek lisans programları sırasıyla **İşletme (50)**, **Klinik Psikoloji (27)**, **Makine Mühendisliği (25)**'dir.



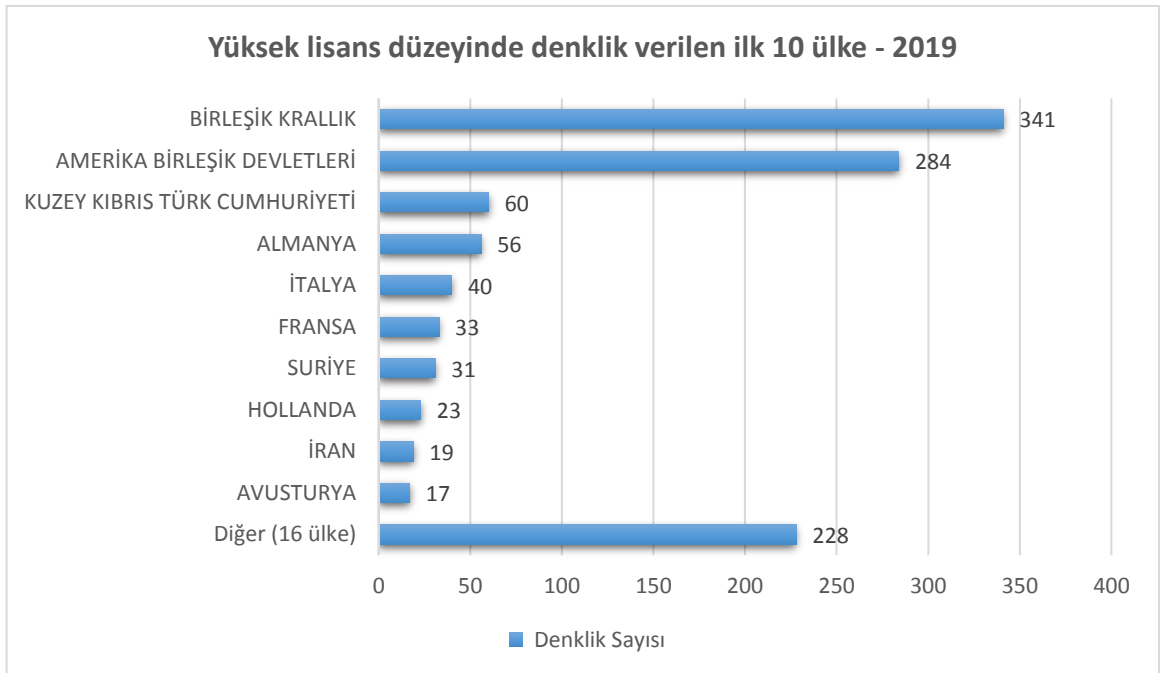
Şekil 7- Denklik verilen ilk 10 yüksek lisans programı – 2019

Şekil 8’de 2019 yılında lisans düzeyinde denklik belgesi verilen **ilk 10 (on)** ülkeye ait veriler yer almaktadır. Tablodan da anlaşılacağı üzere lisans düzeyinde en fazla sayıda denklik verilen ülkeler sırasıyla **Azerbaycan (561)**, **Suriye (360)** ve **KKTC (275)**’dir.



Şekil 8- Lisans düzeyinde denklik verilen ilk 10 ülke - 2019

Şekil 9’da 2019 yılında yüksek lisans düzeyinde denklik belgesi verilen ilk 10 (on) ülkeye ait veriler yer almaktadır. Tablodan da anlaşılacağı üzere yüksek lisans düzeyinde en fazla sayıda denklik belgesi verilen ülkeler sırasıyla **Birleşik Krallık (341)**, **Amerika Birleşik Devletleri (284)** ve **KKTC (60)**’dir.



Şekil 9- Yüksek lisans düzeyinde denklik verilen ilk 10 ülke – 2019



### ***Seviye ve Yeterlilik Belirleme Sistemi***

Yurt dışından mezun olunan programla ilgili temel kazanımlar, eğitim ve öğretim dili, programın niteliği, teorik ve uygulamalı dersler, stajlar ve projeler yönünde eksiklik tespit edildiğinde ve/veya tereddüt oluştuğunda söz konusu programın niteliğine göre ders tamamlama, staj, klinik pratik yapma veya sınava tabi tutma gibi uygulamalardan biri veya birkaçının kullanılarak kazanımların elde edilme düzeyleri belirlenmektedir. Bu ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik işlemlere Seviye ve Yeterlilik Belirleme Sistemi (SYBS) denilmektedir.

Karara bağlanan başvuruların bir kısmı doğrudan denklik ile sonuçlanırken, özellikle meslek icrası gerektiren diplomalarda başvuru sahibinin seviyesinin ve yeterliliğinin belirlenmesine yönelik başvuru sahibi SYBS süreçlerine tabi tutulmaktadır. Bu kararlar alınırken ilgili yönetmelik, usul esas ve yönergeler çerçevesinde bağımsız Bilim Alanı Danışma Komisyonlarınca ve üniversitelerce münferiden yapılan değerlendirmeler dikkate alınmaktadır.

2019 yılında alınan 10.158 kararın yaklaşık %52 (5.270)'si SYBS kararlarından oluşmaktadır.

2019 yılı içerisinde; Seviye ve Yeterlilik Belirleme Sistemi kapsamında yapılan, YDS (Yabancı Dil Sınavı) verileri hariç olmak üzere, Seviye Tespiti Sınavlarına 5.750, İlmî Hüviyet Tespitine 554, Yapılandırılmış Klinik Sınavına 115 aday olmak üzere toplamda 6.419 aday girmiştir.

STS alanlarına göre başarı yüzdeleri; Öğretmenlik %15.2, Tıp Doktorluğu %13.4, Türk Dili ve Edebiyatı %7, Diş Hekimliği %6, Hukuk %5.4 ve Mühendislik %0 olarak sıralanmaktadır. Bununla birlikte İlmî Hüviyet Tespiti ve Yapılandırılmış Klinik sınav başarı oranları ise Diş Hekimliği %29, Tıp doktorluğu ve Mühendislik alanlarında %23 ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon/Ergoterapi alanında %9'dur.

Eczacılık alanındaki İlmî Hüviyet Tespitine giren 194 adaydan 75 'i başarılı olmuş ve başarı oranı %38 olarak gerçekleşmiştir.

### ***Reddedilen ve İade Edilen Başvurular***

**Sahte belge, tanınmayan bölüm ve programlardan alınan diplomalar, akademik teamül, etik ve resmi mevzuata aykırı yatay ve dikey geçişler, eğitim görülen ülkede yetersiz kalış süresi gibi nedenlerden dolayı denklik başvuruları reddedilmekte ve zamanında tamamlanmayan evraktan dolayı da başvurular iade edilmektedir.**

## ***Yurt İçi ve Yurt Dışı Toplantı, Seminer, Konferans, Çalıştay vb. Organizasyonlar***

2019 yılı içerisinde çok sayıda yurt içi ve yurt dışı toplantı ve organizasyonlara katılım sağlanarak tanıma ve denklik süreçleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri ile çeşitli konularda görüş alışverişinde bulunulmuştur.

### **1.12 Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

#### ***İkili İlişkiler Birimi Faaliyet Bilgileri***

- Mevlana Celaleddin-i Rumi Türk-Afgan Kız Üniversitesi ile Uluslararası Türk-Sudan Üniversitesi gibi devletlerarası ortak üniversitelerin kurulması kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.
- “Ortadoğu’da Akademik Mirası Koruma Proje” kapsamında uluslararası panellerin organizasyonu, web sitesinin düzenlenmesi vb. iş ve işlemleri tamamlanmıştır.
- Ülkemizin yükseköğretim sistemini ve yükseköğretim kurumlarını daha iyi tanıtmak ve ülkemizin uluslararası öğrenciler için buluşma noktası olmasını sağlamak amacıyla yürütülen markalaşma çalışması kapsamında “Study in Turkey” web sayfası hazırlanmıştır.
- Yabancı akademisyenlerin Türkiye’deki yükseköğretim çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla YABSİS (yabsis@yok.gov.tr) maillerine yanıt verilerek iletişim sağlanmıştır.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanına ait konularda irtibatın sağlanması, ilgili çalışmaların yürütülmesi, anketlerin yanıtlanması, toplantılara katılım sağlanması, toplantı sonuçlarının raporlanması, ilgililerle ve üst yönetimle paylaşılmasına ilişkin işlemler tamamlanmıştır.
- 2016-2019 yıllarını kapsayan, Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen YÖK’ün kısa adı “TURQUAS” olan “Türk Yükseköğretim Sistemi’nde Avrupa Yükseköğretim Alanı Reformlarının Uygulanması ve Sürdürülebilirliği” başlıklı Projenin mali konularda final raporunun hazırlanmıştır.
- Education and Training (ET 2020) Yükseköğretimin Modernizasyonu Çalışma Grubu’na ilişkin çalışmaların takibi yapılmıştır.
- Türkoloji Projesi kapsamında 2019-2020 eğitim öğretim yılına ait yurtdışındaki Türkoloji okutmanlarının görevlendirilmeleri Yunus Emre Enstitüsü ile koordineli bir şekilde beraber yürütülmüş olup, ilgili üniversitelerde öğretim elemanları görevlerine başlamışlardır.
- Milli Eğitim Bakanlığı Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonunca Türkoloji Kursüleri

ile Büyükelçiliklerimiz/Başkonsolosluklarımız nezdinde faaliyet gösteren Türk Kültür Merkezlerindeki (MEB Yurt Dışı Okutmanlık Sınavında başarılı olmuş) okutmanların görevlendirme işlemleri yürütülmüştür.

- Türk Kürsülerinin okutman ihtiyacını karşılamak üzere her yıl Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan sınavla ilgili başvuru şartları, süresi, şekli, yurt dışında görevlendirmeye dair usul ve esaslar ile diğer hususların yer aldığı “Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman Seçme ve Görevlendirme Kılavuzu” ilgililere web sayfasında duyurulmuştur.
- Üniversitelerle Diploma Eki uygulamaları ve yeterlilikler çalışmalarına ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

**Tablo 24 – Uluslararası İlişkilere Ait Ayrıntılı Faaliyet Verileri**

Faaliyet	Veri
Toplantı, Çalıştay, Sempozyum, Kongre	199
Heyet Ziyareti	71
Katılım Sağlanan Fuarlar (Yurt İçi +Yurt Dışı)	1
İşbirliği Protokolleri Hakkında Yapılan İşlem Sayısı	5
Başkanın Ziyaretlerinin Organizasyonu ve İlgili Yazışmalar	10
Diğer Ülkelerle İmzalanan Mutabakat Zabıtları	6
İnceleme Yapılan Mutabakat Zaptı ve Protokol Sayısı	61
Hazırlanan Bilgi Notları	116
Hazırlanan ve Yapılan Sunumlar	34
Hazırlanan Konuşma Metinleri	20
Başkan veya Yürütme Kurulu Üyeleri adına yazılan resmi mektuplar	20
Yapılan Duyuru Sayısı (E-mail, Web)	73
Ortadoğu’da Akademik Mirası Koruma Projesi kapsamında gerçekleştirilen yurtdışı paneller	4
Study in Turkey Projesi ile ilgili katılım sağlanan toplantı sayısı	63
Diploma Eki Uygunluk Yazıları	8
TURQUAS Projesi kapsamında düzenlenen toplantılar	2
2019 yılında TURQUAS Projesi kapsamında yapılan mali işlemler kapsamında düzenlenen beyanname	30

2019 yılında TURQUAS Projesi kapsamında yapılan mali işlemler kapsamında harcama talimatı	41
2019 yılında TURQUAS Projesi kapsamında yapılan mali işlemler kapsamında ödeme emri belgesi	41
2018-2019 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan görevlendirmeler	49
İlgili Bakanlıklar ve Başkanlıklara (DİB, AB Bakanlığı, MEB, İçişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, KOSGEB) gönderilen görüş yazıları, raporlar, Sözleşmeler, Anlaşmalar ve Eylem Planları	6
Çeviri	8 sayfa tablo; 1 Sunum 32 Slayt sunum; 5 sayfa; 19 slayt sunum; 149 Metin (104 Sayfa)

**Kaynak:** Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

### 1.13 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Dairesi Başkanlığı'nın 2019 yılı içerisinde vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin yapılan çalışmalar, iş ve işlemler, istatistiki bilgiler ve gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda başlıklar halinde belirtilmiştir.

#### *İstatistiki Bilgiler*

Mevcut Vakıf Yükseköğretim Kurumları (01.01.2019-31.12.2019)

- Vakıf Üniversiteleri : 73
- Vakıf Meslek Yüksekokulları : 5

Eğitim Öğretime Başlatılan Vakıf Yükseköğretim Kurumları (3)

- Ostim Teknik Üniversitesi
- Fenerbahçe Üniversitesi
- Ankara Medipol Üniversitesi

Resmî Gazete' de Yayımlanarak Tüzel Kişilik Kazanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları

- İstanbul Galata Üniversitesi

Cumhurbaşkanlığı Makamına Arz Edilen İşlemler

- İstanbul Galata Üniversitesinin Kuruluşu
- Haliç Üniversitesi Faaliyet İzninin Kaldırılması İşleminin İptali

İşlemleri Devam Eden Vakıf Yükseköğretim Kurumu Kuruluş Başvuruları

- Avrupa Üniversitesi

- Ankara Bilim Üniversitesi

### **2019 yılı Yürütme Kuruluna ve Genel Kurula Sunulan Rapor Sayısı (263)**

- Afiliasyon: 17
- Denetleme Raporu: 71
- Eğitim Öğretime Açılma: 2
- İhale Yönetmelik Taslakları: 44
- İnceleme Raporu: 31
- İsim Değişikliği: 1
- Kuruluş-Sunum: 1
- Mütevelli Heyet Üyesi Değişikliği: 48
- Kuruluş Taahhütlerine İlişkin İşlemler: 11
- Teminat Mektubu: 2
- Diğer: 35

### **Toplantılar**

- 43 adet Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Komisyonu Toplantısı yapılmıştır.  
2 Adet 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Olağan Denetim Raporlarının Değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında Eğitimin Niteliği ile Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında Araştırma, Geliştirme, Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler İle Toplumsal Hizmet Çalışmalarına ilişkin 11.12.2019 tarihinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları Rektörleri Çalıştayı yapılmıştır.

### **Yerinde İncelemeler**

Vakıf yükseköğretim kurumlarının eğitim/uygulama alanlarına ilişkin yapılan yerinde incelemeler;

- 18.03.2019 Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesi İnceleme
- 22.03.2019 Atılım Üniversitesi Tıp Programı Açma Talebi
- 17.04.2019 İstanbul Atlas Üniversitesi Kuruluş Yerinde İnceleme
- 18.04.2019 Üsküdar Üniversitesi Tıp – Bahçeşehir Üniversitesi Dış Hekimliği
- 30.04.2019 Başkent Üniversitesi Eczacılık Öğrenci Alımı
- 30.04.2019 Lokman Hekim Üniversitesi Dış Hekimliği Öğrenci Alımı
- 03.05.2019 Ankara Medipol Üniversitesi Eğitim Öğretime Başlama
- 29.08.2019 Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi İnceleme
- 25.09.2019 Yüksek İhtisas Üniversitesi Afiliasyon Talebi

### ***Önemli Kararlar***

Vakıf üniversiteleri bünyesinde Tıp Dış Hekimliği, Eczacılık, Mühendislik Fakülteleri ile Sağlık alanlarında eğitim öğretime başlanması ve sürdürülmesi için gerekli asgari koşulların belirlenmiştir ve mevcut koşullar güncellenmiştir. Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile reklam ve tanıtım giderlerine ayıracakları bütçelerin öğrenci gelirleri ile ilişkilendirilmesi kararı alınmıştır.

## **1.14 Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

### ***Erişime Açık Tez Sayısının Arttırılması İle İlgili Çalışmalar***

06.03.2018 tarih ve 30352 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7100 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek Madde 40'da yer alan "Lisansüstü tezler yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından gizlilik kararı alınmadıkça, bilime katkı sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi tarafından elektronik ortamda erişime açılır" hükmü ile Tezlerin internet üzerinden tam metin olarak elektronik ortamda erişime açılmasının önündeki engeller kaldırılmıştır.

Bu kapsamda; yukarıda adı geçen Kanun maddesi ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak "Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge" hazırlanarak Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30.05.2018 Tarih ve 25 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yapılan bu çalışmalar neticesinde; Sisteme yeni eklenen tezlerin erişime açık olma oranı 2017 yılında % 56,3 iken, 2019 yılında % 95'in üzerine yükselmiştir.

### ***Tez Otomasyon Sisteminin İyileştirilme ve Çalışmaları***

Tez Otomasyon Sisteminin iyileştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yapılmış olup günlük iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yeni çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde; sistemin sürekli olarak iyileştirilmesi ve güncel tutulması ile ilgili çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

### ***Tezlerin Derlenmesi ve Tam Metin Olarak Araştırma Hizmetlerine Açılması***

Üniversitelerin Lisansüstü Eğitim Enstitülerinde hazırlanan lisansüstü tezler, Tez Otomasyon Sistemi ile elektronik ortamda derlenmektedir. Tez Veri Tabanına 2019 yılında 74.122 yeni tez eklenmiş olup, kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılarak araştırma hizmetine açılmıştır. Yıl içerisinde 5.036.614 araştırmacı Ulusal Tez Merkezinden yararlanmıştır. Bu araştırmacılar 16.364.817 tezi sistemden indirmiş bulunmaktadır.

### ***Erişime Kapalı Tezlerden Yararlandırma (TÜBESS)***

Elektronik Tez Arşivi Projesi ile 2007 yılında sayısallaştırılan ancak yazarlarına ulaşamadığı için yayımlama izni alınamayan 150 binden fazla tezin araştırmacıların hizmetine sunulması amacıyla bir çalışma başlatılmıştır.

Proje ile Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan ve yayımlama izni olmayan eski tarihli (2006 yılı öncesi) 150 binden fazla tez, TÜBİTAK, ULAKBİM tarafından işletilmekte olan Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden araştırmaya açılmıştır.

Bu uygulamada; Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi veri tabanında yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına üniversite kütüphaneleri aracılığıyla ulaşabilmektedir. TÜBESS'e üye üniversite kütüphaneleri araştırmacılarından gelen talepleri Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezine iletmekte, Tez Merkezi ilgili tezi üniversite kütüphanesine elektronik ortamda göndermekte ve Üniversite kütüphaneleri elektronik ortamda sağlandığı tezlerin basılı kopyalarını bireysel araştırmalarda kullanılmak üzere araştırmacılara vermektedir.

Böylece, tam metin olarak erişime açılmamış olan tezler de araştırmacıların kullanıma açılmıştır. Bu yöntemle 2019 yılında 5.001 tez araştırma hizmetine sunulmuştur.

### ***Yükseköğretim Kurulu Açık Bilim ve Açık Erişim Çalışmaları***

Yükseköğretimde Dijitalleşme, Açık Bilim ve Açık Erişim yılı olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede, Ülkemizde Açık Bilim ve Açık Erişim çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve koordine edilmesi ile bütün üniversitelerde uluslararası standartlarda Açık Akademik Arşiv Sistemi kurulması ve Avrupa Açık Erişim Alt Yapısı ile bütünleşme kapsamında YÖK bünyesinde Yükseköğretim Açık Bilim ve Açık Erişim Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Diğer taraftan, Yükseköğretim Açık Bilim ve Açık Erişim Çalışma Grubu altında, Türk üniversiteleri için araştırma, veri yönetim planı hazırlamak, açık veri ve araştırma verisi konusunda dünyadaki gelişmeleri izlemek, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, eğitimler vermek, Avrupa ile uyumlu birlikte çalışabilir sistemler oluşturulmasına destek vermek, raporlar hazırlamak ve çeviriler yapmak amacıyla içerisinde; Türkiye ve Avrupa üniversitelerinde konusunda uzman personelin yer aldığı **Yükseköğretim Araştırma Verisi ve Açık Veri Alt Çalışma Grubu** oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Açık Bilim ve Açık Erişim Çalışma Grubunun çalışmaları sonunda hazırlanan eylem planı kapsamında; üniversitelere gönderilen genelgede açık bilim ve açık erişim konusunda atılacak somut adımlar belirtilmiştir. Diğer taraftan, yükseköğretim kurumlarına örnek teşkil etmesi amacıyla hazırlanan Açık Bilim ve Açık Erişim Politikası üniversitelerle paylaşılmıştır.

Üniversiteler, Açık Bilim ve Açık Erişim Politikalarını hazırlayarak, Açık Akademik Arşivlerini kurmuşlar ve veri girişlerini başlatmışlardır. Yükseköğretim Kurumlarında, 2019 yılında yeni kurulan 49 arşivle birlikte, aktif olarak çalışan Açık Akademik Arşiv sayısı 170'e ulaşmıştır.

Açık Bilim ve Açık Erişim, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci

Kalkınma Planının (2019-2023), Eğitim başlığı altında ‘‘Üniversitelerin dijital çağa ayak uydurması ve bilgiye ulaşımında açık erişim ve açık bilim uygulamalarının hayata geçirilmesi amacıyla açık erişim altyapıları ile uyumu sağlanacaktır.’’ şeklinde yer almıştır.

2020 yılı Cumhurbaşkanlığı Programında da yer alan Açık Erişim, Yükseköğretim Kurulu tarafından araştırma üniversitelerinin performans izleme kriterlerine de eklenmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığımızın Açık Bilim ve Açık Erişim çalışmaları çerçevesinde; üniversitelerde hazırlanan lisansüstü tezler ile bilimsel faaliyetler sonunda ortaya çıkan makale, kitap, kongre bildirileri ve diğer yayınların bibliyografik denetimini sağlamak amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ortak bir çalışma başlatmıştır.

### ***Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari birim kimlik kodları işlemleri***

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı birimlerinin İdari Birim Kimlik Kodlarının güncellenmesi ile ilgili çalışmalar Başbakanlık ile işbirliği içinde sürdürülmüştür.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi'ne 3 yeni birim eklenmiş, 27 birimin ağaç yapısı güncellenmiştir.

### ***Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı Uygulamaları***

Standart dosya planı uygulamalarında birimler ve personel arasında farklı uygulamaların ortadan kaldırılması ve EBYS sistemi üzerindeki standart dosya planı uygulamalarının daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla birimlerimize rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmekte ve birimler arasında koordinasyon sağlanmaktadır.

### ***Kurum Arşivi Faaliyetleri***

Yükseköğretim Kurulu Kurum Arşivi çalışmaları, 3473 sayılı ‘‘Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun’’ ve ‘‘Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik’’ hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Birimler tarafından, 2019 yılında toplam 683 adet klasör evrak ve dosya Kurum Arşivi tarafından teslim alınmıştır. Bunların birimlere göre dağılımı: İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 35 adet klasör, Genel Sekreterlik 179 adet ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği 469 adet klasördür.

Kurum Arşivi hizmetleri ile ilgili olarak hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu-2019, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'na gönderilmiştir.



**Tablo 25** - 2018 yılında Ulusal Tez Merkezine ait veriler

<b>Araştırma Hizmetleri</b>	<b>Toplam</b>	<b>Teknik Hizmetler</b>	<b>Toplam</b>
Kullanıcı Sayısı	5.036.614	Veri Girişi Yapılan Tez Sayısı	74.122
İndirilen Toplam Tez Sayısı	16.364.187	Veri Girişi Kontrolü, Dizin Terimleri ve Konu Başlığı Verilmesi	594.124
Okuyuculardan Gelen Soruların Cevaplandırılması (Tel,E-mail, Bilgi Edinme, CİMER)	9.296	Veri Tabanına Kayıtlı Toplam Tez Sayısı	431.270
Karşılanan TÜBESS İstekleri	5.001	Erişime Açık Tez Oranı	% 72.5

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

### **1.15 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı**

Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığınca burs programları çerçevesinde 2019 yılı içinde toplam 140.446.400 TL kaynak aktarılmıştır.

#### ***Yurt içi Tanıtımlar/Toplantılar***

- “Öğrenci Dostu Yeni YÖK” olarak, engellilerin sağlık ve bakımdan kaynaklanan sorunlarının yanında, eğitim, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümü için teşvik edici çalışmalar ve projeler kapsamında, Engelsiz Üniversite Ödülleri için 81 yükseköğretim kurumumuzdan Başkanlığımıza ulaşan başvuruları değerlendirme üzere 16 Nisan 2019 tarihinde alanında uzman öğretim üyelerinden oluşan panel düzenlenmiştir.
- Engelsiz Üniversite Ödüllerini (Engelsiz Üniversite Bayrakları, Engelsiz Program Nişanları ve Engelli Dostu) almaya hak kazanan üniversitelere ve kişilere ödülleri, 15 Mayıs 2019 tarihinde Başkanlığımızda düzenlenen Yükseköğretimde Engelsiz Ufuklar Çalıştay'ında verilmiştir.
- 11 Haziran 2019 tarihinde Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında üniversitelerin gerçekleştirdiği başvuruların alanında değerlendirilmesine yönelik paneller gerçekleştirilmiştir.
- 31 Ocak-01 Şubat ve 17-18 Temmuz 2019 tarihlerinde 100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında üniversitelerin gerçekleştirdiği başvuruların alanında değerlendirilmesine yönelik paneller gerçekleştirilmiştir.
- 31 Ocak ve 18 Nisan 2019 tarihlerinde Araştırma Üniversitelerinin katıldığı toplantılar

gerçekleştirilmiştir.

- 15 Mart 2019 tarihinde Şanlıurfa’da, 05 Temmuz 2019 İzmir’de, 27 Eylül 2019 İstanbul’da “YÖK Tarafından Verilen Burslara/ Desteklere İlişkin Bölgesel Bilgilendirme” Toplantıları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantılara üniversitelerin ilgili konularda aktif olarak çalışan personelleri ve YÖK bursları için kurulmuş olan “YÖK Bursları Takip Şubesi” sorumluları katılmıştır.
- İhtiyaç duyuldukça MEB yetkilileri ile bir araya gelinerek 1416 Sayılı Kanun uyarınca zorunlu hizmeti olanlara ilişkin çeşitli toplantılar düzenlenmekte ve MEB tarafından yurt dışına gidecek öğrencilere yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmaktadır. .
- 2019 yılında YÖK- Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında toplam 9 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılında Kurulumuzda dört adet Yükseköğretim Programları Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

#### ***Mevlana Değişim Programı***

Program kapsamında değişime katılan öğrenci ve öğretim elmanlarına ait veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 26-** Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları

	<b>GELEN ÖĞRENCİ</b>	<b>GELEN ÖĞRETİM ELEMANI</b>	<b>GİDEN ÖĞRENCİ</b>	<b>GİDEN* ÖĞRETİM ELEMANI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>2018-2019</b>	415	284	596	-	<b>1295</b>
<b>2019-2020**</b>	549	266	185	-	<b>1000</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

\*2015-2016 Akademik yılından itibaren Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile giden öğretim elemanı hareketliliği durdurulmuştur.

\*\* Değişim sayıları kesin değildir. İlgili akademik yıl tamamlandıktan sonra nihai sayılar elde edilecektir.

#### ***Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı***

Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında değişime katılan öğrenci ve öğretim elmanlarına ait veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 27-** Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Değişim Sayıları\*

<b>Değişim Türü</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>
Gelen Öğrenci	51	18
Gelen Öğretim Elemanı	70	18
Giden Öğrenci	51	18
Giden Öğretim Elemanı	85	18
<b>TOPLAM</b>	<b>257</b>	<b>72</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

*\*Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında ilgili öğretim yıllarında yürütülen projeler için yükseköğretim kurumlarından gelen çeşitli revizyon talepleri devam etmektedir. Değişim sayılarına ilişkin son rakamlar projeler tamamlandıktan sonra alınacak raporlar ile kesinleşecektir.*

### ***Farabi Değişim Programı***

2019-2020 eğitim öğretim yılı için de toplam 3.520 öğrencinin değişime katılması beklenmektedir. Değişim sayıları, ilgili eğitim öğretim yılı tamamlandıktan sonra üniversitelerden alınacak nihai raporlarla kesinleşecektir.

### ***Yabancı Uyruklu Öğrencilere Başkanlığımızca Verilen Burslar***

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Başkanlığımızın iş birliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti, Türkçe dil eğitimi gideri, genel sağlık sigortası primi, yurt ücretinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere burs verilmesi kapsamında 257 yabancı uyruklu öğrenciye burs verilmiştir.

### ***YÖK Türkoloji Bursu***

YÖK Türkoloji Bursu kapsamında 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 8 öğrenciye burs verilmiştir. Türkiye Bursları kapsamında 2019-2020 eğitim öğretim yılında toplam 4016 öğrenci, İslam Kalkınma Bankası Bursu kapsamında 2019-2020 eğitim öğretim yılında toplam 80 öğrenci üniversitelerimize yerleştirilmiştir.

Uluslararası İlahiyat Programı kapsamında 2019-2020 eğitim öğretim yılında toplam 435 öğrenci üniversitelerimiz İlahiyat Fakültelerine yerleştirilmiştir.

2019 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu çalışmaları çerçevesinde; Azerbaycan, Bosna-Hersek, Kazakistan, Kırgızistan, Makedonya ve Moldova'da bulunan üniversitelerin program ve kontenjanlarının 2019 YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer almasına Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında karar verilmiştir (Toplam kontenjan sayısı: 1250).

### ***Dikey Geçiş Sınavı Çalışmalarına İlişkin***

- 2019 Yılı Başvuran Aday Sayısı: .336.573
- 2019 Yılı Tercih Yapan Aday Sayısı: .163.192

### ***Mühendislik Tamamlama Programı Çalışmalarına İlişkin***

- 2019 Yılı Başvuran Aday Sayısı: 5.433
- 2019 Yılı Toplam Yerleşen Aday Sayısı: 5.433

### ***100/2000 YÖK Doktora Burs Programına İlişkin***

- 2019-2020 Eğitim öğretim yılı Güz döneminde mevcut öğrenci sayısı yaklaşık 4.250'dir.

### ***YUDAB Programına İlişkin***

- 2019 YUDAB Programı kapsamında, 79 araştırma görevlisi başvurmuş olup, yapılan değerlendirmeler neticesinde 49 araştırma görevlisinin başvurusu kabul edilmiş 30 araştırma görevlisinin başvurusu reddedilmiştir.

### ***Sağlık Lisans Tamamlama Programı***

Sağlık Lisans Tamamlama Programı Çalışmalarına İlişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 28-** Sağlık Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları

<b>Dönem</b>	<b>2019</b>
Toplam Başvuran Aday Sayısı	13.814
Toplam Yerleşen Aday Sayısı	11.930
Toplam Kontenjan	46.185
Kalan Kontenjan	34.255

**Kaynak:** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

### ***İlahiyat Lisans Tamamlama Programı***

İlahiyat Lisans Tamamlama Programı Çalışmalarına İlişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 29-** İlahiyat Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları

<b>Dönem</b>	<b>2019</b>
Toplam Başvuran Aday Sayısı	49.010
Toplam Yerleşen Aday Sayısı	10.474
Toplam Kontenjan	10.474
Kalan Kontenjan	---

**Kaynak:** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

### ***Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklaşması ve İhtisaslaşması Programı***

Ağustos 2019 tarihi itibarıyla 3.kez çağrıya çıkmıştır, Adaylık talebi olduğunu bildiren 29 üniversite hakkında ilgili Komisyonu ile bir ön değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir. 12.11.2019 tarihinde ön değerlendirmeden geçen 10 üniversiteyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında bir araya gelinmiş ve her bir üniversite için 45er dakikalık oturumlarda görüşme ve değerlendirmeler yapılmıştır.

### ***YÖK Yabancı Dil Eğitim Bursu: Yabancı Dil Eğitimi Bursu***

Yabancı Dil Eğitimi Bursu'ndan yararlanmak üzere devlet üniversitelerinden 40 öğretim elemanının başvurusu uygun bulunmuştur. Bursiyerler; İngiltere, Amerika, Kanada, Malta, Almanya ve Fransa'da İngilizce, Almanca ve Fransızca dil kurslarına 2 ile 6 arasında değişen süre zarflarında katılacaklardır. Bursiyerler, dil kursu eğitimi masrafları için aylık 2500 TL'ye kadar destek almaktadırlar.

2019 yılında YÖK Yabancı Dil Eğitim Bursu'ndan yararlanan öğretim elemanı sayısı 84 olmuştur. Bursiyerler; İngiltere, ABD, Kanada, Malta, Fransa, Avustralya, Yeni Zelanda, İrlanda, İtalya ve Ürdün'deki dil okullarına İngilizce, Fransızca, İtalyanca ve Arapça dil eğitimleri için 2 ile 6 ay arasında değişen süre zarflarında aylık maksimum 3500 TL'ye kadar desteklenmişlerdir.

## **1.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince 2019 yılı içerisinde Kurulumuzda düzenlenen toplantı, çalıştay, konferans, ziyaret, protokol veya iş birliği anlaşmaları ile yenilik ve bilgilendirmeleri içeren toplam 102 adet haber hazırlanarak internet sitemizde yayınlanmıştır.

2019 yılı içerisinde 7 adet basın açıklaması, 16 adet basın duyurusu olmak üzere toplam 23 adet basını ve kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik içerik internet sitemizde paylaşılmıştır. Yayınlanan bütün duyuru ve açıklamalar e-posta aracılığı ile basın kuruluşlarına gönderilmiştir.

Kurumumuzdaki idari birimlerin talepleri ve Genel Sekreterlik makamının onayı doğrultusunda, internet sitemizin ana sayfasında bulunan duyurular bölümünde ve birimlerin kendilerine ait olan alt sayfalarında toplam 153 adet duyuru paylaşılmıştır.

Yıl içerisinde “Study in Turkey” web sayfasının yenilenmesi çalışmasına katkı sunulmuştur. İnternet sitemize eklenilmesi istenilen “Açık Erişim ve Açık Bilim” ve “Üniversitelerde Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma” alt sayfaları oluşturularak yayınlanmıştır.

Ayrıca Başkanlığın talebi doğrultusunda internet sitemizin ana sayfasındaki “Üniversiteler” sekmesi altına tüm devlet ve vakıf üniversitelerimizin rektörlerine ait detaylı bilgilerin yer aldığı “Rektörlerimiz” sayfası eklenmiştir.

2019 yılı içerisinde üç ayda bir olmak üzere “Yüksek Öğretim Dergisi”nin yayınlanmasına devam edilmiştir. Dergimizin 11., 12., 13. ve 14. sayıları 2019 yılı içerisinde yayınlanarak dağıtımı yapılmıştır. Dergimiz ayrıca internet sitemizin ana sayfasında yer alan “Yüksek Öğretim Dergisi” sekmesinde de paylaşılmıştır.

Yetkili kişi veya birimlerce hazırlanan, Kurulumuzda gerçekleştirilen etkinliklere ait raporlar ile yükseköğretim sistemimize ilişkin bilgilendirmeleri içeren “2018 YKS Yükseköğretime Geçişte İl-Bölge Başarıları ve Nüfus Hareketliliği”, “Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2019”, “Göç ve Eğitim: Saha Deneyimi ve İhtiyaç Analizi”, “Türkiye Yükseköğretim Sistemi-2019”, “Yükseköğretimde Engelsiz Ufuklar Çalıştayı ve 2019 Engelsiz Üniversiteler Ödül Töreni”, “Gençlik Ruh Sağlığı Çalıştayı Raporu” ve “Geleceğin Meslekleri Çalışmalar” başlıklı kitapçıkların yayınlanma sürecinde içerik ve tasarım konularında katkı sunulmuştur. Bu kitapçıklar internet sitemizin “Yayınlar” kısmında da paylaşılmıştır.

### 1.17 Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin 2019 Yılı Faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Müşavirlik tarafından 2019 yılı içerisinde Mahkeme harç giderleri, vekalet ücretleri, yargılama ve icra masrafları için toplam 529.078.46,- TL harcama yapılmış

**Tablo 30** - Hukuk Müşavirliği 2019 Yılı Faaliyetleri

Gelen Evrak Sayısı	23.857
Giden Evrak Sayısı	18.416
YÖK'e Karşı Açılan Dava Sayısı (Toplam)	850
Mevzuat Ve Hukuk Komisyonlarında Sonuçlanan Evrak Sayısı (İşbirliği Protokolleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri)	189
Cimer Başvuruları	2.691
Yükseköğretim Denetleme Kuruluna çeşitli Üniversiteler hakkında verilen inceleme ve soruşturma talimat sayısı	509

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Hukuk Müşavirliği (Ocak 2020)

## 1.18 Diğer Faaliyetler

### Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması

8617 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

**Tablo 31-** Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular

BİLGİ EDİNME KANALI	SAYISI
CİMER	114.433

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (Ocak 2020)

CİMER kanalı ile çevrimiçi başvuru ve Çağrı Merkezi aracılığıyla gelen vatandaşların başvuruları aynı gün içerisinde ilgili birimlere elektronik ortamda yönlendirilmekte, 15 iş günü içerisinde cevaplandırılmaktadır.

### Kurum Evrak Bilgileri

**Tablo 32-** 2014-2015-2016-2017-2018 Yılları Evrak Sayıları

Evrak Sayısı	2015	2016	2017	2018	2019
Gelen Evrak Sayısı	107.184	252.000	136.457	113.997	113.489
Giden Evrak Sayısı (Barkod Sayısı)	72.659	166.982	91.076	101.182	100.662

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Ocak 2020)

## **Proje Bilgileri**

### ***Study in Turkey Projesi***

Uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki üniversitelere ulaşabileceği bir platform olan 'Study in Turkey' ([www.studyinturkey.gov.tr](http://www.studyinturkey.gov.tr)), 'Key for Future (Geleceğin Anahtarı)' sloganı ile Türkiye'ye yabancı öğrenci çekmeyi hedeflemektedir. 'Meeting Point (Buluşma Noktası)' markası ile oluşturulan konsept yükseköğretimde uluslararası arenada Türkiye'nin buluşma noktası olması amacını taşımaktadır.

### ***Ortadoğuda Akademik Mirası Koruma Projesi***

Dünyada farklı coğrafyalarda çatışma ve savaşlar nedeniyle akademik, tarihi ve kültürel miraslar yok olmaktadır. Akademik dünyada çalışmalarını takdir edilen yüzlerce bilim insanı ülkelerini terk etmek zorunda kalmaktadır. Yüzlerce araştırma projesi yarım kalmış, binlerce genç insanın hayallerini gerçek kılmak için başladıkları yükseköğrenimleri sekteye uğramıştır.

Azimle çalışmalarını sürdüren bilim insanlarını ve öğrencileri görmek, ileride Ortadoğu'da akademik mirasın korunabileceğine ve ülkelere döndüklerinde bilim hayatını yeniden canlandırabileceklerine dair umudu arttırmaktadır.

Bu proje, ülkelerinde yaşanan savaş koşulları nedeniyle başka ülkelere gitmek zorunda kalan öğrencilerin ve bilim insanlarının, akademik hayatlarına devam edebilmek üzere hayallerine destek vermek ve seslerini duyurmak için hazırlandı. Savaşlar nedeniyle Ortadoğu'da yarım kalan akademik hayatları anlatmak, harap olan bilim merkezlerini göstermek, kalan mirasa dikkat çekmek, akademik mirası gelecek nesillere aktarmaktır.

Kaybolan sadece Ortadoğu'nun değil, insanlığın mirasıdır. Ortadoğu'nun bilim hayatını bilim insanlarına ve öğrencilere destek vererek ayakta tutmak hem insanlığın ortak geleceğine hem de yıkılan coğrafyaların yeniden inşasına kaynaklık edecektir.

Projenin amacı; Ortadoğu coğrafyasında savaşlar nedeniyle zarar gören ve geçmişi asırlara dayanan ilim ve bilim merkezlerine insanlığın dikkatini çekmek ve yarım kalan akademik hayatları görünür hale getirmek, akademik mirasın korunmasını ve bilimsel çalışmaların devam etmesinin bölgenin geleceği için önemini vurgulamak ve konuyla ilgili uluslararası farkındalığı arttırmaktır.

Projenin bu amaç doğrultusunda hedefleri şunlardır:

- Ortadoğu'da savaş nedeniyle harap olan bazı bilim merkezlerini tanıtmak;
- Sekteye uğrayan akademik hayatı, bilim insanlarının ve yükseköğretim öğrencilerinin yarım kalan çalışmalarını örnekleriyle göstermek;
- Türkiye'nin bu mirasın korunmasındaki rolünü uluslararası platformlarda ortaya koymak ve uygulanabilecek yeni politikalar ve projelerin geliştirilmesine katkı sağlamak.



### ***TURQUAS Projesi***

Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen, YÖK'ün "Türk Yüksek Öğretim Sisteminde Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeniliklerinin Uygulanması ve bu Uygulamaların Sürdürülebilirliği" başlıklı, kısa adı "TURQUAS" olan bu proje, Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA) reformlarının uygulanmasını teşvik etmek, kolaylaştırmak ve içselleştirilmesini sağlamak üzere Erasmus+ Programı Kapsamında 2016 yılında Üye Ülkeler ve Aday Ülkelere Yönelik EACEA/28/2016 referans numaralı bir proje çağrısına Yükseköğretim Kurulu olarak yapılan başvuru oldukça yüksek bir değerlendirme puanıyla kabul edilerek önerilen proje desteklenmeye layık görülmüştür. Yakın zamanda yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin gereklerini yerine getirmek üzere önemli bir motivasyon aracı olan Türk Yükseköğretim Sisteminde Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeniliklerinin Uygulanması ve bu Uygulamaların Sürdürülebilirliği başlıklı, kısa adı "TURQUAS" olan bu projenin;

- Yükseköğretim kurumlarımızda kalite güvencesine ilişkin farkındalığın artırılması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesinin sağlanması,
- Yükseköğretim kurumlarında kurumsal dış değerlendirme sürecinin yaygınlaştırılması,
- Program akreditasyonuna yönelik sürecin tüm alanlara yayılımının sağlanması,
- Öğrenim ve öğretim süreçlerinin kalite odaklı iyileştirilmesi,
- Yükseköğretim kurumlarında AKTS ve Diploma Eki (DS) uygulamasının yaygınlaştırılması ve konu kapsamındaki farkındalığın artırılması,
- Tanıma ve denklik süreçleri ve prosedürlerine ilişkin yükseköğretim kurumlarında iyileştirme ve farkındalık yaratılması,
- Derece ve kredi sistemi, ortak kalite güvencesi standartları, hareketlilik ve ortak diploma programları için işbirliği olanaklarının artırılması ve sürecin yaygınlaştırılması,
- Yükseköğretimden mezun olanların istihdam edilebilirliğinin teşvik edilmesi ve
- Yükseköğretim sisteminin dezavantajlı grupları da (engelliler, göçmen çocuklar vb.) içine alacak şekilde kapsayıcılığının artırılması konularında Türk yükseköğretim sistemine önemli katkılar sağlaması beklenmektedir. AB fonlarıyla desteklenen uluslararası nitelikli ve YÖK'ün yürüteceği bu projenin, yükseköğretim sistemimize ilişkin hedeflerin AYA hedefleriyle örtüşmesini kolaylaştırması, Bologna Sürecine dâhil bir ülke olarak 2018'e kadar mutlaka tamamlamamız gereken eylem ve raporlandırmalara katkı sağlaması, sürdürülebilir bir yükseköğretim kalite güvence sisteminin kurulması ve içselleştirilmesi sürecine katkı sağlamasının yanı sıra ülkemiz yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşma alanındaki faaliyetlerini kolaylaştırıcı bir araç olması beklenmektedir.

### ***Erişime Kapalı Tezlerden Yararlandırma Projesi (TÜBESS)***

Elektronik Tez Arşivi Projesi ile 2007 yılında sayısallaştırılan ancak yazarlarına ulaşamadığı için yayımlama izni alınamayan 150 binden fazla tezin araştırmacıların hizmetine sunulması amacıyla bir çalışma başlatılmıştır. Bu projenin başlatılması, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.05.2014 tarihli toplantısında uygun görülmüştür.

Bu proje ile Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan ve yayımlama izni olmayan eski tarihli (2006 yılı öncesi) 150 binden fazla tez, TÜBİTAK, ULAKBİM tarafından işletilmekte olan Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden araştırmaya açılmıştır.

Bu uygulamada; Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi veri tabanında yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına üniversite kütüphaneleri aracılığıyla ulaşabilmektedir. TÜBESS 'e üye üniversite kütüphaneleri araştırmacılarından gelen talepleri Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezine iletmekte, Tez Merkezi ilgili tezi üniversite kütüphanesine elektronik ortamda göndermekte ve Üniversite kütüphaneleri elektronik ortamda sağlandığı tezlerin basılı kopyalarını bireysel araştırmalarda kullanılmak üzere araştırmacılara vermektedir.

Böylece, tam metin olarak erişime açılmamış olan tezler de araştırmacıların kullanıma açılmıştır. Bu yöntemle 2018 yılında 6.212 tez araştırma hizmetine sunulmuştur.

### ***YÖK Program ve Kontenjan Yönetim Sistemi (YÖK PKYS) Yükseköğretimde Eğitim Programları Yönetim Destek Sisteminin Geliştirilmesi Projesi***

Bu projenin amacı, bilgisayar mühendisliği ve hukuk alanlarında mezunların; mesleki ve yükseköğretim konularındaki yeterliliklerini istihdam açısından ortaya koymak, fakültelerin programlarını karşılaştırmak, programlara yönelik arz ve talebi dikkate alarak ihtiyaç analizleri yapabilmek ve projeksiyon modeli ortaya koymak, üniversitelerin kontenjan taleplerini, istihdam arz talep ve yeterlilik kriterlerine göre yapmalarını sağlayacak ve kontenjan taleplerinin değerlendirilmesine katkı sağlayacak yönetim ve karar destek sistemi geliştirmek ve diğer alanlardaki mezunlar için kullanılabilir şekilde yaygınlaştırılabilir bir alt yapının geliştirilmesini sağlamaktır. YÖK ile beraber, TÜBİTAK, SİMSOFT, ODTÜ ve Gazi Üniversitesinin paydaş kurum olarak yer aldığı projenin kapsamı aşağıda sayılmaktadır;

- İş gücü arzı analizi,
- İstihdam analizi,
- İş gücü piyasasının ihtiyaçları analizi,
- Üniversite bölümlerinin yeterlilik – istihdam ilişkisi,
- Geleceğin meslek ve becerileri,
- Bölgesel iş gücü istihdam arz ve talebi,
- Alan bazında özgün istihdam projeksiyon modelleri,

- Kontenjan yönetimi konusunda karar destek sistemi,
- Jenerik bir simülasyon alt yapısı,
- İstihdam ve yükseköğretim kontenjan projeksiyonları

## **2. Performans Bilgileri**

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kurulumuza göndermiş olduğu 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı yazısında; kurum ve kuruluşların stratejik planlarını, 2019-2023 dönemini kapsayacak ve Kalkınma Planı ile Orta Vadeli Programda belirlenen hedef ve politikaları içerecek şekilde ilgili mevzuata uygun bir biçimde hazırlamaları ve 15.11.2018 tarihine kadar değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermeleri gerektiği belirtilmiştir.

Söz konusu yazıya istinaden Kurulumuz 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları hemen başlatılmış hazırlanan taslak plan değerlendirilmek üzere 12.11.2018 tarihli ve E.84971 sayılı yazımız ile gönderilmiştir. Bu süreçten sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yazışmalarımız devam etmiş ve 2019-2023 yılı YÖK Stratejik Planımız Ekim 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Performans programı hazırlama süreci kurumların bütçe tekliflerinin ilgili bakanlığa ileildiği tarihte (Eylül Ayı) başlamaktadır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kurulumuza göndermiş olduğu 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı yazısı üzerine taslak plan çalışmalarımız kapsamında 2019 yılı performans hedeflerimizin taslak halinde olması, dolayısıyla ilgili başkanlık tarafından taslak stratejik plan için uygunluk verilmesinin anılan tarihlerde mümkün olmaması sebebi ile Kurulumuz performans programının hazırlanması da mümkün olamamıştır.

Bu nedenle bu bölümde performans bilgilerine yer verilmemiştir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye’de yükseköğretim, küresel dünyadaki dinamikler ve ülkemizdeki sosyo-ekonomik gelişmelerin etkisi ile önemli bir değişim süreci ile karşı karşıyadır. Dünyada yükseköğretim alanındaki önemli gelişmeler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Yükseköğretimde kitleselleşme
- Yükseköğretimde uluslararasılaşma
- Yükseköğretimde kamu kaynakları dışındaki finansman payının artması
- Yükseköğretimde çeşitlilik ve esneklik
- Kalite güvencesi sistemlerinin yaygınlaşması
- Hayat boyu öğrenme imkânlarının yaygınlaşması
- Uzaktan öğretim ve yeni teknolojik imkânların yaygınlaşması
- Disiplinlerarası ve üstü eğitim
- Yükseköğretim yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik
- “Meslektaşlar yönetimi” modeli yerine “profesyonel yönetim” modelinin öne çıkması
- Yükseköğretimde dijitalleşme
- Yükseköğretimde açık bilim açık erişim

Türkiye’de yeni kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak, özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler ise şunlardır:

- Stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim uygulama
- Performans yönetimi uygulamaları
- İç Kontrol Sistemlerinin kurulması
- Hizmet sunum standartlarının oluşturulması

Yükseköğretim alanını ve yükseköğretim kurumlarını etkileyen bütün bu gelişmeler karşısında, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal olarak değerlendirilmesi ve bu çağdaş gelişmelere cevap verme kapasitesinin ortaya konulması gerekmektedir. Bu amaçla yapılan çalıştaylar ve toplantılar sırasında Yükseköğretim Kurulunun iç ve dış çevre analizi yapılmıştır. Bu analizlere bağlı olarak Yükseköğretim Kurulunun güçlü ve gelişmesi gereken yönleri yer almaktadır.

## A. ÜSTÜNLÜKLER

- Anayasal bir kurum olması
- Yükseköğretim alanını düzenleyen ve denetleyen bir üst kurul olması
- Yükseköğretimi yönlendirici etkin kurum olması
- Nicelik ve nitelik bakımından çok sayıda paydaşının olması
- Ülke hedefleri doğrultusunda nitelikli insan gücü yetiştirilmesinin planlanması
- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Ulusal Tez Merkezi gibi güçlü bilişim tabanına sahip olması
- Görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde çok geniş insan kaynaklarına doğrudan erişebilmesi
- Akademik görevlendirmeler yoluyla insan kaynaklarının etkili kullanılabilmesi
- Yükseköğretimde uluslararasılaşmayı sağlayacak araçlara ve uygulamalara sahip olması

## B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Yükseköğretim kurumlarının niceliksel olarak artması ile Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısı ve insan kaynaklarının aynı oranda geliştirilememesi
- Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısının yeterli olmaması
- Yükseköğretim mevzuatında eksiklikler ve yetersizliklerin bulunması
- YÖK ile ilgili olumsuz kamuoyu algısı
- Diğer kamu kuruluşlarının Yükseköğretim Kurulunun yetki, görev ve sorumlukları konusundaki bilgi ve işbirliği eksikliği
- Yükseköğretim Kurulunun yetişmiş personelini kaybetmesi

## C. DEĞERLENDİRME

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken yönler değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması maksadıyla ilgili birimlerin “Daire Başkanlığı” na dönüştürülmesi gerçekleştirilmiş olup iş ve işlemlerin bu çerçevede daha etkin ve verimli icra edilmesi mümkün olmuştur.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel

değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Uluslararasılaşma çalışmalarında genel devlet politikasıyla uyumlu strateji geliştirilmesi ve uygulanması,
- Uluslararası kuruluşlardaki etkinliğin artırılması,
- Kurum içi ve kurum dışında iletişim ve koordinasyonun artırılması, mükerrerliğin önlenmesi,
- Sürekli değişikliğe tabi tutulan mevzuata ilişkin bilgilerin güncelliğinin sağlanabilmesi için personelin başta hizmet içi eğitim olmak üzere görev tanımlarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve dernekler tarafından gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. etkinliklere katılımının sağlanması,

**ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2019 YILI  
İDARE FAALİYET RAPORU**



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerarası Kurul 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri kadrolu ve görevlendirmeli mevcut 45 personeli ile Yükseköğretim Kurulu'nun tahsis ettiği B7 Blok 2.Katta yürütmektedir.

Üniversitelerarası Kurul'un görevleri arasında Doçentlik değerlendirmesi, Doçent adaylarının başvuru dosyaları ile sınırlı olmak üzere Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine aykırılıkları incelemek, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 10. Maddesine göre Doçentlik atamalarında sözlü sınav şartı bulunan Üniversiteler tarafından yapılacak atamalarda sözlü jürisinin belirlenmesi, Yurt Dışında Alınan Doktora, Sanatta Yeterlilik, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarının Denklik işlemlerinin yürütülmesi ile kanunla verilen diğer görevlerdir ,

Prof. Dr. H. Haldun GÖKTAŞ

Başkan a.

Genel Sekreter V.

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Üniversitelerarası Kurul; adil, yetkin, uluslararası standartlara uyan, yüksek kalitede yükseköğretim sisteminin gelişimine katkıda bulunmak için kurulmuş, Türk yükseköğretim sisteminin bağımsız bir organıdır.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz, yükseköğretim sisteminin sürekli iyileştirilmesine ilham vermek, hukuka ve uluslararası standartlara uygun akademik unvanları kazanmak için adil bir ortam sağlamaktır.

### **B. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversitelerarası Kurul, üniversite rektörleri (...) ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşur. Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Kurul bünyesinde Yönetim Kurulu kurulur. Yönetim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul Başkanı ile fen-mühendislik, sağlık ve sosyal bilimler alanlarından üçer üye ve güzel sanatlar alanından bir üye olmak üzere toplam on bir üyeden oluşur. Üyeler, farklı yükseköğretim kurumlarında görev yapan profesör öğretim üyeleri arasından Üniversitelerarası Kurul tarafından bir yıl için seçilir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Üniversitelerarası Kurul, Yükseköğretim Kuruluna üye seçmek dışındaki görevlerini Yönetim Kuruluna devredebilir. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Yönetim Kurulu üyelerine, Yükseköğretim Genel Kurulu üyelerine ödenen tutarda huzur hakkı aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir. Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak ve üniversitelerarasında ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini düzenlemek amacı ile sürekli ve geçici birimler ve komisyonlar kurabilir. Bu birim ve komisyonların teşkil ve çalışma esasları Üniversitelerarası Kurulca belirlenir. Kurul, en az yılda iki defa, aksi kararlaştırılmadıkça başkanın bağlı olduğu üniversitenin bulunduğu şehirde toplanır ve kurul gündemi önceden Milli Eğitim Bakanlığına, Yükseköğretim Kuruluna ve kurul üyelerine gönderilir.

Milli Eğitim Bakanı ve Yükseköğretim Kurul Başkanı gerekli gördüğü hallerde Kurulun toplantılarına katılabilir.

**b. Görevleri:** Üniversitelerarası Kurul akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek,

Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere önerilerde bulunmak,

- Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
- Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakültelele bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim - öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
- Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük ünvanlarını değerlendirmek,
- Doçentlik başvurularında ilgili bilim veya sanat alanında jüriler oluşturularak adayların yayın ve çalışmalarını Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esas ve usuller kapsamında değerlendirip, yeterli yayın ve çalışmaya sahip olan adaylara doçentlik unvanı vermek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1 - Fiziksel Yapı

Kurulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tahsis edilen B-7 Blok 2.katta hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 33– ÜAK Fiziki Yapı

Birim Adı	Sayısı (adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi (kişi)
Çalışma Odası/Ofis	28	560	49
Toplantı Salonu	2	80	35
Amfi	0	0	0
Derslik (Sınıf)	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Kütüphane	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	0
Diğer Alanlar (Arşiv)	7	325	3
Diğer Alanlar (Depo)	2	30	-
Diğer Alanlar (Fotokopi Odası)	1	5	-
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>1000</b>	<b>87</b>

Kaynak: ÜAK (Ocak 2020)

## 2- Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 50 personel kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 31 adedi dolu, 19 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

**Tablo 34-** ÜAK İnsan Kaynakları (Kadro Dağılımı)

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	0	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1
Şube Müdürü	1	2	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	2	3	5
Şef	1	1	2
Avukat	2	1	3
Mühendis	0	2	2
Tekniker	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	3	7
V.H.K. İşletmeni	5	2	7
Memur	2	3	5
Memur(ş)	5	0	5
Dava Takip Memuru(ş)	1	0	1
Şoför	0	1	1
Hizmetli	1	2	3
Hizmetli(ş)	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>49</b>

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2020)

Kurul Başkanlığımızda kadrolu olarak 30 personel Görevlendirme ile 15 olmak üzere toplam 45 personel aktif görev yapmaktadır.

**Tablo 35-** ÜAK İnsan Kaynakları (Kadro/Görevlendirme Dağılımı)

<b>Kadro/Görevlendirme Durumu</b>	<b>Personel Sayısı</b>
Kadrolu Personel Sayısı(Dolu)	<b>30</b>
Görevlendirilen Personel Sayısı (2547/38)	4
Görevlendirilen Personel Sayısı (2914/18)	<b>10</b>
Görevlendirilen Personel Sayısı (657/8)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2020)

### **3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

#### **3.1- Yazılımlar**

E-Posta Sunucu, internet sunucu dışında Personel işleri ile ilgili Maaş Programı, Personel İzin Takip Programı, Taşınır Programı, Doçentlik Sınav Programı (DBS), Elektronik Belge Yönetim Programı (BELGENET), Fax Programı.

#### **3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**Tablo 36-** ÜAK Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Cinsi	Adet
Fotokopi makinesi	5
Bilgisayar	53
Bilgisayar Sunucusu	4
Airties Access Point	2
Faks	2
Projeksiyon cihazı	6
Televizyon	1
Yazıcılar	57
Klima	11
Scanner	28
Dizüstü bilgisayar	15
Posta Ücret Ödeme Makinesi	1
Telefon	128
Telefon santrali	3

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2020)

#### 4 - İnsan Kaynakları

##### 4.1- ÜAK Başkanlığı Personelinin Kadrolara Göre Dağılımı

Kurulumuzda 2019 yılı sonu itibari ile 31 personel görev yapmaktadır. Kurulumuz personelinin görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 37-** ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıfları)

<b>Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
Kadro Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	26	14	40
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	3	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	3	0	3
Yardımcı Hizmetli	2	2	4
Toplam	31	19	50

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2020)

##### 4.2- Kurulumuz Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Kurulumuz personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 38-** ÜAK İnsan Kaynakları (Yaş Gruplarına Göre Dağılımı)

<b>Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı</b>					
Yaş Aralığı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	14	7	5

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2020)

#### 4.3- Kurulumuz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

**Tablo 39– ÜAK İnsan Kaynakları (Cinsiyete Göre Dağılım)**

Personelin Cinsiyeti	Personel Sayısı
Kadın	13
Erkek	18

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2020)

#### 4.4- Kurulumuz Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kurulumuzda **2** ilköğretim mezunu, **5** lise mezunu, **5** ön lisans mezunu, **18** lisans mezunu, **1** adet yüksek lisans mezunu personel vardır. Aşağıdaki grafikte personelin eğitim durumuna göre yüzde dağılımı gösterilmiştir.

#### 4.5- Kurulumuz Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

**Tablo 40 - ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Süreleri)**

İdari Personelinin Hizmet Süresi				
Yıl Aralığı	0-10 Yıl	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31-Üzeri
Kişi Sayısı	14	9	7	1

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2020)

#### 5- Sunulan Hizmetler

Üniversitelerarası Kurul "*Üniversitelerarası Kurul'un ve Kurula Bağlı Komisyonların Çalışma Esasları Yönetmeliği*" hükümlerine göre Konsey ve Komisyonlar ile çalışmaktadır.

**2019** yılında Üniversitelerarası Kurul Genel Kurul **4**, Yönetim Kurulu **12** toplantı yapmıştır. Yönetim Kurulu mevzuat gereği her ay toplantı yaptığından karar süreçleri hızlanmıştır. Kurul kararları ve Yönetim Kurulu kararı her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlıkça da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

## **Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;**

### **a) Doçentlik Değerlendirmesi**

Doçentlik Değerlendirmesi 15.04.2018 tarih ve 30392 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Doçentlik Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. Doçentlik Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul’a yapılmaktadır. Jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adayların doçentlik belgelerinin verilmesi Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca yapılmaktadır.

### **b) Etik konudaki şikayetler ve yapılan soruşturmalar**

Doçentlik Sınav Yönetmeliği’nin 7. maddesi uyarınca jüri üyelerinden ve şikayet veya ihbar başvuruları üzerine gelen etik ihlal iddiaları hakkında gerekli işlemlerin yapılması için durumu belgeleri ile birlikte Etik Kurul Birimine gönderilmektedir. Etik Kurul Biriminde ilgili kurullar tarafından yapılan incelemenin sonucuna bağlı olarak sınav işlemlerinin devamı ya da adayın başvurusunun iptali söz konusu olmaktadır.

### **c) Doktora, doçentlik ve profesörlük eşdeğerlikleri**

2547 Sayılı Kanun’un ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. 2019 yılında doktora denklik başvuru sayısı **547**, sanatta yeterlik denklik başvuru sayısı **6**, doçentlik denklik başvuru sayısı **13**, profesörlük denklik başvuru sayısı **5**’dir. Başvurular önce Yurtdışında Alınan Profesörlük, Doçentlik ve Doktora Unvanlarının Değerlendirilmesine İlişkin Başvuruları İnceleme Komisyonunca incelenmekte daha sonra Üniversitelerarası Kurulda karara bağlanmaktadır.

### **d) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurulara verilen cevaplar**

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular Bilgi Edinme Birimi tarafından incelenerek cevaplandırılmaktadır. **2019** yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde **532** başvuru yapılmıştır.

### **e) Başkanlığımız aleyhine açılan davalar**

Başkanlığımıza açılan davalar genelde doçentlik başvurusunda bulunan ve başarısız olan adaylar ile etik ihlal yaptırımı uygulanan adayların açmış olduğu davalar, yurt dışından alınan



unvanlar ve 2547 sayılı Kanunda Üniversitelerarası Kurul'a verilen görevler ile ilgili davalardan oluşmaktadır.

**f) Yükseköğretim Kurulu tarafından gelen konular**

2547 Sayılı Kanunda eğitim öğretim ve unvanlar gibi Yükseköğretim Kurulunca karara bağlanan konularda Üniversitelerarası Kurul'un görüşüne yer verildiğinden Yükseköğretim Kurulunca gönderilen dosyalar ilgili komisyonlarca incelenip UAK genel kurul veya yönetim kurulunca karar verildikten sonra alınan kararlar Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmektedir

**g) Personel işlemleri**

Personele ait özlük bilgileri, terfi, atama, izin ve ayrılan personele ait işlemler, kadro işlemleri, yurtiçi görevlendirmeler, emeklilik işlemleri, maaş işlemleri gibi personeli ilgilendiren her türlü işlemin Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

**h) Taşınır İşlemleri**

Başkanlığımız Taşınır Kayıt ve kontrol işlemlerini 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak taşınır girişlerinin, taşınır çıkışlarının, zimmet işlemlerinin yapılması, 3 ayda bir sayım yapılarak fiili ve kaydi durumun karşılaştırılması, Tüketimi yapılan 150 hesap kodlu taşınırların üst yöneticinin belirlediği tarihlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi, Kullanım amacını yitirmiş, kullanım ömrünü dolduran malzemelerin kayıtlardan düşme işlemlerinin yönetmeliğe uygun olarak yapılması.

Yıl sonunda

- Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli
- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
- Sayım Tutanağı
- Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulmakta, yönetmelikte belirtildiği gibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

**i) Satın alma işlemleri**

Satın alma işlemlerinde mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden önce ödenek kontrolünün, limitler dâhilinde yaklaşık maliyet araştırması ve piyasa fiyat araştırmalarının yapılması, hizmetin gerektirdiği mal ve malzeme alımları, makine-teçhizat bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi ilgili mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır.

#### **j) Bütçe işlemleri**

Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

- Muhasebe işlemlerinin bütçe ve gider mevzuatına uygun olarak yürütülmektedir.
- Tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Mevcut ödeneklerin takibinin yapılması,

Yıllık Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve diğer raporların düzenlenmesi, Bütçe tekliflerini hazırlamaktadır.

#### **k) Arşiv çalışmaları**

Kurumumuza ait evrak, dosya ve benzeri belgelerin muhafazası yapılmaktadır. Doçentlik Birimleri, Denklik Birimi, Hukuk Birimi ve Etik Birimi için fiziksel düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

#### **l) Diğer yazışmalar**

Kurumumuzca yıl içinde Doçentlik jürilerinde görevli öğretim üyeleri ile yapılan yazışmalar, Sınav sonucu talebi, Doçentlik belgesi yazısı, eksik belge talebi, davalar ve bilgi edinme için yapılan başvuru sayıları da dikkate alındığında çok miktarda yazışma yapılmaktadır.

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim ve kontrol sistemi kapsamında çalışmalara devam edilmektedir.

#### **D. Diğer Hususlar**

##### **15 Temmuz 2016 Sonrası OHAL kapsamında aşağıdaki tedbirler alınmıştır:**

Paralel Devlet Yapılanması (PDY) Örgütüne ilişkin olarak örgütle irtibat ve iltisak-ı bulunan yurt dışındaki yükseköğretim kuruluşlarında öğrenim gören veya görev yapmış olan kişilerin (doktora, doçentlik ve profesörlük) işlemleriyle ilgili örgütle iltisaklı kişilerin yükseköğretim alanındaki faaliyetlerinin sonlandırılmasına yönelik olarak, denklik işlemleri, doçentlik sınavları, bilimsel yayınlar vb. konularda Kurulumuzca çalışmalar yapılmaktadır.

- Örgütle irtibatı veya iltisak ı bulunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören kişilerin denklik (doktora/doçentlik/profesörlük) işlemleri 15 Temmuz 2016 tarihinden sonra durdurulmuş olup, bu kişiler hakkında denklik başvurularının reddedilmesi kararı alınmıştır.
- FETÖ/PDY örgütü ile iltisaklı kişilerin Üniversitelerarası Kurul'un görev alanı dâhilindeki faaliyetlerinin sonlandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır: Üniversitelerarası Kurul'un çeşitli tarihli toplantılarında alınan kararlar uyarınca;

- Doçentlik jürisinde yer alan ve Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı nedeniyle kamu görevinden çıkartılan yahut Yükseköğretim Kurumları tarafından görevden uzaklaştırılan profesörlerin ve ayrıca 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarında görev yapan profesörlerin kamu görevinden çıkarılmadan, haklarında görevden uzaklaştırma kararı verilmeden ya da anılan vakıf yükseköğretim kurumları kapatılmadan önce, hâlihazırda jürisinde buldukları doçent adayları için hazırladıkları eser inceleme raporlarının geçerli sayılmamasına; Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nin 6. Maddesi uyarınca yedek jüri üyelerinin raporlarının sırasıyla değerlendirmeye alınmasına; adayların sınavlarının bu şekilde devam edilmesine; bu konularda ortaya çıkan sorunların çözümü konusunda Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Komisyonuna yetki verilmesine karar verilmiştir.
- 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan 15 vakıf yükseköğretim kurumunda çalışmış doçent adaylarına ilişkin olarak,
  - Haklarında herhangi bir soruşturma ve işlem tesis edilmeyen adayların sınavlarının kaldığı yerden devamına,
  - Haklarında herhangi bir soruşturma/kovuşturma vb. yapılan adayların sınavlarının durdurulmasına karar verilmiştir.
- 23 Ocak 2017 tarih ve 29957 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 683 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin "Doçentlik başvuruları" başlıklı 4. Maddesinde yer alan "Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibat' olması ya da değerlendirilmesi sebebiyle görevden uzaklaştırılan veya haklarında adli soruşturma ya da kovuşturma yapılan doçent adaylarının, görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca veya adli soruşturma ya da kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvurularına ilişkin işlemler durdurulur. Bunlardan haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkumiyet kararı verilenlerin doçentlik başvuruları iptal edilir." hükmü uyarınca Başkanlığımızca;
  - Haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkumiyet kararı verilen doçent adaylarının doçentlik başvuruları iptal edilmekte,
  - Haklarında görevden uzaklaştırma kararı verilenlerin görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca doçentlik başvuruları durdurulmakta,

Haklarında adli soruşturma/kovuşturma yapıldığı anlaşılan adayların adli soruşturma/kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvuruları durdurulmaktadır.

23 Ocak 2017 tarih ve 29957 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 683 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin;

"**Doçentlik başvuru MADDE 4-(I)** Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olması ya da değerlendirilmesi sebebiyle görevden uzaklaştırılan veya haklarında adli soruşturma ya da kovuşturma yapılan doçent adaylarının, görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca veya adli soruşturma ya da kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvurularına ilişkin işlemler durdurulur. Bunlardan haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkumiyet kararı verilenlerin doçentlik başvuruları iptal edilir" şeklindeki hükmü;

8 Mart 2018 tarih ve 30354 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **7085 sayılı** "Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun" ile kanunlaşmıştır.

15 Temmuz sürecinden sonra FETÖ/PDY Örgütünün Üniversitelerarası Kurul görev alanında ne tür işlemler yapabileceği analiz edilerek Kurulumuz bünyesinde geçmişe yönelik olarak Doçentlik Jüri atamalarını gerçekleştiren komisyonları, doçentlik başvuru sürecinde usule uygun olmayan işlemler gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin incelenmesi, bu kapsamdaki ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi amacıyla **Doçentlik Sınavlarına ilişkin ihbar ve Şikayetleri inceleme Komisyonu** kurulmuştur.

Bu komisyondan bağımsız olarak doçentlik dil belgelerindeki bireysel ve muhtemel organize kopya/sahtekarlıkları incelemek amacıyla **Yabancı Dil Belgelerine ilişkin ihbar ve Şikayetleri inceleme Komisyonu kurulmuştur.** Bu komisyonun yaptığı incelemeler sonucunda 14/09/2017 tarihli 241 sayılı ÜAK toplantısında alınan karar ile Doçentlik sınavlarında hile ile elde edilen yabancı dil belgelerinin iptallerine ilişkin "Üniversitelerarası Kurul tarafından kurulacak komisyonun gerekçeli önerisi üzerine, 03/03/2011 tarihinden sonra alınan ve doçentlik sınavı başvurularında kullanılan ve hile ile elde edildiği yönde makul şüphe bulunan yabancı dil belgeleri yerine, geçerli yeni bir yabancı dil belgesi talep edilebilir. İki (2) yıl içinde geçerli yabancı dil belgesi ibraz edemeyenlerin yabancı dil belgeleri, Üniversitelerarası Kurul tarafından geçersiz sayılır ve bu kişilerin doçentlik unvanları geri alınır "KHK metninin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına önerilmesine karar verilmiş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Son olarak Yurtdışından Alınan Doktora, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarının eşdeğerliği konusunda yetkili olan başkanlığımızın vermekte olduğu ve geçmişte verdiği bu unvanlarda PDY örgütüne yapılması muhtemel sahtekarlıkların incelenmesi ve bu konudaki ihbarların

değerlendirilmesi için **Yurtdışında Alınan Akademik Unvanların Denkliği ile ilgili ihbar ve Şikayetleri inceleme Komisyonu** kurulmuştur. Bu komisyonun incelemeleri ve yazışmaları sonucu bazı adayların doktora denkliklerinin iptali yapılmıştır. İncelemeler halen devam etmektedir

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A) İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Üniversitelerarası Kurul; adil, yetkin, modern, uluslararası standartlara uyan, yüksek kalitede yükseköğretim sisteminin gelişimine katkıda bulunarak yükseköğretim sisteminin sürekli iyileştirilmesine ilham vermek, hukuka ve uluslararası standartlara uygun akademik unvanları kazanmak için hızlı ve adil bir ortam sağlanmasına çalışmaktadır.

### **B) Temel Politikalar ve Öncelikler**

Kurul Başkanlığının teknik alt yapısının güçlendirilmesi, Personel ihtiyaçlarının karşılanması, doçentlik başvurularının ve denklik işlemlerinin en az işlem gerektirecek şekilde yazılımların geliştirilmesi ve sağlıklı iletişim imkânlarının artırılması amaçlanmaktadır.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A) Mali Bilgiler**

#### **1) Bütçe Uygulama Sonuçları**

Ödeneklerin kullanımında Ayrıntılı Harcama Programında yer alan limitler dahilinde ve 2019 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller dikkate alınarak harcama yapılmıştır. 2019 yılı bütçesiyle ilgili ödenek ve harcamaları gösterir çizelgeler aşağıda verilmiştir:

**Tablo 41– ÜAK 2019 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları**

<b>GİDER TÜRLERİ</b>	<b>2019 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ</b>	<b>YILSONU ÖDENEĞİ</b>	<b>HARCAMA</b>
01- Personel Giderleri	5.918.000,00	16.807.630,80	16.797.080,12
01.1-Memurlar	5.793.000,00	14.373.630,8	14.373.630,8
01.4-Geçici Personel	100.000,00	2.434.000,00	2.423.449,32
01-5- Diğr Personel	25.000,00	0	0
02-Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	316.000,00	299.471,33	299.471,33
02.1-Memurlar	316.000,00	299.471,33	299.471,33
03-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00	575.707,58,00	553.669,85
03.2-Tük.Yönelik Mal Ve Malz. Alımları	26.000,00	209.363,64	209.363,64
03.3-Yolluklar	17.000,00	17.000,00	10.171,80
03.4-Görev Giderleri	2.000,00	137.000,00	123.070,85
03.5-Hizmet Alımları	124.000,00	124.000,00	123.653,45
03.6-Temsil Ve Tanıtma Giderleri	27.000,00	49.700,00	48.797,58
03.7-Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	33.000,00	33.000,00	32.968,59
03.8- Gayrimenkul Mal, Bakım Ve Onarım Giderleri	26.000,00	5.643,94	5.643,94
06. Sermaye Giderleri	0,00	125.000,00	122.895,91
06.1- Mamul Mal Alımları	0,00	125.000,00	122.895,91
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.489.000,00</b>	<b>17.807.809,71</b>	<b>17.773.117,21</b>

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2020)

### **1- Ödeneklere İlişkin Açıklamalar**

2019 Mali Yılı ödenekleri ile ilgili olarak;

**01**-Personel Giderleri 16.797.080,12 -TL,

**02**- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 299.471,33 -TL,

**03**- Mal ve Malzeme Alım Giderleri 553.669,85-TL,

**06**- Sermaye Giderleri 122.895,91-TL, olmak üzere toplam 17.773.117,21 -TL harcama gerçekleşmiştir.

## B) Performans Bilgileri

### 2019 Yılı Çalışmaları

2019 Mart döneminde **2.700**, 2019 Ekim döneminde **3.109** aday olmak üzere toplam **5.809** aday DBS' den başvuru için giriş yapmıştır. 2019 yılı Mart döneminden itibaren tüm adayların yabancı dil sınav bilgileri, Lisansüstü tezler, Lisans ve Lisansüstü mezuniyet belgeleri ve Denklik belgeleri elektronik ortamda temin edilmeye başlanmıştır. 2019 Mart döneminde elektronik ortamda belge oranı %90 civarında iken Ekim döneminde bu oran %95'e çıkmıştır.

2019 Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise ortalama **573** kişi başvuruda bulunmuştur. 01.01.1983 tarihinden bu yana Kurul Başkanlığımızca verilen tüm Doktora denklikleri arşiv taraması yapılarak elektronik ortama aktarılmış, bu bilgilerin YÖKSİS ve e-Devlete aktarılma çalışmaları ise devam etmektedir.

7 Şubat 2015 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yeni Doçentlik başvuru şartlarının sağlanıp sağlanmadığı ile ilgili olarak ilgili bilim alanlarından Üniversitelerarası Kurul tarafından **2019 Mart** dönemi için **183**, **2019 Ekim** dönemi için **203** Profesör görevlendirilmiştir. 2019 Mart ve 2019 Ekim Dönemi için anılan komisyonlar DBS üzerinden inceleme yapmışlardır. Doçentlik Komisyonu her ay en az bir defa toplanmakta olup komisyon **2019** yılında **12** toplantı yaparak özveriyle çalışmaktadır.

**Tablo 42– ÜAK 2019 Yılı Doçentlik Başvuru Dağılımı**

Dönem	Başvuru Türü	Aday Sayısı
2019 Mart	Yayın	2.700*
2019 Ekim	Yayın	3.109*
<b>Toplam</b>		<b>5.809*</b>

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2020)

\*DBS üzerinden elektronik ortamda Doçentlik başvurusu yapan ve sonlandıran aday sayılarını içermektedir.

#### **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

##### **1- Üniversitelerarası Kurul'un personel sayısındaki yetersizlik:**

Bilindiği üzere 6 Kasım 1981 tarihinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yürürlüğe girmiştir. Üniversitelerarası Kurul'un yaptığı görevler arasında Doçentlik Sınavları önemli bir yer tutmaktadır. Bu kanun kapsamında 22.06.1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Üniversite sayısı 27 idi. Aynı tarihte Üniversitelerarası Kurula tahsis edilen personel sayısı 32 idi. Üniversitelerarası Kurul tarafından merkezi olarak yapılan Doçentlik sınavlarına başvuran aday sayısı ise 200 idi.

Bugün ise vakıf üniversiteleri ile birlikte Üniversite sayısı **206**'ya ulaşmıştır. Başkanlığımız tarafından yapılan diğer işler yanında, sadece doçentlik sınavına 2019 döneminde **5.809** aday DBS' den başvuru için giriş yapmıştır. Başkanlığımıza tahsis edilen kadro sayısı ise hala **32**'dir ve çok sayıda personelin emekli olması vb. sebeplerle personel sayısında herhangi bir artış olmamıştır.

Üniversitelerarası Kurul'a bağlı çalışan komisyonların sekreteryaya hizmetleri de Başkanlıkça yürütülmektedir. Örneğin:

Doçentlik Komisyonu **2019** yılında ayda bir kez olmak üzere **12** kez toplanmıştır. Toplantı daveti, gündem ile kararların gereği Kurul tarafından yapılmaktadır.

Doçentlik Yönetmeliğinin ilgili maddesi gereğince **2019 Mart** ve **2019 Ekim** döneminde doçentliğe başvuran adayların başvuru şekil şartlarını sağlayıp sağlamadıklarına ilişkin incelemeyi üniversite öğretim üyelerinden görevlendirilen profesörler Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) üzerinden yapmış olup, tüm bu görevlendirmelere ilişkin yazışmalar Kurul personeli tarafından yapılmıştır.

##### **2- Personel, bütçe ve taşınır işlemleri:**

Bütün bu işlerin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi ve zamanında bitirilebilmesi için bu kadroların bir an önce Üniversitelerarası Kurul'a verilmesinde yarar vardır. Yukarıda belirtilen personel çizelgelerinden de anlaşılacağı üzere çalışma süresini doldurmuş, emekli olabilecek durumda olan personellerimiz vardır. Bunun yanında teknolojik imkanlardan da yararlanma zorunluluğu vardır. Doçentlik Sınavlarına başvuruların on-line olarak yapılması çalışması devam etmektedir. Ancak bunlar için de teknik personelin yeterli miktarda olması gerekmektedir.

#### **V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A) Üstünlükler**

Kurulun başkentte olması, Yükseköğretim Kurulu ile aynı kampüste bulunması, deneyimli yetişmiş personeli ve kurumsal hafıza yönünden üstünlükleri mevcuttur. 2018 yılında



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (BELGENET) ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) kullanılmaya devam edilmiştir.

Ayrıca ilk defa 2016 Aralık dönemi adaylarından başlamak üzere eserlerin değerlendirilmesi aşaması DBS yazılımı üzerinden yapılmaya başlanmıştır. 2018 Ekim başvurularından itibaren adayların başvuru şartlarını sağlayıp sağlamadıklarına dair inceleme Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) üzerinden ve ilgili komisyon üyelerini Üniversitelerarası Kurulda çalışmalarına gerek kalmadan yapılmaya başlanmıştır

## **B) Zayıflıklar**

Üniversiteye çağındaki genç nüfusun artışı ve yabancı uyruklu öğrencilerin Türkiye'de eğitim-öğretime olan talebinin artması yeni Üniversiteler ve bölümler açılmasına neden olmuş ve öğretim elemanına olan talebi artırmıştır. Üniversitelerde Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atanan öğretim üyeleri, sağlık birimlerinde çalışan tabipler ve serbest çalışan Doçent adaylarının sayısı geçmiş yıllara göre ciddi artışlar göstermektedir.

Aynı şekilde yurt dışında alınan doktora ve doçentlikler için denklik başvuru da artış göstermektedir.

Kurulumuz personel ihtiyacı, fiziksel alan ihtiyacı, teknolojik alt yapı ihtiyacı aynı oranda artırılamamıştır.

## **C) Değerlendirme**

İlk kuruluşu 1946 yılına dayanan Üniversitelerarası Kurul, 04.11.1981 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca akademik bir kurul olarak çalışmalarını sürdürerek görevini başarı ile sürdürmektedir. Artan ihtiyaçların ivedi karşılanabilmesi, modernize edilmesi ve zayıf yönlerinin güçlendirilmesi, güçlü yönlerinin geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

## **VI - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **Kurulun etkin ve verimli çalışabilmesi için;**

- Personel ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla değişik birimlere ve pozisyonlara uygun yeni personel alınabilmesi, hizmet içi eğitimlerle personel bilgi ve donanımının artırılması,
- Geçmiş yıllara ait basılı belgelerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi, arşiv bilgilerine erişimin hızlı ve kolay hale getirilmesi,
- Üniversitelerin ve diğer kurumların KEP adresi almasıyla Basılı evraklar ile yapılan postalama işlemlerinin dijital olarak Üniversitelere, Jüri üyelerine ve adaylara sistem tarafından otomatik gönderi yapılabilmesi hem hızlı, hem ekonomik hem de zaman tasarrufu sağlamaya başlamıştır.
- Gelişen teknolojilere uyumlu olarak, kullanılan tüm yazılımların biri birilerini tanıması, YÖKSİS, DBS, BELGENET(EDYS), MERNİS, KEP, SMS, FAKS, Diploma sorgulama,

- Akademik yayın taraması vb. Sorgu ve gönderilerin güvenli ve hızlı bir şekilde sağlanması,
- Bilgi işlem altyapısının modernizasyonu ve personel kazandırılması,
  - Fiziksel alan ihtiyacının artırılması için ofis, toplantı odaları, kurul toplantı salonu, arşiv alanlara, kurul, konsey ve komisyon çalışmaları için görevlendirilen öğretim üyeleri ile doçentlik, denklik başvurulan için gelen adayların ve misafirlerin yararlanabileceği bekleme ve dinlenme salonlarını da ihtiva eden müstakil bir bina planlanması ve yapılması,
  - Yeni hizmet binasına kavuşuncaya kadar mevcut fiziksel ortamın imkânlar dahilinde iyileştirilmesi, Kurul, Konsey ve Komisyon üyelerinin erişimlerinin daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla araç portföyünün artırılması gerekmektedir.