



**T.C.**  
**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIğI**

**2018 Mali Yılı İdare**  
**Faaliyet Raporu**

**Şubat 2019**

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
<b>Tarihçe</b> .....	7
<b>1. Fiziksel Yapı</b> .....	10
<b>2. Örgüt Yapısı</b> .....	11
<b>3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</b> .....	16
<b>4. İnsan Kaynakları</b> .....	19
<b>5. Sunulan Hizmetler</b> .....	21
5.1 Yükseköğretim Denetleme Kurulu .....	21
5.2 İç Denetim Birim Başkanlığı .....	22
5.3 Özel Kalem Müdürlüğü .....	23
5.4 Genel Sekreterlik .....	24
5.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	25
5.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı .....	25
5.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	26
5.8 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı.....	27
5.9 Personel Dairesi Başkanlığı.....	28
5.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı .....	30
5.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı .....	32
5.12 Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı .....	33
5.13 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı .....	35
5.14 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı .....	36
5.15 Hukuk Müşavirliği.....	37
5.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği .....	38
5.17 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Daire Başkanlığı .....	39
5.18 Sivil Savunma Uzmanlığı .....	39
<b>6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	39
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>41</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	41
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	42
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>43</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	43
<b>1. Bütçe Uygulama Sonuçları:</b> .....	43

<b>2. Temel Mali Tablolar</b> .....	44
<b>3- Mali Denetim Sonuçları</b> .....	49
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	51
<b>1. Faaliyet ve Proje Bilgileri</b> .....	51
1.1 Denetleme Kurulu Başkanlığı.....	51
1.2 İç Denetim .....	53
1.3 Özel Kalem Müdürlüğü .....	54
1.4 Genel Sekreterlik .....	54
1.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	54
1.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı .....	70
1.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	73
1.8 İnşaat-Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı .....	75
1.9 Personel Dairesi Başkanlığı.....	75
1.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı .....	77
1.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	78
1.12 Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı .....	88
1.13 Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı .....	91
1.14 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı.....	94
1.15 Hukuk Müşavirliği.....	98
1.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği .....	99
1.17 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Dairesi Başkanlığı .....	101
1.18 Diğer Faaliyetler .....	102
Proje Bilgileri .....	103
<b>1. Performans Sonuçları Tablosu</b> .....	107
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	113
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	114
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER.....	114
C. DEĞERLENDİRME .....	115
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	115
<b>ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU</b> .....	116

## TABLULAR

Tablo 1-Yükseköğretim Kurum Sayıları .....	9
Tablo 2 - Taşınmazlar ve Kullanım Alanları Tablosu .....	10
Tablo 3 - Yükseköğretim Kurulu Toplam Personel Sayısı .....	19
Tablo 4 – Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Dağılımı .....	20
Tablo 5- 2016-2018 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları	44
Tablo 6 - 2017-2018 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı .....	45
Tablo 7- 2017-2018 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları .....	46
Tablo 8- 2017-2018 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu .....	47
Tablo 9- Değişim Programları ve Destek Bursları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları.....	48
Tablo 10- 2018 Yılında İç Denetim Birimi Tarafından Denetlenen Birimler .....	49
Tablo 11- 2018 Yılında Denetlenen Faaliyetler .....	50
Tablo 12 - 2018 Yılında Düzenlenen Raporlar .....	50
Tablo 13- 2016-2018 Yılları Arasında Denetlenen Yükseköğretim Kurumu Sayıları .....	51
Tablo 14 - İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı (31.12.2018 itibariyle) .....	52
Tablo 15- Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı .....	53
Tablo 16 - 25 Aralık 2018 itibariyle Akademik Özgeçmiş Sistemine Giriş Sayıları İstatistikleri .....	64
Tablo 17- 2014-2015-2017-2018 Yıllarında Açılan Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul - Enstitü - Fakülte - Bölümler .....	70
Tablo 18 - 2018 Yılında Düzenlenen Toplantı Bilgileri .....	72
Tablo 19- 2018 yılında Yapılan İhaleler .....	75
Tablo 20 - Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadro Dağılımı .....	75
Tablo 21- 2018 Yılında Yapılan Bilim Alanı Danışma Komisyonları Toplantı Sayısının Gruplara Göre Dağılımı .....	80
Tablo 22 - 2018 Yılı Evrak Sayıları .....	81
Tablo 23 - 2018 Yılı Başvuru Sayıları .....	84
Tablo 24- En Çok Başvuru Alınan Ülkeler .....	85
Tablo 25 - İkili İlişkiler Birimi ayrıntılı faaliyet verileri.....	89
Tablo 26- Çoklu İlişkiler Birimi Faaliyet Verileri .....	90
Tablo 27 - 2018 yılında Ulusal Tez Merkezine ait veriler .....	93
Tablo 28- Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları .....	94
Tablo 29- Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Sayıları.....	94
Tablo 30- Farabi Değişim Programı Sayıları .....	95
Tablo 31- Sağlık Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları.....	97
Tablo 32- İlahiyat Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları.....	97
Tablo 33 - Hukuk Müşavirliği 2018 Yılı Faaliyetleri .....	98
Tablo 34- Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular .....	102

Tablo 35- 2014-2015-2016-2017-2018 Yılları Evrak Sayıları.....	102
Tablo 36- ÜAK Fiziki Yapı .....	119
Tablo 37- ÜAK İnsan Kaynakları (Kadro Dağılımı).....	120
Tablo 38- ÜAK Bilgi ve Teknolojik Kaynakları .....	121
Tablo 39- ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıfları).....	122
Tablo 40- ÜAK İnsan Kaynakları (Yaş Gruplarına Göre Dağılımı) .....	122
Tablo 41- ÜAK İnsan Kaynakları (Cinsiyete Göre Dağılım).....	122
Tablo 42 - ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Süreleri) .....	123
Tablo 43- ÜAK 2018 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları .....	129
Tablo 44- ÜAK 2018 Yılı Doçentlik Başvuru Dağılımı.....	130

## ŞEKİLLER

Şekil 1 - Teşkilat Şeması.....	14
Şekil 2- Bilim Alanı Danışma Komisyonları .....	81
Şekil 3- 2018 Yılı Dosya Sayıları .....	83
Şekil 4- 2018 Yılında Kurula Sunulan Dosya Sayıları.....	83

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON ve VİZYON

**Misyon:** Yükseköğretimi planlamak, düzenlemek, yönlendirmek ve denetlemek suretiyle ülkenin bilimsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.

**Vizyon:** Yükseköğretimin niteliğini evrensel standartlara çıkararak yükseköğretim alanında uluslararası bir cazibe merkezi olmak.

## B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak amacıyla Anayasanın 131 inci maddesine göre kurulmuş olan Yükseköğretim Kurulunun görevleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde belirtilmiştir. Söz konusu maddeye göre,

Yükseköğretim Kurulunun görevleri;

a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim - öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,

b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,

d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

(1) (Mülga: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar

almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve anasanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuvar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,

Eğitim - öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulamak,

(3) (Mülga: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)

(4) (Ek: 18/6/2017-7033/13 md.) Yükseköğretim kurumlarının ihtisaslaşmasına yönelik çalışmalar yapmak ve bu konuda karar vermek.

e) Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sürelerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,

f) Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim-öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkânlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek,

g) Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,

h) Üniversitelerin her eğitim - öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insan gücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,

ı) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkân ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,

j) Her eğitim-öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

k) Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

l) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini kesmek,

m) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,

- n) Gerektiğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim- öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,
- o) Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,
- p) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisansüstü diplomaların denkliğini tespit etmek,
- r) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **Tarihçe**

Yükseköğretim Kurulu, 1982 Anayasası'nın 131. maddesi esasında; Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile kurulmuş bir kurum olup Anayasa'ya göre; Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları 1981'de çıkarılan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanuna göre Yükseköğretim, akademik, kurumsal ve idari yönden yeniden yapılanmıştır; Türkiye'deki tüm yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) çatısı altında toplanmış, akademiler üniversitelere, eğitim enstitüleri eğitim fakültelerine dönüştürülmüş ve konservatuvarlar ile meslek yüksekokulları üniversitelere bağlanmıştır. Böylece, söz konusu kanun hükümleri ve Anayasa'nın 130. ve 131. maddeleriyle kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluş olan Yükseköğretim Kurulu, tüm yükseköğretimden sorumlu tek kuruluş haline gelmiştir.

1982 yılında İstanbul'da Mimar Sinan, Marmara ve Yıldız Teknik, Ankara'da Gazi, Antalya'da Akdeniz, İzmir'de Dokuz Eylül ve Edirne'de Trakya Üniversiteleri ve Van'da Yüzüncü Yıl Üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 27'ye ulaşmıştır. 1992'de çıkarılan 3837 sayılı Kanunla, çoğu daha önce o illerde mevcut olan birimlerin nüve teşkil ettiği, 23 yeni devlet üniversitesinin ve 1 vakıf üniversitesinin kurulmasıyla üniversite sayısı 53'e ulaşmıştır. 1992 yılında yapılan yasal düzenleme ile kar amacı gütmeyen vakıfların yükseköğretim kurumları kurmalarına imkân sağlanmış, bu kapsamda ilk olarak Bilkent Üniversitesi kurulmuştur. 1992



sonrasında 22 vakıf üniversitesi ve 2 devlet üniversitesi kurulmuş 2005 sonu itibariyle Türkiye’de toplam üniversite sayısı 77’ye yükselmiştir.

2006 yılında 15 yeni devlet üniversitesi ve 1 yeni vakıf üniversitesi kurulmuş, ülkemizdeki üniversite sayısı 68 devlet üniversitesi ve 25 vakıf üniversitesi olmak üzere toplamda 93’e ulaşmıştır. Üniversite sayısındaki bu hızlı büyüme 2007 yılında da devam etmiş ve 2007 yılında 23 yeni üniversitenin (17 devlet ve 5 vakıf) kurulmasıyla üniversite sayısı toplamda 115 olmuştur. 2008 yılında 9 farklı ilde 9 yeni devlet üniversitesi kurulmuş ve böylelikle 2008 yılı itibariyle ülkemizde üniversiteler tüm illerimize yaygınlaştırılmıştır. 2008 ve 2009 yıllarında kurulan 15 yeni vakıf üniversitesiyle birlikte 2009 yılı sonunda ülkemizdeki toplam üniversite sayısı 139’a yükselmiştir. 2010- 2014 yılları arasında ülkemizde kurulan toplam üniversite sayısı ise (10 devlet ve 22 vakıf olmak üzere) 32’dir.

2005 yılından itibaren 4702 sayılı kanunla kurulmaya başlanan ve herhangi bir üniversiteye bağlı olmayan vakıf meslek yüksekokullarının sayısı ise 8’dir. Ayrıca diğer yükseköğretim kurumları olarak adlandırılan askeri yükseköğretim kurumlarının, emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarının, özel statülü devlet üniversitelerinin ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerin toplam sayısı 2014 yılı itibariyle 16’ya ulaşmıştır.

23 Temmuz 2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 inci maddesine istinaden Milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) aidiyeti, iltisakı veya irtibatı belirlenen 15 vakıf yükseköğretim kurumu kapatılmıştır.

Aralık 2018 sonu itibariyle yükseköğretim kurumları sayısı 129 devlet 72 vakıf ve 5 vakıf meslek yüksekokulu olmak üzere 206’ ya ulaşmıştır.

Yıllar itibariyle Yükseköğretim kurum sayıları Tablo 1’de gösterilmektedir.

**Tablo 1-**Yükseköğretim Kurum Sayıları

<b>Yükseköğretim Kurum Sayıları</b>				
<b>YIL</b>	<b>DEVLET</b>	<b>VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI</b>	<b>VAKIF MYO</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>1984</b>	27	1	-	28
<b>1994</b>	53	3	-	56
<b>2004</b>	53	24	-	77
<b>2011</b>	103	62	6	171
<b>2012</b>	103	65	8	176
<b>2013</b>	104	71	8	183
<b>2014</b>	104	72	8	184
<b>2015</b>	109	76	8	193
<b>2016</b>	111	63	7	181
<b>2017</b>	112	68	5	185
<b>2018</b>	129	72	5	206

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Web Sayfası (<https://istatistik.yok.gov.tr/>)

## 1. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kurulu 7 blok, ek hizmet binası, kantin, güvenlik, sığınak ve bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 84.889,00 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermektedir.

**Tablo 2 - Taşınmazlar ve Kullanım Alanları Tablosu**

Taşınmazın Cinsi	Kullanım Alanı	Yüzölçümü (m2)
Hizmet Binası	B1 Blok (3 Kat)	4.641
	B2 Blok (5 Kat)	6.000
	B3 Blok (4 Kat)	4.140
	B4 Blok (3 Kat)	2.756
	B5 Blok (6 Kat)	7.200
	B 6 Blok (2 Kat)+sığınak	4.921
	B7 Blok (6 Kat)	7.200
	Ek Hizmet Binası (3 Kat)	570
	Lojman Binası	3.082
	Güvenlik Binası (Ana giriş)	128
	Güvenlik (Lojman girişi)	13
	Güvenlik (Kapalı Garaj girişi)	15
	Su Deposu	267
	Kantin + PTT	76
Açık Otopark	Açık Otopark	7.475
Kapalı Garaj	Kapalı Garaj	3.500
Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	32.905
<b>TOPLAM</b>		<b>84.889</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

## 2. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6 ncı maddesinde yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Buna göre;

a. Yükseköğretim Kurulu, tüm yükseköğretimi düzenleyen ve yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerine yön veren, bu kanunla kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluştur. Yükseköğretim Kuruluna; Yükseköğretim Denetleme Kurulu ile gerekli planlama, araştırma, geliştirme, değerlendirme, bütçe, yatırım ve koordinasyon faaliyetleri ile ilgili birimler bağlıdır. Yükseköğretim Kurulu Organları; Genel Kurul, Yürütme Kurulu ve Başkandan ibarettir.

b. Yükseköğretim Kurulu;

(1) **(Değişik: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)** Cumhurbaşkanı tarafından; rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi, temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından seçilen yedi,

(2) **(Mülga: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)**

(3) **(Mülga: 14/7/2004 – 5218/2 md.)**

(4) **(İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 14/5/1997 tarihli ve E.: 1997/21, K.: 1997/48 sayılı Kararı ile)**

(5) Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilip Cumhurbaşkanı tarafından atanan yedi, olmak üzere toplam yirmi bir kişiden oluşur.

**(Değişik ikinci paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)** Üniversitelerarası Kurulca seçilenlerden bir ay içinde Cumhurbaşkanı tarafından atanmayanların yerine yeni adayların seçimleri iki hafta içinde yapılmadığı takdirde, Cumhurbaşkanıca doğrudan atama yapılır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında görevli olanlardan üyeliğe seçilenlerin kurumlarıyla ilişkileri devam eder.

c. Yükseköğretim Kurulu Organları; Genel Kurul, Başkan ve Yürütme Kurulu'ndan ibarettir.

Yükseköğretim Genel Kurulu, yukarıdaki (b) fıkrasında yazılı kişilerden oluşur. Genel Kurul her yarıyılıda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder, seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğer kişilerin atamalarını yapar.

Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur. Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğeri altı üyenin dördü 6 ncı maddenin (b) fıkrasının (1) inci bendinde; ikisi aynı fıkranın; ikisi ise aynı fıkranın (5) inci bendinde belirtilen üyeler arasından seçilir. **(Ek: 23/12/1988 - KHK - 351/13 md.; Mülga son cümle: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)**

Başkan, Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. Başkanın yokluğunda, Başkanın görevlendirdiği başkan vekillerinden biri Başkana vekâlet eder. Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden, Yükseköğretim kurumlarının öğretim planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla, üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir.

Yükseköğretim Genel Kurulunun toplantı nisabı on dört, Yürütme Kurulunun toplantı nisabı ise altıdır. Genel Kurul ile Yürütme Kurulunda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

2547 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulundurmaya üzere Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak **Yükseköğretim Denetleme Kurulu** teşekkül ettirilmiştir.

2547 sayılı Kanunun 8. maddesinde, Yükseköğretim Denetleme Kurulu:

- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından profesörler ve bakanlık merkez teşkilatlarında en az on yıl müfettiş veya denetçi olarak çalışanlar arasından önerilecek onbeş üyeden,
  - (2) Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay tarafından gösterilecek üçer aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilip önerilecek birer üyeden,
  - (3) Milli Savunma Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca seçilecek birer üyeden,
- oluşmaktadır.

2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile bir üst kuruluş olarak tanımlanan, aynı Kanunun 11 inci maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenen ancak ayrı bir tüzel kişiliği bulunmayan **Üniversitelerarası Kurul** bulunmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul, üniversite rektörleri ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşur.

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile başkanlık yaparlar.

Kurul bünyesinde Yönetim Kurulu kurulur. Yönetim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul Başkanı ile fen-mühendislik, sağlık ve sosyal bilimler alanlarından üçer üye ve güzel sanatlar alanından bir üye olmak üzere toplam on bir üyeden oluşur. Üyeler, farklı yükseköğretim kurumlarında görev yapan profesör öğretim üyeleri arasından Üniversitelerarası Kurul tarafından bir yıl için seçilir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Üniversitelerarası Kurul, Yükseköğretim Kuruluna üye seçmek dışındaki görevlerini Yönetim Kuruluna devredebilir. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Yönetim Kurulu üyelerine, Yükseköğretim Genel Kurulu üyelerine ödenen tutarda huzur hakkı aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak ve üniversitelerarasında ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini düzenlemek amacı ile sürekli ve geçici birimler ve komisyonlar kurabilir. Bu birim ve komisyonların teşkil ve çalışma esasları Üniversitelerarası Kurulca belirlenir.

Kurul, en az yılda iki defa, aksi kararlaştırılmadıkça başkanın bağlı olduğu üniversitenin bulunduğu şehirde toplanır ve kurul gündemi önceden Milli Eğitim Bakanlığına, Yükseköğretim Kuruluna ve kurul üyelerine gönderilir.

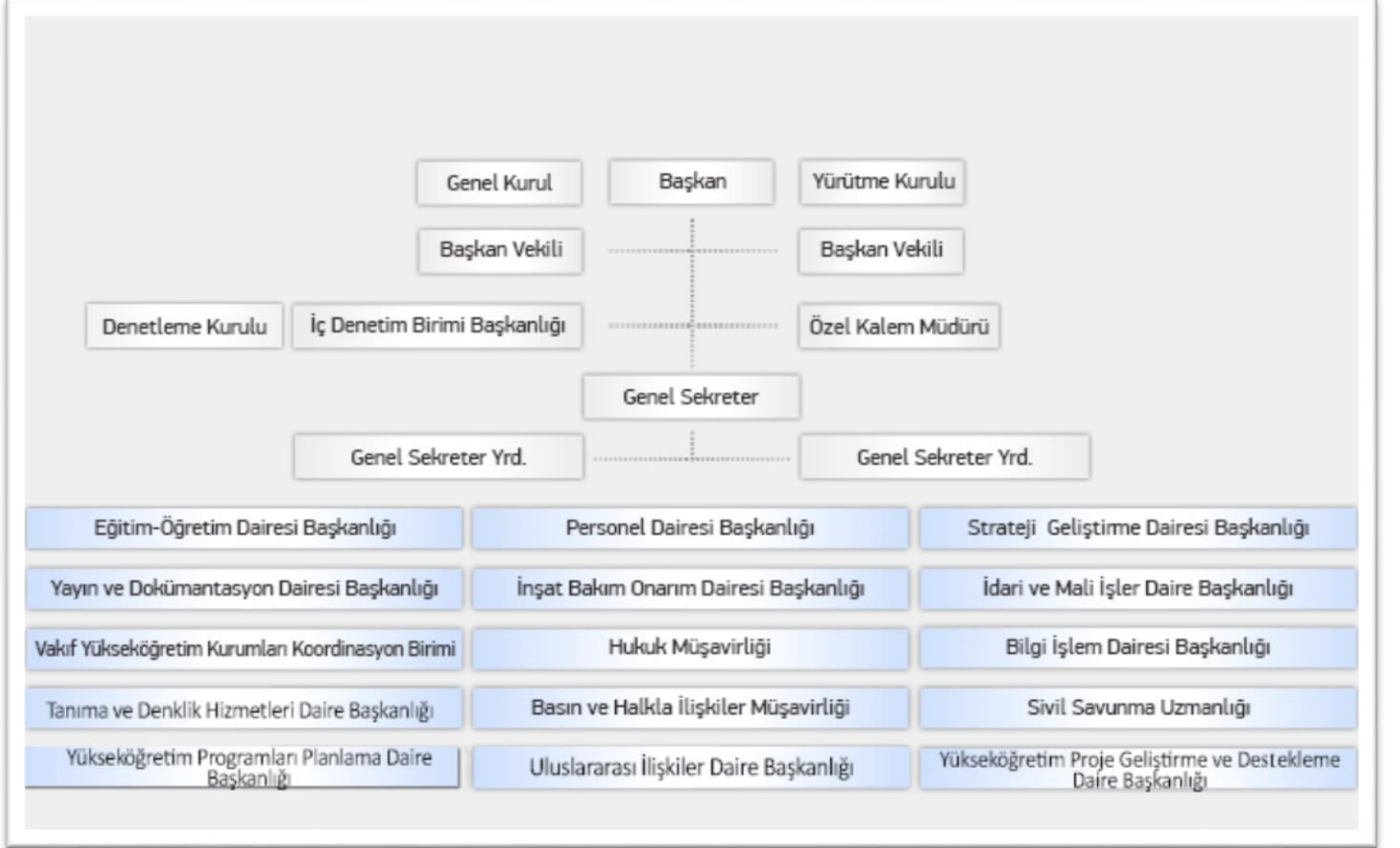
Milli Eğitim Bakanı ve Yükseköğretim Kurul Başkanı gerekli gördüğü hallerde Kurulun toplantılarına katılabilir.

Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesi içerisinde yer verilmiştir. Bu nedenle Üniversitelerarası Kurula ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

### **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Örgüt Şeması**

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında yer alan Genel Sekreterin idaresindeki Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Müşavirlikler ve diğer birimlerden oluşur.

## YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 1 - Teşkilat Şeması

### **Komisyonlar ve Çalışma Grupları:**

- Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
- Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Eğitim Komisyonu
- Kadro Komisyonu
- YÖK-ÖYP Komisyonu
- Sağlık Eğitimi Komisyonu
- Hukuk İşleri ve Mevzuat Komisyonu
- Tanıma ve Denklik Komisyonu
- MYO Komisyonu
- Müşterek Komisyon
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Etik Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Komisyonu
- Akademide Kadın Çalışmaları ve Sorunları Komisyonu
- Akademik Değişim ve Destek Programı Komisyonu
- Lisans Tamamlama Komisyonu
- Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Emniyet Teşkilatı ve benzeri Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler Komisyonu
- Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Komisyonu
- Üniversite Hastaneleri Koordinasyon Komisyonu
- Kurumlararası İlişkiler Komisyonu
- Rücu Komisyonu
- Değerlendirme Komisyonu
- Yükseköğretim Yeterlilikler Komisyonu
- Öğretim Elemanlarının İhraç ve İadelerini Değerlendirme Komisyonu
- TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
- YÖK Proje Değerlendirme ve İzleme Komisyonu
- Teknik Öğretmenler için Düzenlenecek Olan Mühendislik Tamamlama Programları Müfredat Çalışma Komisyonu
- Son Soruşturma Yetkili Kurulu
- Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulu
- Yükseköğretim Dergisi Yayın Kurulu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu



- Engelli Öğrenci Çalışma Grubu
- Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- MYO Çalışma Grubu
- Ortak Diploma Çalışma Grubu
- Döner Sermaye Çalışma Grubu
- Ortadoğu'da Akademik Mirası Koruma Projesi Çalışma Grubu
- Hemşirelik Eğitimi Çalışma Grubu
- KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif ve Nükleer) Çalışma Grubu
- Açık Bilim ve Açık Erişim Çalışma Grubu

### **3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

Kurulumuz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı kurum personeli ile kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile kesintisiz olarak internet hizmeti vermektedir.

Bunlara ilave olarak kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi, yazılımların sorunsuz çalışması için teknik destek ve eğitim verilmesi, yıl boyunca kişisel bilgisayar ve yazıcı desteği sağlanması, istatistik ihtiyaçlarının karşılanması, donanım ve hizmet alımları gibi faaliyetler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yerine getirilmektedir.

#### **2018 Yılı Kurum Yazılımları**

1. YÖKSİS Yazılımı
  - a. Akademik Özgeçmiş Modülü
  - b. Akademik Teşvik Modülü
  - c. Kullanıcı işlemleri
  - d. Akademik İlanlar modülü
  - e. ÖYP Genel Yönetim modülü
  - f. Akademik Birim Ağacı Sözlüğü
  - g. Akreditasyon Bilgi Giriş Formu
  - h. Birim Sorun Bildirme modülü
  - i. Hukuk işlemleri modülü
  - j. Akademik İdari Görevlendirmeler modülü
  - k. Kadro bilgileri modülü
  - l. YÖKSİS duyuru sistemi

- m. YU numarası olmayan yabancı öğrenciler için YÖK Öğrenci No oluşturma ekranı
  - n. Boş kadro talep formu
  - o. Öğrenci Bilgi Toplama Web servisleri
  - p. Önlisans ve Lisans Yeterlilik Raporu
  - q. Maliye ve YTB Katkı Payı Raporu
  - r. Yatay Geçiş Kontenjan Girişleri (Yurtiçi, Yurtdışı)
  - s. Yurt Bilgi Giriş Formu
  - t. Elektronik Kayıt
  - u. Öğrenci Kayıt Dondurma/İzin Modülü
  - v. 667 KHK ile Kapanan Üni. Öğrencilerin Ödemeleri Takip Modülü
  - w. YÖK 100/2000 Doktora Bursu Takip Modülü
  - x. Öncelikli Araştırma Görevlileri Talep Toplama
  - y. Öncelikli Araştırma Görevlileri Tercih ve Yerleştirme Sistemi
  - z. Spread Sheet Aracı ile Veri Toplama
2. E-Devlet Uygulamaları
- a. Öğrenci Belgesi Sorgulama/Doğrulama
  - b. Elektronik Kayıt
  - c. Öğrenci Belgesi Sorgulama/Doğrulama
  - d. Elektronik Kayıt
  - e. Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama/Doğrulama
  - f. Yükseköğretim Denklik Durum Belgesi Sorgulama/Doğrulama
  - g. Yükseköğretim Öğretim Elemanı Belgesi Sorgulama/Doğrulama
  - h. Yükseköğretim Okul Tanıma Belgesi Sorgulama/Doğrulama
3. Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)
4. YÖK ATLAS
5. Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS)
6. Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi (DDYS)
7. Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)
8. ÖYP - Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
9. FARABI Otomasyonu
10. MEVLANA Otomasyonu
11. Proje Tabanlı Mevlana Uygulaması
12. TEZ Otomasyonu
13. Üniversiteler ve Kamu kuruluşları ile veri paylaşmak amaçlı hazırlanan Web Servisler
14. YÖK Web Sayfası Portal Uygulamaları

15. YÖK İtranet sayfası (paylasim.yok.gov.tr)
16. Orta Doğu'da Akademik Mirası Koruma Web Sayfası
17. Mütevelli Heyeti sistemi
18. Lisans Tamamlama Başvuru ve yerleştirme
19. YÖK 100/2000 proje talep toplama
20. Arıza Takip Sistemi
21. EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi
22. YÖK Mobil Uygulaması
23. İnşaat Dairesi Stok Takip Yazılımı
24. YÖK İdari Program-ÜAK İdari Program
25. Maaş Uygulaması
26. İnsan Gücü Planlama Sistemi (İGPS) Uygulaması
27. YÖK Merkezi Yazılı Sınav Sistemi / Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Başvuru Uygulaması
28. Yurt Dışı Araştırma Bursları (YUDAB) Aday Başvuru Uygulaması
29. Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS)
30. Akademik Kariyer Platformu

#### **Altyapı ve Donanım**

1. Aralarında iş sürekliliği altyapısı kurulan iki adet veri merkezi
2. Aktif cihazlar (Switch, Router vs)
3. Kapalı devre Kamera sistemi
4. Biometrik Güvenlik Cihazı (Parmak İzi Tanıma)
5. Ortam İzleme Sistemi
6. Sunucu ve veri depolama sistemleri
7. Yedekleme üniteleri
8. Sanallaştırma altyapısı
9. İşletim Sistemleri, Veritabanları, Uygulama Sunucuları ve Güvenlik ürünleri vb. lisansları
10. Kablosuz ağ altyapısı

#### 4. İnsan Kaynakları

Kurulumuzun dolu kadro sayısı toplam 468 olup, bu personelden 16'sı Üniversitelerarası Kurulda görevlendirilmiştir. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre Kurulumuzda sözleşmeli olarak 15 personel görev yapmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre 58 öğretim elemanı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 2914 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre 45 personel görevlendirilmiş bulunmaktadır.

**Tablo 3 - Yükseköğretim Kurulu Toplam Personel Sayısı**

Başkanlığımız Personel Durumu	2018		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Kadrolu	466	377	843
Sözleşmeli	16	47	63
2547 sk. 38.md. görevli	56	-	56
2914 sk. 18.md. görevli	62	-	62
<b>Toplam</b>	<b>600</b>	<b>424</b>	<b>1024</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

#### Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Yapısı

Tablo 4'te görüldüğü üzere Kurulumuz kadrolu personelin yaş gruplarına göre en yüksek oran % 31,5 ile 50-60 yaş arasında bulunmaktadır. Bununla birlikte kadın personel oranı % 42.94 iken erkek personel oranı % 57.06'dır.

**Tablo 4 – Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Dağılımı**

Demografik Özellikler		Sayı	(%)
Cinsiyet	Kadın	201	42,94
	Erkek	265	57,06
<b>TOPLAM</b>		<b>466</b>	<b>100</b>
Yaş	20-30	72	9,9
	30-40	118	28,6
	40-50	122	26,2
	50-60	139	31,5
	60 üstü	15	3,6
<b>TOPLAM</b>		<b>466</b>	<b>100</b>
Eğitim Düzeyi	İlkokul	3	0,42
	Ortaokul	17	4,05
	Lise	76	17,52
	Ön Lisans	68	16,02
	Lisans	261	53,84
	Yüksek Lisans	38	7,90
	Doktora	3	0,21
<b>TOPLAM</b>		<b>466</b>	<b>100</b>
Hizmet Yılı	0-10	160	35,25
	11-20	84	17,94
	21-30	138	29,91
	30+	84	16,88
<b>TOPLAM</b>		<b>466</b>	<b>100</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

Kurulumuzda hizmet süresi 10 yıla kadar olan 160 personel, 11-20 yıl arasında 84 personel, 21-30 yıl arasında 138 personel ile 30 yıl ve üstünde görev yapmakta olan 84 personel bulunmaktadır. Kurulumuzda Aralık 2018 itibari ile 3 ilkokul mezunu, 17 ortaokul mezunu, 76 lise mezunu, 768 ön lisans mezunu, 261 lisans mezunu, 38 yüksek lisans mezunu ve 3 doktora mezunu kadrolu personel bulunmaktadır.

## **2018 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri**

2018 yılında emeklilik, nakil, istifa ve ihraç sebebiyle toplamda 20 personelimiz Kurulumuzdan ayrılmıştır.

## **5. Sunulan Hizmetler**

Anayasanın 130 ve 131 inci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükümünde Kararname ve diğ er yasal düzenlemeler çerçevesinde Kurulumuzun sunduğ u hizmetler aşağ ıda sıralanmıştır.

### **5.1 Yükseköğretim Denetleme Kurulu**

2547 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine istinaden Yükseköğretim Denetleme Kurulunun görevleri aşağ ıda gösterilmiştir.

- Yükseköğretim kurumlarında, eğitim - öğretim ve diğ er faaliyetlerin bu Kanunda belirtilen amaca ve ana ilkelere uygunluğ unu Yükseköğretim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre ve onun adına denetlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından bu Kanunun 53 üncü maddesine göre istenen soruşturmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından bu Kanuna göre verilecek diğ er görevleri yapmaktır.

Ayrıca Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğ inin 7 nci maddesinde de Kurulun görevlerini řu şekilde belirlemiştir:

- Yükseköğretim Kurumlarında eğitim-öğretim ve diğ er faaliyetlerin 2547 sayılı Kanun'da belirtilen amaca ve ana ilkelere uygunluğ unu Yükseköğretim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre onun adına ve onun onayı ile denetlemek, sonucunda yapılan tespitleri raporlar halinde sunmak,
- Denetlemenin gerektirdiğ i hallerde Yükseköğretim kurumları yöneticilerinden yazılı veya sözlü bilgi istemek,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek disiplin konularını soruşturmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 üncü maddesinin 2653 sayılı Kanun'la değ işik (e) fıkrasına göre istenecek soruşturmaları yapmak,

- Yükseköğretim Kurumlarındaki denetlemeleri sırasında adli soruşturma veya disiplin soruşturması açılmasını gerektiren olayların tespit edilmesi halinde gerekli onay için durumu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletmek ve tahkikatı yapmak veya dosyayı ait olduğu mercie vermek,
- Kurul Başkanı tarafından 9 uncu maddenin (d) fıkrası uyarınca hazırlanan yıllık denetim programları hakkında görüş bildirmek,
- Gözetim ve denetim işleri için gereken rehber ve genelgeleri hazırlayarak Yükseköğretim Kurulunun onayına sunmak,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek inceleme ve araştırmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından önerilen veya kurul üyeleri tarafından getirilerek gündeme alınan konular üzerinde görüşmek ve gerektiğinde karar almak.

## 5.2 İç Denetim Birim Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte, mali yönetim, bütçeler, harcama süreçleri, mali kontrol ve denetim sistemimizde önemli bir değişim ve dönüşüm gerçekleşmeye başlamıştır. Kanunda, uluslararası kabul görmüş standartlar esas alınarak kamuda denetim, iç ve dış denetim olarak ayrılmış ve bunlar tanımlanarak, iç denetimin iç denetçiler, dış denetimin de Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacağı hüküm altına alınmıştır. Kanunda denetim faaliyetlerinin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Aynı Kanunun 64 üncü maddesinde iç denetçilerin görevleri sayılmıştır. Buna göre:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek

olarak belirtilmiştir.

Kanunda, iç denetçilerin bu görevlerini yerine getirirken, görevlerinde bağımsız oldukları ve asli görevleri dışında hiçbir görev verilemeyeceği ve yaptırılmayacağı hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı Kanun uyarınca çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince İç Denetimin;

- Uygunluk denetimi
- Mali denetim
- Performans denetimi
- Bilgi teknolojisi denetimi
- Sistem denetimi Şeklinde yürütüleceği öngörülerek, idarenin denetim görev ve sorumluluğu iç denetçilere verilmiştir.

Bu çerçevede İç Denetim Birimi;

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde Yükseköğretim Kurulu faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

### **5.3 Özel Kalem Müdürlüğü**

Özel Kalem Müdürlüğünün, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 4 üncü maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanının yazışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca aşağıda yer alan görevler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören faaliyetleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin yerli ve yabancı konukların karşılama, ağırlama ve organizasyon işlerini yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanının yurtiçi ve yurtdışında katılacağı kongre, konferans, toplantı, seminer ve çalıştayların organizasyon işlerini düzenlemektir.



## 5.4 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterliğin, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 5 inci maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir

- Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini düzenlemek; öğrenci, öğretim üyesi, resmi ve özel kurumlarla iyi ilişkiler kurmak.
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Yükseköğretim Kurulu toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanına öneride bulunmak,
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve Üniversitelere duyurulmasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulunun destek hizmetlerinin yapılmasını ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- Kanunla ve diğer mevzuatla veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.  
Ayrıca aşağıdaki görevler Genel Sekreterlik makamı tarafından yerine getirilmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kurul bünyesinde Komisyon kurulması, komisyonlara üye seçimi ve Başkanlık Kararı ile ilgili işlemleri yürütmek
- Devlet ve Vakıf Üniversiteleri için Rektör veya Dekanlarla ilgili adayların belirlenmesi, seçilmesi, atanması ya da olumlu görüş bildirilmesi gibi işlemleri yürütmek,
- Çeşitli ulusal eylem planları kapsamındaki kurumsal sorumluluklarımızı çeşitli koordinatör ve paydaş kurumlarla işbirliği halinde yürütmek,
- Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara Üye seçimi ve görevlendirme ile ilgili işlemleri koordine etmek,
- Rektörlerin yıllık izin ve yurtdışına çıkış taleplerine ilişkin işlemleri yürütmektir.

## 5.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 10 uncu maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir

- Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkân ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,
- Sistem ve ağ altyapısını kurmak işletmek ve güvenliğini sağlamak,
- Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirmek,
- Yazılımlar üzerinden alınan verilerin depolanacağı veritabanlarını oluşturmak verileri yedeklemek ve verilerden anlamlı istatistikler çıkarmak,
- Uç kullanıcılara donanım ve ağ desteği sağlamak,
- Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmak,
- Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmaktır.

## 5.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 6 ncı maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir

- Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretimle ilgili görevlerine ilişkin her türlü hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretimin eğitim ve öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmaktır.

Ayrıca aşağıdaki görevler Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

- Fakülte, yüksekokul, konservatuar, uygulama ve araştırma merkezi, enstitü açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı program açılması, kapatılması

ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,

- Yükseköğretim kurumlarında uluslararası ortak programlar, ikinci öğretim, uzaktan öğretim, programları açılması ve kapatılması işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında hazırlık sınıfı açılması, kapatılması ile yabancı dil eğitimine izin verilmesi işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci Seçme Sınavı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları (ÖSYS) ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Yüksek lisans, doktora programları açılması işlemlerini yürütmek,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin ÖSS Kılavuzunda yer alması çalışmalarını yapmak,
- Meslek yüksekokulu açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- MYO'da Program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Pedagojik Formasyon eğitimi çalışmalarını yürütmek,
- Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Program ve Kontenjan çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- KKTC uyruklu öğrencilere ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta ihtisas kontenjanları ayrılması çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek,
- Engelli Öğrenciler ile ilgili çalışmaları ve yazışmaları yürütmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile Eylem Planları ile ilgili çalışmaları ve yazışmaları yürütmek,
- Yatay Geçiş işlemlerini yürütmek,
- Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının tanınmaları ilişkin işlemleri yürütmek,
- Verilecek unvanlar, eşdeğerlik işlemleri ve 657 sayılı kanunda yer alan hizmet sınıfları ile ilgili işlemleri yürütmektir.

## **5.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının yürütmekte olduğu görevler aşağıda belirtilmiştir.

- Kurulun her türlü mal ve hizmet ihtiyaçlarını tedarik etmek/karşılılamak, (Bilgi İşlem ve İnşaatla yönelik mal ve hizmetler hariç)
- Taşınırın bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Kurula ait taşınırın satış işlemlerini yapmak,
- Üyesi olunan Ulusal/Uluslararası Kuruluşlara üyelik aidat ödemelerine ait işlemleri yapmak,
- Kurul personelinin öğle yemeği verilmesine ilişkin hizmetleri yapmak,

- Kurulun gelen / giden evrak ve gönderi işlerini yapmak,
- Kurul taşıtlarının sevk ve işletilmesini sağlamak,
- Kurulun güvenlik hizmetlerini sağlamak,
- Kurulun genel temizlik ve benzer destek hizmetlerini sağlamak,
- Kurul personelinin servis hizmetlerini sağlamak,
- Kurulun santral hizmetlerini yerine getirmek,
- Kurul lojmanlarının sekretarya hizmetleri yapmak,
- Toplantılara her türlü destek hizmetini vermek,
- Başkanlıkca verilen diğer hizmetleri yapmaktır.

### **5.8 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı**

İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 11 inci maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir

- Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatlarla ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- Üniversitelerin talepleri doğrultusunda inşaat durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmektir.

Ayrıca İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı aşağıda yer alan hizmetlerin yerine getirilmesinde görevlendirilmiştir;

- Yapı tesis ve büyük onarım işlerinin ihalelerini yapmak,
- Mimarlık – mühendislik ve kontrollük hizmetleri yerine getirmek,
- İmar Kanunu gereğince; resmi kurumlarla yazışmalar yapmak, ilgili belediyelerden inşaatların başlama ruhsatlarını, bittikten sonra yapı kullanım belgelerini almak,
- Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesiyle ilgili teknik hizmet vermek,
- Yeşil alanları düzenlemek ve bakımını yapmak,
- Kurul Başkanlığının ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm binaların ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak,
- Üniversitelerin talebi doğrultusunda inşaat durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmektir.

## 5.9 Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı, birimde yer alan Şube Müdürlükleri vasıtasıyla aşağıda yer alan görevleri yerine getirmektedir.

### Akademik Personel Şube Müdürlüğü

- 78 sayılı Kanun Hükmünde Karaname ile yükseköğretim kurumlarına tahsis edilen kadrolarla ilgili her türlü işlemi yapmak,
- 2547 sayılı Kanunun 60/B maddesi uyarınca Yükseköğretim kurumlarından, mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere herhangi bir nedenle kendi isteği ile ayrılan öğretim üyelerinin başvuruları tekrar ayrıldıkları yükseköğretim kurumlarına dönmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitelerin TUS, DUS ve YDUS kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Devlet hizmet yükümlülüğünü ifa edecek öğretim elemanlarının kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Öğretim üyelerinin ihtiyacı olan üniversitenin isteği, bağlı buldukları üniversitenin onayı ile başka bir üniversitede tam zamanlı olarak görevlendirilmesiyle ilgili işlemleri yapmak,
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca üniversite kadro ilanlarını onaylamak,
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri gereğince üniversitelerin özel güvenlik taleplerini değerlendirmek,
- 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrası uyarınca üniversitelerde çalıştırılacak geçici personel ile ilgili işlemleri yapmak,
- Üniversitemizdeki öğretim üyesi ihtiyacının karşılanması amacıyla, 2547 sayılı Kanun'un 35 inci maddesi uyarınca bir üniversitedeki araştırma görevlisi kadrosunun bir başka üniversiteye lisansüstü eğitim için geçici olarak tahsisi ve tamamladıktan sonra Üniversitesine iadesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 2547 sayılı Kanun'un 34 ve 2914 sayılı Kanun'un 16 ncı maddeleri uyarınca üniversitemizde çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili işlemleri yapmak,
- 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü, 35 inci ve 39 uncu maddeleri ile 1416 sayılı Kanun uyarınca mecburi hizmet yüklenmek kaydı ile lisansüstü eğitimlerini yapanların mecburi hizmetlerinin bir başka üniversiteye devredilmesine ilişkin işlemleri yapmak,

- 2547 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince Türk ve Akraba Toplulukları ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde görevlendirilecek öğretim elemanlarının işlemlerini gerçekleştirmek,
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kapsamında
  - Lisansüstü eğitim yapılabilecek üniversitelerin belirlenmesi,
  - Yurtiçi yabancı dil eğitimleri,
  - Yurtdışı yabancı dil eğitimleri,
  - Ana Bilim Dalı değişikliklerine ilişkin işlemleri yapmak,
- 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesi ve 39 uncu maddesi uyarınca yurt dışına lisansüstü eğitim amacıyla gönderilecek araştırma görevlileri ve öğretim elemanlarıyla ilgili işlemleri yapmak,

### **İdari Personel Şube Müdürlüğü**

- “Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” uyarınca kadro değişiklik taleplerini Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına iletme,
- 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kurulumuza atanacak personelin atama işlemlerini yapmak,
- 2914 sayılı Kanunun 18 inci maddesi uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarından 6 ay süre ile görevlendirmeler yapmak,
- 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre Kurulumuz Başkanlığında görevlendirilecek personelin görevlendirme işlemlerini yapmak,
- Resmi Mühür Yönetmeliği uyarınca Üniversitelerin resmi mühür taleplerine cevap vermek,
- Üniversitelerden gelen 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili tekliflerinin Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına sunmak,

### **Tahakkuk Şube Müdürlüğü**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan kadrolu personelin maaşlarının, 4/B maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personel ile Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personelin ücretlerinin ve Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar

Kurulunca belirlenen Yürütme ve Denetleme Kurulu Üye maaşlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,

- Yurtiçi veya yurtdışında yapılacak toplantı, konferans, seminer, denetleme, inceleme ve çalışma toplantılarına katılacak personele ilişkin bütçe ödenekleri çerçevesinde geçici görev yolluğu makam onaylarını almak,

### **Sicil Şube Müdürlüğü/ Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü**

- 657 sayılı Kanuna tabi Kurulumuz personelinin 6111 sayılı Kanun'la kaldırılan sicil raporlarının sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince üniversite rektörlerinin genel beyan ve ek mal beyanlarını muhafaza etmek,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca her yıl mayıs ayında işveren vekilleri ve sendika temsilcilerinin katıldığı toplantıda tespiti ilişkin tutanakların hazırlanması ile yılda iki kez (nisan ve ekim aylarında) yapılan Kurum İdari Kurul Toplantı Kararları ile toplantı sonrasındaki yazışmaları ile 15 Mayıs'tan sonra yetkili sendika tespit toplantısı ile toplantı sonrasındaki yazışmaları yapmak,
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitim programlarını düzenlemek,
- Hizmet içi eğitim, kurs ve seminerler düzenlemek,

### **5.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu, Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu, Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu hizmetlerinin yürütülmesi için Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır. Buna göre sunulan hizmetler:

- Kurulumuz Stratejik Planının hazırlanması sürecinde koordinasyonunu sağlamak,
- Performans programının hazırlanmasının koordine ve sonuçlarını konsolide etmek,
- Birim faaliyet raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunu oluşturmak,
- İdarenin, yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,

- Kurulumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak,
- Muhasebe ve Raporlama hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İç Kontrol Sistemine ilişkin faaliyetleri yürütmek,
- Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemek,
- Yönetim Dönemi Hesabı Kurulumuz Kesin Hesabının hazırlanması, Taşınırarla ilgili Yönetim Dönemi Hesabı cetvellerini hazırlamak,
- Yükseköğretim Kurulu Bütçesini hazırlamak, Üniversite bütçelerini Milli Eğitim Bakanına imzaya sunmak, Kurul Bütçesinden serbest bırakma, revize, aktarma, ödenek eklenmesi, ödenek devri ve ödenek iptaline ilişkin kayıtları tutmak, ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin b) bendi gereğince yaz okulu öğrenim ücretlerinin tespiti yapmak,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin a) bendi kapsamında üniversitelerden gelen, tezsiz yüksek lisans programlarında fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin taleplerin değerlendirilmesi sonucu alınan Kurul Kararlarının üniversitelere iletilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerine Dair Cumhurbaşkanlığı Karar taslağını hazırlamak,
- Kurulumuz yatırım programı teklifini hazırlamak,
- Yatırım programında yer alan projeler ile ilgili olarak revize işlemleri, ödenek aktarması ve detay programının onaylanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- 07.12.2017 tarihli ve 30263 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği" 4 üncü maddesi uyarınca Kurulumuz Başkanlığına iletilen üniversitelere ait Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) başvuru işlemlerine ilişkin yazışmalar ile TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonu toplantılarını düzenlemek ve izin taleplerinin Yürütme Kuruluna sunulmasına ilişkin çalışmaları yapmak,
- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ve "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca Döner Sermaye Çalışma Grubu Toplantılarını düzenlemek, alınan kararlara ilişkin işlemleri yapmak,



- 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” geçici 12 nci maddesi uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere ödenen staj ücretinin belirli bir oranda işletmelere Devlet Katkısı olarak ödenmesine ilişkin, üniversite taleplerini toplayarak, Türkiye İş Kurumundan kaynak talebinde bulunmak ve ilgili üniversitelere Devlet Katkısı tutarlarını göndermek,
- 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesini (1) bendinde yer alan “ Organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksekokulları için öğrenci başına ilgili yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kurulu bütçesine bu amaçla tahsis edilen ödenekten eğitim desteği yapılabilir. Eğitim desteğinin tutarı ve kullanımı ile uygulamaya ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.” hüküm gereğince her yıl Ocak ayında eğitim desteği verilecek MYO’ları belirlenmesine ilişkin işlemleri yapmak, Tebliğ hazırlamak ve harcama birimi olarak söz konusu ödemeyi gerçekleştirmek,
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin çalışmalar yapmak, görüş talep yazılarına cevap vermek,
- Milli Eğitim Bakanı tarafından cevaplandırılmak üzere TBMM’den gönderilen Kurulumuzu ve üniversiteleri ilgilendiren yazılı soru önergelerine cevap vermek,
- Kişi, kurum ve birimlerden gelen mali konularla ilgili görüş yazılarını cevaplandırmak,
- Şikâyet / ihbar dilekçelerini; CİMER / bilgi edinme başvurularına cevap vermektir.

### **5.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

25 Ağustos 1983 tarih ve 83.47.531 sayılı Yürütme Kurulu kararı ile kurulmuş olan Denklik Birimi, 01.07.2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7033 sayılı Kanununun 25 inci maddesi ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesine eklenen fıkraya istinaden Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 06.07.2017 tarihli ve 2917.29 sayılı kararı ile Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak yeniden yapılandırılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (p) bendine dayanılarak hazırlanan ve 05 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği” ve “Lizbon Sözleşmesi” hükümleri ile Yükseköğretim Yürütme ve Genel Kurul Kararları uyarınca, Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler aşağıda yer almaktadır.

- Yurt dışında bulunan üniversitelerde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin okul tanıma bilgisine dair dilekçe taleplerini değerlendirmek,
- Yurt dışı yükseköğretim kurumlarının tanınırlığı/tanınmaması/tanırlıklarının kaldırılması konularında Kurulumuzca yapılacak değerlendirmede kullanılmak üzere, tanıma başvurusunda bulunan yükseköğretim kurumunun faaliyet gösterdiği ülke resmî makamlarınca akademik derece vermeye yetkili bir yükseköğretim kurumu olup olmadığı konusunda araştırma yapmak, (Bu araştırma; Avrupa Ulusal Bilgi Merkezleri (ENIC/NARIC), Dışişleri Bakanlığı ve ilgili ülke Eğitim Bakanlıkları aracılığı ile yapılmaktadır.)
- Mevzuatımız gereğince üniversitelerimizin, iş birliği protokolü yapacakları yurt dışı yükseköğretim kurumlarından lisansüstü eğitim yapmak üzere başvuruda bulunanların lisans ve yüksek lisans diploması almış oldukları yurt dışı yükseköğretim kurumlarının, yatay geçiş başvurusunda bulunanların yurt dışında eğitim aldıkları yükseköğretim kurumlarının Kurulumuzca tanınıp tanınmadığına ilişkin bilgilendirmeleri yapmak,
- Tanıma/denklik başvurusunda bulunan ilgililerin tanıma/denklik işlemleri ile ilgili soru ve taleplerini içeren dilekçeleri yanıtlamak,
- Diploma Tanıma/Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin dosyalarının ön incelemesi ve bu çerçevede ihtiyaç duyulan yazışmaları yapmak,
- Yükseköğretim Genel Kurulunda ve Yürütme Kurulunda alınan kararları uygulamak, bu çerçevede Diploma Denklik Belgesi düzenlenmesi ve SBYS (Seviye Tespit Sınavı, Lisans Tamamlama ve Ret kararlarına) işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmaktır.

## **5.12 Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

Uluslararası İlişkiler Birimi, görev alanına giren iki temel hizmeti üstlenmektedir. Bunlar; yükseköğretim kurumlarının yabancı ülkelerle olan her türlü ikili ilişkilerinin tesisini sağlamak, ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretime ilişkin çalışmalar ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) kapsamındaki çalışmaların yürütülmesini sağlamaktır.

### **İkili İlişkiler Masasının Görevleri ve Yürüttüğü Faaliyetler**

- Yabancı ülkelerle yükseköğretim alanında yapılan her çeşit çalışmaya dair ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, takip etmek, değerlendirmeler yapmak ve iletişimi sağlamak,

- Yükseköğretim alanında işbirliğimizin geliştirilmesi amacıyla kurulan ülkelerarası çalışma gruplarında ve benzeri organizasyonlarda YÖK'ü temsilen görev almak ve ilgili tüm işlemleri yürütmek,
- YÖK Başkanı'nın diğer ülke temsilcileriyle olan toplantılarını organize etmek, veri sağlamak, rapor tutmak, gerekli görülen durumlarda YÖK Başkanına refakat etmek,
- Ülkelerin yükseköğretim alanındaki duyurularının YÖK internet sayfasında duyurmak, resmi yazı yazılması veya mail gönderilmesi yoluyla ülkemizdeki üniversitelere duyurulmasını sağlamak/Yükseköğretimle ilgili fuar, sergi ve diğer etkinliklerin ve diğer ülkeler tarafından Türk öğrencilere önerilen burs imkânlarının üniversitemize duyurulmasını sağlamak,
- Her akademik yıl için üniversitelerden Kurulumuza gelen Fulbright Burslusu yabancı uyruklu okutman taleplerini Fulbright temsilcileri ile birlikte değerlendirmek, Fulbright Komisyonu'na başvuru yapan Amerikan uyruklu okutman adaylarının CV'lerinin incelenerek üniversitelerden gelen taleplere göre yerleştirmeleri için üniversiteler ile Fulbright Komisyonu arasında koordinasyonu sağlamak, yapılan yazışmalarda Personel Daire Başkanlığına gerekli belge ve bilgileri ulaştırmak, Fulbright Burslusu İngilizce okutmanları için göreve başlamadan düzenlenen oryantasyon programına Kurulumuz temsilcisi olarak katılım sağlamak,
- Study in Turkey'in tanıtım ve markalaşma çalışmalarını yürütmek,
- Birim web sayfasında yer alan uluslararası öğrenciler ile ilgili bilgileri düzenlemek,
- Her yıl ülkemizde arkeolojik kazı, yüzey ve su altı incelemesi çalışmalarına katılmak, kütüphane araştırması yapmak, arkeolojik buluntuları çalışmak, fotoğraflamak ve çizimlerini yapmak Dışişleri Bakanlığı'na başvuran yabancı araştırmacıların üniversitelerle bağlantısını sağlayarak araştırma izin işlemlerinin yazışmalarını yapmak.

### **Çoklu İlişkiler Masasının Görevleri ve Yürüttüğü Faaliyetler**

- Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen, YÖK'ün "Türk Yüksek Öğretim Sisteminde Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeniliklerinin Uygulanması ve bu Uygulamaların Sürdürülebilirliği" başlıklı, kısa adı "TURQUAS" olan ve 2016-2018 yıllarını kapsayan projesine ilişkin faaliyetleri yürütmek,
- Ulusal (Avrupa Birliği Bakanlığı, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Milli Eğitim Bakanlığı vb.) ve Uluslararası (Bologna Sekreteryası, Avrupa Konseyi, NATO, FAIMER, UNESCO, Birleşmiş Milletler, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü, vb.) kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanına ait konularda irtibatın sağlanması, ilgili çalışmaların yürütülmesi, anketlerin yanıtlanması, toplantılara katılım sağlanması, toplantı sonuçlarının raporlanması, ilgililerle ve üst yönetimle paylaşılmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Bologna Süreci faaliyet alanları ile ilgili olarak, üniversitelerle, ilgili paydaşlarla yükseköğretim alanına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın Eurydice ve Eurypedia çalışmalarına güncel veri sağlamak,
- FAIMER kapsamında, üniversitelerin Tıp Fakültelerinin mevcut durumuna ilişkin uluslararası yazışmalar yapmak,

- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve TYYÇ kapsamındaki çalışmalarını yürütmek,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Veri Tabanı Projesi'ne, yükseköğretim alanında katkı sağlamak,
- Denklik/Tanıma işlemleri dışında Türkiye ENIC/NARIC Merkezi'ne elektronik postayla iletilen üniversitelerimizin statüsü, üniversitelerimizden alınan diplomaların teyidi, diplomaların Avrupa Yükseköğretim Alanındaki düzeyi, vb. konularda yükseköğretim kurumları ve sistemi ile ilgili tüm soruları yanıtlamak, toplantılara katılım sağlamak,
- Milli Eğitim Bakanlığı, Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonunca Türkoloji Kürsüleri ile Büyükelçiliklerimiz / Başkonsolosluklarımız nezdinde faaliyet gösteren Türk Kültür Merkezlerinde görevlendirilecek (MEB Yurt Dışı Okutmanlık Sınavında başarılı olmuş) okutmanların görevlendirme yazılarını hazırlamak,
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü Eğitim Çalışma Grubu'na yükseköğretim alanında katkı sağlamak,
- YÖK'ün EQAR, ENQA ve EUA'ya üyelik işlemlerini yürütmek, bu kuruluşlara ilişkin toplantıları ve toplantı raporlarını takip etmek gerektiğinde katkı ve katılım sağlamak.

### **5.13 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının, 124 sayılı 'Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 9 uncu maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve Dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, banta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglamasını yaptırmak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

Daire Başkanlığı, 1987 yılından itibaren üniversiteler ile diğer araştırma kurumlarında hazırlanmış olan yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini de bünyesinde toplamaya başlamıştır. Böylece tezler konusunda ulusal düzeyde bibliyografik denetimin sağlanması, bunların tek bir merkezde toplanması ve hizmete sunulması sağlanmıştır. Verilmekte olan hizmetlerin tezler hariç tamamı, 16.05.1996 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan protokol gereği Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezine (ULAKBİM) devredilmiştir.

Bu tarihten itibaren yeniden yapılandırılan Daire Başkanlığı; görevini Ulusal Tez Merkezi olarak sürdürmeye başlamıştır. Ayrıca, Kurum Arşivi hizmetlerinin yürütülmesi görev ve sorumluluğu da Genel Sekreterlik Makamının, 05.10.2007 tarihli oluru ile verilmiştir.

Daire Başkanlığının bu gün itibari ile görev alanına giren hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

- Lisansüstü tezleri, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, düzenlemek ve araştırma hizmetine sunmak,
- Kurum Arşivi hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari birim kimlik kodları işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı ile ilgili işleri yürütmektir.

#### **5.14 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı**

Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programına ilişkin işlemleri yapmak,
- Dikey Geçiş Sınav Kılavuzu, ÖSYS Yurtdışı Üniversiteler Kılavuzu, YKS Kılavuzu, Mühendislik Tamamlama ve Sağlık Lisans Tamamlama Kılavuzu ve tüm lisans tamamlamaya ilişkin çalışmaları yapmak,
- Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere burs verilmesine (YÖK 100/2000 Projesi), ilişkin işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim Kurumlarının ihtisaslaşmasına yönelik olarak Bölgesel Kalkınma/Misyon Farklılaşması ve Araştırma Üniversitelerinin belirlenmesine ilişkin tüm işlemleri yapmak,
- YÖK Lisans Destek Bursu ve TEBİP Bursuna iş/işlemleri yapmak,
- Mühendislik Tamamlama Kılavuzu ve tüm lisans tamamlamaya ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Doktora tez aşamasında olup devlet üniversitelerinde görev yapmakta olan araştırma görevlilerinden tez konusu ülkemizin öncelikli alanları ile ilgili olanlara yurtdışında araştırma yapma imkânı sunan YÖK YUDAB Bursu programı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yabancı Uyruklu Öğrenciler YÖK Bursu, Yabancı Uyruklu Hükümet Bursluları, YTB kanalıyla burslandırılan Yabancı Uyruklu Öğrenci işlemlerini yapmak,
- YÖK Türkoloji Bursu kapsamında, yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören ve bulunduğu ülke vatandaşı olan lisans öğrencilerine verilen bursa ilişkin işlemleri yapmak,

- Fen ve Mühendislik Alanında 7+1 Projesi adı altında, Devlet yükseköğretim kurumlarının fen ve mühendislik bilimlerinde lisans düzeyinde eğitim öğretim gören öğrencilerin zorunlu uygulamalı eğitimleri süresince ödenecek staj ücretlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Öncelikli alan araştırma görevlisi kadroları ve bunların lisansüstü eğitimlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- YÖKDİL sınavı ile ilgili olarak Başkanlığımızın sorumluluğunda olan işlemleri yapmak,
- YOKSİS'te yeni açılan tüm birimlere kod verilme ve geçmişte açılmış tüm birimlere KOD verme işlemleri, yeni açılan, kapanan, yarı pasif duruma gelmiş tüm birimlerin YÖKSİS'e eklenme işlemlerini yürütmek,
- TURQUAS Projesi ortağı olarak projeye destek verilmesi amacıyla yapılan işlemleri yürütmek,
- 2547 sayılı Kanununun Ek Madde 32 ile Geçici 74 üncü maddeleri kapsamındaki tüm işlemleri yapmaktır.

### **5.15 Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 12 nci maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu’nun hukuki konularda danışmanlığını yapmak.
- Kurulun ilgili olduğu davaları takip etmek.
- Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmaktır.

Hukuk Müşavirliği ayrıca aşağıda yer alan görevleri yürütmektedir.

- Disiplin dosyalarını ve görevsizlik kararlarını takip etmek,
- Şikâyet / ihbar dilekçelerini; CİMER / bilgi edinme başvurularını takip etmek,
- Mevzuat Komisyonlarının sekretaryasını yürütmek.

## 5.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin başta yerli ve yabancı basınla ilişkilerini yürütmek görevi kapsamında yapmış olduğu faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- Medya takip merkezinden iletilen YÖK, YÖK Başkanı, ÖSYM, ÜAK ve Üniversite anahtar kelimelerinin geçtiği haber kupürleri değerlendirilerek «Basında Yükseköğretim» başlığı altında bülten haline getirmek, başta Sayın Başkan olmak üzere ilgili kişilere günlük olarak sunmak, mail olarak paylaşmak ve haberleri arşivlenmek,
- Kurulumuzla ilgili televizyon ve internet medyasında çıkan tüm haberlerin takibini yaparak paylaşılmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- Medyada çıkan ve kurumumuzu ilgilendiren tüm son dakika haberlerini ilgili yetkililere anında bildirmek,
- Başkanlığın talebi üzerine istenilen yer ve zamanda Basın Toplantısı düzenlemek,
- YÖK Genel Kurulu toplantılarının sonunda, Başkanlığın uygun gördüğü kararların basın açıklaması kanalıyla kamuoyu ile paylaşmak,
- Kurulumuz web sayfasında bulunan “Basın Odası” bölümünün yönetimi ile basın duyurusu – açıklama ile bu duyuru ve açıklamalarla ilgili olarak resim ve video girişleri yapmak,
- Kurulumuzun gündeminde olan konularla ilgili faaliyetleri değerlendirmek, takipçileri tarafından gelen soru eleştiri ve önerileri cevaplamak,
- Kurumsal tüm toplantı, seminer vb. faaliyetlerin organizasyonunda yer almak,
- Kurumsal web sitemizde yer alan haber, duyuru ve manşet gibi içerikleri hazırlamak, ilgili bölümlere içerik girişlerini yapmak ve güncellemektir.

Ayrıca; 09.10.2003 tarih ve 4982 No’lu “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”na dayanılarak Bilgi Edinme Hakkı kapsamında koordinasyon görevi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından yerine getirilmektedir.

### **5.17 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Daire Başkanlığı**

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Teşkilat Yapısı içinde düzenlenmiş olup 23.01.2019 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile Daire Başkanlığı statüsünü almıştır. Buna göre Daire Başkanlığı 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği”, “Vakıf Yükseköğretim Kurumları Kuruluş ve İşleyişine Dair usul ve Esaslar” ile Yükseköğretim Genel Kurulu Kararları çerçevesinde aşağıda yer alan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

- Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının kurmasına ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının Eğitim ve Öğretime başlamasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının Özel Hastanelerle yapacağı işbirliğine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Yükseköğretim Denetleme Kurulu raporları ile ilgili değerlendirme yapmak, ilgili kurullara sunmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Kanunda ve diğer mevzuatta veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmaktır.

### **5.18 Sivil Savunma Uzmanlığı**

Sivil Savunma Uzmanlığı, sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İç Kontrol sisteminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, standartların uygulanması ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28 inci maddesi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde alt birim olarak faaliyetlerini sürdüren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında yer alan Kamu İdarelerinde oluşturulacak İç Kontrol Sistemine ilişkin hükümler çerçevesinde hazırlanan ilk “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” 31.12.2008 tarihinde yürürlüğe konmuş olup, 22.01.2009 tarihinde Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir. 04.02.2009 tarihinde yayınlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” ne istinaden 01.07.2009 tarihinde revize edilen Eylem Planı yeniden Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.



Ancak geçen süre içerisinde Kurulumuz stratejik amaç ve hedeflerinde öngörülen değişiklikler, zaman içerisinde süreçlerde yapılan yenilikler, birimler bazında organizasyon şemalarının oluşturulması, yetki görev ve sorumlulukların yeniden belirlenmesi gibi sebeplerle, devamlılık esasına dayalı olarak işlevselliğini sürdüren iç kontrol sisteminin yeniden yapılandırılması gündeme gelmiştir. Bu sebeple “Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” 10.02.2014 tarihinde yayınlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” dikkate alınarak güncellenmiş ve 31.10.2014 tarih ve 329 sayılı başkanlık oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra; söz konusu Kurulumuz Eylem Planının “Kontrol Ortamı Bileşeni” altında yer alan KOS 1.1, KOS 1.2, KOS 1.3, KOS 1.4, KOS 1.5, KOS 1.6, KOS 2.1, KOS 2.2, KOS 2.3 KOS 2.4, KOS 3.1, kodlu eylemler, “Risk Değerlendirme Bileşeni” altında yer alan RDS 5.1, RDS 5.2, RDS 5.3, RDS 5.4, RDS 5.5 RDS 6.1, RDS 6.2, RDS 6.3 kodlu eylemler “Kontrol Faaliyetleri Bileşeni” altında yer alan KFS 7.1 KFS 12.3 kodlu eylemler ve “Bilgi ve İletişim Bileşeni” altında yer alan BİS 13.6, BİS 14.2, BİS 14.3 BİS 15.1, BİS 15.2, BİS 15.3 kodlu eylemler sürelerinde tamamlanamamıştır.

Kurulumuzun yönetim kademesinde yapılan değişiklikler sebebi ile “İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulu” ve “Eylem Planı Hazırlama Grubu” üyelerinde de revize yapılması ihtiyacı doğmuş olup 09.02.2017 tarih ve 231 sayılı Başkanlık oluru ile “İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulu” ve “Eylem Planı Hazırlama Grubu” yeniden oluşturulmuştur. 02.03.2017 tarihinde Eylem Planı Hazırlama Grubuna bilgilendirme sunumu yapılmış ve mail ortamında eylem planı gönderilerek revize edilecek eylem planı için uygun gördükleri eylemlerin tamamlanma tarihlerini bildirmeleri istenmiştir.

04.05.2017 tarih ve 592 sayılı Başkanlık oluru ile yürürlüğe giren revize edilmiş eylem planı, 22.05.2017 tarih ve 34655 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Revize edilen eylem planı kapsamında;

Ön Mali Kontrol Yönergesi yayınlanmış ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönerge kapsamında yürütülmektedir.

İş akışları kurumsal düzeyde hazırlanmıştır.

Görev tanımları hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiş olup yılda en az 1 defa gözden geçirilmektedir.

Hassas Görev Envanteri oluşturulmuştur.

Kurumsal Düzeyde Risk Haritası çıkarılmış olup, risklere ilişkin önleyici kontrol faaliyetleri geliştirilmektedir.

Mevcut Eylem Planı takvimine göre çalışmalar devam etmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### 2016-2020 YÖK Stratejik Planı

**Stratejik Amaç 1 :** Yükseköğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Etkin ve Etkili Olarak Planlamak ve Yönetmek

**Stratejik hedef 1.1.** Yükseköğretim kurumlarının, birimlerinin ve programlarının açılması, açılan bu programlara öğrenci alınması taleplerini ülke ve bölge planları ile iş dünyasının ihtiyaçlarını ve küresel eğilimleri dikkate alarak bununla ilişkili karar alma süreçlerini geliştirmek

**Stratejik hedef 1.2.** Yükseköğretim sistemindeki insan kaynağını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek

**Stratejik Hedef 1.3.** Türkiye yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşma düzeyini arttırmak

**Stratejik Hedef 1.4.** Yükseköğretim kurumlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesi yönünde stratejileri belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek

**Stratejik Hedef 1.5.** Yükseköğretim kurumlarının paydaşları ile işbirliklerinin geliştirilmesi yönünde stratejileri belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek

**Stratejik Hedef 1.6.** Yükseköğretim sisteminin kalite güvencesi odaklı yapılanmasını sağlamak

**Stratejik Amaç 2:** Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

**Stratejik hedef 2.1.** Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Yapı, Sistem ve Süreçlerini Geliştirmek

**Stratejik hedef 2.2.** Belge, Veri ve Bilgi Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

**Stratejik hedef 2.3.** İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

**Stratejik hedef 2.4.** Kurumsal ve Kurumlararası İletişimin ve İşbirliğinin Etkinliğini Arttırmak

**Stratejik hedef 2.5.** Kurumun Fiziki ve Teknolojik Alt Yapısını İyileştirmek

**Stratejik hedef 2.6.** Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yönetilen Değişim Programları (Mevlana, Farabi) ve Yurtdışı Destek Programlarını Daha Etkin Şekilde Yönetmek

**Stratejik Amaç 3:** Yükseköğretim Denetim Sistemini Daha Etkin ve Etkili Hale Getirmek

**Stratejik hedef 3.1.** Yükseköğretim Gözetim ve Denetim Sistemine İlişkin Mevzuatı Amaca Uygun Şekilde Geliştirme

**Stratejik hedef 3.2.** Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Organizasyon Yapısını İyileştirmek ve Norm Kadro Planlamasını Yapmak

**Stratejik hedef 3.3.** Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Paydaşlarla İletişimini Rehberlik/Önleyici Denetim İşlevini Güçlendirmek

**Stratejik Amaç 4:** Üniversitelerarası Kurulun Kurumsal Kapasitesinin İşleyişini Geliştirmek

**Stratejik hedef 4.1.** Üniversitelerarası Kurula Ait Mevzuatı Geliştirmek

**Stratejik hedef 4.2.** Üniversitelerarası Kurulun Yönetim Kapasitesini Geliştirmek

**Stratejik hedef 4.3.** İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

**Stratejik hedef 4.4.** Konsey ve Komisyonların Karar Alma Süreçlerini İyileştirmek

**Stratejik hedef 4.5.** Üniversitelerarası Kurulun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek

**Stratejik hedef 4.6.** Yurtdışında Alınan Doktora, Sanatta Yeterlik, Doçentlik ve Profesörlük Unvanlarının Değerlendirme İş ve işlemlerini Geliştirmek ve Süreci Hızlandırmak.

## **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

### **ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE YÜKSEKÖĞRETİM**

Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçları hazırlanırken 10. Kalkınma Planı (2014-2018), Orta Vadeli Program (2016-2018) ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları (BTYK) dikkate alınan üst politika belgeleridir. Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçlarının bu belgelerle ilişkisi aşağıda açıklanmaktadır.

### **ORTA VADELİ PROGRAM (2019-2021)**

Orta Vadeli Programda yükseköğretime yönelik dikkate alınan maddeler şunlardır:

- Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
- Farklı kurumlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizine dayalı olarak eğitim programı ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturulacak, istihdam ile uyumlu eğitim planlaması yapılacak, istihdam edilebilirlik artırılacak, mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilecek, eğitim kaynakları etkin kullanılacak ve etkili eğitim programları tasarlanacaktır.

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. MALİ BİLGİLER**

##### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları:**

31.12.2017 tarihli ve 30287 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 97.522.000,00.- TL hazine katkısı ve 631.000,00.- TL öz gelir olmak üzere toplam 98.153.000,00.- TL ödenek tahsis edilmiştir.

2018 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibariyle bütçe giderleri toplam 191.169.171,38.- TL'dir. 2018 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre yapılan giderlerin fazla olmasının en önemli sebebi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10' uncu maddesinin 8' inci bendine göre Kurum bütçesine gelir kaydedilen tutardan "05. Cari Transferler" tertibinden Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Kurulumuzun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zabtı imzaladığı ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti ile burs ödemeleri, Kurulumuz tarafından belirlenen devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen öğrencilerin burs ödemeleri, YÖK 100/2000 Projesi kapsamında üniversitelere ödenek transferi yapılması, Devlet üniversitelerindeki öğretim elemanlarının dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik yurtdışında görevlendirilmeleri, Kurulumuzca belirlenmiş öncelikli alanlarda Devlet üniversitelerinin araştırma görevlisi kadrosunda bulunan doktora öğrencilerine, doktora tezi aşamasında ihtiyaç duyulması halinde en fazla bir yıla kadar, mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın, yurt dışında araştırma bursu ödemeleri, yine Kurulumuzca belirlenen yurtdışındaki ülke ve yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören, bulunduğu ülkenin vatandaşı olan lisans öğrencilerine burs ödemeleri transfer tertiplerinden yapılan harcamalardır.

Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibariyle gerçekleşme rakamları ve giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

## 2. Temel Mali Tablolar

**Tablo 5-** 2016-2018 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları

Gider Türleri	2016			2017			2018		
	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama
01- Personel Giderleri	32.751.000	32.725.682	32.560.821	35.426.000	35.030.323	31.966.383	36.851.000	44.860.127	43.588.393
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Giderleri	4.586.000	4.611.318	4.322.518	4.715.000	5.110.577	4.804.474	5.283.000	5.994.335	5.854.350
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.604.000	11.170.366	10.344.786	3.785.000	15.294.895	13.915.912	3.729.000	16.489.036	13.219.457
05- Cari Transferler	1.911.000	57.006.094	53.891.633	2.118.000	70.118.692	60.948.245	48.875.000	164.972.663	119.866.489
06-Sermaye Giderleri	3.186.000	5.527.500	4.426.117	3.415.000	13.075.500	8.064.601	3.415.000	17.505.000	8.640.482
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>46.038.000</b>	<b>114.254.560</b>	<b>105.545.977</b>	<b>49.459.000</b>	<b>138.629.987</b>	<b>119.699.614</b>	<b>98.153.000</b>	<b>249.821.161</b>	<b>191.169.171</b>

**Kaynak:** YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2019)

**Tablo 6 - 2017-2018 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı**

KURUMSAL KOD	BİRİM ADI	2017			2018		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
38.01.00.02	OZEL KALEM	5.599.000	6.584.500	5.561.073	52.500.000	44.916.496	6.491.472
38.01.00.20	YÜKSEKÖĞRETİM DENETLEME KURULU BAŞKANLIĞI	16.000	456.000	401.578	16.000	446.000	429.352
38.01.02.00	GENEL SEKRETERLİK	35.083.000	123.861.072	108.233.396	38.338.000	192.195.233	172.991.637
38.01.02.14	ÜNİVERSİTELER ARASI KURUL BAŞKANLIĞI	8.761.000	7.728.415	5.503.567	7.299.000	12.263.432	11.256.710
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>49.459.000</b>	<b>138.629.989</b>	<b>119.699.614</b>	<b>98.153.000</b>	<b>249.821.161</b>	<b>191.169.171</b>

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2019)

**Tablo 7-** 2017-2018 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları

KOD	AÇIKLAMA	2017			2018		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	32.913.000	49.963.943	43.278.096	36.111.000	68.035.328	56.772.057
02	Savunma Hizmetleri	0	90.000	75.680	0	25.000	20.299
09	Eğitim Hizmetleri	16.546.000	88.576.044	76.345.837	62.042.000	181.760.833	134.376.815
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>49.459.000</b>	<b>138.629.987</b>	<b>119.708.613</b>	<b>98.153.000</b>	<b>249.821.161</b>	<b>191.169.171</b>

**Kaynak:** YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2019)

**Tablo 8-** 2017-2018 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu

Gelir Türü	2017		2018	
	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir
<b>Merkezi Yönetim Bütçesi İle Verilen</b>	49.328.000	46.232.440	97.522.000	57.461.914
<b>Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</b>	----	110.209.596	----	95.000.000
<b>Faiz Gelirleri</b>	90.000	12.549.370	90.000	12.729.038
<b>Diğer Gelirler</b>	41.000	25.060.528	541.000	13.900.048
<b>TOPLAM</b>	<b>49.459.000</b>	<b>194.051.934</b>	<b>98.153.000</b>	<b>179.091.000</b>

**Kaynak:** YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2019)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin 8 inci bendi ile 2018 Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) Cetvelinde yer alan hüküm gereği Kurum bütçesine kaydedilen tutardan üniversitelere aktarılan tutarlara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.



**Tablo 9-** Değişim Programları ve Destek Bursları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları

Program Tipi/Dayanağı	Konusu	Tutar	
		2017	2018
ÖYP	Yurt içinde Yabancı Dil Eğitimi için	21.648.500	7.379.800
	Proje ve seyahat giderleri için		
Yükseköğretim Kurumları Arasındaki Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin 34. maddesi uyarınca	FARABİ Değişim Programı	4.843.000	8.522.200
	MEVLANA Değişim Programı	8.807.300	6.393.000
2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa Ekli (E) Cetvelinin 73 üncü Maddesi Kapsamında Verilen Burslar	Kurulumuzun İşbirliği Protokolü ve/veya Mutabakat Zabtı İmzaladığı Ülkelerden Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilere Verilen Burslar	902.400	1.181.600
	Ziraat/Orman/Su Ürünleri Programlarına İlk Üç Sırada Yerleşen Öğrencilere Verilen Bursları, YÖK	6.455.200	8.345.600
	Doktora eğitiminin tez aşamasında olup devlet üniversitelerinde görev yapmakta olan araştırma görevlilerine verilen Araştırma Bursları YÖK - YUDAP		3.872.000
	100/2000 YÖK Doktora Bursu	8.917.200	61.753.500
	YÖK Türkoloji Bursu	-----	33.300
	YÖK Yabancı Dil Eğitim Bursu	-----	458.500
	<b>TOPLAM</b>		<b>51.573.600</b>

**Kaynak:** YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2019)

### 3- Mali Denetim Sonuçları

#### Sayıştay Denetimi

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca, Sayıştay Başkanlığı 2017 Yılı Denetim Raporunda bulgu konusu edilen hususlara ilgili mevzuat çerçevesinde cevap verilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlenerek Kurulumuza gönderilen Kesin Rapor sonucunda 2017 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

#### İç Denetim

2018 yılı denetim faaliyetleri, İç Denetim Birimince Başkanlık Makamının onaylamış olduğu iç denetim programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

#### Denetimin Amacı

İç Denetim, Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır. Bu faaliyetin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmesi öngörülmüştür.

Bu çerçevede iç denetim birimi; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde Başkanlığın faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

**Tablo 10-** 2018 Yılında İç Denetim Birimi Tarafından Denetlenen Birimler

Sıra No	2018 Yılında Denetlenen Birimler
1	İDBB
2	İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
3	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
4	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı
5	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
8	Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı

**Kaynak:** İç Denetim Birim Başkanlığı (Ocak 2019)

**Tablo 11-** 2018 Yılında Denetlenen Faaliyetler

Sıra No	2018 Yılında Denetlenen Faaliyetler
1	İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Kapsamında Dönemsel İç Değerlendirme
2	Birim Dosyalama ve Arşiv Faaliyetleri
3	ÜAK Doçentlik Sınav İşlemleri
4	Çağrı Merkezi Hizmetleri
5	Kurumsal İdare Faaliyet Raporu İşlemleri
6	Yazılım-Uygulama Destek İşlemleri
7	Bologna Süreci İşlemleri
8	Lisans Tamamlama İşlemleri
9	ÜAK Denklik İşlemleri

**Kaynak:** İç Denetim Birim Başkanlığı (Ocak 2019)

### **Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı:**

**Tablo 12 -** 2018 Yılında Düzenlenen Raporlar

Türü	Rapor Adedi
Sistem Denetimi	9
Uygunluk Denetimi	0
Mali Denetim	0
Dönemsel Gözden Geçirme	1
Toplam	10

**Kaynak:** İç Denetim Birim Başkanlığı (Ocak 2019)

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak görevi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca 2018 yılı içinde yürütülen faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1 Denetleme Kurulu Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 9/a ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7/a maddesinde Yükseköğretim Denetleme Kuruluna yükseköğretim kurumlarının genel denetiminde bulunma görevi verilmiştir.

Bu görev bağlamında Kurul, vakıf yükseköğretim kurumlarının her yıl olağan denetimini yürütmektedir. Bu görevlendirme çerçevesinde vakıf yükseköğretim kurumlarının 2017-2018 eğitim-öğretim yılına ilişkin genel denetimleri gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında Devlet Üniversitelerine ilişkin genel denetim yapılmamıştır.

Ancak Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilen inceleme ve soruşturma görevleri özelinde bazı hususlar için Devlet Üniversitelerinde incelemeler yapılmıştır.

**Tablo 13-** 2016-2018 Yılları Arasında Denetlenen Yükseköğretim Kurumu Sayıları

Denetlenen Yükseköğretim Kurumu	2016	2017	2018
Devlet Üniversiteleri	-	-	-
Vakıf Üniversiteleri	55	60	64
Vakıf Meslek Yüksekokulları	8	6	5
<b>TOPLAM</b>	<b>63</b>	<b>66</b>	<b>69</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Denetleme Kurulu (Ocak 2019)

2018 yılı olağan genel denetim çalışmaları sonucunda, denetimi gerçekleştirilen 69 Vakıf Yükseköğretim Kurumu için, 2017-2018 eğitim-öğretim yılı denetim raporu hazırlanmıştır.

#### **a) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Denetimi**

2017 yılı Genel Denetim Programı kapsamında; 60 Vakıf Üniversitesi, 6 Meslek Yüksekokulunun denetimi gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı Genel Denetim Programı kapsamında ise 64 Vakıf Üniversitesi ve 5 Meslek Yüksekokulunun denetimleri yapılmış ve bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.

Denetimi yapılan Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının 2017-2018 eğitim-öğretim dönemi faaliyetleri, yönetim yapıları, akademik yapılan, akademik ve idari insan kaynakları, öğrenciler ile ilgili bilgiler ve öğrenciye yönelik hizmetler, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar, alt yapı ve bütçeleri olağan denetim kapsamında incelenerek, sonuçları rapora bağlanmıştır.

#### **b) Devlet Üniversiteleri Olağan Denetimi**

2018 yılı Genel Denetim Programı kapsamında Devlet Üniversiteleri denetimi yapılmamıştır.

### **İnceleme ve Soruşturmalar**

**Tablo 14 - İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı (31.12.2018 itibariyle)**

<b>Dosyanın Niteliği</b>	<b>Dosya Sayıları (Adet)</b>
Önceki Yıllardan Devreden	730
Dönem İçinde İntikal Eden	629
Toplam Dosya Sayısı	1359
Dönem İçinde Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	745
31.12.2018 İtibariyle Sonuçlanmayan Dosya Sayısı	614
Düzenlenen İnceleme/Soruşturma Raporu Sayısı	770
Olağan Denetim Rapor Sayısı (Vakıf)	69
<b>Toplam Rapor Sayısı</b>	<b>839</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Denetleme Kurulu (Ocak 2019)

\* Düzenlenen inceleme/Soruşturma Raporlarının 745 adedi ya inceleme ya da soruşturma raporlarından, 25 adedi ise inceleme sonucunda rapor tanzim edilerek soruşturmaya döndürülen ve ayrıca soruşturma raporu tanzim edilen dosyalardan oluşmaktadır

## Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı

Yükseköğretim Denetleme Kurulu bünyesinde yıllara göre devreden dosya sayıları aşağıdaki gibidir:

**Tablo 15-** Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı

Dosyanın İşleme Alındığı Yıl	2018 Yılına Devreden (adet)	2018 Yılında Tamamlanan (adet)	2019 Yılına Devreden (adet)
2010	3	3	-
2011	4	2	2
2012	16	9	7
2013	21	7	14
2014	19	9	10
2015	23	2	21
2016	198	111	87
2017	446	295	151
2018	-	307	322
<b>TOPLAM</b>	<b>730</b>	<b>745</b>	<b>614</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Denetleme Kurulu (Ocak 2019)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2018 yılı içinde Denetleme Kuruluna 629 adet yeni inceleme/soruşturma görevi intikal ettirilmiştir. Bu yeni gelen inceleme/soruşturma dosyaları ile birlikte, Kurulun uhdesinde bulunan inceleme/soruşturma dosyası sayısı toplam 1.359' a yükselmiştir. Söz konusu bu dosyalardan 745 tanesi 2018 yılı içerisinde rapora dönüştürülerek sonuçlandırılmıştır. 31.12.2018 tarihi itibarıyla işlemleri devam eden ve 2019 yılına devreden dosya sayısı ise 614 olarak gerçekleşmiştir.

## 1.2 İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığının yapmış olduğu denetimlere ait 2018 yılı faaliyet bilgilerine “Mali Denetim Sonuçları” başlığı altında yer verilmiştir.

### Denetim Dışı Faaliyetler

2018 yılında program dışı denetim faaliyeti yürütülmemiştir. Ancak Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına, YÖK Burslarına ilişkin mevzuat hazırlama çalışmaları kapsamında görüş verilmiştir.

### 1.3 Özel Kalem Müdürlüğü

2018 yılı Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yükseköğretim gündemi sürekli takip edilmiştir. Kamu idareleri, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarını, öğrenci temsilcileri ve akademisyenlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanı ile yapmak istedikleri görüşme talepleri değerlendirilerek azami ölçüde olumlu yanıt verilmiştir.

### 1.4 Genel Sekreterlik

2018 yılı içerisinde,

- Genel Sekreterlik Ofisine 2018 yılı içerisinde çeşitli konularda 4600 gelen evrak, 2255 giden evrak ve 5338 gelen gizli evrak işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 17 Genel Kurul toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 717 Genel Kurul Kararı alınmıştır.
- Yıl içerisinde 60 Yürütme Kurulu toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 9494 Yürütme Kurulu Kararı alınmıştır.
- Yine 2018 yılı içerisinde 6 Yükseköğretim Genel Kurul Üyesi, 3 Yükseköğretim Yürütme Kurulu Üyesi, 9 Yükseköğretim Denetleme Kurul Üyesi seçilmiştir.
- 50 Devlet Üniversitesinin Rektör atama işlemleri ile ilgili başvuru alınmış, 20 Devlet Üniversitesine vekâleten Rektör ataması yapılmıştır.
- 312 asaleten, 408 vekâleten Dekan ataması işlemi yapılmıştır.
- Vakıf Üniversitelerinde; 7 asaleten, 26 vekâleten Rektör, 77 asaleten, 108 vekâleten Dekan ataması ile ilgili olumlu görüş bildirilmiştir.
- 720 Rektör yıllık izin ve görevlendirme işlemi yapılmıştır.
- 72 Başkanlık Kararı alınmıştır.
- 5918 CİMER başvurusu sevk edilmiş, 151 başvuruya cevap verilmiştir.

### 1.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

#### 2018 Yılında;

Sunucu, veri depolama, bilgisayar, scanner, monitör, yazıcı, anahtarlama cihazı vb. bilişim cihazları alımı için 238.264,97.-TL harcama yapılmıştır.

Güvenlik, Veritabanları, Yazılım, İşletim sistemleri vb. işlerimiz için teknik destek, bakım ve güncelleme hizmet alımı için 263.705,81.-TL harcama yapılmıştır.

Veritabanı, güvenlik vb. lisans alımları için 3.235.064,40.-TL harcama yapılmıştır.

“Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi Teknoloji Sistemleri Bakım, Teknik Destek ve Güncelleme işi” ihalesi kapsamında alınan hizmet bedeli, Kurumumuzda kullanılan bilişim ürünlerinin

(yazıcı, switch, bilgisayar, tarayıcı) bakım ve onarım işi, genel kurul ve çok amaçlı toplantı salonları görüntü ve ses sistemleri parça hariç bakım hizmetleri alımı işi için 2.798.230,56.-TL harcama yapılmıştır.

## **e-Devlet Uygulamaları**

### **Öğrenci Belgesi Sorgulama ve Doğrulama**

- Yükseköğretim Kurumlarında okuyan kişilerin kendilerine ait “Öğrenci Belgeleri” ni e-Devlet kapısı üzerinden almalarına imkân veren bir hizmettir.
- Kamu kurumlarının yanında öğrenci belgesine ihtiyaç duyan diğer kurumlarında ihtiyacını karşılamak ve öğrencilerin işlerini kolaylaştırmak amacıyla öğrenci belgeleri 2014 yılından itibaren e-Devlet kapısı üzerinden verilmeye başlanmıştır. 7,7 milyon öğrenciyi ilgilendiren uygulama ile öğrencilerin online olarak alacağı barkodlu belgeler kurum ve kuruluşlara yapılacak başvuru ve işlemlerinde kullanılabilir.

### **Elektronik Kayıt**

- Yükseköğretim Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında 2014 yılında 32 üniversitede pilot olarak, 2015 yılında tüm devlet üniversitelerinde 2016 yılında tüm devlet üniversiteleri ile 9 vakıf üniversitesinde, 2017 yılında tüm devlet üniversiteleri ile 16 vakıf üniversitesi ve 2018 yılında tüm devlet üniversiteleri ile 20 vakıf üniversitesinin katılımı ile e-Devlet kapısı üzerinden elektronik kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında elektronik kayıt yapabilme imkânına sahip olan 586.041 öğrenciden 439.275'i üniversite kaydını e-kayıt üzerinden gerçekleştirilmiştir. E-kayıt yapma imkânına sahip olan her yüz öğrenciden 75'i elektronik kaydı tercih etmiştir.

### **Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

- 25 Kasım 2015'de e-Devlet kapısı üzerinden hizmete sunulan Yükseköğretim Mezun Sorgulama ve Doğrulama Sistemi yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrencilere ait verilerin toplandığı bir veri tabanı olarak hizmet sunmaktadır. Hali hazırda yaklaşık 10 milyon kişinin bilgileri sisteme girilmiş bulunmaktadır. 2004 ve sonrasında mezun olanların %100'e yakını sisteme kaydedildi. Sisteme girilen en eski mezuniyet yılı ise 1948 olarak görünmektedir.
- Kurum ve kuruluşlara yapılacak başvuru yanında farklı işlemlerde de gerekli olan mezun belgesi, üniversiteye gitmeye gerek kalmaksızın e-Devlet kapısı üzerinden barkodlu olarak alınabilmektedir.



### **Denklik Başvuru Sorgulama**

- Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olan öğrencilerin diploma denklik başvuru işlemlerinin hangi aşamada olduğunu öğrenebilmelerine imkân sağlayan uygulamaya 13.02.2017 tarihinden itibaren e-Devlet kapısı üzerindeki Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı hizmetleri altından erişilebilmektedir.

### **Yükseköğretim Denklik Durum Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

- Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından mezun olan ve denklik belgesi alan kişilerin e-Devlet kapısı üzerinden belge almalarına imkân sağlayan uygulama 05 Aralık 2018 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

### **Yükseköğretim Öğretim Elemanı Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

- Yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının Öğretim Elemanı Belgesi almalarına imkân sağlayan uygulama 14 Haziran 2018 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

### **Yükseköğretim Okul Tanıma Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

- Mezuniyet Kurum Tanıma (kısaca okul tanıma) işlemi;
- Kişi/Kurumların yurtdışında bir eğitim kurumu ile ilgili olarak yapacağı işlemler için ilgili kurumun Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınıp tanınmaması hakkında Kurulumuzdan bir belge talep etmektedirler. Günlük ortalama 70 civarı olan bu taleplerin e-devlet sistemi üzerinden verilmesi işlemidir. Uygulama 27 Ekim 2018 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

### **Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)**

#### **YÖKSİS üzerinde 2018 yılı içerisinde;**

- Milli Eğitim Bakanlığının talebi üzerine formasyon okuyan veya formasyon belgesi alan kişilerin bilgileri alınmaya başlanmış ve ilgili kurumlarla web servisi ile paylaşılmaya başlanmıştır.
- KYK dan alınan yurt bilgileri ile öğrenciye ait burs/kredi ve yurt bilgilerinin üniversitelerle paylaşılmasına yönelik REST servisler geliştirilmiştir.
- Milli Savunma Bakanlığı Askerlik Tecil Erteleme ve İptal taleplerinin üniversiteler tarafından ASAL a iletilmesi için REST servisleri geliştirilmiştir.
- Oracle Weblogic uygulama sunucularının JBOSS sunucular geçişi için çalışmalar başlatılmıştır.
- Lisansüstü Asgari Yeterlilik için üniversitelerden veri toplanmaya başlanmış ve rapor YBYS den sunulmaktadır.
- MYO anket uygulamaları yazılarak toplanan veriler ilgili makama sunulmuştur.
- Öncelikli Alanlarda 2018 Ocak ve Temmuz Tercih ve Yerleştirmeleri yapılmıştır.
- TODAİE tercih ve yerleştirmeleri yapılmıştır.

- Yabancı Kişilerin Göç idaresi üzerinden çalışma izni süreci takibi süreçleri YÖKSİS e entegre edilmiştir.
- SGK web servisi bilgi çekilmesi ve Vakıf Öğretim Üyelerinin verileri alınarak raporda sunulmuştur.
- Akademik Birim Ağacı Sözlüğü birimlerin coğrafi koordinatlarının alınacağı ekran tamamlanarak veri girişine açılmıştır.

### **Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)**

- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi <http://istatistik.yok.gov.tr> adresi üzerinden hizmet vermektedir. Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ile YÖKSİS kapsamında toplanan veriler anlamlı istatistiklere dönüştürülmektedir. Daha önce ÖSYM tarafından oluşturulan Yükseköğretim İstatistikleri 2013-2014 Öğretim yılından itibaren Kurulumuzca hazırlanmaktadır. YÖKSİS üzerinde toplanan mikro veriler kullanılarak Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Yükseköğretim İstatistikleri, Resmi İstatistik Programı Kapsamında yayımlanmaktadır.
- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, belirlenen zamanlarda verilerin veri ambarına aktarılarak verilerin güncellenmesi, arşivlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.
- İş Zekâsı yazılımları ile hazırlanmış raporlara, <http://istatistik.yok.gov.tr> ara yüzünden erişim sağlanmaktadır.
- Akademik kadro ve birimlerle ilgili arşiv ve güncel raporlar gün/ay/yıl bazında alınabilmektedir.
- İhtiyaca göre yeni raporlar eklenmekte ve mevcut raporlar iyileştirilmektedir.

### **Akademik Birim Ağacı Sözlüğü**

- Akademik Birim Ağacındaki Yükseköğretim Programlarının FOET (Uluslararası Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması, FOET99) kodlamasından sonra TÜİK' in Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen ISCED-F, 2013 Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması kodları uyum çalışması da tamamlanmıştır. Yeni eklenen birimlerin kodlamaları yapılmaktadır.
- Akademik Birim Ağacı kullanılarak üretilen istatistiklere güvenilir ve hızlı bir şekilde ulaşmak, akademik birim isimlerinin yazım hatalarını yok etmek, aynı içerikli ancak farklı isimlerle yazılmış olan akademik birim adlarını tek isim haline getirmek amacıyla her bir birim için, Birim Grup Adı ve Kodu verilmiştir.
- Akademik Birim Ağacı Sözlüğünde yeni ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

## **Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS)**

- Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS), Eğitim-Öğretim Dairesi başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin sistem üzerinden alınması ve YKS Kontenjan kılavuzu çalışmalarının da kontenjanların belirlenmesi için Yönetim ve Karar Destek Sisteminin geliştirilmesi için yapılan bir yazılımdır. Yönetim ve Karar Destek Sistemi; Programlara yönelik arzı, istihdamı, gelecek yıllardaki işgücü projeksiyonunu, yeterlilikleri dikkate alarak mevcut programların kontenjanlarının yerindeliğini değerlendirmede, var olan programların güncellenmesi konusunda tavsiyelerde, yeni açılacak programların planlanmasında önerilerde bulunacaktır. Yönetim ve karar destek sistemi geliştirilirken YÖKSİS ile ÖSYM, MERNİS, SGK, MEB İŞKUR, TÜİK, SBB gibi kurumlarla veri iletişim alt yapısı oluşturulmuştur.
- Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen Program/Bölüm, Anabilim dalları açılması/ Programlara ilk defa öğrenci alım işlemleri 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren üniversitelerden PKYS sistemi üzerinden alınmaya başlanmıştır. Sistem üzerinden alınan başvurular ilgili komisyon ve kurullara (Yürütme, Genel Kurul) sistem üzerinden sunulmakta ve sonuçlanan başvurular üniversiteye yine sistem üzerinden bildirilmektedir.
- Aylar itibariyle Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Üniversite, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Lisansüstü programların açılması ve isim değişiklikleri ile program, bölüm adı değişiklikleri de PKYS üzerinden yapılacaktır.

## **Yükseköğretim Program Atlası (YÖK Atlas)**

- Yükseköğretim Program Atlası (YÖK Atlas), Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanan kılavuzlara göre adaylara Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarının farklı bir bakış açısı ile web ortamında yayımlandığı bir platformdur. Yazılım, YKS' ye hazırlık aşamasından başlayarak yükseköğretimde adayların üniversite ve meslek tercihlerini yaparken daha bilinçli kararlar verebilmesini desteklemek amacıyla geliştirilmiştir. Özellikle dershanelerin olmadığı ve nitelikli rehberlik gereksiniminin arttığı bu dönemde YÖK Program Atlası üniversite adaylarının başka hiçbir kaynak arayışına ihtiyaç duymadan en doğru ve güvenilir bilgilere erişebilecekleri referans kaynak olma özelliği taşımaktadır.

Sistem yokatlas.yok.gov.tr internet adresinde hizmet vermektedir. % 100 Mobil uyumlu bir şekilde geliştirilen YÖK Program Atlasına kullanıcılar internete bağlı bilgisayarlarından, tablet ya da cep telefonlarından ücretsiz şekilde bağlanabilmektedir.

Sistem Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) verileri ile ÖSYM'nin YKS verilerini kolay erişilebilir ve anlaşılır bir formatta kullanıcıların önüne sunulmaktadır.

- YÖK Program Atlası 7 modülden oluşmaktadır:

- YÖK Lisans Atlası
- YÖK Ön lisans Atlası
- Mezun Başarı Atlası
- YKS Net Sihirbazı
- Lisans Tercih Sihirbazı
- Ön lisans Tercih Sihirbazı

### **Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) ÜAK**

Doçentlik Bilgi Sistemi Doçentlik işlemlerinin başvuru sürecinden doçentlik belgesinin alınmasına kadar geçen tüm süreçleri içeren bir otomasyon sistemidir.

### **Doçentlik Başvuru Sistemi**

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Doçentlik Başvuru İşlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Akademik Özgeçmiş Sistemi üzerinden Temel Alan Bazlı asgari koşulların sağlandığına ilişkin ayrıntılı akademik faaliyetlerin puan/madde/koşul bazlı kontrol edildiği ve başvuru sürecinde istenilen bilgi ve dokümanların yüklenebildiği ve kontrol edildiği web tabanlı yazılımdır.

- 2018 Nisan ayında değişen doçentlik kriterleri sisteme aktarılmıştır.
- 2018 Ekim ayında değişen doçentlik kriterleri sisteme aktarılmıştır.
- Her iki dönemde de beyannamelerde ve kriterlerde yapılan değişiklikler ile sistemdeki formlarda güncelleme ve yeni ek modüller geliştirilmiştir.

Doçentlik Başvuru Sistemi üzerinden;

- Ekim 2014 : 3.420
- Nisan 2015 : 3.634
- Ekim 2015 : 3.551
- Nisan 2016 : 7.343
- Aralık 2016 : 1.444
- Nisan 2017 : 2.105
- Aralık 2017 : 3.852
- Nisan 2018 : 2.256
- Ekim 2018 : 2.669 aday başvuru yapmıştır.

### **Doçentlik Yönetim Sistemi**

Doçentlik için başvuran adayların Jüri atamaları, Sözlü atama süreçleri doçentlik belgesi, aday itirazları gibi süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi hedeflenmiştir.

2018 yılında;

- Üniversite Sözlü jüri süreci ekranları oluşturulmuş ve Sözlü sürecinin tamamen elektronik ortamda yürütülmesi sağlanmıştır. Tüm süreç içerisinde ilgili kişi ve birimlere her adımda gerekli bilgilendirme mailleri ile süreç bütünlüğü desteklenmiştir.
- İlgili tüm süreçlerde jüriler, adaylar ve birim çalışanlarının bilgilendirilmesi için uyarı mekanizmaları yeni ihtiyaçlara uygun şekilde düzenlenmiştir.
- Sistemin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi, süreçlerin daha hızlı ilerlemesi ve jüri sonuçlarının daha hızlı elde edilmesi amaçlanarak yeni raporlamalar ve değişiklikler yapılmıştır.

### **Öncelikli Araştırma Görevlileri Talep Toplama, Tercih ve Yerleştirme Sistemi**

Uyulama ile “Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlileri” ne yönelik üniversitelerden talep toplaması ve adayların tercih ve yerleştirme işlemlerinin elektronik olarak takip edilmesi işlemleri yürütülmektedir.

2017 Ağustos ayında üniversitelerden bildirilen 735 kişi içerisinde 551 kişi bilgilerini sistem üzerinden güncellemiştir.

Tercih aşamasında 108 kişi tercih yapmıştır. Yerleştirme aşamasında ise tercih yapanlar arasından 107 kişi sistem tarafından ilgili üniversitelere yerleştirilmiştir.

### **YÖK 100/2000 Doktora Bursu Programı Yazılımı**

Hazırlanan yazılım kullanılarak Doktora yapacak kişiler için enstitülere bağlı doktora programlarına ait üniversitelerin talep bilgileri alınmıştır.

### **Yurt Dışı Araştırma Bursları (YUDAB) Aday Başvuru Uygulaması**

YÖK Yurt Dışı Araştırma Bursu Uygulaması Öncelikli alanlarda, devlet üniversitelerinin araştırma görevlisi kadrolarına atanan ve doktora eğitiminin tez aşamasındaki öğrencilerin araştırmalar yapmak üzere yurtdışına gönderilmesi projesi kapsamında araştırma görevlilerinden bilgi toplanmasıdır.

### **YÖK Merkezi Yazılı Sınav Sistemi (MGYS)**

YÖK Merkezi Yazılı Sınav Sistemi Uygulaması ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının kendi bünyelerinde yapılacak Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları öncesinde Birim bazında kadro/unvan derece ve sayı ile gerekli niteliklere ait bilgiler toplanmaktadır.

### **Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi (DDYS)**

Hukuk Müşavirliğine ait Dava, İcra davası, Mevzuat, Disiplin, Ceza ve Şikâyet işlemlerinin, Denetleme Kurulu Başkanlığına ait İnceleme, Soruşturma, Mevzuatlar, Görüş ve YDK Başkanlık işlemlerinin yönetildiği sistemdir.

### **Tamamlanan Çalışmalar**

- Denetleme Kurulu Başkanlığı geliştirmeleri
- İnceleme ve Soruşturma modülü geliştirmeleri
- Mevzuatlar modülü geliştirmeleri
- Başkanlık Çalışmaları modülü geliştirmeleri
- Kurul Kararları modülü geliştirmeleri

### **Devam Eden Çalışmalar**

- Hukuk Müşavirliği ile ilgili tamamlanan modüllerde yapılan iyileştirmeler
- Denetleme Kurulu Başkanlığı ile ilgili tamamlanan modüllerde yapılan iyileştirmeler
- Denetleme Kurulu Başkanlığı geliştirmeleri
- Denetim modülü geliştirmeleri

### **Planlanan Çalışmalar**

- Denetleme Kurulu Başkanlığı geliştirmeleri
- Görüş modülü geliştirmeleri

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

- Kurum bünyesinde Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 5070 sayılı Kanun'a tabi olan belgeler ve standart idari belge süreçlerini içeren EBYS'nin kurulması, gerekli eğitimlerin verilmesi, uygulamaya geçirilmesi ve kurumsal e-posta (KEP) entegrasyonunun yapılması işlemleri tamamlanmıştır.
- Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı ile yapılan çalışma sonrasında "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" tamamlanmıştır ve birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde kurum ihtiyaçları doğrultusunda 117 adet hata-geliştirme talebi TÜRKSAT'a iletilmiş, yapılan geliştirmeler sonrasında yeni sürümler canlıya alınmıştır.
- Mobil imza aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

### **Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)**

Denklik iş akış süreçlerinde yer alan Adayın başvurusu ile başlayıp, Ön Büro, Değerlendirme Uzmanı, Denklik Komisyonu ve Yürütme Kurulu ile sona eren denklik süreçlerinin otomasyona geçirilmesi işlemlerini içermektedir.

## Proje Aşamaları

- 1. Aşama: DBYS yazılımının minimum şartlarla da olsa hizmete alınması (%100 tamamlandı Haziran 2016)
- 2.Aşama: DBYS Yazılımının performansının artırılması devreye girecek servisler aracılığı ile denklik işlem sürecindeki çalışan faktörünü azaltıp hız ve performansın artırılması. (%30 tamamlandı)
- 3. Aşama: Web üzerinden ön başvuru sistemi (%100 tamamlandı, Ocak 2018)
- 4. Aşama: Okul Tanıma Yazılımının Hazırlanması
- 5.Aşama: Sistem üzerindeki tüm işlemlerin bilgisayar ortamında yapılmasının sağlanması fiziki dosyanın dolaşımdan kalkması

## 2018 Yılı İçerisindeki Yapılan İşlemler

- Online web / e-devlet başvuru sistemi devreye alınmıştır ( 2 Ocak 2018).
- 2018 Otomatik Teyit yazma işlemi devreye girmiştir.
- Randevu sistemi devreye girdi. 16.3.2018 tarihinden itibaren randevusuz gelenler alınmamasına başlanmıştır.
- Yüksek lisans tezlerinin, tez kapağı ve tez özetlerinin de kullanıcılar tarafından sisteme yüklenmesi işlemi yapılmıştır.
- Bimer / Cimer yazışmalarının sanal dosyalara aktarılması işlemi tamamlanmıştır.
- Online Tekit işlemleri yapıldı. 20 Dk. içerisinde 1,200 adet tekit yazısı belgenet üzerinden yazılmıştır.
- Otomatik tebligat işlemi yazılmıştır (denklik belgesi hazır almak için geliniz tebligatı).
- Dosyaya ve çalışanlara not bırakma modülü hazırlanmıştır.
- Bimer/Cimer Yazışmalarının sisteme aktarılması ile ilgili modül yazılmıştır.
- Online Başvurular için BAD Komisyon inceleme modülü yazılmıştır. BAD komisyon modülü 4 aşamalı olarak planlanmış olup bu yapılan işlem 1. aşamadır. Bu aşamalar sırasıyla;
- Online dosyaların sistem üzerinden incelenmesi (tamamlandı).
- BAD Komisyon üyelerinin kendi kullanıcıları ile sisteme bağlanıp, incelemelerini yapıp (inceleme kriterlerinin dijitalleştirilmesini içerir), BAD komisyon raporunun otomatik olarak hazırlanıp bastırılması (Şubat 2019).
- BAD Komisyon üyelerinin Kurula gelmedin uzaktan inceleme yapabilmesi (Nisan 2019).
- BAD Komisyon üyelerinin e-imza ile raporlarını imzalamaları (Haziran 2019)
- Online Başvurular için denklik komisyonu (1. Aşama)
- Eksik Evrak Takip Modülü tamamen değiştirildi. Eksik evraklar EBYS ile entegre olarak otomatik yazılır hale getirildi. Bu birimde çalışan 2 kişi farklı birimlerde görevlendirilmiştir.

- Tebligatların EBYS üzerinden otomatik yazdırılması işlemi yapıldı. Bu işlemler aşağıdaki işleri kapsamaktadır;
- Denklik belgesi hazırlandı (Gel Al) tebligatı (tam otomatik olarak düzenlendi).
- 25 Farklık RET tebligatı (tam otomatik olarak düzenlendi).
- Yeniden İncelenme durumunda yazılmış bilgilendirme tebligatı (tam otomatik olarak düzenlendi).
- Lisans tamamlama tebligatı.
- STS Tebligatı.
- Teyit bilgilendirme yazıları (tam otomatik olarak düzenlendi)
- Emsal Dosya modülü tamamlanmıştır.
- Okul tanıma modülü devreye alınmıştır.
- İlk 1000 üniversite modülü devreye alınmıştır.

### **Akademik Özgeçmiş**

Akademik Özgeçmiş Sistemi Türkiye deki tüm akademisyenlerin Özgeçmiş bilgilerinin yer aldığı bir platformdur.

Akademisyenlerin kişisel bilgilerini, deneyimlerini ve bilimsel faaliyetler çıktılarını tek bir noktada toplayabilecekleri ve paylaşabilecekleri 13 ana modülden ve 22 alt veri giriş formundan oluşmaktadır.

Alınan veriler mümkün olduğunca verinin kaynağından alınarak bilgi güvenilirliği arttırılmaktadır.

Sistem, YÖKSİS'in Öğrenci, Akademik Birim Ağacı Sözlüğü ve Personel modülleri ile entegre olmasının yanında TÜBİTAK, Türk Patent, ÖSYM, Web of Science, Elsevier, Pubmed ve Crossref web servis entegrasyonları da bulunmaktadır. Ayrıca Bap Projeleri ve Ders bilgilerinin üniversite bilgi sistemlerince gönderebileceği web servislerine sahiptir.

Projede Türkiye'deki tüm akademisyenlerin özgeçmiş bilgilerinin tek bir noktada toplanması ve ihtiyaç duyan kurum veya kişilere tek bir noktadan paylaşılması hedeflenmiştir.

### **Akademik Özgeçmiş Sistemine Yapılan Entegrasyonlar**

- TÜBİTAK Web servisleri entegrasyonu
- Türk Patent servisleri entegrasyonu
- Web Of Science full Web Servisleri entegrasyonu
- Orcid Api entegrasyonu
- BAP Projeleri web servis (crud)
- Dersler web servis (crud)



- Ortak Yazar Sistemi
- Akademik teşvik kapsamında alınan bilgilerin web servislerinin üniversitelere açılması
- ULAKBİM
- Crossref
- Pubmed
- Scopus/Science Direct
- YökDil
- ÖSYM

**Tablo 16** - 25 Aralık 2018 itibariyle Akademik Özgeçmiş Sistemine Giriş Sayıları İstatistikleri

YIL	TÜR	YAYIN	PROJE	DERS	GÖREV	ÖĞRENİM BİLGİSİ	DENEYİM	PATENT BİLGİSİ	ÜAK TEMEL ALAN BİLGİSİ	YABANCI DİL BİLGİSİ
2015	Giriş Sayıları	1.433.398	137.478	1.259.296	69.613	149.912	58.251	1.460	37.649	75.851
2016	Giriş Sayıları	2.531.436	306.396	1.644.165	264.709	316.120	216.151	3.160	70.871	161.926
2017	Giriş Sayıları	3.174.961	364.627	2.027.722	295.300	354.778	226.302	4.569	97.102	183.070
2018	Giriş Sayıları	3.185.166	376.090	2.288.836	310.724	374.743	234.119	5.079	102.482	193.647

**Kaynak:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Ocak 2019)

### **YÖK Akademik**

2018 yılında sistemde, Performans ve güvenlik güncelleştirmeleri ile ÜAK Temel Alan taramasında kadro yeri filtrelemesi konulmuş, proje filtreleme özelliği eklenmiş ve excel, txt çıktılarına araştırmacı guid id eklenerek, web servislere entegre edilmiştir.

### **Akademik Teşvik**

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik desteğinin uygulanmasına yönelik olarak Akademik Özgeçmiş sistemi üzerinde teşvik başvuru yazılımı hazırlanmıştır.

2018 yılı teşvik başvuruları için sistem 12 Aralık 2018 tarihinde açılmıştır ve 17 Ocak 2019 tarihine kadar 50.945 başvuru alınmıştır.

### **Lisans Tamamlama Tercih işlemleri**

Daha önceki yıllarda yapılan sağlık alanında lisans tamamlama başvurularına ek olarak, ilahiyat alanında da lisans tamamlama tercih ve yerleştirme işlemlerinin yapılması için uygulama altyapısı ve veri tabanı değiştirilmiştir. Her iki bölümden toplamda 103.921 başvuru ile bu adaylara ait 33.084 tercih alınmıştır.

### **Proje tabanlı Mevlana Uygulaması**

Yurt dışındaki üniversitelerle proje tabanlı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi programının ilan, başvuru, jüri atama, bütçe, raporlama modüllerini içeren otomasyon uygulaması Mart 2017 de devreye alınmıştır.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Proje Bazlı Değişim başvuruları (Nisan 2018'de 106 başvuru) ve 2018 Pak-Türk Researchers' Mobility Grant Program (Eylül 2018'de 56 başvuru) başvuruları alınmış, jüri atamaları yapılmış ve puanlandırma sistemi hazırlanmıştır.

### **Ulusal Tez Merkezi**

Lisansüstü tezleri, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, düzenlemek ve elektronik olarak araştırmacıların hizmetine sunmak amacıyla kullanıcı, enstitü ve yönetim modülünden oluşan Ulusal Tez Merkezi uygulamasıdır.

- 06.03.2018 tarihli ve 30352 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikle tezlerin toplanması ve yayınlanması konusu Ek Madde 40 gereğince formdaki kısıtlama seçenekleri kaldırılmıştır.
- Danışman unvanlarına "Dr. Öğretim Üyesi" eklenerek kılavuz değiştirilmiştir.
- İç denetim biriminin talep ettiği değişiklikler yeni çıkan kanuna aykırılık teşkil etmeyecek şekilde tamamlanmıştır.
- Değişen kanunla birlikte sistemdeki kapsamlı altyapı değişikliği tamamlanmış olup daha önce elle verilen Tez Numarası 501.000 den başlatılarak otomatik verilmesi sağlanmıştır.
- Yeni enstitü tanımlamalarının kapsamı genişletilmiştir.
- Kamu kurumlarıyla tez künye bilgi paylaşımı için kapsamlı web servisler hazırlanmıştır.
- Kapsamlı dizin terimleri ve mükerrer kayıt düzeltmeleri yapılmıştır.
- Web sitesinden aylık yayınlanan istatistiklerin yanında detaylı yıllık istatistik ve raporlamalar sunulmuştur.

## **Web Sitesi**

Kurum içinde kullanılan intranet uygulaması hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur. Web sitesi gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir:

## **Yayımlanan Siteler**

- YÖK Web sitesi Türkçe/İngilizce/Arapça
- 100-2000 Proje Web Sitesi
- İslam Ülkeleri Rektörler Toplantısı
- Engelsiz YÖK
- Üstün Başarı Ödülleri Web Sitesi
- Uluslararası İlişkiler İngilizce/Arapça
- Turkuaz Web Sitesi
- Tanıma ve Denklik Sitesi Türkçe/İngilizce/Arapça
- Akademide Kadın Çalışmaları
- Denetleme Web Sitesi

## **Orta Doğu'da Akademik Mirası Koruma Web Sayfası**

Orta Doğu'da Akademik Mirası Koruma Projesi, Orta Doğu'da savaşlar nedeniyle yerlerini, yurtlarını terk etmek zorunda kalan ve gelecekte ülkelerindeki bilim hayatını yeniden inşa etmek üzere çalışmalarına ülkemizde devam eden bilim insanlarını ve öğrencileri tüm Dünyaya tanıtmanın yanı sıra Orta Doğu'da sadece insanların ölmediğini, binlerce yıllık bilim merkezlerinin de harap olduğunu gözler önünde sermeyi, uluslararası farkındalığı arttırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda hazırlanan web sayfalarına <http://www.akademikmiras.org/> ve <http://www.academicheritage.org> adreslerinden erişilebilmektedir.

## **Akademik Kariyer Platformu**

Akademik Kariyer Platformu, doktoralı insan kaynağının akademide daha şeffaf ve performans odaklı istihdamına yönelik Yeni YÖK 'ün bir hizmetidir. Doktorasını tamamlayanlar için akademik hayatlarını devam ettirmek üzere doğru ve hızlı bir şekilde kadro bulabilmelerine katkı sağlayacaktır.

Doktor öğretim üyesi ilanlarını takip edebilmek ve aday havuzunda yer alabilmek için e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılabilmektedir.

Platform 3 ana bölümden oluşmaktadır.

1. Bölüm: Üniversiteler temel ilan bilgilerini platforma kaydederler.

İş akışını üniversiteler başlatmaktadır. Doktoralı öğretim üyesi ihtiyaçları için gazetede ve internet sayfalarından çıktıkları öğretim üyesi kadro ilanlarının temel bilgilerini (Kadro yeri, sayısı, ilan tarihleri ve kadro yerine ait alan bilgisi ile anahtar kelimeleri) ve ilanın web adresini platforma giriş yapmaları ile iş akışı başlamaktadır.

İlan metni ve detayları veri tabanlarımızda bulunmadığı gibi herhangi bir kontrol mekanizması olmadan üniversiteler ilan bilgilerini platforma işleyebileceklerdir.

2. Bölüm: Araştırmacılar Sisteme giriş yaparlar

Araştırmacılar kariyer.yok.gov.tr adresine girerek ilanları takip edebilmekte ve listelerine alabilmektedirler. Platforma giriş yapan kullanıcıların Üniversiteler tarafından girilen ilanları görüntüleyebilmeleri için Doktora Mezunu olmaları gerekmektedir;

- Doktora mezuniyet bilgisinin kontrolü için YÖK Mezun sistemine bakılmaktadır. Yurt dışında öğrenimi tamamlayanlar için ise Adayın beyanına özgeçmişi üzerinden bakılmaktadır.
- Takibe alma: Araştırmacı ilgilendiği ilanları takibe alabilir veya takipten vazgeçebilir.

### **YÖK İdari Program-UAK İdari Program**

HİTAP'a entegre personele ilişkin tüm işlemlerin (kıdem, terfi, intibak, atama, izin, raporlama) yapıldığı uygulamadır.

2018 yılı içerisinde

- 4/D daimi işçi modülü eklenmiştir.
- SGK HİTAP'a 2018 yılı boyunca 2.370 hizmet cetveli kaydı gönderilmiştir.
- HİTAP-YÖK referans tablolar senkronizasyonu yapılmıştır.

### **Veri Paylaşım Protokolleri**

Yükseköğretim Bilgi Sistemi içerisinde yer alan bilgiler Kamu kurumları ve Belediyelerle ile yapılan veri değişim protokolleri kapsamında paylaşılmaktadır.

Toplamda 80 kurum ile veri değişim protokolü imzalanmış olup 2018 yılında 30 kurumla Veri Paylaşım Protokolü imzalanmıştır.

2018 yılında Veri Paylaşım Protokollü yapılan kurumlar:

- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı-Maden İşleri Genel Müdürlüğü
- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
- Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü (DHMI)
- Ordu Büyükşehir Belediyesi
- TÜBİTAK
- Sağlık Bakanlığı- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK)
- Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü (TCDD)
- Hatay Büyükşehir Belediyesi
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
- Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu
- ASELSAN-Üniversite Protokolü
- ASELSAN-YÖK Protokolü
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- İçişleri Bakanlığı-Sahil Güvenlik Komutanlığı
- MEB-Ek Protokol
- Antalya Büyükşehir Belediyesi
- İçişleri Bakanlığı- Göç İdaresi Genel Müdürlüğü
- Adalet Bakanlığı
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- Trabzon Büyükşehir Belediyesi
- TÜİK
- Savunma Sanayi Başkanlığı
- Gençlik ve Spor Bakanlığı
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü
- Kamu İhale Kurumu
- İçişleri Bakanlığı-Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı
- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- Hazine ve Maliye Bakanlığı- Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı (VDK)
- Gaziantep Büyükşehir Belediyesi
- İçişleri Bakanlığı (Bilgi İşlem Dairesi Bşk.)

## **Sistem Birimi**

2018 yılında;

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı yönetim süreçleri incelenmiş ve ISO27001:2013 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uygun olduğu belgelenmiştir.
- Kurum Bilgi Güvenliği Yönetimi kapsamında Sızma Testi, kod analizi ve Güvenlik Denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- Siber saldırılara karşı tüm sunucuların sıkılaştırma işlemleri yapılarak yeni versiyonların güncellemeleri yapılmıştır.
- Sistemlerin (yazılım-donanım) bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## **Veritabanı Yönetimi**

- Kurumumuzda kullanılan veritabanları ayakta tutularak, performans problemleri giderilmiş ve yedeklemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Mevcut sistemlerdeki veri büyümesinden dolayı veritabanlarının diskleri büyütülmüştür.
- Yeni projelerdeki veritabanları ile ilgili disk boyutlarıyla ilgili planlamalar ve görüşler bildirilmiştir.
- Veritabanlarındaki verinin büyümesi üzerine sıkıştırma işlemleri yapılmıştır.
- Veritabanları yedekleme politikası artan veri miktarı üzerinden tekrar gözden geçirilmiş ve gerekli değişiklikler yapılmıştır.
- Yeni projeler için kullanıcılar tanımlanmış ve gerekli yerler verilmiştir.
- Kurumlardan gelen veriler veri tabanımıza aktarılmıştır ve ilgili kurumlara aktarılacak veriler hazırlanmıştır.

## 1.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

2018 yıl sonu itibariyle ülkemizde 129 devlet, 72 vakıf yükseköğretim kurumu ile 5 Vakıf Meslek Yüksekokulu olmak üzere 206 yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurul Kararlarına istinaden 2013-2014-2015-2016-2017 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

**Tablo 17-** 2014-2015-2017-2018 Yıllarında Açılan Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul - Enstitü - Fakülte - Bölümler

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Yeni Kurulan Üniversite</b>	2	9	8	4	21
<b>Fakülte</b>	70	91	156	72	164
<b>Enstitü</b>	21	25	40	19	41
<b>Yüksekokul</b>	14	23	41	9	33
<b>Ana Bilim Dalı</b>	801	976	1886	4679	2457
<b>Ana Sanat Dalı</b>	28	24	60	162	98
<b>Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>	333	241	193	277	289
<b>Bilim Dalı</b>	616	156	236	94	280
<b>Bölüm</b>	997	1114	1282	1249	1644
<b>Doktora Programı</b>	379	207	106	248	655
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	40	39	51	37	111
<b>Program (ön lisans, lisans)</b>	3870	2343	8634	2940	3839
<b>Sanat Dalı</b>	21	0	7	4	12
<b>Yüksek Lisans Programı</b>	1062	690	262	696	1574

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

Üniversite bazında açılan Bölümlere <https://istatistik.yok.gov.tr> sitesinden ulaşılabilir.

### Kurulan (KKTC Üniversiteleri Dahil)

- Fakülte sayısı 170
- Yüksekokul sayısı 33
- Meslek Yüksekokulu sayısı 113
- Enstitü sayısı 42
- Uygulama ve Araştırma Merkezi 289

• Bölüm sayısı	1684
• Anabilim / Anasanat dalı sayısı	2822
• Bilim / Sanat dalı sayısı	292
• Program sayısı (Ön lisans/Lisans)	4099
• Lisansüstü Program Sayısı	2266

#### **Bilgi Edinme Başvuru Sayıları**

• BİMER + CİMER Gelen	16.595
• Outlook (Eğitim BEB) Gelen	364

#### **Periyodik Hazırlanan Raporlar**

**01 Ocak-31 Aralık 2018**

• Komisyon Raporları	53
• Yükseköğretim Genel Kurul Raporları	22
• Yükseköğretim Yürütme Kurulu Raporları	55

#### **Eğitim –Öğretim Dairesi Başkanlığının Raportör Olarak Katıldığı Toplantılar**

- Eğitim Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu
- Engelli Öğrenci Komisyonu
- Meslek Yüksekokulu Programları Çalışma Grubu
- İlahiyat Çalışma Grubu Toplantısı
- Dekanlar Toplantısı (Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat, Eğitim, Mühendislik, Tıp Fakültesi vb.)



**Tablo 18** - 2018 Yılında Düzenlenen Toplantı Bilgileri

Toplantı Konusu	Toplantı Tarihi
Engelli Öğrenci Çalışma Grubu Toplantısı	2 Ocak 2018 5 Mart 2018 21 Eylül 2018 3 Aralık 2018
Engelsiz Üniversite Bayrağı Çalışma Toplantısı	22 Ocak 2018
GMAC Tanıtım Toplantısı	22 Ocak 2018
Hemşirelik Eğitimi Çalışma Grubu Toplantısı	29 Ocak 2018 19 Nisan 2018 10 Aralık 2018
11. Kalkınma Planı Hazırlık Toplantısı	8 Ocak 2018
Açık öğretim Sistemi Değerlendirme Toplantısı	22 Ocak 2018 15 Şubat 2018
Yükseköğretimden Endüstriye: Nitelikli İnsan Gücü Çalıştayı	1 Mart 2018
Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu Toplantısı	9 Mart 2018
Öğretmenliğe Atanacakların Alanlara Göre Mezun Olacakların Yükseköğretim Programlarının Belirlenmesine Yönelik Çalışmalar Toplantısı	12 Mart 2018 26 Nisan 2018 24 Temmuz 2018 25 Eylül 2018 24 Ekim 2018
V.Eurypedia Güncelleme Çalıştayı	7-9 Mayıs 2018
Engelsiz Eğitim Çalıştayı	15 Mayıs 2018
Eğitim/Eğitim Fakülteleri Program Güncelleme Duyurusu Toplantısı	16 Mayıs 2018
Yükseköğretimde Yapısal Değişiklikler: Sağlıkla İlgili Konularda Bilgi Paylaşımı ve Görüş Alışverişi Toplantısı	28 Mayıs 2018
KBRN Yüksek Lisans Programlarının Değerlendirilmesi Toplantısı	23 Temmuz 2018
Erasmus Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması ve Kullanılması Çalıştayı	14 Eylül 2018
Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakültesi Dekanları Toplantısı	14 Kasım 2018
İşaret Dili Çalıştayı	17 Aralık 2018
Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme Toplantısı	17 Aralık 2018
Engelli Sınav Yönetmeliği Toplantısı	21 Aralık 2018

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

## 1.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

### 2018 Yılı İçerisinde Yapılan İhale, Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İlgili Daire Başkanlığına tahsis edilen bütçeden 2018 yılında Doğrudan Temin yöntemiyle 173 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlere yönelik toplam 444 adet Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek, Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde muhasebe birimine intikali sağlanmıştır.
- Yurtdışı üyeliklere katkı payları, MYK aidatları, Memurların Öğle Yemeğine Yardım amacıyla 17 adet Transfer işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılında 3 adet açık ihaleye çıkılmıştır. Bunlardan 2’i mal alımı, 1’i hizmet alımı olarak gerçekleşmiştir.
  - Haziran 2018-Mayıs 2019 Ayları Personel Taşıma Hizmet Alımı için Açık İhaleye çıkılmış ve sözleşme imzalanmıştır.
  - 2019 Yılı Akaryakıt Mal Alım ihalesi gerçekleştirilerek sözleşme imzalanmıştır.
  - 2018 Yılı Elektrik Mal Alım ihalesine çıkılmış, gerçekleştirilen ihaleye geçerli teklif çıkmaması sebebiyle iptal edilmiştir.
- Kurulumuz Harcama Birimlerinin 2018 yılının Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül ve Ekim-Kasım-Aralık (3 aylık) ait Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporları hazırlanmıştır.
- İç Denetim Birimi Başkanlığın başlatmış olduğu “Taşınır Yılsonu İşlemleri” ile “Taşınırın Muhafazası ve Takip İşlemleri” denetimi devam etmektedir.
- 2010-2018 yıllarına ait evraklar Standart Dosya Planına uygun şekilde hazırlanmıştır.
- 2018 yılı fiziki demirbaş sayımı yapılmıştır.
- Kurumun güvenliğine yönelik hizmet verilmiştir.
- Kurumun genel temizlik, taşıma, bahçe bakım, yemekhane yardımcı hizmetleri ve benzer destek hizmetleri 83 kişilik şirket personeli/sürekli işçi ile yapılmıştır.
- Kurumun taşıt hizmetleri (36) adet taşıt ile sağlanmıştır.
- Kurulumuzda taşıt talep formuna istinaden 2018 yılı içerisinde 6.698 adet taşıt görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Kurum personelinin servis ihtiyacı (36) araç ile sağlanmıştır.
- Kuruma müracaat/ilk karşılama işleri yapılmıştır. (Protokolden yaklaşık 3.000 kişi, misafir girişinden yaklaşık 32.000 ziyaretçi girişi yapılmıştır.)

- Kurum taşıtlarının işletilmesine yönelik bilgilerin (bakım, sigorta, muayene, akaryakıt vs.) Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemine (TBS) girişleri yapılmıştır.
- Lojmanların tahsisine yönelik Lojman Tahsis Komisyonuna sekretarya hizmetleri yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde Kurula ait taşıtlar için toplam 23.393 litre benzin 31.397 litre motorin tüketilmiştir.
- Kurulumuz mülkiyetinde olup da ÖSYM'nin kullanımına verilen yerlerden kira alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış ve kiralardan düzenli olarak ödenmesi sağlanmıştır.
- Kuruma öğle yemeği hizmeti kapsamında 2018 yılı içerisinde 111.939 kişilik yemek çıkarılmıştır.

### **Sivil Savunma Hizmetleri**

- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince tüm binaların Yangın tedbirleri konusunda denetlemeleri yapılmış, 2018 de yangın tedbirleri ile deprem tedbirleri konusunda ilgili personellere eğitim verilmiştir.
- Kurulumuz Başkanlığına ait Koruma ve Güvenlik Planı hazırlanarak Ankara Valiliğine gönderilmiştir.
- Başkanlığımız İdari birimlerinde görev yapan ve sivil savunma servislerinde görevlendirilen personellere Sivil Savunma, ilkyardım, yangın ve diğer afetlere hazırlık konusunda eğitim verilmiştir.

## 1.8 İnşaat-Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

**Tablo 19-** 2018 yılında Yapılan İhaleler

4734-22(d) Doğrudan Temin Usulü İle Sermaye Giderleri (06)	8 Adet	200.614,36 TL
24734-22(d) Doğrudan Temin Usulü İle Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	10 Adet	81.219,75 TL
4734-19 Açık İhale Usulü Yapım İşleri	1 Adet	591.877,05 TL
Periyodik Bakımlar	13 Adet	106.475,00 TL
Gayrimenkul Büyük Onarım Gid. (06.7)	1 Adet	792.491,42 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.772.677,58 TL</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

## 1.9 Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığının faaliyet alanının büyük bir kısmını 78 sayılı KHK ile üniversitelere tahsis edilen kadrolar ile bu kadrolara atanan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalar teşkil etmekte olup, söz konusu KHK ile Devlet Üniversitelerinde 221.396 akademik kadro tahsis edilmiştir.

**Tablo 20 -** Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadro Dağılımı

	2018		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Saklı Kadro
Prof.	21.680	7.575	1.879
Doç.	13.189	10.594	3.036
Yrd. Doç.	30.930	13.603	2.972
Öğr. Gör.	27.093	13.663	4.139
Araş. Gör.	44.182	20.586	6.095
<b>Toplam</b>	<b>137.254</b>	<b>66.021</b>	<b>18.121</b>

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

- 2018 yılı içerisinde 146 öğretim üyesinin 40/b maddesi uyarınca buldukları üniversiteden bir başka üniversiteye görevlendirmesi yapılmıştır.
- 2018 yılında 44 öğretim üyesinin 60/b maddesi uyarınca ayrıldığı üniversitesine dönüş işlemi yapılmıştır.
- Öğretim elemanı yetiştirmek amacıyla 2018 yılında 2.708 araştırma görevlisi lisansüstü eğitim yapmak amacıyla bir başka üniversiteye görevlendirilmiştir (35.madde). Bu şekilde görevlendirilip lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 1.497 araştırma görevlisinin 2018 yılında üniversitelerine dönüş işlemleri yapılmıştır.
- 2018 yılında 84 öğretim elemanının mecburi hizmetleri bir başka yükseköğretim kurumuna/kuruma devredilmiştir.
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yurtdışına gönderilerek lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 257 öğrencinin, üniversitelerin öğretim elemanı kadrolarına atanması sağlanmıştır.
- Değişik ülkelerden 2018 yılında devlet üniversitelerinde ve vakıf üniversitelerinde 3.266 yabancı uyruklu öğretim elemanı statüsünde çalıştırılması uygun bulunmuştur.
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Sınavı, Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Sınavı ve Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Sınavı ilkbahar/sonbahar dönemi kontenjan talepleri değerlendirilmiştir.
- OHAL kapsamındaki iş ve işlemler yürütülmüştür.

### **Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü**

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince üniversite rektörlerinin genel beyan ve ek mal beyanlarının muhafazası yapılmıştır.

- Kurulumuzda çalışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtları tutularak muhafaza edilmiştir.
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesince Kurulumuzda aday memur olarak görev yapan personelin yetiştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenmiştir.
- 657 sayılı Kanun'un 37 nci maddesi ile 64 üncü maddesi uyarınca 8 yılda bir kademe ilerlemesine hak kazanan personelin tespiti yapılmıştır.

## 1.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Kurulumuz 2016-2020 Stratejik Planı hazırlanarak yayımlanmış olup, 2019-2023 Stratejik Planı revize çalışmaları başlatılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre Kurulumuzun ödenek teklifleri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca Merkezi Yönetim Bütçesi ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2019-2021 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul görüşmeleri kapsamında hazırlık çalışmaları yapılmış ve görüşmelere katılım sağlanmıştır.
- Üniversite bütçeleri Milli Eğitim Bakanının onayına sunulmuştur.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (b) bendine göre birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim için Kurulumuzca hesaplanan cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı ile öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile öğrenim ücretlerine ilişkin seçenekli olarak hazırlanan teklifler, Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur ve “2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” ın Resmi Gazetede yayımlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.
- Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen ikinci öğretimde tezsiz yüksek lisans programlarında fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin 71 adet talep Yürütme Kuruluna sunulmuş olup, kurul kararları ilgili üniversitelere iletilmiştir.
- Kurulumuzun 2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 6.800 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 2018 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.
- 2018 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 07.12.2017 tarihli ve 30263 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği" 4 üncü maddesi uyarınca Kurulumuz Başkanlığına iletilen üniversitelere ait Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) başvuru evrakları incelenmiş olup, 2018 yılı içinde toplam 28 üniversiteye sermaye şirketi statüsünde TTO kurulma izni, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından verilmiştir. Ayrıca, kurulan TTO'lar üzerinde yönetmelik kapsamında faaliyetlerin değerlendirme ve incelemelerin yapılabilmesi için "TTO İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" kurulması çalışmaları

yürütülmüştür.

- Milli Eğitim Bakanı tarafından cevaplandırılmak üzere TBMM tarafından gönderilen Kurulumuzu ve üniversiteleri ilgilendiren 167 adet yazılı soru önermesine cevap verilmiştir.
- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ve “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca Döner Sermaye Çalışma Grubu Toplantıları düzenlenmiştir.
- 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” geçici 12 nci maddesi uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere ödenen staj ücretlerinin belirli bir oranda işletmelere Devlet Katkısı olarak ödenmesine ilişkin, üniversite talepleri toplanarak, Türkiye İş Kurumundan kaynak talebinde bulunulmuştur. Gelen kaynak ilgili üniversitelere Devlet Katkısı olarak aktarılmıştır.
- 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesini (I) bendinde yer alan “ Organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksekokulları için öğrenci başına ilgili yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kurulu bütçesine bu amaçla tahsis edilen ödenekten eğitim desteği yapılabilir. Eğitim desteğinin tutarı ve kullanımı ile uygulamaya ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.” hüküm gereğince Ocak ayında öğrenci başına verilecek eğitim desteğine ilişkin tebliğ hazırlanmış olup, 7 üniversiteye toplamda 8.815.000,00.-TL tutarında eğitim desteği ödemesi yapılmıştır.
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği ve diğer mali konularda gelen görüş yazıları cevaplandırılmıştır.

### **1.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı**

Tanıma Ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığında 2016 yılı süresince eski başvuru dosyaları eski sistem üzerinden devam etmekte iken 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren tüm dosyalar yeni sistem ile devam etmeye başlanmıştır. Böylece başvuru sahiplerine işlemlerin tüm aşamasında e-mail ile haber verme, isterlerse de başvurularının ilerleyişini *e-Devlet* üzerinde takip edebilme imkânı sağlanmıştır.

2018 Ocak ayı itibarıyla *e-Devlet* sistemi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı web sayfası üzerinden online denklik başvuru hizmete konmuştur. E-devlet şifresi olmayan yabancılar için de web sayfası üzerinden ayrı bir başvuru portalı oluşturulmuştur.

Denklik işlemlerinin bilimsel hüviyet tespit hizmetlerini yapmak için muhtelif üniversitelerin ilgili bilim alanlarından seçilen etik, bilimsel ve hiçbir otoriteye bağlı olmaksızın görüş veren Bilim Alanı Danışma Komisyonları (BADK) ihdas edilmiş ve 15 alanda ihdas edilen bu komisyonlar başvuru sayısının çokluğuna göre haftalık, iki haftalık ve bir aylık sürelerle rutin toplanır hale getirilmiştir.

2017 yılında 1886 başvuru dosyası bilimsel incelenmiştir. 2018 yılında 2150 başvuru dosyasının bilimsel incelemesi yapılmıştır. BADK çalışmalarının elektronik ortamda ivedi biçimde yapılabilmesini sağlayan teknik altyapı çalışmalarının tamamlanması ile daha çok dosya incelenebilecektir.

Yurt dışından mezun olunan veya eğitim almak üzere gidilecek yükseköğretim kurumunun tanınıp tanınmadığına ilişkin “Okul Tanıma Belgesi” 27 Ekim 2018 tarihi itibarıyla e-Devlet sisteminden ücretsiz temin edebilmektedir. “Okul Tanıma” belgelerinin e-Devlet sistemine entegre edilmesi ile birlikte hem maliyet hem de zaman tasarrufuna gidilmiş, gereksiz iş yükü ortadan kaldırılarak kurumun ve adayların mağduriyetleri önlenmiştir. 9 haftada 5.038 tanıma belgesi alınmıştır. Dijitalleşme sonucunda 2018 yılında verilen toplam Okul Tanıma Belgesi sayısı ise dijital dönüşüm öncesine göre yaklaşık üç kat artarak 14.345’e yükselmiştir.

Alınan kararların adaylarımıza yapılan tebligatları e-Devlet sistemine entegre edilmiştir.

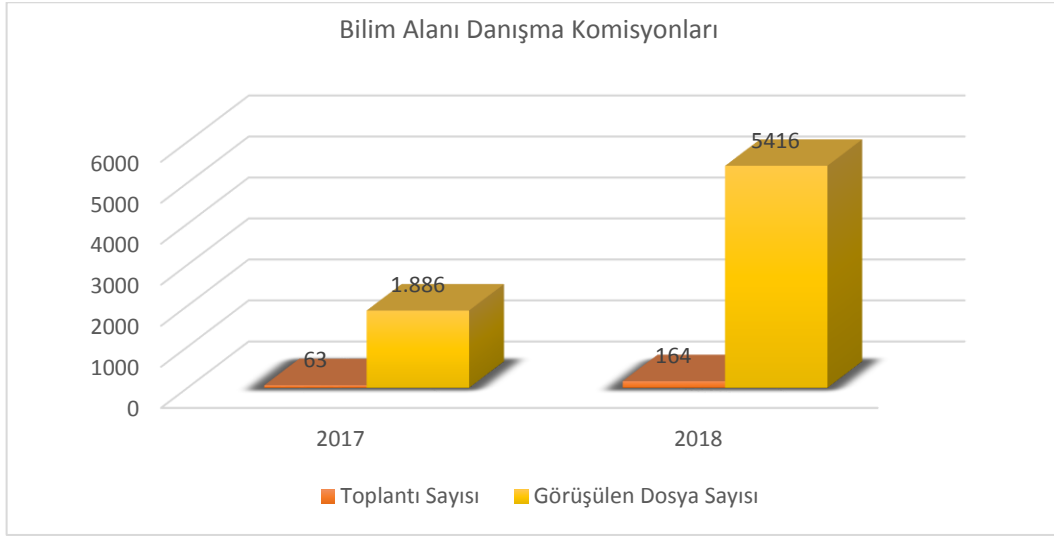
Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından ön lisans, lisans ve yüksek lisans eğitimi sonucunda aldıkları diplomaların denklik işlemlerini yaptırmak üzere Kurulumuza başvurarak geçmişte diploma denklik belgesi alanlara ait verilerin toplandığı veri tabanı “Denklik Durum Belgesi Sorgulama ve Doğrulama” 08.12.2018 tarihi itibarıyla e-Devlet kapısı üzerinden hizmete açılmıştır. Bu sistem ile 2017 ve 2018 yılında diploma denklik belgesi alanların sorgulama ve doğrulaması yapılabilmektedir. Geriye doğru yıllar itibarıyla diploma denklik belgesi alanların bu veri tabanına aktarılması işlemleri devam etmektedir. Böylece 2017 yılı öncesi girilenleri de eklediğimizde yaklaşık 120.000 diploma denklik belgesi alanlar sisteme aktarılmış olacaktır.



**Tablo 21-** 2018 Yılında Yapılan Bilim Alanı Danışma Komisyonları Toplantı Sayısının Gruplara Göre Dağılımı

BADK	Toplantı Sayısı	İncelenen Dosya Sayısı
Makine-İmalat-Endüstri Mühendislik Grubu Bilim Alanı Danışma Kurulu	12	372
Elektrik-Elektronik-Bilgisayar Mühendislik Grubu Alanı Danışma Kurulu	12	326
Ulaştırma-İnşaat ve Yer Bilimleri-Gıda-Kimya-Metalürji ve Malzeme-Ziraat Mühendislik Grubu Alanı Danışma Kurulu	20	397
Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma Terapisi Alanları Danışma Kurulu	12	166
Diş Hekimliği Alanı Danışma Kurulu	9	244
Tıp, Sağlık Alanları Danışma Kurulu	24	799
Hukuk Alanı Danışma Kurulu	13	588
Yabancı Diller Eğitimi Danışma Kurulu	9	847
Mimarlık Alanı Danışma Kurulu	12	372
İlahiyat, Felsefe Alanları Danışma Kurulu	8	461
Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Alanları Danışma Kurulu	26	589
İktisadi ve İdari Bilimler Alanları Danışma Kurulu	7	255
<b>TOPLAM (01 Ocak-31 Aralık 2018)</b>	<b>164</b>	<b>5.416</b>
<b>2017 Yılı Alt Komisyonunda Görüşülen Toplam Dosya Sayısı</b>	<b>63</b>	<b>1.886</b>

**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)



**Şekil 2-** Bilim Alanı Danışma Komisyonları

**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

**Tablo 22 -** 2018 Yılı Evrak Sayıları

<b>2017 Yılı Genel İstatistikleri</b>		
Evrak Sayıları	Gelen Evrak	34.293
	Giden Evrak	36.073
BİMER	Cevaplanan BİMER Sayıları	1.750
CİMER	Cevaplanan CİMER Sayıları	3.150
Dilekçe	Cevaplanan Dilekçe Sayıları	3.000
Yeni Denklik Başvurusu	Diploma Denklik Başvurusu Sayısı	3.669

**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla aktif dosya sayıları:

Eski sistemde : 0 aktif,

Yeni sistemde : 6.213 aktif,

**Toplam : 6.213 aktif dosya bulunmaktadır.**

1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla aktif dosya sayıları:

Eski sistemde :16,066 pasif (Bu sayı ortalama bir sayı olup yeni sisteme geçildiği için eski sisteme ait verilerdir.),

Yeni sistemde :5,578 pasif

**Toplam :21.644 pasif dosya bulunmaktadır.**

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla aktif dosya sayıları:

**Toplam :8.183 aktif dosya bulunmaktaydı.**

Bu dosyaların tamamı yeni sistemde olup, eski sistemde aktif dosya bulunmamaktadır.

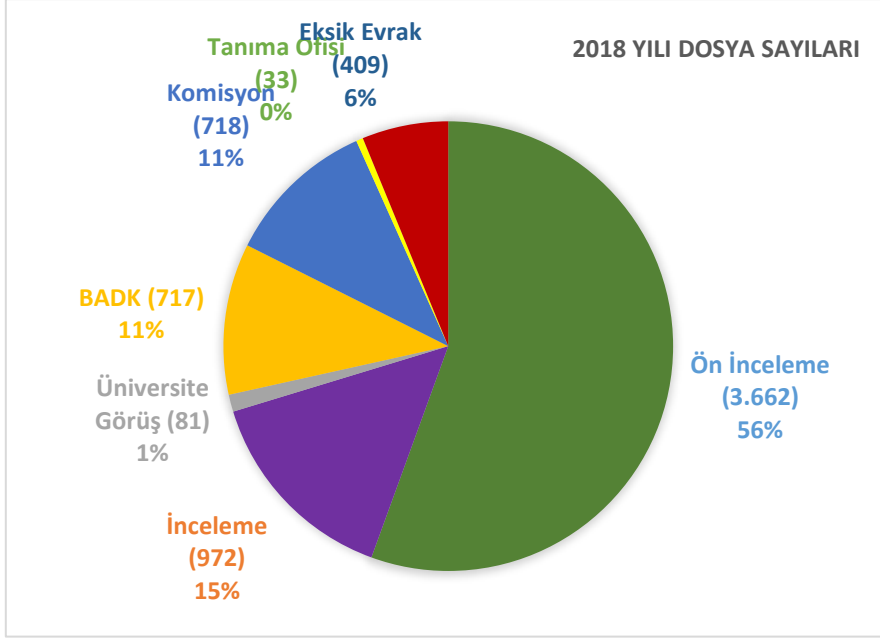
31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla pasif dosya sayıları:

**Toplam : 10.474 pasif dosya bulunmaktaydı.**

Bu dosyaların tamamı yeni sistemde olup, eski sistemde aktif dosya bulunmamaktadır.

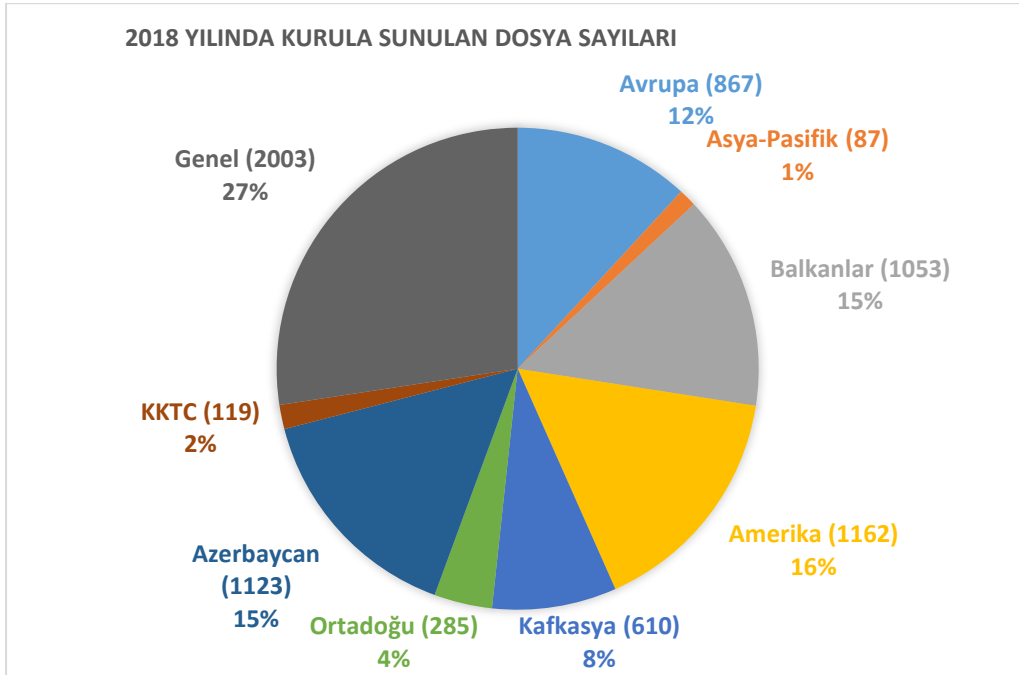
İşlemi devam eden aktif dosyaların 31 Aralık 2018 tarih itibarıyla dağılımı aşağıdaki gibidir:

Ön İnceleme	:	3.662
İnceleme	:	972
Üniversite Görüş	:	81
Bilim Alanı Danışma Komisyonu	:	1.591
DDT Komisyonu	:	717
Komisyon	:	718
Tanıma Ofisi	:	33
Eksik Evrak	:	409
Toplam	:	8.183 dosya.



**Şekil 3-** 2018 Yılı Dosya Sayıları

**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)



**Şekil 4-** 2018 Yılında Kurula Sunulan Dosya Sayıları

**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

**Tablo 23** - 2018 Yılı Başvuru Sayıları

	2017	2018
<b>Başvuru Sayısı (Toplam)</b>	<b>7.818</b>	<b>8.010</b>
Ön Lisans	149	201
Lisans	5.969	6.344
Yüksek Lisans	1.620	1.368
Birleşik Eğitim	80	97
<b>Denklik Verilen Başvuru Sayısı (Toplam)</b>	<b>5277</b>	<b>4441</b>
Ön Lisans	108	117
Lisans	3413	3096
Yüksek Lisans	1670	1135
Birleşik Eğitim	86	93
<b>Reddedilen Başvuru Sayısı (Toplam)</b>	<b>1085</b>	<b>799</b>
Ön Lisans	19	35
Lisans	926	614
Yüksek Lisans	135	145
Birleşik Eğitim	5	5
<b>SYBS Kararı Alınan Başvuru Sayısı (Toplam)</b>	<b>1802</b>	<b>3234</b>
Ön Lisans	2	5
Lisans	1780	3205
Yüksek Lisans	7	17
Birleşik Eğitim	13	7
<b>İncelemesi Süren Başvuru Sayısı (Toplam) İnceleme Grupları, BAD ve Üni. Görüşte Olan</b>	<b>2549</b>	<b>5819</b>
Ön Lisans	48	150
Lisans	2245	5065
Yüksek Lisans	246	566
Birleşik Eğitim	10	38

**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

**Tablo 24-** En Çok Başvuru Alınan Ülkeler

En Çok Başvuru Alınan 5 Ülkenin Sayıları 01.01.2017 - 31.12.2017	
1-Suriye	1036
2-Azerbaycan	1031
3-ABD	627
4-Birleşik Krallık	567
5-Bulgaristan	526
En Çok Başvuru Alınan 5 Ülkenin Sayıları 01.01.2018 - 31.10.2018	
1-Suriye	2794
2-Azerbaycan	602
3-ABD	461
4-Birleşik Krallık	424
5- Ukrayna	360
En Çok Başvuru Alınan 5 Alanın Sayıları (2017)	
1-Tıp Doktorluğu	2112
2-Hukuk	795
3-Dış	456
4-Mimarlık	452
5-İnşaat Mühendisliği	441
En Çok Başvuru Alınan 5 Alanın Sayıları (2018)	
1- Tıp Doktorluğu	2225
2-Dış	688
3-Hukuk	457
4-İlahiyat	417
5-Mimarlık	379
Denklik Verilen İlk 5 Ülke (2017)	
1-ABD	729
2- Birleşik Krallık	670
3-Azerbaycan	613
4-Bulgaristan	432
5-Almanya	369
Denklik Verilen İlk 5 Ülke (2018)	
1-Azerbaycan	650
2-ABD	432
3-Birleşik Krallık	390
4-Suriye	380
5-Bulgaristan	262

**Kaynak:** Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

### **Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)**

Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS), Yükseköğretim Kurulu Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığında yürütülmekte olan iş ve işlemlerin düzenli şekilde takip edilmesini sağlayan otomasyon sistemidir.

### **Denklik Dairesi Web Sayfası**

Dairemiz web sayfası, Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu başvuru sahiplerinin taleplerine cevap vermediğinden mağduriyetlerin önlenmesi ve sürecin uzamaması için bilgiler güncellenmiştir.

### **E-Devlet Portalı**

2018 yılı itibarıyla denklik başvuruları e\_devlet sistemi üzerinden ön randevu ile alınmaktadır. Ayrıca Okul Tanıma Belgeleri de geliştirilen sistemle e-Devlet üzerinden ücretsiz olarak hizmete sunulmuştur.

### **Yurt İçi ve Yurt Dışı Toplantı/Seminer/Konferans/Çalıştay vb. Organizasyonlar**

- Avrupa Komisyonu ve NUFFIC IMPACT Projesi kapsamında 05.01.2018 tarihinde Çek Cumhuriyeti'nde ENIC-NARIC Ofisi ziyaret edilmiştir.
- Avrupa Komisyonu ve NUFFIC IMPACT Projesi kapsamında 08.01.2018 tarihinde İrlanda heyeti Kurulumuz ENIC-NARIC Ofisini ziyaret etmiş, denklik süreçleri hakkında bilgi almıştır.
- Avrupa Komisyonunun 02.02.2018 tarihinde Brüksel'de yapılan "Annual Meeting of the Network of the NARIC"de, Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim ve upper secondary education diplomalarının ve yurtdışındaki öğrenim dönemlerinin karşılıklı tanınmasına dair tekliflere ilişkin toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Ulusal Ajans, Uluslararası İlişkiler Dairesi, Yükseköğretim Kurumları Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı ve Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığının katılımı ile 11.04.2018 tarihinde "Tam Tanınma" konulu bir çalıştay yapılmıştır.
- 06-07 Kasım 2018 tarihleri arasında Ankara Kızılcahaman'da yapılan "Türkiye'nin Göç Yönetimi Çalışmalarının Desteklenmesi Projesi Uyum ve İletişim Dairesi Başkanlığı Kurumlararası İstişare Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- GIZ Turkey Almanya Türkiye tarafından yapılan proje kapsamında 15 Kasım 2018 tarihinde Ankara Mövenpick Otel'de "Mülteci ve Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin İşgücü Piyasasına Entegrasyonu" konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 12 Kasım 2018 tarihinde İstanbul'da KEİ Üye ülkelerinin temsilcilerinin ve Kurulumuz Uluslararası İlişkiler Dairesi, Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Kalite Kurulu Başkanlığı temsilcilerinin katıldığı çalıştay gerçekleştirilmiştir.

- 30 Kasım 2018 tarihinde Brüksel’de ERIC-NARIC yıllık toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Yükseköğretimde Yeterliklerin Tanınmasına İlişkin Küresel Sözleşme konulu 04-08 Aralık 2017 tarihinde Fransa’da yapılan toplantıya ülkemizi temsilen gidilerek bilgi sunulmuştur.
- 10.01.2018 tarihinde Azerbaycan Eğitim Ataşesi Prof. Dr. Necibe Necibova’a, Tanıma ve Denklik Komisyonu Yürütücüsü Prof. Dr. Ömer Açıkgöz ve üye Prof. Dr. Zeliha Koçak Tufan ile birlikte Azerbaycan burslusu olarak yurtdışında eğitim gören tıp doktorlarının denkliklerinde STS hakkında izlenecek yol konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
- 05.02.2018 tarihinde Dışişleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Ümit Yardım’ın makamında Tanıma ve Denklik Komisyonu Yürütücüsü Prof. Dr. Ömer Açıkgöz ile Tanıma ve Denklik Daire Başkanının katılımı ile teyit sorunu ve kısa vadede ve uzun vadede teyit konusunda yapılacak iyileştirmeler konusunda talepler ve uygulanan süreç ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- 12.02.2018 tarihinde basın mensuplarının katılımı ile YÖK Beyaz Salonda YÖK Başkanı ve Tanıma ve Denklik Komisyonu üyeleri katılımı ile online denklik başvuru tanıtımı konulu bir toplantı yapılmıştır.
- 30.10.2018 tarihinde Dünya Ahıska Türkleri Birliği Genel Sekreteri Fuat Uçar ve heyet ile Kurulumuz Eğitim Toplantı Salonunda Kurulumuz Başkan Vekili Prof.Dr. M. İ. Safa Kapıcıoğlu’nun başkanlığında Ahıska Türklerinin özellikle meslek icrası gerektiren alanlarda denklik başvurusunda izlenecek yol ve yöntem konusunda talepler ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Ekim 2018 tarihinde MEB temsilcileri, Dışişleri Bakanlığı temsilcileri ve Tanıma ve Denklik Dairesi Başkanlığının katılımı ile Kurulumuzda denklik konulu bir toplantı yapılmıştır.
- Ekim 2018 tarihinde MEB Temsilcileri, Kurulumuz Uluslararası İlişkiler Dairesi ve Tanıma ve Denklik Daire Başkanlığının katılımı ile Kurulumuzda mülteciler konulu toplantı yapılmıştır.
- Temmuz 2018 tarihinde Kurulumuz Beyaz Salonda Tanıma ve Denklik Komisyonu Başkan ve Üyeleri ile Tanıma ve Denklik Daire Başkanlığı personeli ile birlikte 2018 yılı hizmet içi eğitim toplantısı yapılmıştır.
- 26-28 Ocak 2018 tarihinde Tanıma ve Denklik Komisyon üyeleri ve Tanıma ve Denklik Daire Başkanlığı personelinin katılımı ile Kastamonu’da Denklik Çalıştay’ı yapılmıştır.



## 1.12 Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

### İkili İlişkiler Birimi Faaliyet Bilgileri

- Kurulumuz tarafından ikili ilişkiler kapsamında Bulgaristan, Makedonya, Kosova, Romanya, İran, Tunus, Cibuti, Fas, Cezayir, Sudan, Arnavutluk, Bosna-Hersek, Pakistan, Afganistan, Malezya, İngiltere, Almanya, Fransa, Hollanda, İspanya, Macaristan, Tayvan, Meksika, Arjantin, ABD, Çin, Katar, Endonezya, Japonya, Burundi, Çad, Gambiya, Kamerun, Senegal, Kongo, Fildişi Sahili, Mozambik, Namibya, Nijer, Nijerya, Somali, Tanzanya, Togo, Uganda, Ukrayna, Zambiya ve Zanzibar ülkeleri işbirliği geliştirilmesi arzu edilen ülkeler olarak belirlenmiştir.
- 10. Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları ve Hükümet Eylem Planlarında yer alan ve birim sorumluluğuna giren eylemlerin gerçekleşmeleri için yapılan faaliyetlere ilişkin bilgilerin üçer aylık raporlandırmalar şeklinde sisteme girişleri yapılmıştır.
- 2017 Yılı Hükümet Programı'nda yer alan "Tedbir 30. Yükseköğretim Sistemi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi hazırlanacaktır." tedbirine ilişkin çalışmalar 30 Haziran 2017 itibarıyla tamamlanmış olup, "Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2018-2022" yayımlanmıştır. Strateji belgesi kapsamında belirlenen 20 pilot devlet üniversitesi rektörleri ile Başkanlığımızda toplantı yapılmıştır.
- Mevlana Celaleddin-i Rumi Türk-Afgan Kız Üniversitesi ile Uluslararası Türk-Sudan Üniversitesi gibi devletlerarası ortak üniversitelerin kurulması kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.
- "Ortadoğu'da Akademik Mirası Koruma Proje" kapsamında uluslararası panellerin organizasyonu, web sitesinin düzenlenmesi vb. iş ve işlemleri tamamlanmıştır.
- Ülkemizin yükseköğretim sistemini ve yükseköğretim kurumlarını daha iyi tanıtmak ve ülkemizin uluslararası öğrenciler için buluşma noktası olmasını sağlamak amacıyla yürütülen markalaşma çalışması kapsamında "Study in Turkey" web sayfası hazırlanmıştır. Söz konusu web sayfasında yer alacak görsel materyallerin hazırlanmasında Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı görev almıştır.

**Tablo 25 - İkili İlişkiler Birimi ayrıntılı faaliyet verileri**

<b>Faaliyet</b>	<b>Veri</b>
Toplantı, Çalıştay, Sempozyum, Kongre	231
Heyet Ziyareti	46
Katılım Sağlanan Fuarlar (Yurt İçi +Yurt Dışı)	1
İşbirliği Protokolleri Hakkında Yapılan İşlem Sayısı	254
Başkanın Ziyaretlerinin Organizasyonu ve İlgili Yazışmalar	31
Diğer Ülkelerle İmzalanan Mutabakat Zabıtları	9
İnceleme Yapılan Mutabakat Zaptı ve Protokol Sayısı	40
Hazırlanan Bilgi Notları	81
Hazırlanan ve Yapılan Sunumlar	9
Hazırlanan Konuşma Metinleri	4
Başkan veya Yürütme Kurulu Üyeleri adına yazılan resmi mektuplar	35
Yapılan Duyuru Sayısı (E-mail, Web)	55
Ortadoğu’da Akademik Mirası Koruma Projesi kapsamında gerçekleştirilen yurtdışı paneller	2
Study in Turkey Projesi ile ilgili katılım sağlanan toplantı sayısı	21

**Kaynak:** Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

### **Çoklu İlişkiler Birimi Faaliyet Bilgileri**

- 2016-2019 yıllarını kapsayan, Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen YÖK’ün kısa adı “TURQUAS” olan “Türk Yükseköğretim Sistemi’nde Avrupa Yükseköğretim Alanı Reformlarının Uygulanması ve Sürdürülebilirliği” başlıklı projesi başvuru süreci yürütülmüş yıl içerisinde proje kapsamında çalışmalar yapılmıştır.
- AB müktesebatı başlıklarına ilişkin tarama sürecinde Başkanlığımız sorumluluğu altındaki konulara ilişkin faaliyetler yürütülmüştür.
- ET 2020 Yükseköğretimin Modernizasyonu Çalışma Grubu’na ilişkin çalışmalar takip edilmiştir.
- Türkoloji Projesi kapsamında yurtdışındaki Türkoloji okutmanı görevlendirilmeleri 2017-2018 döneminde Yunus Emre Enstitüsü ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür;
- Milli Eğitim Bakanlığı Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonunca Türkoloji Kürsüleri ile Büyükelçiliklerimiz/Başkonsolosluklarımız nezdinde faaliyet gösteren Türk Kültür

Merkezlerindeki (MEB Yurt Dışı Okutmanlık Sınavında başarılı olmuş) okutmanların görevlendirme işlemleri. Türk Kürsülerinin okutman ihtiyacını karşılamak üzere her yıl Milli Eğitim Bakanlığında gelen Sınavla ilgili başvuru şartları, süresi, şekli, yurt dışında görevlendirmeye dair usul ve esaslar ile diğer hususların yer aldığı “Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi/Okutman Seçme ve Görevlendirme Kılavuzu” ilgililere web sayfasında duyurusu yapılmıştır.

- Üniversitelerin Diploma Eki uygulamaları ile ilgili üniversitelerle yazışmalar yapılmıştır.
- Üniversitelerin yeterlilikler çalışmaları ile ilgili üniversitelerle yazışmalar yapılmıştır.
- YÖK’ün üye olduğu uluslararası kuruluşlara (EUA, ENQA, EQAR) üyelik işlemleri yürütülmüştür.

**Tablo 26- Çoklu İlişkiler Birimi Faaliyet Verileri**

Faaliyet	Veri
Diploma Eki Uygunluk Yazıları	12 Üniversitenin Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, ve Doktora düzeylerindeki 22 Derecesi
TURQUAS Projesi kapsamında düzenlenen toplantılar	10
2018 yılında TURQUAS Projesi kapsamında yapılan mali işlemler kapsamında düzenlenen beyanname	29
2018 yılında TURQUAS Projesi kapsamında yapılan mali işlemler kapsamında harcama talimatı	42
2018 yılında TURQUAS Projesi kapsamında yapılan mali işlemler kapsamında ödeme emri belgesi	42
2017 yılında TURQUAS Projesi kapsamında yapılan mali işlemler kapsamında düzenlenen beyanname	56
2017 yılında TURQUAS Projesi kapsamında yapılan mali işlemler kapsamında harcama talimatı	56
Çeviri	16 Metin (93 Sayfa)
Türkoloji Projesi Kapsamındaki Görevlendirmeler (Yunus Emre Enstitüsü tarafından 2017-2018 öğretim yılında yapılan görevlendirmeler)	77
İlgili Bakanlıklar ve Başkanlıklara (DİB, AB Bakanlığı, MEB, İçişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, KOSGEB) gönderilen görüş yazıları, raporlar, Sözleşmeler, Anlaşmalar ve Eylem Planları	10
Yapılan Duyuru Sayısı (Web, tüm üniversitelere resmi yazı)	45

**Kaynak:** Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

## **1.13 Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı**

### **Erişime Açık Tez Sayısının Arttırılması İle İlgili Çalışmalar**

Tezlerin internet üzerinden tam metin olarak araştırma hizmetine sunulması amacıyla Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar ve başlatılan yasal süreç sonunda; “Lisansüstü tezler yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından gizlilik kararı alınmadıkça, bilime katkı sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi tarafından elektronik ortamda erişime açılır.” hükmünün yürürlüğe girmesiyle tezlerin erişime açılmasının önündeki engeller kaldırılmıştır. 06.03.2018 tarih ve 30352 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7100 sayılı Kanununun 10. Maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa Ek Madde 40 eklenmiştir.

Bu kapsamda; yukarıda adı geçen Kanun maddesi ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak “Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge” Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanarak Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30.05.2018 Tarih ve 25 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yapılan bu çalışmalar neticesinde; Sisteme yeni eklenen tezlerin erişime açık olma oranı 2017 yılında % 56,3 iken, 2018 yılında % 98,7’ye yükselmiştir.

### **Tez Otomasyon Sisteminin İyileştirilme ve Çalışmaları**

Tez Otomasyon Sisteminin iyileştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

### **Tezlerin Derlenmesi ve Araştırma Hizmetleri**

Üniversitelerde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezler, Tez Otomasyon Sistemi üzerinden elektronik olarak derlenmektedir. 2018 yılında 41.816 tez derlenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak araştırma hizmetine açılmıştır. Yıl içerisinde 4.019.895 araştırmacı, 14.640.189 tez indirmiştir. Ulusal Tez Merkezi web sayfası araştırmacılar tarafından 60.999.337 defa görüntülenmiştir.

### **Erişime Kapalı Tezlerden Yararlandırma (TÜBESS)**

Elektronik Tez Arşivi Projesi ile 2007 yılında sayısallaştırılan ancak yazarlarına ulaşamadığı için yayımlama izni alınamayan 150 binden fazla tezin araştırmacıların hizmetine sunulması amacıyla bir çalışma başlatılmıştır. Bu projenin başlatılması ile ilgili öneri, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.05.2014 tarihli toplantısında uygun görülmüştür.

Bu proje ile Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan ve yayımlama izni olmayan eski tarihli (2006 yılı öncesi) 150 binden fazla tez, TÜBİTAK, ULAKBİM tarafından işletilmekte olan Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden araştırmaya açılmıştır.

Bu uygulamada; Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi veri tabanında yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına üniversite kütüphaneleri aracılığıyla ulaşabilmektedir. TÜBESS'e üye üniversite kütüphaneleri araştırmacılarından gelen talepleri Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezine iletmekte, Tez Merkezi ilgili tezi üniversite kütüphanesine elektronik ortamda göndermekte ve Üniversite kütüphaneleri elektronik ortamda sağlandığı tezlerin basılı kopyalarını bireysel araştırmalarda kullanılmak üzere araştırmacılara vermektedir.

Böylece, tam metin olarak erişime açılmamış olan tezler de araştırmacıların kullanıma açılmıştır. Bu yöntemle 2018 yılında 6.212 tez araştırma hizmetine sunulmuştur.

#### **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari birim kimlik kodları işlemleri ile ilgili olarak;**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı birimlerinin İdari Birim Kimlik Kodlarının güncellenmesi ile ilgili çalışmalar Başbakanlık ile işbirliği içinde sürdürülmüştür.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi'ne 3 yeni birim eklenmiş, 27 birimin ağaç yapısı güncellenmiştir.

#### **Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı işlemleri ile ilgili olarak;**

Standart dosya planı uygulamalarında birimler ve personel arasında farklı uygulamaların ortadan kaldırılması ve EBYS sistemi üzerindeki standart dosya planı uygulamalarının daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen 7 hizmet içi eğitim programında Kurulumuz birimlerinde resmi yazışma ve evrak-dosya işlerini yürüten personel ile Üniversitelerarası Kurul personelinin 220 kişiye standart dosya planı uygulamaları ile ilgili seminer verilmiştir.

#### **Kurum Arşivi Faaliyetleri**

Yükseköğretim Kurulu Kurum Arşivi çalışmaları, 3473 sayılı "Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun" ve "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Standart Dosya Planında uygulama birlikteliğinin sağlanması ve Planın doğru tatbik edilmesi amacıyla, Kurulumuz bünyesinde resmi yazışmalarda rol alan personel ile dosyalama ve arşivleme işlerini yürüten 220 personele; Standart Dosya Planı, Dosya kodlarının belirlenmesi, dosyalama ve arşivleme teknikleri konusunda 21.12.2018 tarihinde Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından hizmet içi eğitim verilmiştir.

Birimler tarafından, 2018 yılında toplam 465 adet klasör evrak ve dosya Kurum Arşivi tarafından teslim alınmıştır. Bunların birimlere göre dağılımı:

- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 35 adet klasör,
- Personel Dairesi Başkanlığı 430 adet klasör.

Kurulumuz birimleri günlük iş ve işlemleri sürecinde ihtiyaç duydukları evrak ve dosyalardan yararlanmak amacıyla yıl boyunca 60 kez Kurum Arşivini ziyaret etmişlerdir. Ayrıca, Kurum Arşivi hizmetleri ile ilgili olarak hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu-2018 Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'na gönderilmiştir.

**Tablo 27 - 2018 yılında Ulusal Tez Merkezine ait veriler**

<b>Araştırma Hizmetleri</b>	<b>Toplam</b>	<b>Teknik Hizmetler</b>	<b>Toplam</b>
Kullanıcı Sayısı	4.019.895	Veri Girişi Yapılan Tez Sayısı	41.816
İndirilen Toplam Tez Sayısı	14.640.189	Veri Girişi Kontrolü, Dizin Terimleri ve Konu Başlığı Verilmesi	25.615
Okuyuculardan Gelen Soruların Cevaplandırılması (Tel,E-mail, Bilgi Edinme, CİMER)	8.403	Veri Tabanına Kayıtlı Toplam Tez Sayısı	520.456
TÜBESS İstekleri	6.212	Erişime Açık Toplam Tez Sayısı	343.631

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

## 1.14 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı

**Tablo 28-** Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları

Değişim Türü	2017-2018*	2018-2019*
Gelen Öğrenci	588	415
Gelen Öğretim Elemanı	154	284
Giden Öğrenci	759	596
Giden Öğretim Elemanı**	-	-
Genel Toplam	1.501	1.295

**Kaynak:** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

\*Değişim sayıları kesin değildir. İlgili eğitim öğretim yılı tamamlandıktan sonra nihai sayılar elde edilecektir.

\*\* 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile giden öğretim elemanı hareketliliği durdurulmuştur.

**Tablo 29-** Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Sayıları

Değişim Türü	2016-2017*	2017-2018*
Gelen Öğrenci	23	42
Gelen Öğretim Elemanı	39	65
Giden Öğrenci	33	68
Giden Öğretim Elemanı	45	96

**Kaynak:** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

\*Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında ilgili öğretim yıllarında yürütülen projeler için yükseköğretim kurumlarından gelen çeşitli revizyon talepleri devam etmektedir. Değişim sayılarına ilişkin son rakamlar projeler tamamlandıktan sonra alınacak raporlar ile kesinleşecektir.

2018 yılında Mevlana Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarına toplamda 6.393.000.-TL kaynak aktarılmıştır.

### **Yurtiçi Tanımlar/Toplantılar:**

- 25 Nisan 2018 tarihinde Engelsiz Üniversite Ödülleri-2018 kapsamında üniversitelerin gerçekleştirdiği başvuruların alanında değerlendirilmesine yönelik paneller gerçekleştirilmiştir.
- 07 Haziran 2018 tarihinde Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında üniversitelerin gerçekleştirdiği başvuruların alanında değerlendirilmesine yönelik paneller gerçekleştirilmiştir.
- 19 Ocak ve 1-2 Ağustos 2018 tarihlerinde 100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında üniversitelerin gerçekleştirdiği başvuruların alanında değerlendirilmesine yönelik paneller gerçekleştirilmiştir.
- 24 Ekim 2018 tarihinde PAK-TÜRK Projesi başvurularının alanında uzman öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesine yönelik paneller gerçekleştirilmiştir.
- 16 Kasım 2018 tarihinde YÖK Burslarına İlişkin Genel Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya bütün devlet üniversitelerinin rektör yardımcıları ve üniversitelerin alanında uzman yetkilileri katılmıştır.

**Tablo 30-** Farabi Değişim Programı Sayıları

<b>Eğitim-Öğretim Yılı</b>	<b>Değişime Katılan Öğrenci Sayısı</b>
2017-2018	2.616

**Kaynak:** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

2018-2019 eğitim öğretim yılı için de toplam 3.897 öğrencinin değişime katılması beklenmektedir. Değişim sayıları, ilgili eğitim öğretim yılı tamamlandıktan sonra üniversitelerden alınacak nihai raporlarla kesinleşecektir.

2018 yılında Farabi Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarına toplam 8.522.200.-TL kaynak aktarılmıştır.

- **Yabancı Uyruklu Öğrenci Bursları:** 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Başkanlığımızın iş birliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti, Türkçe dil eğitimi gideri, genel sağlık sigortası primi, yurt ücretinin



karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere burs verilmesi kapsamında 133 yabancı uyruklu öğrenciye burs verilmiştir. Bu kapsamda 2018 yılı içinde yükseköğretim kurumlarına 1.181.600.-TL kaynak aktarımı yapılmıştır.

- **Lisans Bursları:** YÖK Destek Bursu kapsamında ilgili yükseköğretim kurumlarının hesaplarına toplam 8.345.600.-TL kaynak aktarımı yapılmıştır.
- **YÖK Türkoloji Bursu:** 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 8 öğrenciye burs verilmiştir. Bu kapsamda 2018 yılı içinde yükseköğretim kurumlarına 33.300.-TL kaynak aktarımı yapılmıştır.
- **Türkiye Bursları:** Bu kapsamda 2018-2019 eğitim öğretim yılında toplam 4.648 öğrenci yerleştirilmiştir.
- **Afganistan Hükümeti Burslusu:** 2018-2019 eğitim öğretim yılında toplam 3 öğrenci yerleştirilmiştir.
- **Yemen Hükümeti Burslusu:** 2018-2019 eğitim öğretim yılında toplam 46 öğrenci yerleştirilmiştir.
- **İslam Kalkınma Bankası Burslusu:** 2018-2019 eğitim öğretim yılında toplam 40 öğrenci üniversitelerimize yerleştirilmiştir.
- **Uluslararası İlahiyat Programı:** Bu kapsamda 2018-2019 eğitim öğretim yılında toplam 382 öğrenci üniversitelerimiz İlahiyat Fakültelerine yerleştirilmiştir.
- 2018 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu çalışmaları çerçevesinde; Azerbaycan, Bosna-Hersek, Kazakistan, Kırgızistan, Makedonya ve Moldova’da bulunan üniversitelerin program ve kontenjanlarının 2018 YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer almasına Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında karar verilmiştir (Toplam kontenjan sayısı: 1546).
- **Dikey Geçiş Sınavı Çalışmaları:**  
2018 Yılı Başvuran Aday Sayısı: 388.215  
2018 Yılı Tercih Yapan Aday Sayısı: 180.717
- **Mühendislik Tamamlama Programı Çalışmaları:**  
2018 Yılı Başvuran Aday Sayısı: 6579  
2018 Yılı Toplam Yerleşen Aday Sayısı: 3405

**Tablo 31-** Sağlık Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları

<b>Dönem</b>	<b>2018</b>
Toplam Başvuru	77.182
Toplam Kontenjan	9.574
Toplam Yerleşen	9.574
Kalan Kontenjan	-

**Kaynak:** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

**Tablo 32-** İlahiyat Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları

<b>Dönem</b>	<b>2018</b>
Toplam Başvuru	26.873
Toplam Kontenjan	23.525
Toplam Yerleşen	46.372
Kalan Kontenjan	22.847

**Kaynak:** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

- **100/2000 YÖK Doktora Burs Programı:** 2017-2018 Eğitim öğretim yılı Bahar döneminde 998 öğrenci, 2018-2019 Eğitim öğretim yılı Güz döneminde 1147 öğrenci burslandırılarak mevcut öğrenci sayısı 3200 civarına ulaşmıştır. Bu kapsamda 2018 yılı içinde yükseköğretim kurumlarına 61.753.500.-TL kaynak aktarımı yapılmıştır.
- **YUDAB Programı:** İlk defa başvuruya açılan programa 110 araştırma görevlisi başvurmuş olup, yapılan değerlendirmeler neticesinde 96 araştırma görevlisinin başvurusu kabul edilmişken 14 tanesinin başvurusu reddedilmiştir. Bu kapsamda 2018 yılı içinde yükseköğretim kurumlarına 3.872.000.-TL kaynak aktarımı yapılmıştır.

- **Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı:** 2018 yılı içerisinde 2. kez çağrıya çıkmış olup mevcut pilot üniversitelere ek olarak 5 yeni üniversite seçilmiştir. Bunlar:  
Aksaray Üniversitesi – Spor ve Sağlık  
Kastamonu Üniversitesi- Ormancılık ve tabiat turizmi  
Muş Alpaslan Üniversitesi - Hayvancılık  
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi- Çay  
Siirt Üniversitesi – Tarım ve Hayvancılık
- **YÖK Yabancı Dil Eğitim Bursu: Yabancı Dil Eğitimi Bursu:** Bu kapsamda devlet üniversitelerinden 40 öğretim elemanının başvurusu uygun bulunmuştur. Bursiyerler; İngiltere, Amerika, Kanada, Malta, Almanya ve Fransa'da İngilizce, Almanca ve Fransızca dil kurslarına 2 ile 6 arasında değişen süre zarflarında katılacaklardır. Bursiyerler, dil kursu eğitimi masrafları için aylık 2500 TL'ye kadar destek almaktadırlar. 2018 yılı içinde YÖK Yabancı Dil Eğitimi Bursu kapsamında yükseköğretim kurumları hesaplarına toplam 458.500.-TL kaynak aktarımı yapılmıştır.

### 1.15 Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin 2018 Yılı Faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 33** - Hukuk Müşavirliği 2018 Yılı Faaliyetleri

Gelen Evrak Sayısı	22.334
Giden Evrak Sayısı	13.218
YÖK'e Karşı Açılan Dava Sayısı (Toplam)	785
Mevzuat Ve Hukuk Komisyonlarında Sonuçlanan Evrak Sayısı (İşbirliği Protokolleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri)	350
Cimer ve Bilgi Edinme Başvuruları	7.153
Cumhuriyet Başsavcılıklarından intikal eden evrak sayısı	517
Yükseköğretim Denetleme Kuruluna çeşitli Üniversiteler hakkında verilen inceleme ve soruşturma talimat sayısı	1239

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Hukuk Müşavirliği (Ocak 2019)

## 1.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Kurulumuzun çalışmaları arasında WEB sayfasının tüm içeriğinin düzenlemesi ve veri girişleri büyük önem taşımaktadır.

Başkanlığımız çalışmalarının web sayfasında haber yapılması, duyuruların eklenmesi, bu içerikler ile web tasarımının ve görsel gereçlerin hazırlanması gibi konular Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince yürütülürken, kurum içi duyurular da e-posta aracılığıyla iletilebilmektedir. Buna ek olarak yeni açılan birimler veya konular için ana sayfaya alt sayfalarının oluşturulması ve içeriklerinin düzenlenmesi sağlanırken geçtiğimiz yıl içerisinde alt yapı değişikliğine gidilmesi nedeniyle yeni web sayfasına içeriklerin taşınmasının bir bölümü de Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince yürütülmektedir.

Başkanlıkça uygun görülen bilgilerin medya ile paylaşılması, bu bilgiler doğrultusunda haber yaptırılması ile Kurulumuz adına (Başkanlıkça uygun görülen) Basın Açıklaması ve Duyurular gerçekleştirilmektedir.

2018 yılı içerisinde;

- 19'u YÖK'te düzenlenen toplantı, çalıştay ve konferanslar,
- 11'i YÖK tarafından Kurum dışında düzenlenen toplantı,
- 7'si Başkan, Bakan vb. Üst Düzey Ziyaretler,
- 10'u Büyükelçi ziyareti,
- 2'si protokol veya işbirliği anlaşması,
- 6'sı Yurtdışı temasları, 4'ü yurtiçi temasları,
- 5'i YÖK'te düzenlenen tanıtım ve basın toplantısı,
- 7'si çeşitli ziyaretler,
- 43'ü ise YÖK tarafından yapılan yenilik ve bilgilendirme olmak üzere toplam 104 haber hazırlanmış, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, bu toplantılarda bizzat görev alarak fotoğraf ve görüntü alımı sağlamış, organizasyonun gerçekleşmesine büyük katkı sunmuş ve basın ile bilgi alış verişi yapılmasının yanı sıra web sayfamız ve sosyal medyada konuya ilişkin gerekli bilgilerin paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, 2018 yılı içerisinde, Akademide Kadın Çalışmaları web sayfasına 14, Engelli Öğrenci Komisyonu web sayfasına 3 ve 100/2000 YÖK Doktora Bursları web sayfasına 1 haber olmak üzere toplam 122 haber girişi yapılmıştır.

16 Basın Açıklaması ve 30 Basın Duyurusu olmak üzere toplam 46 adet duyuru ve açıklama Web ana sayfaya eklenirken tüm bu duyuru ve açıklama e-posta aracılığı ile basına gönderilerek anında kamuoyuyla paylaşımı sağlanmıştır. Bu açıklama ve duyuruların dışında Kurulumuzu yakından ilgilendiren ve kamuoyu tarafından Başkanlığımızın tepkisi merakla beklenen konularda basına e-posta aracılığıyla gerekli açıklamalar yapılmış, gerektiği takdirde web sayfasına girişi sağlanmıştır. Birimlerden gelen ve YÖK ana sayfası başta olmak üzere birimlere ait web sayfalarına eklenmesi istenen toplam 180 duyuru bulunurken bu sayıyı:

- 32'si Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığından,
- 7'si Akademik Kadın Çalışmaları Biriminden,
- 1'i Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından,
- 7'si Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığından,
- 4'ü Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığından,
- 5'i Engelli Öğrenci Komisyonundan,
- 9'u Genel Sekreterlikten,
- 1'i İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından,
- 23'ü Personel Dairesi Başkanlığından,
- 2'si Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından,
- 88', Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığından ve
- 1'i ise Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığından gelen duyurular oluşturmuştur.

Bu yıl içerisinde YÖK Yükseköğretim Dergisi'nin çıkarılmasına devam edilmiştir. 2018 yılı içerisinde Ocak-Şubat-Mart olan 7. sayı, Nisan-Mayıs-Haziran olan 8. sayı, Temmuz-Ağustos-Eylül olan 9. sayı ve Ekim-Kasım-Aralık olan 10. sayı olmak üzere toplam 4 sayı çıkarılırken, 11. sayı olan 2019 Ocak-Şubat-Mart sayısı basıma girmiştir. Ayrıca derginin toplam 4 sayısı e-dergi şeklinde web sayfasına eklenmiştir.

Başta YÖK'te gerçekleştirilen etkinlikler olmak üzere yükseköğretim sistemimiz hakkında bilgilendirme amaçlı oluşturulan kitapçık çalışmalarına bu sene de devam edilmiştir. "100/2000 YÖK Doktora Bursları Kitapçığı", "15 Temmuz ve Türk Yükseköğretimi", "Vakıf Yükseköğretim Kurumları 2018", "Yurt Dışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik El Kitabı" ve "Engelsiz Üniversiteler Ödül Töreni ve Engelsiz Eğitim Çalıştayı Kitapçığı"nın hazırlanması sağlanmıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin yaptığı önemli işlerden bir diğeri Kurulumuza gelen Bilgi Edinme ve CİMER başvurularının ilgili yasa çerçevesince, kurum içerisindeki ilgili birimlere ve üniversitelere iletilmesi, süresi içerisinde cevaplandırılmasının takibidir.

Yazılı olarak gelen bilgi edinme dilekçeleri kayda alınarak ilgili birimlere iletilmiş olup, Başbakanlık yıllık Bilgi Edinme Raporu hazırlanarak gönderilmiştir.

## 1.17 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Vakıf Yükseköğretim Kurumları (2018)

- Vakıf Üniversiteleri : 72
- Vakıf Meslek Yüksekokulları : 5

Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilen Kuruluş Başvuruları (2018)

- İzmir Tınaztepe Üniversitesi
- İstanbul Atlas Üniversitesi
- Ankara Medipol Üniversitesi

Kurulan Üniversiteler (2018)

- İzmir Tınaztepe Üniversitesi
- İstanbul Atlas Üniversitesi
- Ankara Medipol Üniversitesi
- Semerkand Bilim ve Medeniyet Üniversitesi

Eğitim Öğretime Başlayan Vakıf Yükseköğretim Kurumları (2018)

- Kapadokya Üniversitesi
- Lokman Hekim Üniversitesi

Yürütme Kuruluna ve Genel Kurula Sunulan Komisyon Raporlarının Sayısı (2018) : 270

- Afiliasyon: 7
- Denetleme Raporu: 96
- Eğitim Öğretime Açılma: 6
- İnceleme Raporu: 40
- İsim Değişikliği: 2
- Kuruluş-Sunum: 3
- Mevzuat/ Kriter Çalışmaları: 6
- Mütevelli Heyet Üyesi Değişikliği: 66
- Kuruluş Taahhütlerine İlişkin İşlemler: 19
- Taşınma ve İsim Değişikliği: 1
- Teminat Mektubu: 4
- Diğer: 20

## 1.18 Diğer Faaliyetler

### Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması

8617 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

**Tablo 34-** Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular

BİLGİ EDİNME KANALI	SAYISI
CİMER	128.268

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (Ocak 2019)

YÖK Bilgi Edinme ve CİMER kanalı ile çevrimiçi başvuru ve Çağrı Merkezi aracılığıyla gelen vatandaşların başvuruları aynı gün içerisinde ilgili birimlere elektronik ortamda yönlendirilmekte, 15 iş günü içerisinde cevaplandırılması süreci Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince takip edilmektedir.

### Kurum Evrak Bilgileri

**Tablo 35-** 2014-2015-2016-2017-2018 Yılları Evrak Sayıları

Evrak Sayısı	2014	2015	2016	2017	2018
Gelen Evrak Sayısı	110.416	107.184	252.000	136.457	113.997
Giden Evrak Sayısı (Barkod Sayısı)	76.873	72.659	166.982	91.076	101.182

**Kaynak:** Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Ocak 2019)

## **Proje Bilgileri**

### **2.1. Study in Turkey Projesi**

Uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki üniversitelere ulaşabileceği bir platform olan 'Study in Turkey' ([www.studyinturkey.gov.tr](http://www.studyinturkey.gov.tr)), 'Key for Future (Geleceğin Anahtarı)' sloganı ile Türkiye'ye yabancı öğrenci çekmeyi hedeflemektedir. 'Meeting Point (Buluşma Noktası)' markası ile oluşturulan konsept yükseköğretimde uluslararası arenada Türkiye'nin buluşma noktası olması amacını taşımaktadır.

### **2.2. Ortadoğuda Akademik Mirası Koruma Projesi**

Dünyada farklı coğrafyalarda çatışma ve savaşlar nedeniyle akademik, tarihi ve kültürel miraslar yok olmaktadır. Akademik dünyada çalışmaları takdir edilen yüzlerce bilim insanı ülkelerini terk etmek zorunda kalmaktadır. Yüzlerce araştırma projesi yarım kalmış, binlerce genç insanın hayallerini gerçek kılmak için başladıkları yükseköğrenimleri sekteye uğramıştır.

Azimle çalışmalarını sürdüren bilim insanlarını ve öğrencileri görmek, ileride Ortadoğu'da akademik mirasın korunabileceğine ve ülkelere döndüklerinde bilim hayatını yeniden canlandırabileceklerine dair umudu arttırmaktadır.

Bu proje, ülkelerinde yaşanan savaş koşulları nedeniyle başka ülkelere gitmek zorunda kalan öğrencilerin ve bilim insanlarının, akademik hayatlarına devam edebilmek üzere hayallerine destek vermek ve seslerini duyurmak için hazırlandı. Savaşlar nedeniyle Ortadoğu'da yarım kalan akademik hayatları anlatmak, harap olan bilim merkezlerini göstermek, kalan mirasa dikkat çekmek, akademik mirası gelecek nesillere aktarmaktır.

Kaybolan sadece Ortadoğu'nun değil, insanlığın mirasıdır. Ortadoğu'nun bilim hayatını bilim insanlarına ve öğrencilere destek vererek ayakta tutmak hem insanlığın ortak geleceğine hem de yıkılan coğrafyaların yeniden inşasına kaynaklık edecektir.

Projenin amacı; Ortadoğu coğrafyasında savaşlar nedeniyle zarar gören ve geçmişi asırlara dayanan ilim ve bilim merkezlerine insanlığın dikkatini çekmek ve yarım kalan akademik hayatları görünür hale getirmek, akademik mirasın korunmasını ve bilimsel çalışmaların devam etmesinin bölgenin geleceği için önemini vurgulamak ve konuyla ilgili uluslararası farkındalığı arttırmaktır.

Projenin bu amaç doğrultusunda hedefleri şunlardır:

- Ortadoğu'da savaş nedeniyle harap olan bazı bilim merkezlerini tanıtmak;
- Sekteye uğrayan akademik hayatı, bilim insanlarının ve yükseköğretim öğrencilerinin yarım kalan çalışmalarını örnekleriyle göstermek;
- Türkiye'nin bu mirasın korunmasındaki rolünü uluslararası platformlarda ortaya koymak ve uygulanabilecek yeni politikalar ve projelerin geliştirilmesine katkı sağlamak.



### 2.3. TURQUAS Projesi

Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen, YÖK'ün "Türk Yüksek Öğretim Sisteminde Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeniliklerinin Uygulanması ve bu Uygulamaların Sürdürülebilirliği" başlıklı, kısa adı "TURQUAS" olan bu proje, Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA) reformlarının uygulanmasını teşvik etmek, kolaylaştırmak ve içselleştirilmesini sağlamak üzere Erasmus+ Programı Kapsamında 2016 yılında Üye Ülkeler ve Aday Ülkelere Yönelik EACEA/28/2016 referans numaralı bir proje çağrısına Yükseköğretim Kurulu olarak yapılan başvuru oldukça yüksek bir değerlendirme puanıyla kabul edilerek önerilen proje desteklenmeye layık görülmüştür. Yakın zamanda yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin gereklerini yerine getirmek üzere önemli bir motivasyon aracı olan Türk Yükseköğretim Sisteminde Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeniliklerinin Uygulanması ve bu Uygulamaların Sürdürülebilirliği başlıklı, kısa adı "TURQUAS" olan bu projenin;

- Yükseköğretim kurumlarımızda kalite güvencesine ilişkin farkındalığın artırılması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesinin sağlanması,
- Yükseköğretim kurumlarında kurumsal dış değerlendirme sürecinin yaygınlaştırılması,
- Program akreditasyonuna yönelik sürecin tüm alanlara yayılımının sağlanması,
- Öğrenim ve öğretim süreçlerinin kalite odaklı iyileştirilmesi,
- Yükseköğretim kurumlarında AKTS ve Diploma Eki (DS) uygulamasının yaygınlaştırılması ve konu kapsamındaki farkındalığın artırılması,
- Tanıma ve denklik süreçleri ve prosedürlerine ilişkin yükseköğretim kurumlarında iyileştirme ve farkındalık yaratılması,
- Derece ve kredi sistemi, ortak kalite güvencesi standartları, hareketlilik ve ortak diploma programları için işbirliği olanaklarının artırılması ve sürecin yaygınlaştırılması,
- Yükseköğretimden mezun olanların istihdam edilebilirliğinin teşvik edilmesi ve
- Yükseköğretim sisteminin dezavantajlı grupları da (engelliler, göçmen çocuklar vb.) içine alacak şekilde kapsayıcılığının artırılması konularında Türk yükseköğretim sistemine önemli katkılar sağlaması beklenmektedir. AB fonlarıyla desteklenen uluslararası nitelikli ve YÖK'ün yürüteceği bu projenin, yükseköğretim sistemimize ilişkin hedeflerin AYA hedefleriyle örtüşmesini kolaylaştırması, Bologna Sürecine dâhil bir ülke olarak 2018'e kadar mutlaka tamamlamamız gereken eylem ve raporlandırmalara katkı sağlaması, sürdürülebilir bir yükseköğretim kalite güvence sisteminin kurulması ve içselleştirilmesi sürecine katkı sağlamasının yanı sıra ülkemiz yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşma alanındaki faaliyetlerini kolaylaştırıcı bir araç olması beklenmektedir.

## **2.4 Erişime Kapalı Tezlerden Yararlandırma Projesi (TÜBESS)**

Elektronik Tez Arşivi Projesi ile 2007 yılında sayısallaştırılan ancak yazarlarına ulaşılamadığı için yayımlama izni alınamayan 150 binden fazla tezin araştırmacıların hizmetine sunulması amacıyla bir çalışma başlatılmıştır. Bu projenin başlatılması, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.05.2014 tarihli toplantısında uygun görülmüştür.

Bu proje ile Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan ve yayımlama izni olmayan eski tarihli (2006 yılı öncesi) 150 binden fazla tez, TÜBİTAK, ULAKBİM tarafından işletilmekte olan Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden araştırmaya açılmıştır.

Bu uygulamada; Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi veri tabanında yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına üniversite kütüphaneleri aracılığıyla ulaşabilmektedir. TÜBESS 'e üye üniversite kütüphaneleri araştırmacılarından gelen talepleri Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezine iletmekte, Tez Merkezi ilgili tezi üniversite kütüphanesine elektronik ortamda göndermekte ve Üniversite kütüphaneleri elektronik ortamda sağlandığı tezlerin basılı kopyalarını bireysel araştırmalarda kullanılmak üzere araştırmacılara vermektedir.

Böylece, tam metin olarak erişime açılmamış olan tezler de araştırmacıların kullanıma açılmıştır. Bu yöntemle 2018 yılında 6.212 tez araştırma hizmetine sunulmuştur.

## **2.5 YÖK Program ve Kontenjan Yönetim Sistemi (YÖK PKYS) Yükseköğretimde Eğitim Programları Yönetim Destek Sisteminin Geliştirilmesi Projesi**

Bu projenin amacı, Bilgisayar mühendisliği ve hukuk alanlarında mezunların; mesleki ve yükseköğretim konularındaki yeterliliklerini istihdam açısından ortaya koymak, fakültelerin programlarını karşılaştırmak, programlara yönelik arz ve talebi dikkate alarak ihtiyaç analizleri yapabilmek ve projeksiyon modeli ortaya koymak, üniversitelerin kontenjan taleplerini, istihdam arz talep ve yeterlilik kriterlerine göre yapmalarını sağlayacak ve kontenjan taleplerinin değerlendirilmesine katkı sağlayacak yönetim ve karar destek sistemi geliştirmek ve diğer alanlardaki mezunlar için kullanılabilir şekilde yaygınlaştırılabilir bir alt yapının geliştirilmesini sağlamaktır. YÖK ile beraber, TÜBİTAK, SİMSOFT, ODTÜ ve Gazi Üniversitesinin paydaş kurum olarak yer aldığı projenin kapsamı aşağıda sayılmaktadır;

- İş gücü arzı analizi,
- İstihdam analizi,
- İş gücü piyasasının ihtiyaçları analizi,
- Üniversite bölümlerinin yeterlilik – istihdam ilişkisi,
- Geleceğin meslek ve becerileri,
- Bölgesel iş gücü istihdam arz ve talebi,
- Alan bazında özgün istihdam projeksiyon modelleri,

- Kontenjan yönetimi konusunda karar destek sistemi,
- Jenerik bir simülasyon alt yapısı,
- İstihdam ve yükseköğretim kontenjan projeksiyonları

## 1. Performans Sonuçları Tablosu

**Stratejik Amaç 1:** Yükseköğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Etkin ve Etkili Olarak Planlamak ve Yönetmek

**Stratejik Hedef 1.3:** Türkiye yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşma düzeyini arttırmak

**Performans Hedefi 1.3.1:** Hedef ülkelerle mevcut işbirliklerini geliştirmek

Sıra No	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	İşbirliği geliştirilen ülke sayısı	12	12	----

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hedef ülkelerle işbirliklerinin geliştirilmesi amacıyla yurtdışı ziyaretlerinin yapılması	130.000	---	130.000	130.000	---	130.000	42.500	---	42.500

**Stratejik Amaç 2:** Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

**Stratejik Hedef 2.2:** Belge, Veri ve Bilgi Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

**Performans Hedefi 2.2.1:** Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) geliştirmek

Sıra No	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
2	YBYS üzerinden ihtiyaç duyulan bilgilerin alınacağı sorgulama sisteminin oluşturulması	80	80	----

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
2	Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) geliştirilecektir.	5.000.000	---	5.000.000	5.000.000	---	5.000.000	1.490.000	---	1.490.000

**Stratejik Amaç 2:** Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

**Stratejik Hedef 2.5:** Kurumun Fiziki ve Teknolojik Alt Yapısını İyileştirmek

**Performans Hedefi 2.5.1:** Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek üzere planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek

Sıra No	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	Faaliyetlerin tamamlanma oranı	75	75	----

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek üzere planlanan faaliyetler gerçekleştirilecektir.	1.000.000	---	1.000.000	100.000	---	100.000	95.000	---	95.000

**Stratejik Amaç 2:** Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

**Stratejik Hedef 2.6:** Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yönetilen Değişim Programları (Mevlana, Farabi) ve Yurtdışı Destek Programlarını Daha Etkin Şekilde Yönetmek

**Performans Hedefi 2.6.1:** Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen koordine edilen değişim programlarının sürdürülebilirliğini sağlamak üzere kaynak yaratılması konusunda gerekli girişimlerde bulunmak

Sıra No	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	Mevlana Değişim Programında aktarılan kaynak artış oranı	20	5	Yükseköğretim Kurulu olarak öğrencilere verilen desteklerin çeşitlendirilmesi sebebi ile Mevlana Değişim Programı kapsamında desteklenecek öğrenci sayısında meydana gelen azalış.
2	Farabi Değişim Programında aktarılan kaynak artış oranı	20	5	Yükseköğretim Kurulu olarak öğrencilere verilen desteklerin çeşitlendirilmesi sebebi ile Farabi Değişim Programı kapsamında desteklenecek öğrenci sayısında meydana gelen azalış.

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevlana değişim programının sürdürülebilirliğini sağlamak üzere kaynak yaratılması hususunda gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	0	---	0	7.000.000	---	7.000.000	6.393.000	---	6.393.000
2	Farabi değişim programının sürdürülebilirliğini sağlamak üzere kaynak yaratılması hususunda gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	0	---	0	9.000.000	---	9.000.000	8.522.000	---	8.522.000

**Stratejik Amaç 4:** Üniversitelerarası Kurulun Kurumsal Kapasitesinin İşleyişini Geliştirmek

**Stratejik Hedef 4.4:** Konsey ve komisyonların karar alma süreçlerini iyileştirmek.

**Performans Hedefi 4.4.1:** Konsey ve komisyonlarda görev almayı ve doçentlik jürilerinde görev almayı cazip hale getirmek

Sıra No	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	Mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı	100	5	Mevzuat Çalışmaları tamamlanamamıştır.

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No :	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konsey ve komisyonlarda görev almayı ve doçentlik jürilerinde görev almayı cazip hale getirilecektir.	500.000	---	500.000	500.000	---	500.000	----	---	-----



**Stratejik Amaç 4:** Üniversitelerarası Kurulun Kurumsal Kapasitesinin İşleyişini Geliştirmek

**Stratejik Hedef 4.5:** Üniversitelerarası Kurulun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek

**Performans Hedefi 4.5.1:** Doçentlik sınav işlemlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak üzere yönetim bilgi sistemlerinin güncelleme sürecini tamamlamak.

Sıra No	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedefi	2018 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	Yönetim bilgi sistemlerinin güncellenme oranı	100	100	

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doçentlik Sınav İşlemleri için Yönetim Bilgi Sistemleri güncellenecektir.	500.000	---	500.000	500.000	---	500.000	120.000	---	120.000

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye’de yükseköğretim, küresel dünyadaki dinamikler ve ülkemizdeki sosyo-ekonomik gelişmelerin etkisi ile önemli bir değişim süreci ile karşı karşıyadır. Dünyada yükseköğretim alanındaki önemli gelişmeler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Yükseköğretimde kitleleşme
- Yükseköğretimde uluslararasılaşma
- Yükseköğretimde kamu kaynakları dışındaki finansman payının artması
- Yükseköğretimde çeşitlilik ve esneklik
- Kalite güvencesi sistemlerinin yaygınlaşması
- Hayat boyu öğrenme imkânlarının yaygınlaşması
- Uzaktan öğretim ve yeni teknolojik imkânların yaygınlaşması
- Disiplinler arası ve üstü eğitim
- Yükseköğretim yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik
- “Meslektaşlar yönetimi” modeli yerine “profesyonel yönetim” modelinin öne çıkması
- Yükseköğretimde dijitalleşme
- Yükseköğretimde açık bilim açık erişim

Türkiye’de yeni kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak, özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler ise şunlardır:

- Stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim uygulama
- Performans yönetimi uygulamaları
- İç Kontrol Sistemlerinin kurulması
- Hizmet sunum standartlarının oluşturulması

Yükseköğretim alanını ve yükseköğretim kurumlarını etkileyen bütün bu gelişmeler karşısında, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal olarak değerlendirilmesi ve bu çağdaş gelişmelere cevap verme kapasitesinin ortaya konulması gerekmektedir. Bu amaçla yapılan çalıştaylar ve toplantılar sırasında Yükseköğretim Kurulunun iç ve dış çevre analizi yapılmıştır. Bu analizlere bağlı olarak Yükseköğretim Kurulunun güçlü ve gelişmesi gereken yönleri yer almaktadır.

## **A. ÜSTÜNLÜKLER**

- Anayasal bir kurum olması
- Yükseköğretim alanını düzenleyen ve denetleyen bir üst kurul olması
- Yükseköğretimi yönlendirici etkin kurum olması
- Nicelik ve nitelik bakımından çok sayıda paydaşının olması
- Ülke hedefleri doğrultusunda nitelikli insan gücü yetiştirilmesinin planlanması
- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Ulusal Tez Merkezi gibi güçlü bilişim tabanına sahip olması
- Görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde çok geniş insan kaynaklarına doğrudan erişebilmesi
- Akademik görevlendirmeler yoluyla insan kaynaklarının etkili kullanılabilmesi
- Yükseköğretimde uluslararasılaşmayı sağlayacak araçlara ve uygulamalara sahip olması

## **B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER**

- Yükseköğretim kurumlarının niceliksel olarak artması ile Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısı ve insan kaynaklarının aynı oranda geliştirilememesi
- Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısının yeterli olmaması
- Yükseköğretim mevzuatında eksiklikler ve yetersizliklerin bulunması
- Görev tanımı ve dağılımının etkin yapılamaması
- Anayasadan ve kanundan doğan yetkilerini etkili ve verimli kullanamaması,
- YÖK ile ilgili olumsuz kamuoyu algısı
- Diğer kamu kuruluşlarının Yükseköğretim Kurulunun yetki, görev ve sorumlukları konusundaki bilgi ve işbirliği eksikliği
- Yükseköğretim kurulunun yetişmiş personelini kaybetmesi

## C. DEĞERLENDİRME

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken yönler değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması gerektiği düşünülmektedir.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretimin yükseköğretim alanındaki ulusal ve uluslararası değişme ve gelişmelere göre yapılması, önceliklerinin ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Uluslararasılaşma çalışmalarında genel devlet politikasıyla uyumlu strateji geliştirilmesi ve uygulanması,
- Uluslararası kuruluşlardaki etkinliğin artırılması,
- Kurum içi ve kurum dışında iletişim ve koordinasyonun artırılması, mükerrerliğin önlenmesi,
- Sürekli değişikliğe tabi tutulan mevzuata ilişkin bilgilerin güncelliğinin sağlanabilmesi için personelin başta hizmet içi eğitim olmak üzere görev tanımlarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve dernekler tarafından gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. etkinliklere katılımının sağlanması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı teşkilatı içinde yer alan birimlerin görev tanımlarının kesin ve açık bir şekilde belirlenmesidir.

**ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2018 YILI  
İDARE FAALİYET RAPORU**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerarası Kurul 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri mevcut 49 personeli ile Yükseköğretim Kurulu'nun tahsis ettiği B7 Blok 2.Katta yürütmektedir.

Üniversitelerarası Kurul'un görevleri arasında Doçentlik değerlendirmesi, Doçent adaylarının başvuru dosyaları ile sınırlı olmak üzere Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırılıkları incelemek, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin 10. Maddesine göre Doçentlik atamalarında sözlü sınav şartı bulunan üniversiteler tarafından yapılacak atamalarda sözlü jürisinin belirlenmesi, yurt dışında alınan Doktora, Sanatta Yeterlilik, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarının Denklik işlemlerinin yürütülmesi ile Kanunla verilen diğer görevlerdir.

Prof. Dr. H. Haldun GÖKTAŞ

Başkan a.

Genel Sekreter Vekili

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Üniversitelerarası Kurul; adil, yetkin, uluslararası standartlara uyan, yüksek kalitede yükseköğretim sisteminin gelişimine katkıda bulunmak için kurulmuş, Türk yükseköğretim sisteminin bağımsız bir organıdır.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz, yükseköğretim sisteminin sürekli iyileştirilmesine ilham vermek, hukuka ve uluslararası standartlara uygun akademik unvanları kazanmak için adil bir ortam sağlamaktır.

### **B. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Üniversitelerarası Kurul, 04.11.1981 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca kurulan akademik bir organ olup, Üniversite Rektörleri, üniversite senatolarınca seçilen birer üyeden oluşur.

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversitelerarası Kurul, üniversite rektörleri ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşur.

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile başkanlık yaparlar.

Kurul bünyesinde Yönetim Kurulu kurulur. Yönetim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul Başkanı ile fen-mühendislik, sağlık ve sosyal bilimler alanlarından üçer üye ve güzel sanatlar alanından bir üye olmak üzere toplam on bir üyeden oluşur. Üyeler, farklı yükseköğretim kurumlarında görev yapan profesör öğretim üyeleri arasından Üniversitelerarası Kurul tarafından bir yıl için seçilir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Üniversitelerarası Kurul, Yükseköğretim Kuruluna üye seçmek dışındaki görevlerini Yönetim Kuruluna devredebilir. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Yönetim Kurulu üyelerine, Yükseköğretim Genel Kurulu üyelerine ödenen tutarda huzur hakkı aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir. Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak ve üniversitelerarasında ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini düzenlemek amacı ile sürekli ve geçici birimler ve komisyonlar kurabilir. Bu birim ve komisyonların teşkil ve çalışma esasları Üniversitelerarası Kurulca belirlenir.

Kurul, en az yılda iki defa, aksi kararlaştırılmadıkça başkanın bağlı olduğu üniversitenin bulunduğu şehirde toplanır ve kurul gündemi önceden Milli Eğitim Bakanlığına, Yükseköğretim Kuruluna ve kurul üyelerine gönderilir.

Milli Eğitim Bakanı ve Yükseköğretim Kurul Başkanı gerekli gördüğü hallerde Kurulun toplantılarına katılabilir.

**b. Görevleri:** Üniversitelerarası Kurul akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere önerilerde bulunmak,
- (2) Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
- (3) Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (4) Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakülterlere bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
- (5) Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
- (6) Doçentlik başvurularında ilgili bilim veya sanat alanında jüriler oluşturarak adayların yayım ve çalışmalarını Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esas ve usuller kapsamında değerlendirip, yeterli yayım ve çalışmaya sahip olan adaylara doçentlik unvanı vermek,
- (7) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1 - Fiziksel Yapı

Kurulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tahsis edilen B-7 Blok 2.katta hizmetlerini yürütmektedir.

**Tablo 36– ÜAK Fiziki Yapı**

<b>Birim Adı</b>	<b>Sayısı (adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kapasitesi (kişi)</b>
Çalışma Odası/Ofis	28	560	49
Toplantı Salonu	2	80	35
Diğer Alanlar (Arşiv)	7	325	3
Diğer Alanlar (Depo)	2	30	-
Diğer Alanlar (Fotokopi Odası)	1	5	-
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	<b>1000</b>	<b>87</b>

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2019)



## 2- Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 49 personel kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 27 adedi dolu, 22 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

**Tablo 37– ÜAK İnsan Kaynakları (Kadro Dağılımı)**

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	0	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1
Şube Müdürü	1	2	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	2	3	5
Şef	1	1	2
Avukat	2	1	3
Mühendis	0	2	2
Tekniker	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	3	7
V.H.K. İşletmeni	5	2	7
Memur	2	3	5
Memur(ş)	5	0	5
Dava Takip Memuru(ş)	1	0	1
Şoför	0	1	1
Hizmetli	1	2	3
Hizmetli(ş)	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>49</b>

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2019)

### 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

E-posta sunucu, internet sunucu dışında personel işleri ile ilgili maaş programı, Taşınır programı, Doçentlik Sınav Programıdır.

#### 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 38**– ÜAK Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Cinsi	Adet
Fotokopi Makinesi	5
Bilgisayar	72
Bilgisayar Sunucusu	4
Access Point	2
Faks	2
Projeksiyon Cihazı	8
Televizyon	1
Yazıcılar	41
Klima	5
Scanner	28
Dizüstü Bilgisayar	10
Posta Ücret Ödeme Makinesi	1
Telefon	128
Telefon Santrali	3

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2019)

#### 4 - İnsan Kaynakları

##### 4.1- ÜAK Başkanlığı Personelinin Kadrolara Göre Dağılımı

Kurulumuzda 2018 yılı sonu itibari ile 27 personel görev yapmaktadır. Kurulumuz personelinin görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 39-** ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıfları)

<b>Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
Kadro Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	23	16	39
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	3	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2	1	3
Yardımcı Hizmetli	2	2	4
Toplam	27	22	49

Kaynak: ÜAK (Ocak 2019)

##### 4.2- Kurulumuz Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Kurulumuz personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 40-** ÜAK İnsan Kaynakları (Yaş Gruplarına Göre Dağılımı)

<b>Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı</b>					
Yaş Aralığı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	6	5	6	6	4

Kaynak: ÜAK (Ocak 2019)

##### 4.3- Kurulumuz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

**Tablo 41-** ÜAK İnsan Kaynakları (Cinsiyete Göre Dağılımı)

Personelin Cinsiyeti	Personel Sayısı
Kadın	11
Erkek	16

Kaynak: ÜAK (Ocak 2019)

#### 4.4- Kurulumuz Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kurulumuzda 2 ilköğretim mezunu, 5 lise mezunu, 5 ön lisans mezunu, 13 lisans mezunu, 2 adet yüksek lisans mezunu personel vardır. Aşağıdaki tabloda personelin eğitim durumuna göre yüzde dağılımı gösterilmiştir:

#### 4.5- Kurulumuz Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

**Tablo 42 - ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Süreleri)**

İdari Personelinin Hizmet Süresi				
Yıl Aralığı	0-10 Yıl	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31-Üzeri
Kişi Sayısı	11	8	5	3

**Kaynak:** ÜAK (Ocak 2019)

#### 5- Sunulan Hizmetler

Üniversitelerarası Kurul “Üniversitelerarası Kurul’un ve Kurula Bağlı Komisyonların Çalışma Esasları Yönetmeliği” hükümlerine göre Konsey ve Komisyonlar ile çalışmaktadır.

2018 yılında Üniversitelerarası Kurul 2, Yönetim Kurulu 10 toplantı yapmıştır. Yönetim Kurulu mevzuat gereği her ay toplantı yaptığından karar süreçleri hızlanmıştır. Kurul kararları ve Yönetim Kurulu kararı her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlıkça da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

#### Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;

##### a) Doçentlik Değerlendirmesi

Doçentlik Değerlendirmesi 15.04.2018 tarih ve 30392 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doçentlik Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. Doçentlik Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul’a yapılmaktadır. Jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adaylara doçentlik belgelerinin verilmesi Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca yapılmaktadır.

**b) Etik ihlal konusundaki şikâyetler ve yapılan soruşturmalar**

Doçentlik Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca jüri üyelerinden ve şikâyet veya ihbar başvuruları üzerine gelen etik ihlal iddiaları hakkında gerekli işlemlerin yapılması için durumu belgeleri ile birlikte ilgili Etik Kurul Birimine gönderilmektedir. Etik Kurul Biriminde ilgili kurullar tarafından yapılan incelemenin sonucuna bağlı olarak sınav işlemlerinin devamı ya da adayın başvurusunun iptali söz konusu olmaktadır.

**c) Doktora/Sanatta yeterlik, Doçentlik ve Profesörlük Eşdeğerlikleri**

2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. 2018 yılında doktora denklik başvuru sayısı **557**, sanatta yeterlik denklik başvuru sayısı **3**, doçentlik denklik başvuru sayısı **7**, profesörlük denklik başvuru sayısı **6**'dır. Başvurular önce Yurtdışında Alınan Profesörlük, Doçentlik ve Doktora Unvanlarının Değerlendirilmesine İlişkin Başvuruları İnceleme Komisyonunca incelenmekte daha sonra Üniversitelerarası Kurul Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır.

**d) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurulara verilen cevaplar**

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular Bilgi Edinme Birimi tarafından incelenerek cevaplandırılmaktadır. **2018** yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde **513** başvuru yapılmıştır.

**e) Başkanlığımız aleyhine açılan davalar**

Başkanlığımıza açılan davalar genelde doçentlik başvurusunda bulunan ve başarısız olan adaylar ile etik ihlal yaptırımı uygulanan adayların açmış olduğu davalar, yurt dışından alınan unvanlar ve 2547 sayılı Kanunda Üniversitelerarası Kurul'a verilen görevler ile ilgili davalardan oluşmaktadır.

**f) Yükseköğretim Kurulu tarafından gelen konular**

2547 Sayılı Kanunda eğitim öğretim ve unvanlar gibi Yükseköğretim Kurulunca karara bağlanan konularda Üniversitelerarası Kurul'un görüşüne yer verildiğinden Yükseköğretim Kurulunca gönderilen dosyalar ilgili komisyonlarca incelenip ÜAK genel kurul veya yönetim kurulunca karar verildikten sonra alınan kararlar Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmektedir.

**g) Personel işlemleri**

Personele ait özlük bilgileri, terfi, atama, izin ve ayrılan personele ait işlemler, kadro işlemleri, yurtiçi görevlendirmeler, emeklilik işlemleri, maaş işlemleri gibi personeli

ilgilendiren her türlü işlemin Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

#### **h) Taşınır İşlemleri**

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Taşınır Kayıt ve kontrol işlemlerini 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Taşınır Mal Yönetmeliği” ne uygun olarak yürütmektedir.

Yönetmeliğe uygun olarak taşınır girişlerinin, taşınır çıkışlarının, zimmet işlemleri 3 ayda bir sayım yapılarak fiili ve kaydı durumun karşılaştırılması,

Tüketimi yapılan 150 hesap kodlu taşınırların üst yöneticinin belirlediği tarihlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na bildirilmesi,

Kullanım amacını yitirmiş, kullanım ömrünü dolduran malzemelerin kayıtlardan düşme işlemlerinin yönetmeliğe uygun olarak yapılması gibi işlemler yıl içerisinde tamamlanmıştır.

Yılsonunda;

- Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli
- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
- Sayım Tutanağı
- Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulmuş, yönetmelikte belirtildiği gibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na ve Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmiştir.

#### **i) Satın alma işlemleri**

Satın alma işlemlerinde mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden önce ödenek kontrolünün, limitler dâhilinde yaklaşık maliyet araştırması ve piyasa fiyat araştırmalarının yapılması, hizmetin gerektirdiği mal ve malzeme alımları, makine-teçhizat bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi ilgili mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır.

#### **j) Bütçe işlemleri**

Bütçe imkanları ölçüsünde sağlanan ödenekle mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

- Muhasebe işlemlerinin bütçe ve gider mevzuatına uygun olarak yürütülmesi,
- Tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Mevcut ödeneklerin takibinin yapılması,
- Yıllık Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve diğer raporların düzenlenmesi,
- Bütçe tekliflerini hazırlaması işlemleri yıl içerisinde yapılmıştır.

### **k) Arşiv çalışmaları**

Kurumumuza ait evrak, dosya ve benzeri belgelerin muhafazası yapılmaktadır. Yeni arşiv hizmete girmiş olup büyük ölçüde arşiv ihtiyacı karşılanmıştır.

### **l) Diğer yazışmalar**

Kurumumuzca yıl içinde Doçentlik jürilerinde görevli öğretim üyeleri ile yapılan yazışmalar, sınav sonucu talebi, doçentlik belgesi yazısı, eksik belge talebi, davalar ve bilgi edinme için yapılan başvuru sayıları da dikkate alındığında çok miktarda yazışma yapılmaktadır.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim ve kontrol sistemi kapsamında çalışmalara devam edilmektedir.

### **D. Diğer Hususlar**

#### **15 Temmuz 2016 Sonrası OHAL kapsamında aşağıdaki tedbirler alınmıştır:**

Paralel Devlet Yapılanması (PDY) Örgütüne ilişkin olarak örgütle irtibat ve iltisak-ı bulunan yurt dışındaki yükseköğretim kuruluşlarında öğrenim gören veya görev yapmış olan kişilerin (doktora, doçentlik ve profesörlük) işlemleriyle ilgili örgütle iltisaklı kişilerin yükseköğretim alanındaki faaliyetlerinin sonlandırılmasına yönelik olarak, denklik işlemleri, doçentlik sınavları, bilimsel yayınlar vb. konularda Kurulumuzca çalışmalar yapılmaktadır.

1. Örgütle irtibatı veya iltisak ı bulunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören kişilerin denklik (doktora/doçentlik/profesörlük) işlemleri 15 Temmuz 2016 tarihinden sonra durdurulmuş olup, bu kişiler hakkında denklik başvurularının reddedilmesi kararı alınmıştır.

2. FETÖ/PDY örgütü ile iltisaklı kişilerin Üniversitelerarası Kurul'un görev alanı dâhilindeki faaliyetlerinin sonlandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır:

Üniversitelerarası Kurul'un çeşitli tarihli toplantılarında alınan kararlar uyarınca;

a. Doçentlik jürisinde yer alan ve Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı nedeniyle kamu görevinden çıkartılan yahut Yükseköğretim Kurumları tarafından görevden uzaklaştırılan profesörlerin ve ayrıca 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarında görev yapan profesörlerin kamu görevinden çıkarılmadan, haklarında görevden uzaklaştırma kararı verilmeden ya da anılan vakıf yükseköğretim kurumları kapatılmadan önce, hâlihazırda jürisinde buldukları doçent adayları için hazırladıkları **eser inceleme raporlarının geçerli sayılmamasına**; Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nin 6. Maddesi uyarınca **yedek jüri üyelerinin raporlarının sırasıyla**

**değerlendirmeye alınmasına;** adayların sınavlarının **bu şekilde devam edilmesine;** bu konularda ortaya çıkan sorunların çözümü konusunda Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Komisyonuna **yetki verilmesine** karar verilmiştir.

b. 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan 15 vakıf yükseköğretim kurumunda çalışmış doçent adaylarına ilişkin olarak,

- Haklarında herhangi bir soruşturma ve işlem tesis edilmeyen adayların sınavlarının kaldığı yerden devamına,
- Haklarında herhangi bir soruşturma/kovuşturma vb. yapılan adayların sınavlarının durdurulmasına karar verilmiştir.

c. 23 Ocak 2017 tarih ve 29957 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 683 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin “Doçentlik başvuruları” başlıklı 4. Maddesinde yer alan “Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olması ya da değerlendirilmesi sebebiyle görevden uzaklaştırılan veya haklarında adli soruşturma ya da kovuşturma yapılan doçent adaylarının, görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca veya adli soruşturma ya da kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvurularına ilişkin işlemler durdurulur. Bunlardan haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkûmiyet kararı verilenlerin doçentlik başvuruları iptal edilir.” hükmü uyarınca Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca;

- Haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkûmiyet kararı verilen doçent adaylarının doçentlik başvuruları iptal edilmekte,
- Haklarında görevden uzaklaştırma kararı verilenlerin görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca doçentlik başvuruları durdurulmakta,
- Haklarında adli soruşturma/kovuşturma yapıldığı anlaşılan adayların adli soruşturma/kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvuruları durdurulmaktadır.

23 Ocak 2017 tarih ve 29957 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 683 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin;

*“Doçentlik başvuruları MADDE 4-(1) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olması ya da değerlendirilmesi sebebiyle görevden uzaklaştırılan veya haklarında adli soruşturma ya da kovuşturma yapılan doçent adaylarının, görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca veya adli soruşturma ya da kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvurularına ilişkin işlemler durdurulur. Bunlardan haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkûmiyet kararı verilenlerin doçentlik başvuruları iptal edilir.”*

şeklindeki hükmü;



8 Mart 2018 tarih ve 30354 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7085 sayılı “*Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun*” ile Kanunlaşmıştır.

15 Temmuz sürecinden sonra FETÖ/PDY Örgütünün Üniversitelerarası Kurul görev alanında ne tür işlemler yapabileceği analiz edilerek Kurulumuz bünyesinde geçmişe yönelik olarak Doçentlik Jüri atamalarını gerçekleştiren komisyonları, doçentlik başvuru sürecinde usule uygun olmayan işlemler gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin incelenmesi, bu kapsamdaki ihbar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi amacıyla **Doçentlik Sınavlarına İlişkin İhbar ve Şikâyetleri İnceleme Komisyonu** kurulmuştur.

Bu komisyondan bağımsız olarak doçentlik dil belgelerindeki bireysel ve muhtemel organize kopya/sahtekârlıkları incelemek amacıyla **Yabancı Dil Belgelerine İlişkin İhbar ve Şikâyetleri İnceleme Komisyonu kurulmuştur**. Bu komisyonun yaptığı incelemeler sonucunda 14/09/2017 tarihli 241 sayılı ÜAK toplantısında alınan karar ile Doçentlik sınavlarında hile ile elde edilen yabancı dil belgelerinin iptallerine ilişkin “*Üniversitelerarası Kurul tarafından kurulacak komisyonun gerekçeli önerisi üzerine, 03/03/2011 tarihinden sonra alınan ve doçentlik sınavı başvurularında kullanılan ve hile ile elde edildiği yönde makul şüphe bulunan yabancı dil belgeleri yerine, geçerli yeni bir yabancı dil belgesi talep edilebilir. İki (2) yıl içinde geçerli yabancı dil belgesi ibraz edemeyenlerin yabancı dil belgeleri, Üniversitelerarası Kurul tarafından geçersiz sayılır ve bu kişilerin doçentlik unvanları geri alınır. “KHK metninin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına önerilmesine karar verilmiş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na gönderilmiştir.*

Yurtdışından Alınan Doktora, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarının eşdeğerliği konusunda yetkili olan başkanlığımızın vermekte olduğu ve geçmişte verdiği bu unvanlarda PDY örgütüne yapılması muhtemel sahtekârlıkların incelenmesi ve bu konudaki ihbarların değerlendirilmesi için **Yurtdışında Alınan Akademik Unvanların Denkliği ile İlgili İhbar ve Şikâyetleri İnceleme Komisyonu** kurulmuştur. Bu komisyonun incelemeleri ve yazışmaları sonucu bazı adayların doktora denkliklerinin iptali yapılmıştır. İncelemeler halen devam etmektedir.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A) İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Üniversitelerarası Kurul; adil, yetkin, modern, uluslararası standartlara uyan, yüksek kalitede yükseköğretim sisteminin gelişimine katkıda bulunarak yükseköğretim sisteminin sürekli iyileştirilmesine ilham vermek, hukuka ve uluslararası standartlara uygun akademik unvanları kazanmak için hızlı ve adil bir ortam sağlanmasına çalışmaktadır.

## B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurul Başkanlığının teknik alt yapısının güçlendirilmesi, Personel ihtiyaçlarının karşılanması, doçentlik başvurularının ve denklik işlemlerinin en az işlem gerektirecek şekilde yazılımların geliştirilmesi ve sağlıklı iletişim imkânlarının artırılması amaçlanmaktadır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A) Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ödeneklerin kullanımında Ayrıntılı Harcama Programında yer alan limitler dâhilinde ve 2018 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller dikkate alınarak harcama yapılmıştır. 2018 yılı bütçesiyle ilgili ödenek ve harcamaları gösterir çizelgeler aşağıda verilmiştir:

**Tablo 43– ÜAK 2018 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları**

GİDER TÜRLERİ	2018 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01- Personel Giderleri	6.230.000,00	9.799.745,00	9.799.745,00
01.01-Memurlar	6.230.000,00	9.799.745,00	9.799.745,00
02-Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	255.000,00	255.000,00	249.260,00
02.1-Memurlar	255.000,00	255.000,00	249.260,00
03-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	276.400,00	659.194,00	542.600,00
03.2-Tük. Yönelik Mal Ve Malz. Alımları	44.400,00	44.400,00	44.278,00
03.3-Yolluklar	20.000,00	20.000,00	10.815,00
03.4-Görev Giderleri	2.000,00	72.327,00	72.327,00
03.5-Hizmet Alımları	107.000,00	445.460,00	310.432,00
03.6-Temsil Ve Tanıtma Giderleri	34.000,00	34.000,00	32.409,00
03.7-Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	39.000,00	42.900,00	20.454,00
03.8- Gayrimenkul Mal, Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00	107.000,00	51.885,00
06. Sermaye Giderleri	0,00	855.000,00	640.806,00
06.1- Mamul Mal Alımları	0,00	600.000,00	450.234,00
06.6- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	125.000,00	60.843,00
06.7- Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	130.000,00	129.729,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6.761.400,00</b>	<b>11.568.939,00</b>	<b>11.232.411,00</b>

Kaynak: ÜAK (Ocak 2019)

## 2- Ödeneklere İlişkin Açıklamalar

2018 Mali Yılı ödenekleri ile ilgili olarak;

01-Personel Giderleri 9.799.745,0-TL,

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 249.260,-TL,

03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri 542.600,00-TL,

06- Sermaye Giderleri 640.806,00-TL, olmak üzere toplam 11.232.411,00 -TL harcama gerçekleşmiştir.

## B) Performans Bilgileri

### 2018 Yılı Çalışmaları

2018 Nisan döneminde 1.445, 2018 Ekim döneminde 1.973 aday olmak üzere toplam 3.418 aday DBS' den başvuru için giriş yapmıştır. Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise toplam 573 başvuru yapılmıştır.

7 Şubat 2015 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yeni Doçentlik başvuru şartlarının sağlanıp sağlanmadığı ile ilgili olarak ilgili bilim alanlarından Üniversitelerarası Kurul tarafından 2018 Nisan dönemi için 113, 2018 Ekim dönemi için 164 Profesör görevlendirilmiştir. 2018 Nisan dönemi için görevlendirilen bu öğretim üyeleri toplam 13 toplantı yapmıştır. 2018 Ekim dönemi için anılan komisyon 10-24 Aralık 2018 tarih aralığında DBS üzerinden inceleme yapmışlardır. 15 üyeden oluşan Doçentlik Komisyonu her ay en az bir defa toplanmakta olup komisyon 2018 yılında 12 toplantı yaparak özveriyle çalışmaktadır.

**Tablo 44– ÜAK 2018 Yılı Doçentlik Başvuru Dağılımı**

Dönem	Başvuru Türü	Aday Sayısı
2018 Nisan	Yayın	1.445
2018 Ekim	Yayın	1.973
<b>Toplam</b>		<b>3.418</b>

Kaynak: ÜAK (Ocak 2019)

#### **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

##### **1- Üniversitelerarası Kurul'un personel sayısındaki yetersizlik:**

Bilindiği üzere 6 Kasım 1981 tarihinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yürürlüğe girmiştir. Üniversitelerarası Kurul'un yaptığı görevler arasında Doçentlik Sınavları önemli bir yer tutmaktadır. Bu kanun kapsamında 22.06.1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Üniversite sayısı 27 idi. Aynı tarihte Üniversitelerarası Kurula tahsis edilen personel sayısı 32 idi. Üniversitelerarası Kurul tarafından merkezi olarak yapılan Doçentlik sınavlarına başvuran aday sayısı ise 200 idi.

Bugün ise vakıf üniversiteleri ile birlikte Üniversite sayısı 206'ya ulaşmıştır. Başkanlığımız tarafından yapılan diğer işler yanında, sadece doçentlik 2018 döneminde 3.418 aday DBS' den başvuru için giriş yapmıştır. Üniversitelerarası Kurul'a bağlı çalışan komisyonların sekreteryaya hizmetleri de Başkanlıkça yürütülmektedir. Örneğin;

- Doçentlik Komisyonu yılda en az 12 kez toplanmakta ve toplantı daveti, gündem ile kararların gereği Kurul tarafından yapılmaktadır.
- Yeni Doçentlik Yönetmeliği ile üniversite öğretim üyelerinden görevlendirilen profesörler toplam 12 toplantı yapmıştır ve bu toplantıların her türlü yazışmaları personelimiz tarafından yapılmıştır.

##### **2- Personel, bütçe ve taşınır işlemleri:**

Bütün bu işlerin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi ve zamanında bitirilebilmesi için bu kadroların bir an önce Üniversitelerarası Kurul'a verilmesinde yarar vardır. Yukarıda belirtilen personel çizelgelerinden de anlaşılacağı üzere çalışma süresini doldurmuş, emekli olabilecek durumda olan personellerimiz vardır. Bunun yanında teknolojik imkânlardan da yararlanma zorunluluğu vardır. Doçentlik Sınavlarına başvuruların online olarak yapılması çalışması devam etmektedir. Ancak bunlar için de teknik personelin yeterli miktarda olması gerekmektedir.

#### **V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A) Üstünlükler**

Kurulun başkentte olması, Yükseköğretim Kurulu ile aynı kampüste bulunması, deneyimli yetişmiş personeli ve kurumsal hafıza yönünden üstünlükleri mevcuttur. 2018 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (BELGENET) ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) kullanılmaya devam edilmiştir.

Ayrıca ilk defa 2016 Aralık dönemi adaylarından başlamak üzere eserlerin değerlendirilmesi aşaması DBS yazılımı üzerinden yapılmaya başlanmıştır. 2018 Ekim başvurularından itibaren adayların başvuru şartlarını sağlayıp sağlamadıklarına dair inceleme Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) üzerinden ve ilgili komisyon üyelerini Üniversitelerarası Kurulda çalışmalarına gerek kalmadan yapılmaya başlanmıştır.

## **B) Zayıflıklar**

Üniversiteye çağındaki genç nüfusun artışı ve yabancı uyruklu öğrencilerin Türkiye’de eğitim-öğretime olan talebinin artması yeni Üniversiteler ve bölümler açılmasına neden olmuş ve öğretim elemanına olan talebi artırmıştır. Üniversitelerde Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atanan öğretim üyeleri, sağlık birimlerinde çalışan tabipler ve serbest çalışan Doçent adaylarının sayısı geçmiş yıllara göre ciddi artışlar göstermektedir.

Aynı şekilde yurt dışında alınan doktora ve doçentlikler için denklik başvuruları da artış göstermektedir.

Kurulumuz personel ihtiyacı, fiziksel alan ihtiyacı, teknolojik alt yapı ihtiyacı aynı oranda artırılamamıştır.

## **C) Değerlendirme**

İlk kuruluşu 1946 yılına dayanan Üniversitelerarası Kurul, 04.11.1981 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca akademik bir kurul olarak çalışmalarını sürdürerek görevini başarı ile sürdürmektedir. Artan ihtiyaçların ivedi karşılanabilmesi, modernize edilmesi ve zayıf yönlerinin güçlendirilmesi, güçlü yönlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç devam etmektedir.

## **VI - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Kurulun etkin ve verimli çalışabilmesi için;
- Personel ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla değişik birimlere ve pozisyonlara uygun yeni personel alınabilmesi, hizmet içi eğitimlerle personel bilgi ve donanımının artırılması,
- Geçmiş yıllara ait basılı belgelerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi, arşiv bilgilerine erişimin hızlı ve kolay hale getirilmesi,
- Üniversitelerin ve diğer kurumların KEP adresi almasıyla Basılı evraklar ile yapılan postalama işlemlerinin dijital olarak Üniversitelere, Jüri üyelerine ve adaylara sistem tarafından otomatik gönderi yapılabilmesi hem hızlı, hem ekonomik hem de zaman tasarrufu sağlamaya başlamıştır.
- Gelişen teknolojilere uyumlu olarak, kullanılan tüm yazılımların biri birilerini tanınması, YÖKSİS, DBS, BELGENET(EDYS), MERNİS, KEP, SMS, Diploma sorgulama, Akademik yayın taraması vb. Sorgu ve gönderilerin güvenli ve hızlı bir şekilde sağlanması,
- Bilgi işlem altyapısının modernizasyonu ve personel kazandırılması,
- Fiziksel alan ihtiyacının artırılması için ofis, toplantı odaları, kurul toplantı salonu, arşiv alanları, kurul, konsey ve komisyon çalışmaları için görevlendirilen öğretim üyeleri ile doçentlik, denklik başvuruları için gelen adayların ve misafirlerin yararlanabileceği bekleme ve dinlenme salonlarını da ihtiva eden müstakil bir bina planlanması ve yapılması,

- Yeni hizmet binasına kavuşuncaya kadar mevcut fiziksel ortamın imkânlar dâhilinde iyileştirilmesi,
- Kurul, Konsey ve Komisyon üyelerinin erişimlerinin daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla araç portföyünün artırılmasıdır.