

2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu

Nisan 2014



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu

Nisan 2014

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
1. GENEL BİLGİLER	9
A. MİSYON VE VİZYON	10
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
1. Tarihçe	14
2. Örgüt Yapısı	16
3. İnsan Kaynakları	20
4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	23
6. Sunulan Hizmetler	26
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39
2. AMAÇ VE HEDEFLER	41
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	42
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	46
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	51
A. MALİ BİLGİLER	52
A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	52
A.2. Temel Mali Tablolar	52
A.3. Denetim Sonuçları	58
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	60
1. Faaliyet Bilgileri	60
2. Proje Bilgileri	54
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi Performans Bilgi Sistemi	57
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	59
A. GÜÇLÜ YÖNLER	100
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER	101
C. DEĞERLENDİRME	101
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	103
ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI	107
2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU	107
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	108
A. MİSYON	109
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	109
Örgüt Yapısı	110
Sunulan Hizmetler	112

TABLO VE GRAFİK LİSTESİ

TABLolar

Tablo 1-Yükseköğretim kurum sayıları	15
Tablo 2 - Yükseköğretim Kurulu toplam personel sayısı	20
Tablo 3 – Yükseköğretim Kurulu personel demografik dağılımı	21
Tablo 4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre başkanlık personelinin hizmet sınıf dağılımı	22
Tablo 5 - Taşınmazlar ve kullanım alanları tablosu	25
Tablo 6- BTYK toplantıları çerçevesinde sorumluluğumuzda olan eylem maddeleri	48
Tablo 7- 2011-2012-2013 yılları arası ekonomik kodlara göre bütçe ödenekleri ve harcama tutarları dağılımları	53
Tablo 8 - 2011-2012-2013 yılları karşılaştırmalı kurumsal bütçe ödenekleri ve harcama tutarları dağılımı	54
Tablo 9- 2011-2012-2013 yılları karşılaştırmalı fonksiyonel düzey dağılımları	55
Tablo 10 – 2011-2012-2013 yılları karşılaştırmalı gelir tablosu	56
Tablo 11 - Devlet üniversitelerine aktarılan kaynak tutarları	47
Tablo 12–2012-2013 yılları denetlenen yükseköğretim kurumları	61
Tablo 13- İnceleme ve soruşturma dosyalarının yıllara göre dağılımı	62
Tablo 14- 2013 yılına devreden dosyaların yıllara göre dağılımı	63
Tablo 15 –2011-2012-2013 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler	65
Tablo 16-2013 yılında Açılmasına İzin Verilen Uzaktan Öğretim Programları Sayıları	70
Tablo 17–2013 yılı mal ve hizmet alımları ile transfer tertibine tahsis edilen ödenek ve harcama	72
Tablo 18–2013 Yılı Sabit ve Genel Harcamalar	72
Tablo 19 - 2013 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarları	75
Tablo 20- Devlet üniversitelerine tahsis edilen kadro dağılımı	76
Tablo 21- 78 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 5 inci maddesine göre talep edilen unvanlar	77
Tablo 22- 2547/39'a göre yapılan görevlendirmeler	78
Tablo 23- ÖYP başvuruları	78
Tablo 24-2013 TUS, YDUS, DUS Kontenjanları	79
Tablo 25 - 2010-2013 yıllarında cevap verilen soru önergeleri	80
Tablo 26–Tez sayıları ile üye sayılarına ilişkin tablo	81
Tablo 27 - Hukuk Müşavirliği 2013 yılı faaliyetleri	83
Tablo 28- Mevlana değişim programı verileri	85
Tablo 29 -01.01.2013 - 25.12.2013 Yılı Yükseköğretim Yürütme Kurulu'na sunulan komisyon raporlarının istatistiği	86
Tablo 30- Bologna Süreci Faaliyetleri	87
Tablo 31- Bologna süreci dışındaki faaliyetler	88
Tablo 32- Yükseköğretim Kurulu ile diğer ülkeler arasındaki ilişkiler	88

Tablo 33- Türkiye Bursluları kapsamında yapılan yerleştirmeler	89
Tablo 34- Ayrıntılı genel kurula sunulan komisyon raporları	90
Tablo 35- BİMER aracılığı ile Kurulumuza yapılan başvurular	91
Tablo 36- İletişim merkezi verileri	92
Tablo 37- 2013 yılı evrak sayıları	93
Tablo 38- ÜAK Personel Kadro Dağılımı	110
Tablo 39- ÜAK Personel Demografik Yapı	111

GRAFİKLER

Grafik 1 - 2013 denetim yılında geçmiş yıllardan devreden ve yıl içerisinde biten inceleme/soruşturma dosya sayıları	64
Grafik 2 – Farabi değişim programı karşılaştırmalı öğrenci sayıları	84
Grafik 3 - Farabi değişim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar	85
Grafik 4- İlk 5 Çağrı Konusu	93

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim alanında uluslararası rekabetin giderek arttığı günümüzde, yükseköğretim kurumlarımızın sayısındaki artış ve buna paralel olarak öğrenci sayısındaki yükselişle beraber, yükseköğretimin uluslararasılaşması ve bu alandaki küresel gelişmeleri de kuşatacak şekilde, yükseköğretimde kalite odaklı bir yaklaşımdan hareketle ülkemiz yükseköğretim stratejisinin yeniden şekillendirilmesi ihtiyacının toplumsal düzeyde çok yoğun bir şekilde hissedildiği bir dönem-deyiz.

Bu bağlamda, yükseköğretim ile ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek, yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzen-lemekle görevli Yükseköğretim Kurulu, ilgili mevzuata, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve stratejik planlara uygun olarak görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar ve uluslararası mevzuat çerçevesinde, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Temel ilke ve politikalarımız çerçevesinde, kurumsal olarak sunmuş olduğumuz hizmetlerin, faaliyet ve projelerin kapsamlı bir değerlendirmesinin yapılması günümüzde bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda, kurumsal değerlendirme sürecinin en önemli aşamalarından birini oluşturan faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluklarının bir gereği olarak ön plana çıkmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu, bir mali yıl içerisinde Kurulumuza tahsis edilen kaynakların kullanımına ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin olarak, ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle hazırlanan bu raporun tüm paydaşlara yararlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Gökhan ÇETİNSAYA
Başkan

1.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Yükseköğretimi planlamak, düzenlemek, yönlendirmek ve denetlemek suretiyle ülkenin bilimsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.

Vizyonumuz:

Yükseköğretimin niteliğini evrensel standartlara çıkararak yükseköğretim alanında uluslararası bir cazibe merkezi olmak.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak amacıyla Anayasanın 131inci maddesine göre kurulmuş olan Yükseköğretim Kurulunun görevleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde belirtilmiştir. Söz konusu maddeye göre,

Yükseköğretim Kurulunun görevleri;

a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,

b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,

d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

(1) Yeni üniversite kurulmasına ve gerektiğinde birleştirilmesine ilişkin önerilerini veya görüşlerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve anasanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuvar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,

Eğitim-öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulamak,

(3) Bakanlıklar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının kuruluş, amaç ve esaslarını inceleyerek görüşlerini ilgili makama sunmak,

e) Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sü-

relerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,

f) Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim-öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkanlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek

g) Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,

h) Üniversitelerin her eğitim-öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insan gücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,

ı) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkan ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,

j) Her eğitim-öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

k) Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

l) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini kesmek,

m) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,

n) Gerekteğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim-öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,

o) Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,

p) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisansüstü diplomaların denkliğini tespit etmek,

r) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe *

1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kurulmuştur. 1982 yılında İstanbul'da Mimar Sinan, Marmara ve Yıldız Teknik, Ankara'da Gazi, Antalya'da Akdeniz, İzmir'de Dokuz Eylül ve Edirne'de Trakya Üniversiteleri ve Van'da Yüzüncü Yıl Üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 27'ye ulaşmıştır. ODTÜ'ye bağlı olarak faaliyet gösteren Gaziantep'teki fakülte ve okullardan oluşan Gaziantep Üniversitesi'nin 1987'de kurulması ile üniversite sayısı yirmi dokuza yükselmiştir.

1992'de çıkarılan 3837 sayılı Kanunla, çoğu daha önce o illerde mevcut olan birimlerin nüve teşkil ettiği, 23 yeni devlet üniversitesinin ve 1 vakıf üniversitesinin kurulmasıyla üniversite sayısı 53'e ulaşmıştır. 1992 yılında yapılan yasal düzenleme ile kar amacı gütmeyen vakıfların yükseköğretim kurumları kurmalarına imkan sağlanmış, bu kapsamda ilk olarak Bilkent Üniversitesi kurulmuştur. 1992 sonrasında 22 vakıf üniversitesi ve 2 devlet üniversitesi kurulmuş 2005 sonu itibariyle Türkiye'de toplam üniversite sayısı 77'ye yükselmiştir.

2006 yılında 15 yeni devlet üniversitesi ve 1 yeni vakıf üniversitesi kurulmuş, ülkemizde üniversite sayısı 68 devlet üniversitesi ve 25 vakıf üniversitesi olmak üzere toplamda 93'e ulaşmıştır. Üniversite sayısındaki bu hızlı büyüme 2007 yılında da devam etmiş ve 2007 yılında 23 yeni üniversitenin (17 devlet ve 5 vakıf) kurulmasıyla üniversite sayısı toplamda 115 olmuştur. 2008 yılında 9 farklı ilde 9 yeni devlet üniversitesi kurulmuş ve böylelikle 2008 yılı itibariyle ülkemizde üniversiteler tüm illerimize yaygınlaştırılmıştır. 2008 ve 2009 yıllarında kurulan 15 yeni vakıf üniversitesiyle birlikte 2009 yılı sonunda ülkemizdeki toplam üniversite sayısı 139'a yükselmiştir. 2010, 2011, 2012 ve 2013 yıllarında ülkemizde kurulan toplam üniversite sayısı (10 devlet ve 21 vakıf olmak üzere) 31'dir. 2013 yılı sonu itibariyle 104 devlet üniversitesi ve 71 vakıf üniversitesiyle beraber toplam üniversite sayısı 175'e ulaşmıştır.

Ülkemizde 2005 yılından itibaren 4702 sayılı kanunla kurulmaya başlanan ve herhangi bir üniversiteye bağlı olmayan vakıf meslek yüksekokullarının sayısı ise 8'dir. Ayrıca diğer yükseköğretim kurumları olarak adlandırılan askeri yükseköğretim kurumlarının, emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarının, özel statülü devlet üniversitelerinin ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerin toplam sayısı 2013 yılı itibariyle 15'dür.

31.12.2013 tarihi itibari ile yükseköğretim kurumlarımız devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları olmak üzere toplam 183 adet olmuştur. Yıllar itibariyle Yükseköğretim kurum sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

* Kaynakça: "Türk Yükseköğretiminin Bugünkü Durumu Kasım 2005"

Tablo 1-Yükseköğretim kurum sayıları

YIL	DEVLET	VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	VAKIF MYO	TOPLAM
1984	27	1	-	28
1994	53	3	-	56
2004	53	24	-	77
2011	103	62	6	171
2012	103	65	8	176
2013	104	71	8	183

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Web Sayfası (<https://istatistik.yok.gov.tr/>)

| 2. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6ncı maddesinde yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Buna göre Yükseköğretim Kurulu Organları, Genel Kurul, Yürütme Kurulu ve Başkandan ibarettir. Genel Kurul,

1. Cumhurbaşkanı tarafından, rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi,
2. Bakanlar Kurulunca temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından seçilen yedi,
3. Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilen yedi kişiden oluşur.

Genel Kurul her yarıyılıda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Milli Eğitim Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur. Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğeri altı üyenin ikisi Cumhurbaşkanınca, ikisi Bakanlar Kurulunca, ikisi ise Üniversitelerarası Kurulca seçilen üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder; seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğeri kişilerin atamalarını yapar. Başkan, Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kuruluna başkanlık eder.

Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden, Yükseköğretimin planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla, üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması ile rektörlüklere aday gösterme dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir. Yükseköğretim Genel Kurulunun toplantı nisabı ondört, Yürütme Kurulunun toplantı nisabı ise altıdır. Genel Kurul ile Yürütme Kurulunda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

2547 sayılı Kanunun 8inci maddesine göre, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulundurmaya üzere Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak Yükseköğretim Denetleme Kurulu teşekkül ettirilmiştir.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu,

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek beş profesör üye,
2. Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay tarafından gösterilecek üçer aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilip önerilecek birer üye,
3. Genelkurmay Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on üyeden oluşur.

2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile bir üst kuruluş olarak tanımlanan, aynı Kanunun 11 inci maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenen ancak ayrı bir tüzel kişiliği bulunmayan Üniversitelerarası Kurul bulunmaktadır. Üniversite rektörleri, Genelkurmay Başkanlığının Silahlı Kuvvetlerden dört yıl için seçeceği bir profesör ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşan Üniversitelerarası Kurula üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre rektörler sıra ile bir yıllık süre için başkanlık yapar. Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesi içerisinde yer almıştır. Bu nedenle Üniversitelerarası Kurula ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Örgüt Şeması

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında yer alan genel sekreterin idaresindeki Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Müşavirlikler ve diğer birimlerden oluşur.

Bu açıklamalar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu Örgüt Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Teşkilat Şeması



Komisyonlar ve Çalışma Grupları:

- Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
- Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Diploma Denklik Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Eğitim Bilimleri Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Sağlık Bilimleri Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Mühendislik Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Hukuk Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-İlahiyat Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Yabancı Diller Alt Komisyonu
- Engelli Öğrenci Komisyonu
- ÖYP Komisyonu
- Kadro Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Eğitim Komisyonu
- Yükseköğretimde Ulusal Yeterlilikler Komisyonu
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Komisyonu
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile İşbirliği Yapılan Özel Hastaneleri Denetleme Komisyonu
- Vakıf Üniversiteleri ile Özel Hastaneler Arasındaki İşbirliğini İnceleme Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Etik Komisyonu
- Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Özel Öğrenci Koordinasyon Komisyonu
- Tıp-Sağlık Komisyonu
- Üniversite Hastaneleri Komisyonu
- Hemşirelik Komisyonu
- Strateji ve Ar-Ge Komisyonu
- Siber Güvenlik Komisyonu
- Sivil Havacılık Komisyonu
- Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Türk Cumhuriyeti Hukukuna Göre Kurulmuş Olan Üniversitelerin Karşılıklı Tanınmasına Dair Milletlerarası Anlaşma'nın 8 inci maddesi uyarınca oluşturulacak Müşterek Komisyon
- Son Soruşturma Yetkili Kurulu
- Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulu
- Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Eğitim Komisyonu-Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- Eğitim Komisyonu-KKTC Üniversiteleri Koordinasyonu Çalışma Grubu
- Yükseköğretimde Ulusal Yeterlilikler Komisyonu Çalışma Grubu
- Döner Sermaye Çalışma Grubu
- Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu
- Kurumsal Arşivler ve Açık Erişim Çalışma Grubu
- MYO Çalışma Grubu
- İşletme Bölümleri Çalışma Grubu
- Doçentlik Çalışma Grubu

3. İnsan Kaynakları

Kurulumuzun dolu kadro sayısı toplam 470 olup, halen bu personelden 17'si ÖSYM ve Üniversitelerarası Kurulda görevlendirilmiştir. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre Kurulumuzda sözleşmeli olarak 17 personel görev yapmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 38inci maddesine göre 72 öğretim elemanı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 2914 sayılı Kanunun 18inci maddesine göre 23 personel görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Tablo 2 - Yükseköğretim Kurulu toplam personel sayısı

Kadrolu Personel Sayısı	470
Sözleşmeli Personel Sayısı	17
ÖSYM ve ÜAK da Görevlendirilen Personel Sayısı	17
2547 Sayılı Kanunun 38.Maddesine Göre Görevli Olan Personel Sayısı (Görevlendirme)	72
2914 Sayılı Kanunun 18.Maddesine Göre Görevli Olan Personel Sayısı (Görevlendirme)	23
TOPLAM	582

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Yapısı

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere Kurulumuz kadrolu personelin yaş gruplarına göre en yüksek oran % 40.4 ile 40-50 yaş arasında bulunmaktadır. Bununla birlikte kadın personel oranı % 44 iken erkek personel oranı % 56,6'dır.

Kurulumuzda hizmet süresi 10 yıla kadar olan 129 personel, 11-20 yıl arasında 216 personel, 21-30 yıl arasında 120 personel ile 30 yıl ve üstünde görev yapmakta olan 5 personel bulunmaktadır. Kurulumuzda Aralık 2013 itibari ile 8 ilkökul mezunu, 28 ortaokul mezunu, 101 lise mezunu, 76 ön lisans mezunu, 221 lisans mezunu, 34 yüksek lisans mezunu, 2 doktora mezunu kadrolu personel bulunmaktadır.

Tablo 3 – Yükseköğretim Kurulu personel demografik dağılım

Demografik Özellikler		Sayı	(%)
Cinsiyet	Kadın	207	44
	Erkek	263	56
TOPLAM		470	100
Yaş	20-30	85	18,1
	30-40	130	27,7
	40-50	190	40,4
	50-60	60	12,8
	60 üstü	5	1,1
TOPLAM		470	100
Eğitim Düzeyi	İlkokul	8	1,7
	Ortaokul	28	6,0
	Lise	101	21,5
	Ön Lisans	76	16,2
	Lisans	221	47,0
	Yüksek Lisans	34	7,2
	Doktora	2	0,4
TOPLAM		470	100
Hizmet Yılı	0-10	129	27,4
	11-20	216	46,0
	21-30	120	25,5
	30+	5	1,1
TOPLAM		470	100

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Dağılımı, Aralık 2013)

Tablo 4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre başkanlık personelinin hizmet sınıf dağılımı

Başkanlık/Birim	GİH	THS	AHS	YHS	SHS	Genel Toplam
Denetleme Kurulu	8					8
İç Denetim Birimi	6					6
Özel Kalem Müdürlüğü	8			1		9
Genel Sekreterlik	20	1			2	23
Hukuk Müşavirliği	27		8	1		36
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	7					7
Personel Dairesi Başkanlığı	58	2		2		62
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	103	2		31		136
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	21					21
Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	14					14
İnşaat Onarım Dairesi Başkanlığı	2	33		4		39
Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi	6					6
Uluslararası İlişkiler Birimi	14					14
Denklik Birimi	29	1			1	31
Sivil Savunma Uzmanlığı	2					2
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	16	6				22
Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı	20	1		2		23

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı(Nisan 2014)

2013 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri

2013 yılında Kurulumuzdan 6 emekli, 20 nakil ve 1 istifa olmak üzere toplam 27 personelimiz ayrılmıştır.

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurulumuz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı kurum personeli ile kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile kesintisiz olarak internet hizmeti vermektedir.

Bunlara ilave olarak kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi, yazılımların sorunsuz çalışması için teknik destek ve eğitim verilmesi, yıl boyunca kişisel bilgisayar ve yazıcı desteği sağlanması, istatistik ihtiyaçlarının karşılanması, donanım ve hizmet alımları gibi faaliyetler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yerine getirilmektedir.

2013 Yılı Kurum Yazılımları

1. YÖKSİS Yazılımı

- a. Akademik Özgeçmiş Modülü
- b. Kullanıcı işlemleri
- c. Akademik İlanlar modülü
- d. ÖYP Genel Yönetim modülü
- e. Doçentlik jüri üyeliği Bilgi Giriş modülü
- f. Birim Sorun Bildirme modülü
- g. Hukuk işlemleri modülü
- h. Akademik İdari Görevlendirmeler modülü
- i. Kadro bilgileri modülü
- j. Bologna Formları
- k. Bilişim teknolojisi Formu
- l. Üniversite Engelli Öğrenci Bilgi Formu
- m. YÖK Forum Yönetim Paneli
- n. Sıkça sorulan sorular sistemi
- o. YÖKSİS duyuru sistemi
- p. YU numarası olmayan yabancı öğrenciler için YÖK Öğrenci Numarası oluşturma ekranı
- q. Boş kadro talep formu
- r. Öğrenci sayısı onaylama
- s. Raporlamalar

2. Akademik Birim Ağacı

3. ÖYP - Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı

4. FARABI otomasyonu

5. TEZ otomasyonu

6. Üniversiteler ve Kamu kuruluşları ile veri paylaşmak amaçlı hazırlanan Web Servisler

7. YÖK Web Sayfası Portal Uygulamaları

8. YÖK Forum web sayfası

9. Öğrenci Bilgi Toplama uygulaması

10. Kadın çalışmalarını bilgi toplama sistemi

11. Mütevelli Heyeti sistemi

12. Üniversite Engelli Öğrenci Anketi yazılımı

13. EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Altyapı ve Donanım

1. Aralarında iş sürekliliği altyapısı kurulan iki adet veri merkezi
2. Aktif cihazlar (Switch, Router vs)
3. Kapalı devre Kamera sistemi
4. Biometrik Güvenlik Cihazı (Parmak İzi Tanıma ve Damar Tanıma)
5. Ortam İzleme Sistemi
6. Sunucu ve veri depolama sistemleri
7. Yedekleme üniteleri
8. Sanallaştırma altyapısı
9. İşletim Sistemleri, Veritabanları, Uygulama Sunucuları ve Güvenlik ürünleri ve çeşitli yazılım lisansları
10. Kablosuz ağ altyapısı

5. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kurulu 7 blok, ek hizmet binası ve bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 77.477,6 m2 alanda hizmet vermektedir.

Tablo 5 - Taşınmazlar ve kullanım alanları tablosu

Taşınmazın Cinsi	Kullanım Alanı	Yüzölçümü (m2)
Hizmet Binası	B1 Blok (3 Kat)	3751
	B2 Blok (5 Kat)	5215
	B3 Blok (4 Kat)	2149
	B4 Blok (3 Kat)	2586
	B5 Blok (6 Kat)	1751
	B 6 Blok (2 Kat)	4070
	B7 Blok (6 Kat)	5518
	Ek Hizmet Binası (2 Kat)	599
Açık Otopark	Açık Otopark	2000
Kapalı Garaj	Kapalı Garaj ve Protokol Girişi	3500
Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	45275
TOPLAM		77477

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

6. Sunulan Hizmetler

Anayasanın 130 ve 131inci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde Kurulumuzun sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

6.1 Yükseköğretim Denetleme Kurulu

2547 sayılı Kanunun 8inci maddesi ile 65 inci maddesi (a) fıkrasının 2nci bendi gereğince hazırlanarak 03.08.1982 tarihinde yürürlüğe konulan Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7nci maddesine göre, Yükseköğretim Denetleme Kurulunun görevleri şu şekildedir:

- a)Yükseköğretim Kurumlarında eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin 2547 sayılı Kanunda belirtilen amaca ve ana ilkelere uygunluğunu Yükseköğretim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre onun adına ve onun onayı ile denetlemek, sonucunda yapılan tespitleri raporlar halinde sunmak,
- b) Denetlemenin gerektirdiği hallerde Yükseköğretim kurumları yöneticilerinden yazılı veya sözlü bilgi istemek,
- c) Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek disiplin konularını soruşturmak,
- d) Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesinin 2653 sayılı Kanunla değişik (e) fıkrasına göre istenecek soruşturmaları yapmak,
- e) Yükseköğretim Kurumlarındaki denetlemeleri sırasında adli soruşturma veya disiplin soruşturması açılmasını gerektiren olayların tespit edilmesi halinde gerekli onay için durumu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletmek ve tahkikatı yapmak veya dosyaya ait olduğu merciye vermek,
- f) Kurul Başkanı tarafından 9uncu maddenin (d) fıkrası uyarınca hazırlanan yıllık denetim programları hakkında görüş bildirmek,
- g) Gözetim ve denetim işleri için gereken rehber ve genelgeleri hazırlayarak Yükseköğretim Kurulunun onayına sunmak,
- h) Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek inceleme ve araştırmaları yapmak,
- ı) Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından önerilen veya kurul üyeleri tarafından getirilerek gündeme alınan konular üzerinde görüşmek ve gerektiğinde karar almak.

6.2 İç Denetim Birim Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64üncü maddesine göre İç Denetim Biriminin görevleri şu şekildedir:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektir.

5018 sayılı Kanun uyarınca çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince,

- a) Uygunluk denetimi
- b) Mali denetim
- c) Performans denetimi
- d) Bilgi teknolojisi denetimi
- e) Sistem

denetimi yapılmaktadır.

6.3 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer almakta olup, söz konusu Kararname'nin 4üncü maddesine göre Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretim Kurulu Başkanının yazışmalarını yürütmek,
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- c) Yükseköğretim Kurulu Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak,
- d) Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören faaliyetleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin yerli ve yabancı konukların karşılama, ağırlama ve organizasyon işlerini yapmak,
- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanının yurtiçi ve yurtdışında katılacağı kongre, konferans, toplantı, seminer ve çalıştayların organizasyon işlerini düzenlemektir.

6.4 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” de yer alan yükseköğretim kurulu idari teşkilatı birimlerindedir. Genel Sekreterlik makamının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- b) Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- c) Üniversitelere Rektör atamaları ile ilgili olarak, seçim takviminin üniversitelere bildirilmesi, sonuçların bir rapor halinde Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu’na sunulması, Genel Kurulda yapılan oylama sonucunun Cumhurbaşkanına sunulması, Cumhurbaşkanı tarafından yapılan atamaların Üniversite Rektörlüklerine bildirmek,
- d) Üniversite Rektörlerinin, Dekan önerilerinin rapor halinde Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonuna sunulması, Genel Kurulda oylama sonucu seçilen Dekanların atanmak üzere Kurul Başkanına sunulması ve sonuçların Üniversite Rektörlüklerine bildirmek,
- e) Gülhane Askeri Tıp Akademisi bünyesinde profesörlüğe yükseltilmesi için Komisyon Raporunun hazırlanması, Kurul kararının Genelkurmay Başkanlığına bildirmek,
- f) Rektörlerin yıllık izin işlemlerinin yürütmek,
- g) Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- h) Yükseköğretim Kurulu toplantılarında raportörlük yapmak,
- i) Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanı’na öneride bulunmak,
- j) Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- k) Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- l) Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve üniversitelere duyurulmasını sağlamak,
- m) Kanunla ve diğer mevzuatla veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.

6.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10uncu maddesi ile düzenlenen Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir:

- a) Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- b) Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- c) Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkan ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,
- d) Sistem ve ağ altyapısını kurmak işletmek ve güvenliğini sağlamak
- e) Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirmek.

- f) Yazılımlar üzerinden alınan verilerin depolanacağı veritabanlarını oluşturmak verileri yedeklemek ve verilerden anlamlı istatistikler çıkarmak
- g) Uç kullanıcılara donanım ve ağ desteği sağlamak
- h) Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.
- i) Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmak.

6.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6ncı maddesine göre Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının görevleri şu şekildedir:

- a) Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretim ile ilgili görevlerine ilişkin her türlü hizmetlerini yürütmek,
- b) Yükseköğretimin eğitim-öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmak.

Bu çerçevede Eğitim-Öğretim Dairesi tarafından yürütülen hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

- a) Fakülte, yüksekokul, konservatuar, uygulama ve araştırma merkezi, enstitü, bölüm, ana-bilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı programı ile yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim programları hazırlık sınıfı yabancı dil eğitimine izin verilmesi açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- b) Öğrenci Seçme Sınavı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları (ÖSYS) ile ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Yüksek lisans programları açılması işlemlerini yürütmek,
- d) Eğitim ve öğretim programlarındaki asgari ders saatlerinin ve sürelerinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin ÖSYS Kılavuzunda yer alması çalışmalarını yapmak,
- f) Meslek yüksekokulu açılması, MYO'da program açılması kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- g) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Kılavuz çalışmaları ile işlemleri ve yazışmalarını yürütmek,
- h) Formasyon eğitimi verilmesi ve Formasyon İhtiyaç Planlaması ile ilgili yazışmaları yürütmek,
- i) Doktora programları açılması işlemlerini yürütmek,
- j) Yurt Dışından Öğrenci Kabulü ile ilgili kontenjanları belirlemek ve yazışmaları yürütmek,
- k) Uluslararası Ortak Lisans Programı açılması ve ÖSYS kılavuzunda yer alması için çalışmaları yürütmek,
- l) Yükseköğretim kurumlarında uzaktan eğitim programı açılması ve ÖSYS kılavuzunda yer almasına yönelik çalışmaları yürütmek, uzaktan eğitim ile ilgili lisansüstü eğitim programı açma, kapama işlemlerini ve yazışmalarını yürütmek,

- m) Milli Eğitim Şurası, Öğretmen İhtiyaç Planlaması ve Engelli Öğrenciler ile ilgili yazışmalar yapmak,
- n) Yatay Geçiş işlemleri, Milli Sporcular ile ilgili yazışmalar, askerlik ile ilgili yazışmalar ve yükseköğretim sistemi hakkında bilgi taleplerine cevap vermek,
- o) Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi, enstitü, bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi, yüksek lisans ve doktora programları işlemlerine ilişkin Kurul kararlarını YÖKSİS'e işlemek,
- p) Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının diğer ülkeler tarafından tanınmalarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- q) Yükseköğretim kurumlarındaki staj kontenjanı çalışmalarını yürütmek,
- r) Yükseköğretim kurumları ile diğer kişi ve kurumlardan gelen eğitim ve öğretimle ilgili istatistiksel bilgi taleplerini cevaplandırmak,
- s) Ülkemizde yer alan yükseköğretim programlarının eş değerliğinin, mezunların unvanının belirlenmesine ilişkin işlemleri yapmak.

6.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60ncı maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hüküm kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının tüm destek hizmetleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

- a) Daire Başkanlığının görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Alım, satım, kiralama, kiraya verme ve benzeri işlemleri yürütmek,
- c) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- d) Haberleşme, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- e) Genel Evrak hizmetlerini yürütmek,
- f) Taşınır kayıt kontrol hizmetlerini yürütmek,
- g) Kurulumuz hizmet binaların genel ve bahçe temizliği, garsonluk hizmetleri ile her türlü taşıma hizmetlerini yaptırmak,
- h) Kurulumuz makam ve hizmet araçlarının sevk ve idaresini yapmak,
- i) Kurulumuz güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- j) Kurulumuz personeline öğle yemeği hizmetini sunmaktır.

6.8 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan yükseköğretim kurulu idari teşkilatı birimlerindedir. İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının görevleri şu şekildedir:

- a) Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- b) Yapı tesis ve büyük onarım işlerinin proje ve yaklaşık bedellerini hazırlamak,
- c) Yapı tesis ve büyük onarım işlerinin ihalelerini yapmak,
- d) Mimarlık – mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- e) Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesiyle ilgili teknik hizmetleri vermek (Hizmet binalarının elektrik, marangozluk, tesisat, ısıtma, aydınlatma, boya, haberleşme, asansör, kamera güvenlik sistemi, yangın ihbar sisteminin bakım ve onarımından sorumludur),
- f) Hizmet binalarının çevresindeki yeşil alanlar ile koşu ve yürüyüş alanlarında düzenlemeler yapmak ve sürekli bakımını sağlamak,
- g) Tüm personelimizin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm gelişmeleri yakından takip ederek en iyi, en doğru ve en ekonomik hizmeti vermek,
- h) Üniversitelerin talepleri doğrultusunda yapmakta oldukları inşaatların durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmelerini değerlendirmek,

6.9 Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı, 2547, 2809 ve 2914 sayılı Kanun ile 124 ve 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde aşağıdaki işlemleri yürütmektedir:

- a) Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uyarınca üniversitelerin akademik ve idari dolu boş ve saklı kadrolarında yapılacak değişiklik taleplerini değerlendirmek,
- b) Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ve Resmi Gazetede yayımlanan dolu kadro değişikliklerinin ana bilim dallarına tahsisi, serbest bırakılan kadrolar ile boş kadro değişikliği sonucu ihdas edilen yeni unvanlı kadroları ana bilim dallarına tahsis etmek,
- c) 78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca öğretim elemanı kadroları için ayrılan açıktan atama izinlerinin dağılımı ile Üniversitelerdeki öğretim elemanı ihtiyacının kadro kullanım izni verilmesiyle ilgili işlemleri yapmak,
- d) Üniversitelerin TUS, DUS ve YDUS kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- e) 1416 sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı burslusu olarak üniversiteler adına yurtdışına gönderileceklerin kadro tahsisleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- f) 6111 sayılı Kanununun 173üncü maddesi ile 2547 sayılı Kanuna eklenen geçici 58 inci Madde hükmü uyarınca uzmanlık eğitimine kaldıkları yerden devam edeceklerin kadro tahsisleriyle ilgili işlemleri yapmak,

- g) Öğretim Üyesi Yetiştirme (ÖYP) Programı çerçevesinde alınacak araştırma görevlilerine ilişkin kontenjanları belirlenmek, üniversitelerin taleplerini değerlendirmek, kadro kullanma izinlerini vermek, kadro ilanlarını onaylamak. Yabancı dil eğitimi ve lisansüstü eğitim kontenjanlarını belirlemek. Lisansüstü eğitim veren üniversitelere kaynak aktarımı yapmak,
- h) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 25 ve 26ncı maddeleri uyarınca üniversite senatolarınca belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nin incelenmesi, onaylanması ve web ortamında yayınlamak,
- i) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca üniversite kadro ilanlarını onaylamak,
- j) 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (c) fıkrası uyarınca üniversitelerde çalıştırılacak geçici personel ile ilgili işlemleri yapmak,
- k) 2547 sayılı Kanun'un 34 üncü ve 2914 sayılı Kanun'un 16 ıncı maddeleri uyarınca üniversitelerimizde çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili işlemler ve 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 14 üncü maddesi uyarınca sözleşmeleri vizelemek,
- l) 2914 sayılı Kanun'un 15 inci maddesi uyarınca Üniversitelerimize bağlı konservatuarlarda sözleşmeli olarak öğretim elemanları çalıştırılması ve bunların teşvik İkramiyelerine ilişkin işlemleri yapmak,
- m) 2547 sayılı Kanun'un 39uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince Türk ve Akraba Toplulukları ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde görevlendirilecek öğretim elemanlarının işlemlerini gerçekleştirmek,
- n) Üniversitelerimizin TUS, DUS ve YDUS kılavuzunda yer alacak kontenjanlarının tekliflerinin değerlendirilerek belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- o) "Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" uyarınca Başkanlığımızın kadro değişiklik taleplerini Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına iletmek,
- p) 2547 sayılı Kanunun 52 nci maddesi ve 657 sayılı Kanunun ilgili maddesi uyarınca Kuruluma atanacak personelin atama işlemlerini yapmak,
- q) 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilecek personelin görevlendirme işlemlerini yapmak,
- r) Kurulumuz personelinin sağlık aktivasyonu ile, işe giriş-işten ayrılış bildirgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumu internet sitesi üzerinden veri girişleri yapmak,
- s) Üniversitelerden gelen 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili tekliflerinin Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına sunmak,
- t) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan kadrolu personelin, 4/B maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personelin, Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personelin, ücretleri Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen Yürütme ve Denetleme Kurulu Üyelerinin maaşlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- u) Yolluklar, ek ders ücreti ve fazla çalışma, genel kurul toplantı ücretlerine ilişkin tahakkuk evraklarını hazırlamak,
- v) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanının birinci sicil amiri olduğu üniversite rektörlerinin sicil raporlarını hazırlayarak Yükseköğretim Kurulu Başkanının onayına müteakip sicil raporlarını muhafaza etmek,

- w) 2547 sayılı Kanun'un 38inci maddesine göre Başkanlığımızda görevli akademik personelin sicil raporlarını hazırlayarak Başkanlığa imzaya sunmak, imzadan gelen sicil raporlarının kontrollerini yaptıktan sonra görev süresi bitimine kadar muhafaza etmek. Görev süresi bitenlerin sicil raporlarını üniversitelerine iade etmek,
- x) Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde Kurulumuzda aday memur olarak görev yapanların yetiştirilmesine yönelik eğitim programlarını düzenlemek,
- y) Hizmet içi eğitim, kurs ve seminerler düzenlemek.

6.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60ıncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu, Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu, Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu hizmetlerinin yürütülmesi için Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır. Buna göre sunulan hizmetler:

- a) Kurulumuz Stratejik Planının hazırlanması sürecinde koordinasyonunu sağlamak,
- b) Performans programının hazırlanmasının koordine ve sonuçlarını konsolide etmek,
- c) Birim faaliyet raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunu oluşturmak,
- d) İdarenin, yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- e) Kurulumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Muhasebe ve Raporlama hizmetlerini yürütmek,
- g) Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- h) Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemek,
- i) Yönetim Dönemi Hesabı Kurulumuz Kesin Hesabının hazırlanması, Taşınırılarla ilgili Yönetim Dönemi Hesabı cetvellerini hazırlamak,
- j) Yükseköğretim Kurulu Bütçesini hazırlamak, Kurum bütçesinden serbest bırakma, revize, aktarma, ödenek eklenmesi, ödenek devri ve ödenek iptaline ilişkin kayıtlarını yapmak, ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- k) Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usulleri taslağı ile Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerine Dair Bakanlar Kurulu Karar taslağını hazırlamak,
- l) Kurulumuz yatırım programı teklifini hazırlamak,
- m) Yatırım programında yer alan projeler ile ilgili olarak revize işlemleri, ödenek aktarması ve detay programının onaylanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- n) Kurulumuza ait yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlanmak,
- o) Yükseköğretim kurumlarının yatırım bütçe tekliflerini incelemek, sonuçlarını raporlamak ve Kalkınma Bakanlığına iletmek.

6.11 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- a) Üniversitelerde yapılan yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, gelen tezlerin veri girişi, konu başlıkları ve indeksleme işlerinin yapılmasını sağlamak ve araştırma hizmetine sunmak,
- b) Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan tezlerden araştırmacıların yararlanmalarını sağlamak,
- c) Ulusal Tez Merkezi otomasyon sisteminin işletilmesini sağlamak,
- d) Ulusal Tez Merkezi kullanım istatistiklerini tutmak, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kurum arşivi hizmetlerini yürütmek,
- f) Birim arşivlerinde saklama süresini tamamlayan evrak ve dosyaları teslim almak,
- g) Ayıklama ve imha komisyonu çalışmalarını yürütmek,
- h) Kurum Arşivinde saklama süresini dolduran arşiv malzemesinin, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir-teslim işlerini yürütmek,
- i) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Yazışma Kod Sistemini yürütmek (Devlet Teşkilatı Veri Tabanı),
- j) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı işlerini yürütmek.

6.12 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 48inci maddesinde Yükseköğretim Kuruluna bağlı birimleri arasında yer verilen Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini yürütmek görevi başta olmak üzere aşağıdaki görevleri yürütür.

- a) Medya Takip Merkezinden gelen günlük gazetelerin haber kupürlerini değerlendirilerek Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, ÖSYM, MEB, Üniversitelerimiz ve çeşitli eğitim alanlarında çıkan haberler "Basında Yükseköğretim" başlıklı günlük bülten haline getirmek,
- b) Yazılı ve görsel medyada çıkan günlük haberlerin elektronik posta kanalıyla ilgili birimlere göndermek,
- c) Kurulumuzla ilgili çıkan tüm haberlerin arşivlenmesi ve sosyal medya takibini yapmak,
- d) Başkanlık makamı tarafından uygun görülen konuların basın bülteni olarak hazırlanması ve kamuoyuna duyurmak,
- e) Başkanlık tarafından gerçekleştirilen kurum içi ve dışı toplantılar, resmi ziyaretler ve ropörtajlarda fotoğraf çekimini yapmak,
- f) Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde BİMER ve MEB'den gelen her türlü talebi, ilgili yasa çerçevesince, kurum içerisindeki ilgili birime ileterek, süresi içerisinde cevaplandırmak ve takip etmek,
- g) Çağrı Merkezine (444 89 65) yönlendirilen fakat bu merkez tarafından cevaplandırılmayan soruları ilgili makamlara iletmek ve takibini yapmak.

6.13 Hukuk Müşavirliği

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12nci maddesi ile düzenlenen Hukuk Müşavirliği, ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir:

- a) Kurulun taraf olduğu tüm dava ve icra dosyalarının takip etmek ve sonuçlandırmak,
- b) Disiplin dosyalarını ve Savcılık görevsizlik kararlarını takip ederek, disiplin ve ceza işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- c) Yayın Etik Kurulu Komisyonlarının raportörlüğü ile Yayın Etik Kuruluna ait iş ve işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- d) Öğretim elemanları ve öğrencilerin şikayet başvuruları ile yükseköğretim kurumlarının sunmuş olduğu sağlık hizmetlerine ilişkin şikayet dilekçelerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- e) Yükseköğretim mevzuatı ile ilgili sekreteryâ hizmetlerini yürütmek,
- f) Mevzuat ve Tıp Sağlık Komisyonlarının raportörlüğü ile iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) Yükseköğretim Kurulunun hukuki konularda danışmanlığını yapmak ve Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmak.

6.14 Akademik Değişim Programları Birimi

Yükseköğretim Kurulu bünyesinde Akademik Değişim Programları Birimi adıyla bir birim oluşturulmasına, Yürütme Kurulunun 27 Şubat 2013 tarihli toplantısında karar verilmiştir.

Birimin görevi, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimine yönelik Farabi ve Mevlana Değişim Programlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmaktır.

6.15 Denklik Birimi

Denklik Birimi, 25 Ağustos 1983 tarih ve 83.47.531 sayılı Yürütme Kurulu kararı ile kurulmuş olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendine dayanılarak hazırlanan ve 6 Kasım 2010 tarih ve 27751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik işlemlerine ilişkin sekretarya işlemlerini yürütmek Birimin görevleri arasındadır. Denklik Birimi tarafından sunulan hizmetler:

- a) Yurtdışında bulunan üniversitelerde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin öğrenim görmek istedikleri yükseköğretim kurumunun tanınıp tanınmadığı konusunda şahsen, faks, dilekçe veya Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapmış oldukları başvuruları cevaplamak,
- b) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarının tanınması/tanınmaması konusunda Kurulumuzca yapılacak değerlendirmede kullanılmak üzere tanınma başvurusunda bulunan yükseköğretim kurumunun faaliyet gösterdiği ülke eğitim makamlarınca akademik derece vermeye yetkili bir yükseköğretim kurumu olup olmadığı konusunda araştırma yapmak. Bu araştırma; Avrupa Ulusal Bilgi Merkezleri (ENIC/NARIC), Dışişleri Bakanlığı, ilgili ülke Eğitim Bakanlıkları aracılığı ile yapılmaktadır.
- c) Mevzuatımız gereğince üniversitelerimizin, işbirliği protokolü yapacakları yurtdışı yükseköğretim kurumlarının, lisansüstü eğitim yapmak üzere başvuruda bulunanların lisans ve yüksek lisans diploması almış oldukları yurtdışı yükseköğretim kurumlarının, yatay geçiş başvurusunda bulunanların yurtdışında eğitim aldıkları yükseköğretim kurumlarının Kurulumuzca tanınıp tanınmadığına ilişkin bilgilendirilme yapmak.
- d) Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin denklik işlemleri ile ilgili soru ve taleplerini içeren dilekçeleri yanıtlamak.
- e) Diploma Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin dosyalarının ön incelemesi ve bu çerçevede ihtiyaç duyulan yazışmaları yapmak.
- f) Yükseköğretim Genel/Yürütme Kurulunda alınan kararları uygulamak, bu çerçevede denklik belgesi düzenlenmesi, Seviye Tespit Sınavı, Lisans tamamlama ve red kararlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmaktır.

6.16 Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

6.17 Uluslararası İlişkiler Birimi

12 Eylül 2012 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile Uluslararası İlişkiler Birimi adıyla bir birim oluşturulmasına, daha önce oluşturulan Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi, Orta Doğu-Orta Asya Ülkeleriyle İlişkiler Birimi ile Burslu Öğrenci Merkezinin faaliyetlerini bu birim altında yürütmesine karar verilmiştir. Uluslararası İlişkiler biriminin görevleri şu şekildedir:

- a) Yabancı ülkeler ve uluslararası örgütler ile ilgili her türlü yazışmayı yapmak ve takip etmek,
- b) Kurulumuzun görev alanına giren konularda hazırlanmış ulusal ve uluslararası anketleri doldurmak,
- c) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanındaki faaliyetleri yürütmek,
- d) Bologna Süreci ve faaliyet alanları ile ilgili yükseköğretim alanındaki çalışmaları ilgili paydaşlarla (üniversiteler, MEB, MYK, vb.) koordineli olarak yürütmek,
- e) Heyet ziyaretleri ve resmi davetlere iştirak hususunda gerekli hazırlıkları yapmak,
- f) Ulusal ve uluslararası toplantılar ile fuarlara katılım sağlamak ve sonrasında bunları raporlamak,
- g) Birime ait web sitelerini (Bologna, TYYÇ) güncellemek,
- h) Türkiye ENIC-NARIC merkezine iletilen yazışmaları yapmak,
- i) Yurtdışında yer alan üniversitelerin ÖSYS Kontenjan Kılavuzuna eklenme taleplerini değerlendirmek,
- j) Diğer ülkelerle imzalanan mutabakat zabıtları ve işbirliği protokollerini hazırlamak/incellemek,
- k) Üniversitelerimizin yurtdışındaki üniversiteler ile imzaladıkları ortak/çift diploma programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- l) Yabancı ülkelerin yükseköğretim sistemimiz ve üniversitelerimiz hakkında bilgi ve öğretim elemanı (Türkoloji Kürsülerine) taleplerini karşılamak,
- m) Türkiye Bursları kapsamında Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'nca isimleri bildirilen uluslararası öğrencilerin üniversitelerimize yerleştirme işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) 2006 yılında Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile başlatılan Uluslararası İlahiyat Programı Projesi çerçevesinde Başbakanlık Diyanet İşleri Başkanlığı'nca isimleri bildirilen öğrencilerin üniversitelerimize yerleştirme işlemlerini yürütmek,
- o) Uluslararası Anlaşma ve İkili Protokoller kapsamında masrafları ülkelerince karşılanmak üzere isimleri bildirilen uluslararası öğrencilerin üniversitelerimize yerleştirme işlemlerini yürütmektir.

6.18 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

2002 yılında Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi adıyla kurulan Birimin ismi 21 Eylül 2011 tarihli Yürütme Kurulu Kararı ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi olarak değiştirilmiş olup, Birimin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sayılmıştır:

- a) Vakıf yükseköğretim kurumlarının, ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca kuruluşlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- b) Vakıf yükseköğretim kurumlarının, eğitim-öğretim faaliyetine başlama taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Yükseköğretim Denetleme Kurulunca Vakıf yükseköğretim kurumlarında her yıl yapılan denetim sonucu düzenlenen olağan denetim raporları hakkında Genel Kurul'a bilgi hazırlamak ve raporlarda yer alan hususlar hakkında ilgili talimat doğrultusunda vakıf yükseköğretim kurumlarından bilgi, görüş istemek veya uyarı niteliğinde yazılar göndermek,
- d) Kamu kuruluşları aracılığıyla veya doğrudan Yükseköğretim Kuruluna gönderilen ve vakıf yükseköğretim kurumlarının uygulamalarında usulsüzlükler yapıldığına ilişkin ciddi iddialar içeren ihbarlar üzerine, Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığınca ilgili vakıf yükseköğretim kurumu hakkında inceleme yapılması için verilen talimat doğrultusunda inceleme onaylarını yazmak,
- e) Vakıf yükseköğretim kurumlarında bölüm ve anabilim dallarında bulunan tam zamanlı öğretim elemanı sayılarını ve değişikliklerini izlemek, istatistik veri haline getirmek,
- f) Vakıf yükseköğretim kurumlarının mütevelli heyet üye değişikliklerine ilişkin işlemleri yapmak,
- g) Vakıf yükseköğretim kurumlarının uygulamaya ilişkin görüş taleplerine cevap vermek,
- h) Vakıf yükseköğretim kurumları tarafından yayımlanacak olan satın alma yönetmeliklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Vakıf yükseköğretim kurumlarınca her yıl mart ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna gönderilen; mütevelli heyet tarafından onaylanan ayrıntılı bütçesini, bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkileri gösterir mütevelli heyet kararlarını ve mali yıl sonu gerçek harcamaları gösterir yeminli mali müşavir raporlarını Denetleme Kurulu Başkanlığına göndermek,

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28inci maddesi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde alt birim olarak faaliyetlerini sürdüren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında yer alan Kamu İdarelerinde oluşturulacak İç Kontrol Sistemine ilişkin hükümler çerçevesinde hazırlanan ilk İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 30.06.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ancak geçen süre içerisinde Kurulumuz stratejik amaç ve hedeflerinde öngörülen değişiklikler, mevcut yapının yaşayan gerçeklerinin yeniden belirlenmesi, zaman içerisinde süreçlerde yapılan yenilikler, birimler bazında organizasyon şemalarının oluşturulması, yetki görev ve sorumlulukların yeniden belirlenmesi gibi sebeplerle, devamlılık esasına dayalı olarak işlevselliğini sürdüren İç Kontrol Sisteminin yeniden yapılandırılması gündeme gelmiştir. Bu sebeple Kurulumuz İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasına yön verecek İç Kontrol Eylem Planı revize çalışmalarına Nisan 2013 tarihinde başlamış olup halen devam etmektedir.

Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasında iki aşamalı bir yaklaşım belirlenmiştir. Birinci aşamada iç kontrol standartları hazırlanmıştır. İkinci aşamada ise iç kontrol standartlarının kurum kültürü haline getirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Birinci aşamada, Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Eylem Planı hazırlanırken aşağıdaki kurumsal yönetim sistemi ve sırası esas alınmıştır:

1. Kurul Stratejik Planının hazırlanması,
2. Kurul organizasyon yapısının güncel biçimde düzenlenmesi,
3. Organizasyon yapısına göre görev tanımları ve görevi yapacak personelin niteliklerinin tanımlanması,
4. Kurul bünyesinde iş süreçlerinin oluşturulması
5. İş süreçlerine bağlı olarak performans göstergelerinin oluşturulması,
6. Arşiv ve Raporlama sisteminin oluşturulması,
7. Yukarıdaki iş ve işlemlerin bilgi işlem ortamında yapılması için gerekli altyapının oluşturulması,
8. Yapı, sistem ve süreçler bakımından risk analizlerinin yapılması,

İkinci aşamada ise yukarıda oluşturulan iç kontrol standartlarının kurul bünyesinde benimsenmesi, yöneticilerin örnek davranışlar sergilemesi ve personel arasında davranışa dönüşmesi amaçlanmıştır. Diğer bir ifade ile birinci aşama tasarlanan sistemin ikinci aşamada kurum kültürü haline getirilmesi temel amaçtır.

Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Eylem Planı 10.02.2014 tarihinde yayınlanan "Kamu İç Kontrol Rehberi" dikkate alınarak güncellenmiştir. Bu Kapsamda; eylem planı hazırlık çalışmalarında etkinliğin sağlanması bakımından 17.02.2014 tarihinde Kurulumuz "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile "Eylem Planı Hazırlama Grubu" tekrar revize edilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1:

Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Yükseköğretim kurumları sayısındaki artışla birlikte artan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal kapasitesinin yükseköğretim alanındaki büyümeyi karşılayacak şekilde geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bağlamında, yükseköğretime ilişkin mevzuatın günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden gözden geçirilmesi ve hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması ile kurumun beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapısının iyileştirilmesi hedefleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Yükseköğretime Erişimi Artırmak ve Büyümeyi Sürdürmek

Sosyal ve ekonomik gelişmede büyük bir öneme sahip nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yükseköğretime talep giderek artarken bu talebi karşılamak üzere yükseköğretim sistemlerinin genişletmesi, çeşitlendirmesi ve yeniden yapılandırılması kaçınılmaz hale gelmektedir. Bu çerçevede, yükseköğretim talebine cevap vermek ve yükseköğretimde okullaşma oranını artırmak için bir yandan mevcut üniversitelerin kontenjanlarında artışa gidilirken diğer yandan da üniversite sayısı artırılmaya çalışılmaktadır. Küresel dünyada rekabet edebilen, gelişmiş ve müreffeh bir Türkiye için yükseköğretimde niceliksel büyümenin niteliksel olarak da artırılmasını kapsayacak şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 3:

Yükseköğretimdeki İnsan Kaynağını Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirmek

Nitelikli bilim insanı ve öğretim üyesi sayısını artırmak bunların alanlara göre dengeli dağılımını gerçekleştirmek yükseköğretim sisteminin öncelikli hedeflerinden birisidir. Türkiye'nin öğretim üyesi ve araştırmacı olabilecek yetişmiş insan havuzunu büyütme, öğretim üyeliğine nitelikli yetişmiş insanların liyakat ölçütünü esas alarak atanmasını sağlamak, öğretim üyelerinin üniversitelerarası hareketliliğini artırmak, öğretim üyelerinin akademik yaşamı boyunca kendisini geliştirme kanallarını açık tutmak gerekmektedir. Ayrıca yükseköğretimdeki büyümenin sürdürülebilmesi için, öğretim üyesi arzı bağlamında lisansüstü öğrenim ve araştırma desteklerinin artırılarak sürdürülmesi gerekmektedir.

Stratejik Amaç 4:

Eğitim-Öğretimin Nitelik ve Kalitesini Artırmak

Eleřtirel dűřünen, etik deđerlere bađlı, çevre bilinci geliřmiř, yaratıcı, bilimsel, sanatsal ve kültürel formasyonla donanmıř; evrensel boyutta bilgi üreterek, insanlıđın hizmetinde dűřünce, bilim ve teknoloji üretimine katkıda bulunabilecek, kamuda veya özel sektörde başarıyla görev yapabilecek nitelikli insan gücünün yetiřtirilmesi için, geleceđe yönelik ihtiyaçlar ile iř dűnyası ve toplumun beklentilerini karřılayacak bilgi, beceri ve yetkinliđe sahip mezunlar verilmesi, yükseköđretimin her seviyesinde program çeřitliliđinin artırılması ve müfredat içeriđinin zenginleřtirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Amaç 5:

Bilimsel Araştırma Kapasitesini Artırmak

Yalnız eğitim verilen değil, aynı zamanda bilimsel araştırmaların yapıldığı, yani bilginin üretildiği yerler olan yükseköğretim kurumlarından beklenen bilgi üretimi işlevinin önemi giderek artmaktadır. Türkiye’de yükseköğretim sisteminde yapılan bilimsel araştırmalar ve yayınların, uluslararası düzeyde saygınlığı olan bilimsel bilgi üretimine yönelmesi ve ölkemizin sosyal ve iktisadi kalkınmasına katkı sağlayacak çıktılarına dönüşmesi beklenmektedir.

Stratejik Amaç 6:

Toplum ve İř Dűnyası İle İliřkileri Geliřtirmek

Yükseköğretim kurumlarının, hem eğitim ve araştırma işlevlerini yerine getirebilmesi, hem de içinde buldukları toplum için anlamlılığını koruyarak yararlı olabilmeleri için, ihtiyaç duyulan farklı alanlarda hizmet üretmesi beklenmektedir. Dolayısıyla, yükseköğretim kurumlarının, buldukları ortamdaki çevresel, teknolojik, kültürel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak ve bu alandaki beklentileri karşılamak amacıyla daha fazla araştırmalar yapması, projeler yürütmesi ve etkinlikler düzenlemesi oldukça önemlidir.

Stratejik Amaç 7:

Yükseköğretimde Uluslararasılaşmayı Artırmak

Günümüzde yükseköğretim, giderek artan bir ölçüde uluslararasılaşma eğilimi göstermektedir. Bu gelişmelere bağlı olarak, üniversitelerin, öğrenci ve öğretim elemanı değişim sayılarının artırılması, daha fazla yabancı öğrenci ve öğretim üyesi çekilmesi teşvik edilmeli ve yeni ortak diploma programlarının açılması desteklenmelidir.

Stratejik Amaç 8:

Uluslararası Standartlarda Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Sistemleri Kurmak

Yükseköğretimde uluslararasılaşma ve küresel rekabetin giderek artması ile birlikte yükseköğretimde kalite bilincini oluşturmak, yükseköğretim kurumlarının iç veya öz değerlendirmelerini incelemek ve değerlendirmek, kurumların güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek, sorunların giderilmesi için öneriler sunmak ve gelişmeleri izlemek, kamuoyunu ve ilgili yurtdışı kurumları bilgilendirmek ve saydamlığı sağlamak çalışmalarının sistematik yürütülmesi önem kazanmıştır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE YÜKSEKÖĞRETİM

Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçları hazırlanırken 9. Kalkınma Planı (2007-2013), Orta Vadeli Program (2013-2015) ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları (BTYK) dikkate alınan üst politika belgeleridir. Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçlarının bu belgelerle ilişkisi aşağıda açıklanmaktadır.

9. KALKINMA PLANI (2007-2013)

9. Kalkınma Planında yükseköğretime yönelik ilgili olan ve dikkate alınan maddeler şunlardır:

- Ortaöğretim okullaşma oranlarındaki artışla birlikte yükseköğretime olacak talep artışını karşılamak üzere, yükseköğretim okullaşma oranının yüzde 48'e ulaşması planlanmıştır (madde 354).
- Eğitimin işgücü talebine duyarlılığının artırılması kapsamında, mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilmesi, yükseköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki mesleki eğitimin, program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürülmesi, mesleki eğitimde, nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi planlanmıştır (madde 573).
- Eğitim sisteminin geliştirilmesine yönelik olarak, yükseköğretim kurumlarında finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi; öğrenci katkı paylarının, mali gücü olmayan başarılı öğrencilere burs ve kredi sağlanması şartıyla yükseköğretimin finansmanındaki payının artırılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması planlanmıştır (madde 596).
- Etkin bir kalite değerlendirme ve denetim sistemi kurulması koşuluyla özel yükseköğretim kurumlarının açılabilmesine imkan sağlanması öngörülmüştür (madde 597).
- Yükseköğretime giriş sisteminin öğrencileri programlar hakkında yeterli düzeyde bilgilendiren, ilgi ve yeteneklerini ortaöğretim boyunca çok yönlü bir süreçle değerlendiren, okul başarısına dayalı ve müfredat programlarıyla daha uyumlu bir yapıya kavuşturulması planlanmıştır (madde 598).
- Yükseköğretim Kurulu'nun, standart belirleme, koordinasyon ve planlamadan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılması, yükseköğretim kurumlarının, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda idari ve mali özerkliğe sahip olmaları ve yerel özelliklere uygun şekilde uzmanlaşmaları sağlanarak, sistemin rekabetçi bir yapıya kavuşmasının desteklenmesi planlanmıştır (madde 601).

ORTA VADELİ PROGRAM (2013-2015)

Orta Vadeli Programda yükseköğretime yönelik ilgili olan ve dikkate alınan maddeler şunlardır:

- Program dönemi içerisinde, orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ve hareketliliğine yönelik uluslararası programların artırılarak sürdürülmesi ve bu programlara katılımın yaygınlaştırılması;
- Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi Ar-Ge işbirlikleri ile yenilik tabanlı rekabetçi kümelenme çalışmalarının desteklenmesi;
- Yükseköğretim Kurulunun, üniversiteler arasında koordinasyon sağlayan, kalite standartlarını belirleyen ve denetleyen bir kurum haline dönüştürülmesi; üniversitelerin idari ve mali özerklikleri artırılmak suretiyle yükseköğretim sisteminin rekabetçi bir yapıya kavuşturulması;
- Artan üniversite ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi gereksiniminin karşılanması;
- Üniversite hastanelerinin yapısal sorunlarının sistematik ve bütünsel bir anlayışla çözüme kavuşturulması;
- Yerel uzmanlaşmaya dayalı ve üniversite-iş dünyası işbirliğini merkeze alan, model niteliğinde bir bölgesel yenilik sisteminin geliştirilmesi öngörülmüştür.

BİLİM VE TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KARARLARI (BTYK)

Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu çalışmaları kapsamında şu maddeler dikkate alınmıştır:

- Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı içerisinde 30 eylem maddesi,
- Ulusal Enerji, Su ve Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejileri ve Eylem Planları kapsamında 3 eylem maddesi Yükseköğretim Kurulunun sorumluluğunda yürütülmek üzere belirlenmiştir.

Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı ile Ulusal Enerji, Su ve Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejileri ve Eylem Planları çerçevesinde yürütülen 33 eylem planı için çalışmalarda öncelikli olarak ulusal ve uluslararası mevcut durum araştırılmış, üniversitelerle yazışmalar yapılarak bilgi alışverişinde bulunulmuş ve ilgili paydaşlarla görüşmeler yapılarak mevcut durum ortaya konmuştur. Gerekliliği görülen eylem maddelerinde ilgili paydaşlardan oluşan komisyonlar oluşturularak, toplantılar düzenlenmiş ve beraber çalışmalar yapılmış, bu çalışmalar sonucunda elde edilen sonuçlar düzenli olarak TÜBİTAK ile paylaşılmıştır.

Sorumluluğumuzda olan 33 eylem maddesinden 31'i sonuçlandırılmış olup, halen 2 eylem maddesi ile ilgili süreç devam etmektedir. Bu eylem maddeleri ile ilgili ayrıntılı süreci içeren bilgiler aşağıda

Tablo 6'da sunulmuştur.

Bu çalışmalara ek olarak, BTYK çalışmaları içerisinde 2012 ve 2013 yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi için üniversitelerden veriler toplanarak TÜBİTAK'a iletilmiştir.

Tablo 6- BTYK toplantıları çerçevesinde sorumluluğumuzda olan eylem maddeleri

BTYK Toplantıları	Toplantı Tarihleri	Sorumlu Eylem Maddeleri	Kapanan Eylem Maddeleri	Devam Eden Eylem Maddeleri
25. BTYK	15 Ocak 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı - 30 Eylem Maddesi▪ Ulusal Enerji, Su ve Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejileri ve Eylem Planları - 3 Eylem Maddesi▪ BTYK Kararı - 1▪ BTYK Kararı - 1	Yok	33 Eylem Maddesi
26. BTYK	11 Haziran 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı - 30 Eylem Maddesi▪ Ulusal Enerji, Su ve Gıda Ar-Ge ve Yenilik Stratejileri ve Eylem Planları - 3 Eylem Maddesi▪ BTYK Kararı - 1▪ BTYK Kararı - 1	Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı - 21 Eylem Maddesi	12 Eylem Maddesi

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

| A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, 31.12.2012 tarihli ve 28514 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6363 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 33.813.000.- TL. hazine katkısı ve 69.000- TL. öz gelir olmak üzere toplam 33.882.000.- TL. ödenek tahsis edilmiştir.

2013 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibariyle bütçe giderleri toplam 154.353.024.- TL.'dir. 2013 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre yapılan giderlerin fazla olmasının en önemli sebebi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin 8'inci bendine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan '05. Cari Transferler" tertibinden Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi,

Yurtdışı Araştırma Bursları, Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversitelere ödenek transferi yapılmasıdır.

Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibariyle gerçekleşme rakamları ile giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

| A.2. Temel Mali Tablolar

2011-2012-2013 yılları karşılaştırmalı temel mali tablolar yanda gösterilmiştir.

Tablo 7- 2011-2012-2013 yılları arası ekonomik kodlara göre bütçe ödenekleri ve harcama tutarları dağılımları

Gider Türleri	2011			2012			2013		
	Bütçe Ödenegi	Yılsonu Ödenegi	Harcama	Bütçe Ödenegi	Yılsonu Ödenegi	Harcama	Bütçe Ödenegi	Yılsonu Ödenegi	Harcama
01- Personel Giderleri	11.014.000	16.721.246	16.209.178	19.242.000	21.134.100	20.294.753	22.810.000	24.882.100	24.782.859
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Giderleri	1.806.000	2.941.195	2.934.493	3.262.000	3.421.902	3.374.833	3.800.000	3.229.900	3.229.664
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.966.000	6.779.917	5.524.973	2.257.000	9.046.939	8.238.225	2.372.000	10.323.519	9.611.722
05- Cari Transferler	1.341.000	57.934.909	54.321.575	1.215.000	341.207.627	335.516.333	1.600.000	131.851.764	124.573.488
06-Sermaye Giderleri	3.000.000	8.638.000	4.841.661	3.000.000	3.106.000	799.042	3.300.000	14.561.000	7.681.094
GENEL TOPLAM	19.127.000	93.015.267	83.831.880	28.976.000	377.916.568	368.223.186	33.882.000	184.788.283	169.878.827

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

Tablo 8 – 2011-2012-2013 yılları karşılaştırmalı kurumsal bütçe ödenekleri ve harcama tutarları dağılımı

KURUMSAL KOD	BİRİM ADI	2011			2012			2013		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
38.01.00.02	ÖZEL KALEM	3.333.000	56.781.712	53.397.547	4.150.000	89.688.759	84.795.999	4.708.000	134.532.882	127.743.111
38.01.02.00	GENEL SEKRETERLİK	14.891.000	34.850.975	29.163.352	23.392.000	283.283.421	282.415.554	25.380.000	43.988.031	36.034.759
38.01.00.14	ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI	903.000	1.382.580	1.270.980	1.434.000	1.028.087	1.011.634	3.794.000	6.267.370	6.100.957
	GENEL TOPLAM	19.127.000	93.015.267	83.831.880	28.976.000	374.000.267	368.223.187	33.882.000	184.788.283	169.878.827

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

Yukarıda da görüldüğü üzere Kurulumuzda üç ayrı harcama birimi mevcuttur. Kurum bütçe ödeneklerinin büyük bir çoğunluğu ise Genel Sekreterlik birimine tahsis edilmiştir. Bunun nedeni ise kurumun tamamına yakın harcamaları Genel Sekreterlik harcama birimi tarafından yapıyor olmasıdır.

Tablo 9- 2011-2012-2013 yılları karşılaştırmalı fonksiyonel düzey dağılımları

KOD	AÇIKLAMA	2011			2012			2013		
		Kurum Başlangıç Ödenegi	Yıl Sonu Ödenegi	Yıl Sonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödenegi	Yıl Sonu Ödenegi	Yıl Sonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödenegi	Yıl Sonu Ödenegi	Yıl Sonu Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	13.670.000	31.529.975	26.875.500	22.255.000	28.292.841	25.735.215	25.512.000	40.501.342	32.814.815
02	Savunma Hizmetleri	11.000	11.000	-	10.000	10.000	413	10.000	10.000	8.826
07	Sağlık Hizmetleri	2.000	2.000	-	2.000	2.000	1.213	2.000	2.000	302
09	Eğitim Hizmetleri	5.444.000	61.472.292	56.956.381	6.709.000	349.611.727	342.486.327	8.358.000	144.274.941	137.054.884
GENEL TOPLAM		19.127.000	93.015.267	83.831.880	28.976.000	377.916.568	368.223.168	33.882.000	184.788.283	169.878.827

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

Tablo 10 – 2011-2012-2013 yılları karşılaştırmalı gelir tablosu

Gelir Türü	2011		2012		2013	
	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir
Merkezi Yönetim Bütçesi İle Verilen	19.048.000	26.735.426	28.907.000.-	28.188.136.-	33.813.000	42.176.314
Faiz Gelirleri	-	80.837.466	-	19.469.575.-	24.000	9.790.329
Diğer Gelirler	79.000	78.994	69.000.-	95.637.-	45.000	81.140
TOPLAM	19.127.000	107.651.886	28.976.000.-	47.753.348.-	33.882.000	52.047.783

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan üniversitelere aktarılan tutarlara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 11 - Devlet üniversitelerine aktarılan kaynak tutarları

Program Tipi/Dayanağı	Konusu	Tutar		
		2011	2012	2013
2547 sayılı Kanununun 39.maddesi uyarınca yapılan Yurtdışı Destekler	Yüksek Lisans Araştırma Desteği			
	Doktora Araştırma Desteği	28.754.617.- TL	25.619.067.- TL	30.010.990.-TL
	Doktora Sonrası Araştırma Desteği			
ÖYP	Yurt içinde Yabancı Dil Eğitimi için	14.252.702.- TL	39.048.264.- TL	75.828.746.-TL
	Proje ve seyahat giderleri için			
Yükseköğretim Kurumları Arasındaki Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin 34. maddesi uyarınca	FARABI Değişim Programı	7.052.557.- TL	16.259.240.-TL	14.798.470.- TL
	MEVLANA Değişim Programı	---	---	3.488.438.-TL
TOPLAM		50.059.876.- TL	80.926.571.-TL	124.126.644.-TL

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan üniversitelere aktarılan tutarlara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

| A.3.Denetim Sonuçları

İç Denetim

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

1-İç Değerlendirme

27/09/2012 tarihinde Üst Yönetici tarafından onaylanan 'İç Denetim Birimi Kalite Güvence ve Geliştirme Programı" yürürlüğe girmiştir. Yapılan görevlendirme ve denetim ile 2012 yılı iç denetim faaliyetleri gözden geçirilmiştir.

Gözden geçirme sonucunda, İç Denetim Birimi faaliyetlerinin Kamu İç Denetim Standartlarına ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birim Yönergesine uyumu, gerçekleştirilmiş faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği hususlarında değerlendirme sonuçları düzenlenen raporla belirtilmiştir. Raporda Kamu İç Denetim Standartlarına göre kısmen uyumlu olduğu bildirilen hususlarda; tam uyumluluk yönünde eksiklerimizin giderilmesine yönelik eylem planları oluşturularak çalışmaların takibi yapılmaktadır.

2-Dış Değerlendirme

İç Denetim Koordinasyon Kurulu (İDKK) tarafından görevlendirilen dış denetçiler tarafından İç Denetim Birimimizin faaliyetleri İDKK tarafından yürütülen Kalite Güvence ve Geliştirme Programı çerçevesinde dış değerlendirmeye tabi tutulmuş ve yapılan denetimler sonucunda kamu iç denetim standartlarına göre iç denetim faaliyetlerimiz kısmen uyumlu bulunmuştur. Tam uyumlu olabilmek için eylem planları hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup takip ve çalışmalar sürdürülmektedir.

3-Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu

İç Denetim Birimi faaliyetleri için Mart 2013 tarihinde belirlenmiş olan performans kriterlerinin, Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında değerlendirmeleri yapılacaktır.

14/02/2013 tarihinde Üst Yönetici onayı ile 2012-2014 iç denetim planında revize yapılmış, iç denetim faaliyetleri buna göre yeniden programlanmış ve 2013 yılında iç kontrol sistemine yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi dolayısıyla denetimlere ara verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak görevi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca 2013 yılı içinde yürütülen faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

1. Faaliyet Bilgileri

1.1 Denetleme Kurulu Başkanlığı

Yükseköğretim Denetleme Kurulunun 2013 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmaları genel denetimler, inceleme ve soruşturmalar şeklinde iki ayrı kategoride ele alınmıştır.

A. Olağan Denetim Faaliyetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 9/a ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7/a maddesinde Kurula Yükseköğretim Kurumlarının genel denetiminde bulunma görevi verilmiştir.

Bu görev bağlamında Yükseköğretim Denetleme Kurulu, vakıf yükseköğretim kurumlarının her yıl olağan denetimini yürütmektedir. 2012 ve 2013 yıllarında gruplar halinde olmak üzere her yıl devlet üniversitelerinin olağan denetiminin yapılması istenilmiş ve bu görevlendirme çerçevesinde bazı devlet üniversiteleri denetlenmiştir. Denetlenen yükseköğretim kurum sayıları, aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 12–2012-2013 yılları denetlenen yükseköğretim kurumları

Denetlenen Yükseköğretim Kurumu	2012	2013
Devlet Üniversiteleri	26	21
Vakıf Üniversiteleri	55	60
Vakıf Meslek Yüksekokulları	6	7
TOPLAM	87	88

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Nisan 2014)

2013 yılı olağan denetim çalışmaları sonucunda, vakıf yükseköğretim kurumları için 67 ve devlet üniversiteleri için 21 denetim raporu olmak üzere toplam 88 adet denetim raporu hazırlanmıştır.

a) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Denetimi

2012 yılında denetimi yapılan 55 vakıf yükseköğretim kurumları ile 6 vakıf meslek yüksek okulunun denetim raporları 2013 yılının ilk aylarında tamamlanmıştır. 2013 yılı Genel Denetim Programı kapsamında ise 60 vakıf yükseköğretim kurumları, 7 vakıf meslek yüksekokulundan oluşan yükseköğretim kurumlarının tamamının denetimleri yapılmış ve bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.

Denetimi yapılan vakıf yükseköğretim kurumlarının 2012-2013 eğitim-öğretim dönemi faaliyetleri, yönetim yapıları, akademik yapıları, akademik ve idari insan kaynakları, öğrenciler ile ilgili bilgiler ve öğrenciye yönelik hizmetler, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar, alt yapı ve bütçeleri olağan denetim kapsamında incelenerek, sonuçları rapora bağlanmıştır.

b) Devlet Üniversiteleri Olağan Denetimi

2012 yılı Genel Denetim Programı kapsamında denetimi yapılan 26 devlet üniversitesinin raporları 2013 yılının ilk aylarında tamamlanmış ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur. 2013 yılı Genel Denetim Programı kapsamında 21 devlet üniversitesinin denetimi yapılmıştır.

Denetimi yapılan devlet üniversitelerinin 2012-2013 eğitim-öğretim dönemi faaliyetleri, kurumsal yapıları, akademik ve idari insan kaynakları, öğrenci profilleri ve öğrencilere sağlanan olanaklar, eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları, alt yapı ve bütçeleri olağan denetim kapsamında incelenerek, sonuçları rapora bağlanmıştır.

B. İnceleme ve Soruşturmalar

İnceleme ve soruşturma dosyalarının yıllara göre dağılımını ve devreden dosyaları gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır:

Tablo 13- İnceleme ve soruşturma dosyalarının yıllara göre dağılımı

Dosyanın Niteliği	Dosya Sayıları (adet)	
	2012	2013
Önceki Yıllardan Devreden	490	635
Yıl İçinde İşleme Alınan	389	343
Yıl İçinde Sonuçlandırılan ¹	207	269
Sonraki Yıla Devreden	679	709
Birleştirilen Dosyalar	18	12
Düzenlenen Rapor Sayısı ²	225	262

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Nisan 2014)

¹Yıl içerisinde başka bir dosya ile ilgisi kurulduğu için söz konusu o dosya ile birleştirilen dosyalar dahil edilmiştir.
²İncelemesi yapılan bazı dosyalar ile ilgili birden fazla rapor yazılması söz konusu olduğu için düzenlenen rapor sayısı, yıl içinde sonuçlandırılan dosya sayısından daha yüksek çıkmaktadır. 2012 yılında düzenlenen 87 adet ve 2013 yılında düzenlenilen 88 adet olağan denetim raporuna önceki bölümde değinildiğinden burada toplama dahil edilmemiştir.

Tablo 14- 2013 yılına devreden dosyaların yıllara göre dağılımı

Dosyanın İşleme Alındığı Yıl	Dosya Sayıları (adet) 2012
2007 Yılından	1
2008 Yılından	5
2009 Yılından	21
2010 Yılından	123
2011 Yılından	159
2012 Yılından	326
TOPLAM	635

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Nisan 2014)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2013 yılında Denetleme Kuruluna 343 adet inceleme/soruşturma görevi intikal etmiştir.

İnceleme/soruşturma görevlerinden 269 tanesi 2013 yılı içerisinde rapora dönüştürülerek sonuçlandırılmıştır.

Geçmiş dönemlerden kalan inceleme ve soruşturmalara 2013 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda;

2007 yılından 2013 yılına 1 adet dosya devretmiş olup bu iş emirleri 2013 yılında rapora bağlanmıştır.

2008 yılından 2013 yılına 5 adet dosya devretmiş, bunların 2 tanesi 2013'de tamamlanmış olup, 3 adet dosyanın incelemesi 2013 yılında devam etmiştir.

2009 yılından 2013 yılına 21 adet dosya devretmiş, bunların 5 tanesi 2013'de tamamlanmış olup, 16 adet dosyanın incelemesi 2013 yılında devam etmiştir.

2010 yılından 2013 yılına 123 adet dosya devretmiş, bunların 44 tanesi 2013'de tamamlanmış olup, 79 adet dosyanın incelemesi 2013 yılında devam etmiştir.

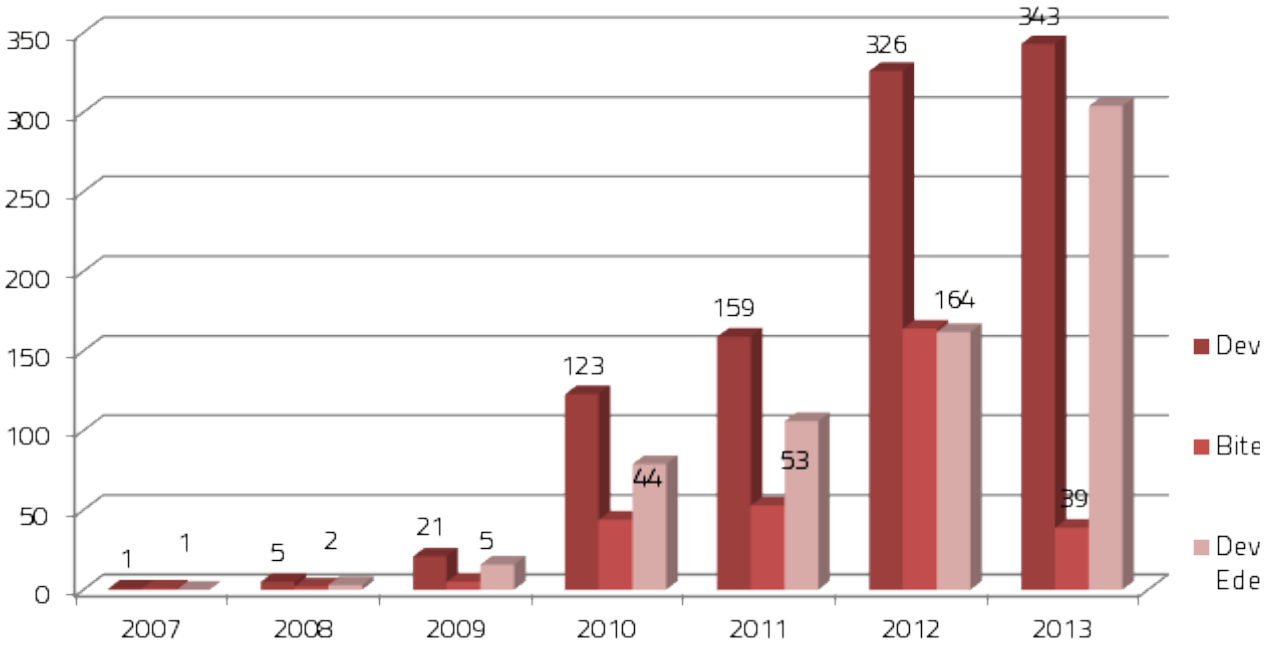
2011 yılından 2013 yılına 159 adet dosya devretmiş, bunların 53 tanesi 2013'de tamamlanmış olup, 106 adet dosyanın incelemesi 2013 yılında devam etmiştir.

2012 yılından 2013 yılına 326 adet dosya devretmiş, bunların 164 tanesi 2013'de tamamlanmış olup, 162 adet dosyanın incelemesi 2013 yılında devam etmiştir.

2013 yılında Kurulumuza 343 adet inceleme/soruşturma görevi intikal etmiştir. Söz konusu görevlerden 39 tanesi aynı yıl içerisinde biterken, 2013 yılı sonu itibarıyla bu yıl intikal eden dosyalardan 304 adet inceleme/soruşturma üzerinde halen çalışılmaktadır.

2013 denetim yılında geçmiş yıllardan devreden ve yıl içerisinde biten inceleme/soruşturma dosya sayıları, aşağıda grafikte gösterilmektedir:

Grafik 1- 2013 denetim yılında geçmiş yıllardan devreden ve yıl içerisinde biten inceleme/soruşturma dosya sayıları



Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Nisan 2014)

1.2 Genel Sekreterlik

2013 yılı içerisinde Genel Sekreterlik bünyesinde yürütülen faaliyetler şunlardır:

- a) Yıl içerisinde 14 Genel Kurul toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 1520 Genel Kurul Kararı alınmıştır.
- b) Yıl içerisinde 40 Yürütme Kurulu toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 9208 Yürütme Kurulu Kararı alınmıştır.
- c) Yine yıl içerisinde 6 Yükseköğretim Genel Kurul Üyesi, 2 Yükseköğretim Yürütme Kurulu Üyesi, 3 Yükseköğretim Denetleme Kurul Üyesi, Devlet Üniversitelerine; 6 Rektör, 3 Vekaleten Rektör ataması, 253 Dekan ile 350 Vekaleten Dekan ataması, Vakıf Üniversitelerine; 14 Rektör, 11 Rektör Vekaleti, 92 Dekan, 58 Dekan Vekaleti ile ilgili işlem yapılmıştır.
- d) 26 öğretim üyesi Gülhane Tıp Akademisinde Profesörlüğe yükseltilmiştir.

Birimde ayrıca, (Türk Patent Enstitüsü Danışma Kuruluna, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Makine Teknik Komitesi ve Kimya Teknik Komitesine, Mesleki Yeterlik Kurumu Kültür Sanat Sektör Komitesi, Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi, Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi, Ticaret (Satış ve Pazarlama) Sektör Komitesi, Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesine, Başbakanlık Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kuruluna, Türk Standartları Enstitüsü Genel Kuruluna, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü Yönetim Kuruluna, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Reklam Kuruluna, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne) Yükseköğretim Kurulunca yapılan üye seçimlerine ilişkin yazışmalar yürütülmüştür.

Genel Sekreterlik Birimine 2013 yılı içerisinde çeşitli konularda 4231 evrak girişi yapılmış olup, çıkışı yapılan evrak sayısı 2526'dır.

1.3 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımına ilişkin olarak 2013 yılı içerisinde meydana gelen gelişmeler ile mevcut sistemlere ilişkin açıklamalar aşağıda sıralanmıştır.

- a) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): 2011 yılında planlanan elektronik belge oluşturma ve gönderme çalışmaları 2012 Kasım döneminde tamamlanmış ve 2013'te ek güncellemelerle hizmet vermeye devam etmiştir.
- b) Denklik Başvuru Sistemi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile birleştirilmiş ve online başvuru sistemi devreye girmiştir.
- c) Bilgi Edinme Sistemi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile birleştirilmiş, 2012 yılı itibarıyla hizmete açılmıştır ve 2013 yılında yapılan iyileştirmelerle hizmet vermeye devam etmektedir.
- d) Öğretim Elemanı Yerleştirme Programı (ÖYP) : Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) Programı ile entegre edilmiş ve üniversitelerimizin ve akademisyenlerimizin hizmetine sunulmuştur.
- e) Akademik İlanların oluşturulması işlemi YÖKSİS programımıza eklenmiş ve hizmete açılmıştır.
- f) Tez Yönetim Sistemi ile YÖKSİS Veri Tabanı birleştirme ve tezlerin YÖKSİS tabanına göçü işlemleri başlatılmış ve 2013 yılında tamamlanmıştır.

- g) Bologna formları YÖKSİS Veri Tabanımıza aktarılmıştır.
- h) Doçentlik jüri üyelikleri YÖKSİS Veri Tabanı üzerinden sisteme giriş yapmaya başlamış ve bilgilerini güncelleme işlemi hizmete açılmıştır.
- i) Sivil savunma uzmanlığının yürüttüğü üniversite insan gücü planlaması web uygulamamız 2012 yılı Temmuz ayında hizmete sunulmuş olup 2013 yılında yeni güncellemelerle hizmet vermeye devam etmektedir.
- j) YÖKSİS Veri Tabanında hergeçen gün yeni uygulamalar açılmakta ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Bu çerçevede;

- Kadro işlemleri iyileştirilmiş,
- YÖKSİS Kullanıcı rol yönetimi iyileştirilmiş,
- Birim işlemleri iyileştirilmiş,
- Öğrenci işlemleri iyileştirilmiştir.

- k) 2012 yılında Başkanlığımızca kurumlara ve vatandaşlara sağlanan hizmetler WEB SERVİS kanalıyla sunulmaya başlanmış; 2013 yılında kapsam genişletilerek birçok kuruma hizmet vermeye başlanmıştır.
- l) Kurum web sayfası kullanıcı dostu olma ve görselliği öne çıkarma yaklaşımı ile yenilenmiştir.
- m) Kurumumuz ağ altyapısının yeniden düzenlenmesi için çalışmalar yapılmış ve var olan iki sistem odasının birbirleriyle iş sürekliliği sağlanmıştır.
- n) Sunucularının veri yedeklemeleri yapılmaktadır.
- o) Bilgi İşlem Dairesi Sistem Odasında bulunan donanım ve yazılımların yıllık rutin bakımlarının yapılmıştır.
- p) Kurum içinde yaklaşık 500 (Beşyüz) kullanıcıya web, mail, dns, webmail hizmetlerinin sağlanmasına devam edilmiştir.
- q) Kurum personelinin bilgisayar ve yan ürünleriyle ilgili arızaları giderilmiştir.
- r) Ofislerde kullanılan bilgisayar programları güncellenmiştir.
- s) Katlarda bulunan ağ cihazlarının bakımı ile kapalı devre kamera sistemi bakımları yapılmıştır.

2013 yılı Gerçekleşen, Planlanan ve Devam Eden Çalışmalar:

1. Yedekleme

- Kurulumuza internet üzerinden gerçekleştirilen saldırı nedeniyle yapılan güvenlik ayarlamaları sonrasında tüm sistemlerin ve verilerin yedekleme politikaları tekrar gözden geçirilmiş ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

2. Güvenlik

- Bilgi İşlem altyapımızın daha iyi hizmet verebilmesi amacı ile sistem güvenlik iyileştirmesi için danışmanlık hizmeti alınmıştır.

3. Kablosuz bağlantı altyapısı kurulumu

- Kurulun tamamında güvenli kablosuz ağ bağlantı altyapısı kurulmuştur

4. LOG Yönetimi

- Yüksek öğretim kurulu bünyesinde kurulmuş tüm sistemlerin (internet ve intranet vb yapılar) kapsadığı logların (günlüklerin) toplanarak karşılaştırılması ve elenerek anlaşılır uyarılar haline dönüştürülmesi ve ilgili sistem yöneticilerinin önceden önlem almalarına yardımcı olacak yapı için ihtiyaç duyulan yazılım satın alınmıştır.

5. Domain yapısı kurulması

- Kimlik doğrulama (Authentication) ve Yetkilendirme (Authorization) sistemi olan Active Directory kurulumu tüm kurum bilgisayarlarına yaygınlaştırılması çalışmaları devam etmektedir.

6. e-posta

- Mail sisteminde Exchange yapısına geçilmiştir.

7. Tam Yedeklilik ve iş sürekliliği

- Mevcut sistem odalarında tam yedekliliğin sağlanarak iş sürekliliğinin sağlanması için gerekli altyapı için gerekli alımlar yapılmış ve kurulumlar tamalanmıştır.

8. Donanım ve Lisans alım ihtiyacı

- Donanım – yazılım ihtiyaçları için (Sunucu, Storage, PC, Notebook, Yazıcı, Tarayıcı Vs. Oracle, Microsoft ve Diğer lisanslar) ihtiyaç duyulan alımlar gerçekleştirilmiştir.

9. Kamera Sistemi Güncellemesi

- Kurulumuz binalarının iç mekanlarının kameralar ile takibi altyapısında güncelleme yapılmıştır.

10. Web sayfası yenilenmesi

- Yeni Web sayfamız devreye alınmıştır.

11. İnternet Destekli Dil Eğitim Sistemi

- İnternet Destekli Dil Eğitim Portalinden akademisyenlerimizin ve personelimizin de faydalanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- İnternet Destekli Dil Eğitim Portalinde farklı dil ve/veya içerik ile daha etkin ve verimli olabilmesi için Anadolu üniversitesinin katkıları ile yeni bir web sayfası hizmete girmiştir.

12. İstatistik – Veri Değişimi

- Anlamlı İstatistikler üretebilmek ve karar vericilere ihtiyaç duydukları verileri sağlamak, istenen veriler için raporlar oluşturmak üzere kullanılan Oracle BI uygulaması için hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Kişisel verinin korunmasına dikkat ederek diğer paydaşlar ile veri değişim protokollerinin yapılması Yükseköğretim Kurulu veritabanından mümkün olduğu kadar çok kurumun faydalanması için çalışmalar yürütülmüştür.
- Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üzerinde toplanan verilerin e-devlet kapısı üzerinden paylaşılabilmesi için TÜRKSAT ile protokol imzalanmıştır.

13. Engelli Öğrenci Bildirimi

- Eğitim-Öğretim Dairesi koordinasyonunda yürütülmekte olan Engelli Öğrenci Birimi ve Engelli Öğrenci formları geliştirilmiş ve teste açılmıştır. Test sonrasında yeni düzenleme talepleri üzerinde çalışılmaktadır.

14. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yazılımı

- Yazılım yeniden kodlanarak YÖKSİS'e entegre edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde ilk defa olarak Yüksek Lisans ve Doktora programlarına merkezi yerleştirme işlemi yapılmıştır.
- Yeni geliştirilen uygulama ile Yabancı Dil Merkezi tercih ve yerleştirme işlemleri yapılmıştır.

15. Ulusal Tez Merkezi Sistemi

- Yeni Ulusal Tez Merkezi Sistemi çalışmaları tamamlanmış ve Nisan ayında hizmet vermeye başlamıştır.

16. YÖKSİS Genel

- YÖKSİS çerçevesinde bugüne kadar toplanan verilerin kalite artırımı çalışmaları, birim eksiklerinin tamamlanması, birim lokasyon, açılış-kapanış tarihleri vb. bilgi eksikliklerinin giderilmesi, personel iletişim bilgilerinin tamamlanması gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

17. Toplu e-posta gönderimi

- YÖKSİS kullanıcıları ile daha hızlı ve etkin bir iletişim sağlamak amacı ile toplu mail gönderme uygulaması geliştirilmiştir.

18. Akademik Birim Ağacı Sözlüğü

- Akademik Birim Ağacı Sözlüğü oluşturularak kurumların paylaşımına açılmıştır.

19. Farabi Değişim Programları

- YÖK ile Üniversiteler arasında Farabi Değişim Programı kapsamında izlenen süreçler elektronik ortama aktarılmıştır.

1.4 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

2013 yılı sonu itibariyle ülkemizde 104 devlet, 71 vakıf yükseköğretim kurumu ile 8 Vakıf Meslek Yüksekokulu olmak üzere 183 yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

2013 Yılında Kurulan Devlet Yükseköğretim Kurumu

- Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

2013 Yılında Kurulan Vakıf Yükseköğretim Kurumları

- Kanuni Üniversitesi
- Anka Teknoloji Üniversitesi
- Selahattin Eyyubi Üniversitesi
- Sanko Üniversitesi
- İstanbul Esenyurt Üniversitesi
- Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi

Yükseköğretim Kurul Kararlarına istinaden Üniversitelerde Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, uygulama ve araştırma merkezi, enstitü, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı açılmasına yönelik faaliyetler Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. 2011-2012-2013 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 15 –2011-2012-2013 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler

	2011	2012	2013
Yeni Kurulan Üniversite	9	4	7
Fakülte	101	143	77
Enstitü	25	27	29
Yüksekokul	32	51	30
Ana Bilim Dalı	2348	1509	1106
Ana Sanat Dalı	9	72	38
Araştırma ve Uygulama Merkezi	88	255	270
Bilim Dalı	348	1001	380
Bölüm	1093	1062	1025
Doktora Programı	149	334	391
Meslek Yüksekokulu	17	43	45
Program	603	101	3004
Sanat Dalı	14	2	4
Yüksek Lisans Programı	289	760	1194

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)
Üniversite bazında açılan Bölümlere <https://istatistik.yok.gov.tr> sitesinden ulaşılabilir.

ÖSYS Kılavuzları Çalışmaları

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu için yeni açılan yükseköğretim programlarının girişleri (kontenjan, puan türü, açıklamalar vs.) yapılmış, öğrenci alacak daha önce açılmış programlara ilişkin veriler de işlenerek kılavuz formatında taslak halinde hazırlanarak basımı yapılmak üzere ÖSYM Başkanlığına iletilmiştir.

Yatay Geçişler

Yatay geçiş kontenjanlarını belirlemek amacıyla kontenjan talepleri yükseköğretim kurumlarından talep edilmiş, incelenerek, gerekli düzenlemeler yapılmış lisans ve önlisans programları için Temmuz 2013 tarihinde web sayfamızda ilan edilmiş, bahar yarıyılı için ise yükseköğretim kurumlarından ön lisans programları için tekrar talep edilerek incelenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak Ocak 2014 tarihinde ilan edilmiştir.

Ayrıca, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 21 Eylül 2013 tarih ve 28772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Anılan yönetmelikte yer alan Ek Madde 1 ile her eğitim öğretim döneminde, eğitim-öğretim döneminin başlamasından itibaren en geç bir ay içinde yatay geçiş için başvuru yapılabileceği esnekliği getirilmiştir. Buna ilişkin uygulama usul ve esasları yükseköğretim kurumlarına bildirilmiştir.

Teknik Öğretmenler

Teknik öğretmenlere mühendislik tamamlama imkanı sağlanması çalışması 2013 yılında yeniden başlatılmış, söz konusu tamamlama programına ilişkin sınav 21 Temmuz 2013 tarihinde yapılmıştır. Mühendislik Tamamlama Programları için 2 bin 791 kontenjan ayrılmıştır. Diğer teknik öğretmen unvanını alanlar için çalışmalar Yükseköğretim Kurulu tarafından halen sürdürülmektedir.

Uzaktan Öğretim

Uzaktan öğretimle ilgili olarak 2013 yılında 250 başvuru dosyası incelenmiş; açılmasına izin verilmiş olan Tezsiz Yüksek Lisans programlarına Güz ve Bahar yarıyıllarında öğrenci alımı için 50 programa onay verilmiş, uzaktan öğretim programı bulunmayan ancak bazı dersleri uzaktan öğretimle vermek isteyen 9 üniversite için uzaktan öğretimle ders verme izni verilmiş, yeni program açma talepleri değerlendirilmiştir. Aşağıda açılmasına izin verilen yeni program bilgileri verilmektedir.

Tablo 16-2013 yılında Açılmasına İzin Verilen Uzaktan Öğretim Programları Sayıları

	2013
Önlisans	36
Lisans Tamamlama	1
Lisans	7
Yüksek Lisans	76
TOPLAM	120

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Nisan 2014)

Engelli Öğrenciler

Yükseköğretim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenci Komisyonu 2013 yılında Mart, Temmuz ve Aralık 2013 tarihlerinde 3 toplantı yapmıştır. Yükseköğretim Kurulu Engelli Öğrenci Komisyonu'nun, İşaret Dili Dersi'nin tüm yükseköğretim programlarına seçmeli ders olarak eklenmesi, İşitme Engelliler Öğretmenliği Programında ise önce seçmeli ders olarak, 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren ise zorunlu ders olarak eklenmesine ilişkin önerisi uygun görülmüştür.

Ayrıca, özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda engelli öğrenciler için (bedensel engelli, görme engelli, işitme engelli, otizm), engelli olduklarını belgelemeleri kaydıyla ilgili yıldaki YGS puanlarından biri 100 ve üzerinde olanların, özel yetenek sınavlarına kabul edilmesine, 2013-2014 öğretim yılında özel yetenek sınavında başarılı olmasına rağmen YGS'den 140 puan alamadığı için kayıtları yapılamayan adayların da kontenjana bakılmaksızın kayıtlarının yapılmasına karar verilmiştir.

Pedagojik Formasyon Eğitimi

Yükseköğretim Kurumlarında açılacak olan pedagojik formasyon sertifika programlarına ilişkin kontenjanlar ve yerleştirme işlemleri için 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 30 bin kontenjan verilmiş ve öğrenciler, alanlara göre ayrılacak kontenjanlar dahilinde, merkezi olarak ÖSYM tarafından yerleştirilmiştir.

Yükseköğretim kurumlarından pedagojik formasyon eğitimi verilebilecek alanlar ve öğretim elemanı bilgisi istenerek başvuru yapılabilecek alanlar ve kontenjanlar hazırlanmış, Milli Eğitim Bakanlığının öğretmen ihtiyacı projeksiyonları da dikkate alınarak 34 alan için kontenjanlar belirlenmiştir. Söz konusu alanlar için Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 80 sayılı kararında belirtilen alan mezunları başvuru yapmıştır.

Stajlar

2013 yılı için, içlerinde Bakanlıklar, Valilikler, Sanayi Odaları, Ticaret Odaları ve İl Sosyal Hizmetler Müdürlüklerinin de bulunduğu yaklaşık 160 kurum ve kuruluştan, 400'e yakın program içerisinden, staj yaptırılacak programlar ve sayılar istenmiştir.

Ayrıca yükseköğretim kurumlarından da bu alanlar için staj talepleri alınarak, bilgisayar girişi yapılmıştır. Nisan ayında yapılan eşleştirmeler sonucunda 111 üniversiteden 106 tanesinin 81 kurum ile staj eşleşmesi yapılmış olup bu üniversitelerin talepleri belli miktarda karşılanmıştır.

Kurumlarda kontenjanların boş kalmamasına özellikle dikkat edilmiş olup yapılan eşleştirme sonuçları Nisan ayı sonunda ilgili üniversite ve kurumlara bildirilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Komutanlığı arasında 1 Temmuz 2003 tarihinde imzalanan, 'Üniversite ve Yüksekokul Öğrencilerinin Staj, Lisansüstü Öğrenim Gören Öğrencilerin Tez Çalışmalarını, Harita Genel Komutanlığı'nda Yapmalarına İmkan Sağlanmasına Yönelik İdari ve Bilimsel İşbirliği Protokolü" çerçevesinde, 2013 yılında 45 üniversiteye yazı gönderilmiş olup kriterleri karşılayan 14 öğrenci Harita Genel Komutanlığı'nda staj yapmak üzere yönlendirilmiştir. Başvuru yapan 14 öğrencinin başvurusu ise, kriterleri karşılamaması, evraklarının tam olmaması veya staja başvuru süresinden sonra başvurmaları gibi sebeplerle reddedilmiştir.

1.5 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı kurumumuzun destek hizmetlerini sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu görevini Satınalma Birimi, Taşınır Kayıt Kontrol Birimi, Genel Evrak Birimi, Yemekhane Birimi, Genel Hizmetler Birimi, Bilgi Edinme-İdari ve Genel İşler Koordinasyon Birimi, Güvenlik Birimi, aracılığı ile yerine getirmektedir.

Mal ve Hizmet Alımları

2013 yılı mal ve hizmet alımları ile transfer tertibine tahsis edilen ödenek ve harcamalar ile sabit/ genel giderleri gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır:

Tablo 17–2013 yılı mal ve hizmet alımları ile transfer tertibine tahsis edilen ödenek ve harcama

Tahsis Türü	Tahsis Edilen Ödenek	Harcama	Kalan
Mal Alımları	2.240.009,00 TL	2.087.103,00 TL	152.906,00 TL
Hizmet Alımları	5.624.460,00 TL	5.499.119,00 TL	125.341,00 TL
Transferler	708.235,00 TL	686.970,00 TL	21.265,00 TL
Görev Giderleri	265.200,00 TL	256.384,00 TL	8.816,00 TL
TOPLAM	8.837.904,00 TL	8.529.576,00 TL	308.328,00 TL

Kaynak:Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

Tablo 18–2013 Yılı Sabit ve Genel Harcamalar

Giderin Adı	Tutarı
Temizlik Hizmeti	1.953.000,00 TL
Personel Taşıma	2.060.000,00 TL
Taşıt Kiralama	600.000,00 TL
İletişim Merkezi	549.000,00 TL
Telefon Giderleri	193.000,00 TL
Postalama Giderleri	80.000,00 TL
Su Tüketimi	150.000,00 TL
Doğalgaz Tüketimi	209.000,00 TL
Elektrik Tüketimi	936.000,00 TL
Akaryakıt Tüketimi	114.000,00 TL
Diğer Harcamalar	1.685.576,00 TL
TOPLAM	8.529.576,00 TL

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

2013 Yılı İçerisinde Yapılan İhale Bilgileri

- Açık İhale (Personel Taşıma, Taşıt Kiralama, Temizlik Hizmeti, Akaryakıt Alımı) 4 Adet
- Pazarlık Usulü ile ihale (Ocak 2014 Taşıt kiralama) 1 Adet
- Doğrudan Temin 135 Adet
- DMO'dan alım 5 Adet
- TÜRKSAT'tan doğrudan alım yapıldı (İletişim Merkezi Hizmeti) 2 Adet
- Ekonomik ömrünü tamamlamış veya kullanılmaz duruma gelen Dayanıklı Taşınır Grubu'ndan 253 kodlu Tesis makine ve Cihazlar ile 255 kodlu Demirbaşların hurdaya ayırma işlemleri tamamlanarak, kayıttan düşme işlemleri yapılmıştır.

2013 Yılında Bakım Sözleşmesi Yapılan İşler

- Kurulumuz Telefon Santralinin, aylık Periyodik bakım sözleşmesi,
- Asansörlerin aylık Periyodik bakım sözleşmesi,
- Güvenlik Sisteminin aylık Periyodik bakım sözleşmesi,
- Elektronik Kayar Kapıların üç aylık Periyodik bakım sözleşmesi,

- Medya Takip Sistemi Hizmeti alımı aylık bakım sözleşmesi,
- Tez veri tabanı programının üç aylık bakım sözleşmesi,
- Antivirüs Koruma Programı aylık bakım sözleşmesi

Yemek Hizmetleri Birimi:

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 'nci maddesine göre memurlara öğle yemeği yardımı yapılmaktadır. Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Kurulumuz personeline günlük ortalama 420 (misafir ve temizlik personeli dahil) kişilik yemek hizmeti verilmiştir. Servisimiz 2013 yılı içerisinde toplam 115.685 kişiye tabldot yemek üretmiştir.

Yemekhane Hizmetlerine İlişkin Mali Bilgiler:

2013 yılı gelirleri; 225.756,00 TL personel kesintisi, 192.477,00 TL bütçe ödeneği ve 110.237,00 TL diğer gelirler olmak üzere toplam 528.470,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna karşın 2013 yılı giderleri 406.662,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.6 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

2013 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarlarını gösteren tablo, aşağıda yer almaktadır:

Tablo 19 - 2013 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarları

Proje No	Ödenek Adı	Toplam Ödenek Miktarı	Harcama Miktarı	Kalan Miktar
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	56.300,00 TL	48.091,26 TL	8.208,74 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.4	Görev Giderleri	1.500,00 TL	286,00 TL	1.214,00 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.5	Hizmet Alımları	5.600,00 TL	4.980,26 TL	619,74 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	142.200,00 TL	137.583,57 TL	4.616,43 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	26.000,00 TL	25.163,50 TL	836,50 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	86.000,00 TL	51.605,53 TL	34.394,47 TL
38.01.02.00-01.3.9.00-2-06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	756.000,00 TL	669.506,28 TL	86.493,72 TL
GENEL TOPLAM		1.075.783,00 TL	939.399,40 TL	136.383,60 TL

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Onarım Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014).

1.7 Personel Dairesi Başkanlığı

Dairenin faaliyet alanının büyük bir kısmını 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile üniversitelere tahsis edilen kadrolar ile bu kadrolara atanan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalar teşkil etmektedir.

Söz konusu KHK ile Devlet Üniversitelerine tahsis edilen 201.535 akademik kadroya ilişkin detaylar, aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 20- Devlet üniversitelerine tahsis edilen kadro dağılımı

	2013		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Saklı Kadro
Prof.	16509	6184	2244
Doç.	10620	7817	4482
Yrd.Doç.	24821	9183	5898
Öğr.Gör.	15159	6076	2838
Araş.Gör.	39698	18537	10775
Okut.	6912	3472	3041
Uzm.	3314	2601	1044
Çevirici	16	129	19
Eğt.Öğrt.Plan.	19	110	17
Toplam	117068	54109	30358

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

Tablo 21- 78 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 5 inci maddesine göre talep edilen unvanlar

Unvan	Uygun Bulunan	Uygun Bulunmayan
Profesör	2981	33
Doçent	5168	51
Yardımcı Doçent	9021	637
Öğretim Görevlisi	3125	97
Araştırma Görevlisi	12188	261
Okutman	733	44
Uzman	878	27
Çevirici	12	0
Eğt-Öğrt. Plan.	11	1
Genel Toplam	34117	1151

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

2013 yılı içerisinde;

- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca Kurul'un web sitesinde devlet ve vakıf üniversiteleri için 7.413 adet ilan verilmiştir.
- 115 öğretim üyesinin buldukları üniversiteden bir başka üniversiteye görevlendirmesi yapılmıştır.
- 38 öğretim üyesinin 60/b maddesi uyarınca ayrıldığı üniversitesine dönüş işlemi yapılmıştır.
- Öğretim elemanı yetiştirmek amacıyla 1466 araştırma görevlisi lisansüstü eğitim yapmak amacıyla bir başka üniversiteye görevlendirilmiştir (35.madde)
- Bu şekilde görevlendirilip lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 399 araştırma görevlisinin üniversitelerine dönüş işlemleri yapılmıştır.
- 214 öğretim elemanının mecburi hizmetleri bir başka yükseköğretim kurumuna/kuruma devredilmiştir.
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yurtdışına gönderilerek lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 173 öğrencinin, üniversitelerin öğretim elemanı kadrolarına atanması sağlanmıştır.
- Değişik ülkelerden 1284 öğretim elemanının üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı statüsünde çalıştırılması uygun bulunmuştur.
- 2547 sayılı Kanununun 39 uncu maddesi uyarınca öğretim elemanları bilimsel inceleme ve araştırma yapmak üzere yurtdışına görevlendirilmiştir. Buna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 22- 2547/39'a göre yapılan görevlendirmeler

DESTEK TÜRÜ	2011	2012	2013
Yüksek Lisans	84	86	98
Doktora	142	124	145
Doktora Sonrası	162	146	95
Öğretim Üyesi	1450	1337	1235
TOPLAM	1838	1693	1573

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

Öğretim üyesi ihtiyacı olan yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim verme imkanına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, lisansüstü eğitim yaptırılması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirilmesi amacına yönelik Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında yapılan başvuru ve değerlendirmeler aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 23- ÖYP başvuruları

	2011	2012	2013
İlan Sayısı	3652	4915	4612
Başvuran Aday Sayısı	77895	80454	83092
Yerleşen Aday Sayısı	3608	4851	4576
Ataması Yapılan Aday Sayısı	2233	3385	2824

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

Tıpta Uzmanlık Eğitimi Sınavı (TUS), Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Sınavı (YDUS) ve Diş Hekimliği Uzmanlık (DUS) kılavuzunda yer alacak kontenjanların teklifleri değerlendirilerek, kontenjanların belirlenmesine ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Kontenjanlar, aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 24-2013 TUS, YDUS, DUS Kontenjanları

Kurulumuzca verilmesi uygun bulunan kontenjan	2013		
	TUS	YDUS	DUS
Türk Uyruklu	2799	450	399
Yabancı Uyruklu	273	26	40
TOPLAM	3072	476	439

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

Ayrıca, Kurulumuzda görevli 292 personelin kademe ve derece terfileri yapılmıştır. Görevli personelden 27 kişinin çeşitli nedenlerle kurumdan ayrılışları yapılmıştır (emeklilik, istifa, naklen atama). Kurulumuz personelinin aylık maaşları ile yurtiçi ve yurtdışında görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyelerinin ödenmesi sağlanmıştır.

1.8 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Temmuz ayı içerisinde kurulumuzda, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin yatırım bütçe teklifleri tek tek incelenerek, talepler bir rapor halinde Yükseköğretim Genel Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre Kurulumuzun ödenek teklifleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca merkezi yönetim bütçesi ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2014-2016 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (b) bendine göre birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim için Kurulumuzca hesaplanan cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı ile öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile öğrenim ücretlerine ilişkin seçenekli olarak hazırlanan teklifler, Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur.
- Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen ikinci öğretimde tezsiz yüksek lisans eğitimi ile ilgili teklifler incelenerek Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Kurulumuzun 2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Yükseköğretim Kurulu internet sayfasından kamuoyuna sunulmuştur.
- Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 4807 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 2012 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.

h) 2012 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

i) Yükseköğretim Üst Kuruluşları, ÖSYM ve Üniversitelerle ilgili soru önergelerinin cevaplanmasına ilişkin işlemler yürütülmüş olup bu kapsamda 2010 ve 2013 yıllarında verilen cevaplara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 25. 2010-2013 yıllarında cevap verilen soru önergeleri

Soru Önergeleri		
Yılı	Gelen	Cevap Verilen
	201 (Milli Eğitim Bakanlığında Gelen) 4 (Adalet Bakanlığında Gelen) 3 (Devlet Bakanlığında Gelen)	208
2011	35 (Milli Eğitim Bakanlığında Gelen) 2 (Başbakan Yardımcılığında Gelen) 1 (Ekonomi Bakanlığında Gelen) 7 adet Soru Önergesi ile ilgili çalışmalar devam ediyor	29
2012	338 (Milli Eğitim Bakanlığında Gelen) 17 (Adalet Bakanlığında Gelen) 5 (Çalışma Bakanlığında Gelen) 3 (Sağlık Bakanlığında Gelen) 2 (TBMM Komisyonlarından Gelen) 1 (Maliye Bakanlığında Gelen) 1 (Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında Gelen) 1 (İçişleri Bakanlığında Gelen)	368
2013	2013 Sonuna Kadar TOPLAM : 458	443

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

j) Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı olan Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanmak isteyen üniversitelere Kurul Kararıyla tespit edilen kişi sayısı esas alınarak ilgili üniversitelere ödenek aktarılmıştır.

k) Yükseköğretim Yürütme Kurulunca karara bağlanan, 'Öğretim Üyelerine Verilen Destekler' kapsamındaki ödemelere ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi kapsamında yurtiçinde ve yurtdışında yabancı dil eğitimi gören öğretim üyelerine ödenek aktarılmıştır.

l) Kaynak aktarımına ilişkin meblağlar Tablo 11'de gösterilmiştir.

1.9 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

- a) Üniversitelerde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezler, 'Tez Otomasyon Sistemi Enstitü Modülü' üzerinden elektronik olarak derlenmekte olup, bu yöntemle, 2013 yılı içerisinde toplam 28.022 tez derlenmiş ve araştırma hizmetine açılmıştır.
- b) Tez otomasyon sisteminin yenilenmesiyle birlikte 'Hazırlanmakta Olan Tezler' modülü enstitülerle işbirliği içerisinde hayata geçirilmiştir. Bu çalışmayla henüz tamamlanmamış olan ve devam eden tezler de araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.
- c) Türk Akademisyenlerin önceki yıllarda yurtdışında yaptıkları lisansüstü düzeydeki tezlerin Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplanması çalışmaları neticesinde 593 adet tez koleksiyonumuza kazandırılmıştır.
- d) Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi'nin açık erişime sunduğu tez sayısının artırılması yönünde üniversitelerle iş birliği içinde çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar neticesinde, 31.12.2013 tarihi itibarıyla erişime açık tez sayısı 185.829'a ulaşmıştır.
- e) Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) entegrasyon sağlanmıştır.
- f) Basit, Detaylı, Gelişmiş (Mantıksal) tarama seçenekleri hizmete sunulmuştur.
- g) Makaleler ve akademik yayınların sisteme entegrasyonu ve açık erişime sunulması konusunda gerekli altyapı hazırlanmaktadır.
- h) Yükseköğretim Kurumları ve Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının İdari Birim Kimlik Kodlarının güncellenmesi ile ilgili çalışmalar sürdürülmüştür. Başbakanlık ile işbirliği içinde yürütülen bu çalışma ile 62.327 birimin, idari birim kimlik kodu sistemde güncellenmesi yapılmıştır.

Tablo 26–Tez sayıları ile üye sayılarına ilişkin tablo

	2009	2010	2011	2012	2013
Yararlanılan Tez	2.129.562	2.467.022	2.906.056	3.615.497	3.418.976
Üye Sayısı	277.334	358.771	473.676	583.000	705.321

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

1.10 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinde diğer basın organları ile iletişimde ve gerekli duyuruların yapılmasında ileri teknolojiden faydalanılmaktadır. Web sayfamızda yer alan 'Basın Odası' linkine (<https://basin.yok.gov.tr>) girerek, elektronik posta ve toplu SMS göndererek, faks ve telefonla tüm eğitim muhabirlerine sorunsuz bir şekilde duyurular yapılmaktadır. Bunun yanında yıl içerisinde Twitter gibi sosyal paylaşım kanalları da aktif olarak kullanılmıştır.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Başkanlığımıza yapılan başvurular Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince takip edilmektedir. 2013 yılı içerisinde BİMER'den 42.318 ve DOCUPLUS'ta 8.705 adet bilgi edinme talebi gelmiştir.

1.11 Hukuk Müşavirliği

Adli ve İdari Yargı Davaları

2012'de Hukuk Müşavirliğimizde yeni açılan dosya sayısı 647 olup, bunlardan; kurulumuz aleyhine 589 yeni dava açılmıştır. 49 dosya ile Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. 26 ceza davası açılmıştır.

İcra Dosya İşlemleri

İcraya konu ilamlardaki alacaklarımız idari yazışma ile borçlulardan tahsil edilmeye çalışılmakta olup, adresleri temin edilemeyenlerin de MERNİS ve diğer kaynaklardan adresleri temin edildikten sonra icra işlemlerinin yürütülmesine devam edilmiştir.

Tablo 27 - Hukuk Müşavirliği 2013 yılı faaliyetleri

Gelen Evrak Sayısı	17.335	
Giden Evrak Sayısı	19.782	
YÖKE Karşı Açılan Dava Sayısı	678	
Mevzuat ve Tıp-Sağlık Komisyonuna Gelen ve Sonuçlanan Evrak Sayısı (İşbirliği Protokolleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri)	350	
BİMER ve Bilgi Edinme Başvuruları	6.992	
Cumhuriyet Başsavcılıklarından İntikal Eden Evraklar ve Bu Evraklara İlişkin Yapılan Yazışmalar	597	
Yükseköğretim Denetleme Kuruluna Çeşitli Üniversiteler Hakkında Verilen İnceleme ve Soruşturma Talimat Sayısı	303	
Başkanlık Makamınca Değerlendirilen "Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezası" Alanların İtirazları	112	56'sı akademik, 56'sı idari personel
Denetleme Kuruluna Yaptırılan Ceza Soruşturması Sayısı	35	
Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen Akademik Personel Sayısı	20	6'sı kabul, 14'ü reddedilmiş.
Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen İdari Personel Sayısı	34	18'i kabul, 16'sı reddedilmiş.
Hakkında "Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen Akademik Personel Sayısı	9	9'u reddedilmiş.
Disiplin Kurulunca Değerlendirilmek Üzere İntikal Eden ve Karara Bağlanan İtiraz Sayısı (akademik)	52	30'u kabul, 22'si reddedilmiş.
Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karara bağlanan itiraz sayısı (idari)	32	13'ü kabul, 19'u reddedilmiş.
Etik Kurullarına İntikal Eden Dosya Sayısı	336	Karara Bağlananlar: 339

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

1.12 Akademik Değişim Programları Birimi

1.12-A FARABİ Değişim Programı

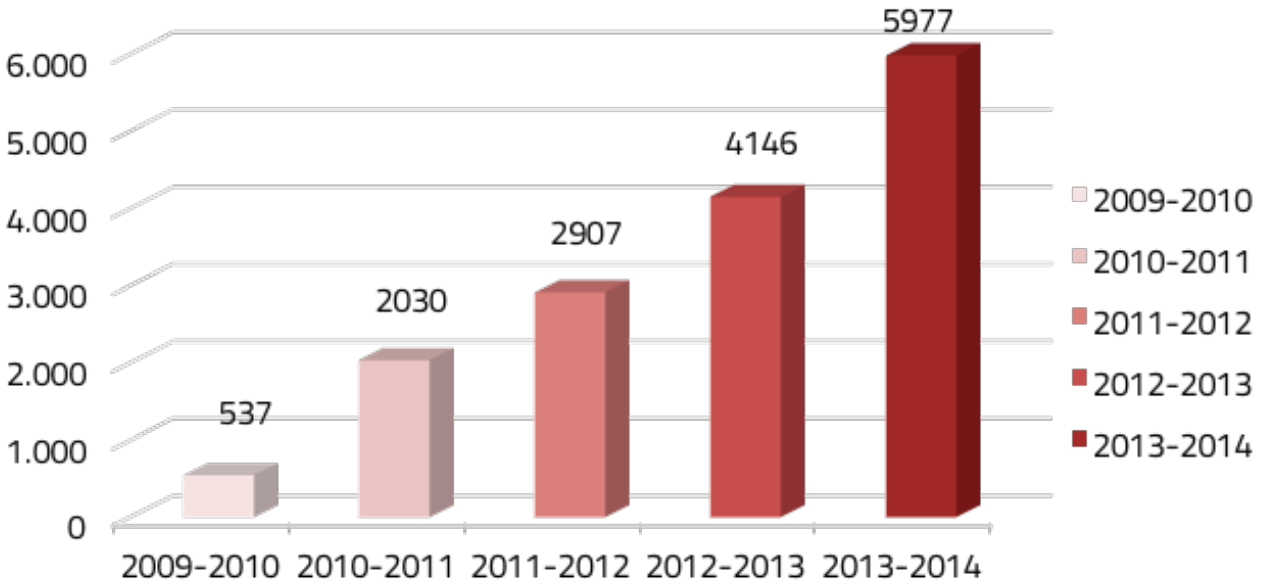
Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi amacıyla başlatılan Farabi Değişim Programı kapsamında 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 7.018 öğrenci değişim programından yararlanmış olup, yapılan feragatlardan sonra bu rakam 4.146'ya düşmüştür. Programın yürürlüğe girdiği tarihten bu yana, 5 yılda toplam 15.597 öğrenci değişim programına katılmıştır. Farabi Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarımıza toplam 45.558.266,92 TL kaynak aktarımı yapılmıştır.

Farabi Değişim Projesi kapsamında yapılan çalışmalar:

- Aktif web sayfası
- Farabi Otomasyon Sistemi
- Farabi Mobil Uygulaması
- Farabi Uygulama El Kitabı
- Farabi Öğrenci Cep Kitabı (Farabi Cep 50)

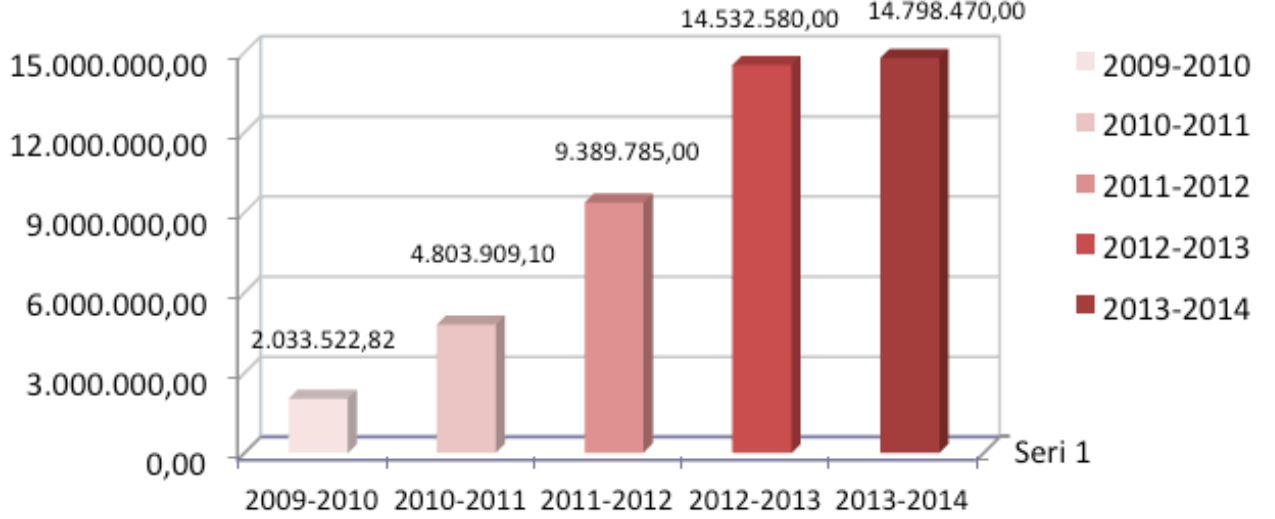
2009-2010, 2012-2013 ve 2013-2014 eğitim-öğretim dönemleri arasında değişime katılan öğrenci sayıları ile öğretim üyelerine ilişkin grafikler aşağıda gösterilmiştir:

Grafik 2 – Farabi değişim programı karşılaştırmalı öğrenci sayıları



Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Akademik Değişim Programları Birimi (Nisan 2014)

Grafik 3 - Farabi değişim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarlar



Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Akademik Değişim Programları Birimi (Nisan 2014)

NOT: 2013-2014 eğitim-öğretim dönemine ilişkin 2014 yılı içerisinde 6.363.810,00 TL 2. Ödeme gerçekleştirilerek toplam rakam 21.162.280,00 TL olacaktır.

1.12-B MEVLANA Değişim Programı

23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik Mevlana Değişim Programı kapsamında 2013-2014 eğitim öğretim yılı güz döneminde 49 Devlet yükseköğretim kurumu için 6.976.876,98 TL kaynak aktarımı gerçekleştirilmiş olup, öğrenci ve öğretim elemanı sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 28- Mevlana değişim programı verileri

	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı
Yurt Dışından Türkiye’ye gelecek	595	309
Türkiye’den Yurt Dışına Gidecek	402	627

Kaynak:Yükseköğretim Kurulu Akademik Değişim Programları Birimi (Nisan 2014)

1.13 Denklik Birimi

Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan önlisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik işlemleri yapılmaktadır.

Tablo 29 -01.01.2013 - 25.12.2013 Yılı Yükseköğretim Yürütme Kurulu'na sunulan komisyon raporlarının istatistiği

	Avrupa	Balkanlar	Amerika	Orta Asya- Kafkasya	Asya Pasifik	Ortadoğu Afrika	KKTC	Azerbaycan	TOPLAM
Diploma Denklik Kararı	837	510	1456	607	178	192	603	673	5056
Red	60	21	45	41	9	6	2	64	248
YDS	4	21	1	70	17	29		36	178
STS – KPSS	12	271	6	212	31	57	6	393	988
Lisans Tamamlama	68	8	14	19	16	107		17	249
Denklik İptal	9	1		1					11
STS İptal		1		14					15
Sahte	2	3		2		1		1	9
Genel		4			1		1	1	7
Tartışma	1	1	9	1				5	17
Düzeltilme								6	6
TOPLAM	993	841	1531	967	252	392	612	1196	6784

1.14 Uluslararası İlişkiler Birimi

Birimin yürüttüğü faaliyetler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:

Tablo 30- Bologna Süreci Faaliyetleri

Bologna Süreci Faaliyetleri	2011	2012	2013
Üniversiteye Bölgesel Yerde Ziyaret	-	6	9
Öğrencilere Yönelik Bölgesel Çalıştay	-	2	5
Bologna Uzmanlarıyla Eşgüdüm Toplantısı	-	3	7
Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantısı	2	1	2
AKTS ve Diploma Eki Değerlendirme Toplantısı	-	1	1
Bologna Uzmanları İçin Eğitimler	-	3	4
AKTS ve Diploma Eki Etiketine Başvuracaklar İçin Eğitim Semineri	-	1	-
Destek ve Danışmanlık Toplantısı	-	-	1
Uluslararası Konferans	-	-	1
Paydaş Kurumlarla Toplantı	-	-	1
Diploma Eki Eğitim Semineri	-	-	1

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Uluslararası İlişkiler Birimi (Nisan 2014)

Tablo 31- Bologna süreci dışındaki faaliyetler

Bologna Süreci Dışındaki Faaliyetler	2013
Yurtiçi (Ankara dışı) Toplantı	10
Uluslararası Toplantı	10
Yurtdışındaki Türkoloji Kürsülerine yapılan görevlendirme	57
ENIC/NARIC kapsamında e-posta ile gelen ve yanıtlanan sorular	170

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Uluslararası İlişkiler Birimi (Nisan 2014)

Tablo 32- Yükseköğretim Kurulu ile diğer ülkeler arasındaki ilişkiler

Faaliyet Adı	2013
Heyet Ziyareti	44
Katılım sağlanan Fuarlar (Yurt İçi +Yurt Dışı)	2
Resmi Davete Katılım	15
İşlem Yapılan Ortak Programlar	18
İşbirliği Protokolleri Hakkında Yapılan İşlem Sayısı	504
Başkanın Ziyaretlerinin Organizasyonu ve İlgili Yazışmaların Yürütülmesi	14
Diğer Ülkelerle İmzalanan Mutabakat Zabıtları	13
İnceleme Yapılan Mutabakat Zabtı ve Protokol Sayısı	45
Hazırlanan Bilgi Notları	111
Yapılan Araştırma İzni İşlemleri	74
Hazırlanan ve Yapılan Sunumlar	17
Yapılan Duyuru Sayısı (E-mail, Web)	140
Toplantı, Çalıştay, Sempozyum, Kongre	73

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Uluslararası İlişkiler Birimi (Nisan 2014)

Ayrıca Türkiye Bursları kapsamında 3988 uluslararası öğrencinin yükseköğretim kurumlarına yerleştirme işlemleri yapılmıştır. İkili Protokoller çerçevesinde ise, 571 Afgan uyruklu, 59 Suudi Arabistan uyruklu, 4 Libya uyruklu öğrenci ile 20 İslam Kalkınma Bankası burslu öğrencinin yükseköğretim kurumlarına yapılan yerleştirme işlemlerine ilişkin tablo, aşağıda yer almaktadır:

Tablo 33- Türkiye Bursları kapsamında yapılan yerleştirmeler

BURS TÜRÜ	2012 Yerleşen Öğrenci Sayısı	2013 Yerleşen Öğrenci Sayısı
Türkiye Bursları	5516	3988
Afganistan Hükümeti Burslu	202	571
Libya Hükümeti Burslu	2	4
Suudi Arabistan Krallığı Hükümeti Burslu	12	59
İslam Kalkınma Bankası Burslu	19	20
Uluslararası İlahiyat Programı	221	178

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Uluslararası İlişkiler Birimi (Nisan 2014)

1.15 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

a) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Sayısı

- Vakıf Üniversiteleri :71
- Vakıf Meslek Yüksekokulları : 8

b) YÖK Genel Kurulunda kabul edilip, Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilen Başvurular

- İbn-i Haldun Üniversitesi
- İstinye Üniversitesi

c) 2013 Yılında Kurulan Vakıf Üniversiteleri

- Kanuni Üniversitesi
- Anka Teknoloji Üniversitesi
- Selahattin Eyyubi Üniversitesi
- Sanko Üniversitesi
- İstanbul Esenyurt Üniversitesi
- Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi

d) 2013 Yılında Eğitim Öğretime Başlayan Vakıf Yükseköğretim Kurumları

- Adıgüzel MYO
- İstanbul Esenyurt Üniversitesi
- İpek Üniversitesi

e) 2013 Yılında Afiliasyon Yapılan Üniversiteler

- İstanbul Bilim Üniversitesi

f) 2013 Yılında Vakıf Yükseköğretim Kurumu kurmak için 8 Vakıf başvuruda bulunmuştur.

Tablo 34- Ayrıntılı genel kurula sunulan komisyon raporları

Denetleme Raporlarının değerlendirilmesi	6
Eğitim-Öğretime Açılma	3
Ek Kontenjan talebinin değerlendirilmesi	1
İsim değişikliği	2
Müşterek kurucu vakıfların ayrılması	1
Vakıf Üniversitesi Kuruluş-Sunum	5
Mütevelli Heyet Seçimi	59
Satınalma ve İhale Yönetmelik onayı	15
Afiliasyon İnceleme	1
Afiliasyon Denetleme	1
TOPLAM	94

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi (Nisan 2014)

1.16 Diğer Faaliyetler

1.16.1-Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması

8617 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 35- BİMER aracılığı ile Kurulumuza yapılan başvurular

	Birime	Alt Birime
Gelen Başvuru sayısı	54314	95336
Sevk Edilen Evrak Sayısı	53309	32350
İşlem Yapılan Evrak Sayısı	1005	62971
Yeni Başvuru Olarak Kaydedilmiş Evrak Sayısı	0	15

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (Nisan 2014)

1.16.2 - 444 8 965 numaralı İletişim Merkezi

15 Mart 2013'de YÖK'ün hizmetlerini tek noktada birleştirmek amacıyla hizmet vermeye başlamış olup, 15 Mart - 31 Aralık 2013 tarihleri arasında toplam 191.345 adet çağrı intikal etmiştir. Gelen çağrının %84'ü (159.068 adet)iletişim merkezimiz tarafından cevaplandırılmıştır. Hizmet Seviyesi %60 olarak gerçekleşmiştir.

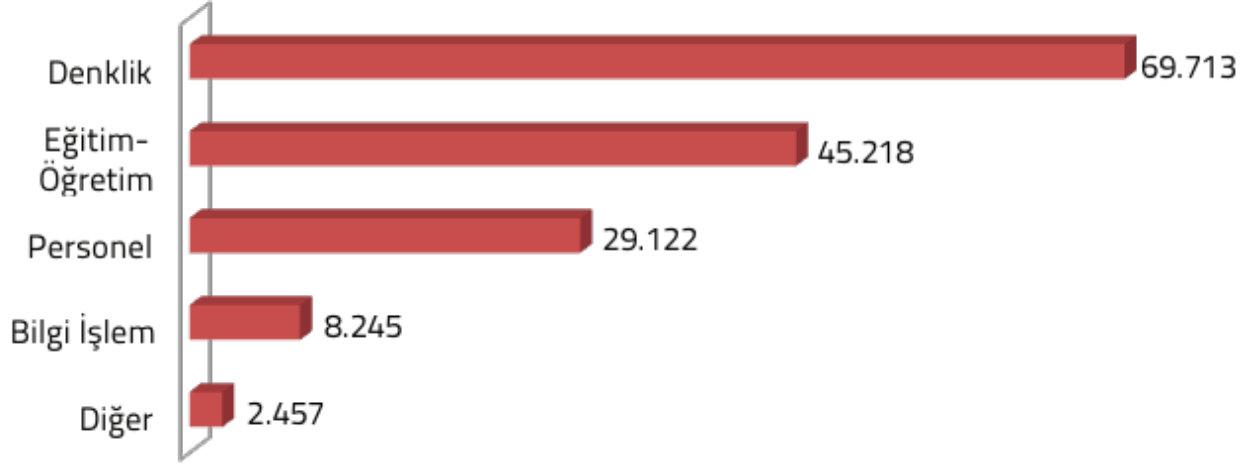
Tablo 36- İletişim merkezi verileri

Yükseköğretim Kurulu İletişim Merkezi	15- 31 Mart 2013	Nisan 2013	Mayıs 2013	Hazira 2013	Temmm 2013	Ağust. 2013	Eyllül 2013	Ekim 2013	Kaim 2013	Aralık 2013	2013 TOPLAM
Gelen Bildirim	3.495	11.416	12.221	13.264	31.505	16.332	32.160	22.267	18.072	30.613	191.345
Karşılana Bildirim	3.407	10.822	11.671	12.537	22.847	14.837	23.535	17.960	16.919	24.533	159.068
Yanıtlanamayan Bildirim	88	594	550	727	8.658	1.495	8.625	4.307	1.153	6.080	32.277
Service Level (Hizmet Seviyesi)	92%	86%	86%	81%	44%	72%	38%	52%	79%	51%	60%
Çağrı Karşılama Oranı	98%	95%	96%	95%	74%	92%	74%	82%	94%	81%	84%
Çağrı Cevaplama Hızı (Sn)	8	13	14	18	100	30	100	71	24	78	58
Gelen Bildirim Ortalama Görüşme Süresi (Sn)	283	255	224	222	214	208	194	198	186	177	206
Gelen Bildirim Toplam Görüşme Süresi (Dk)	16.045	46.037	43.579	46.491	81.582	51.517	76.258	59.217	52.395	72.542	545.664
Cevaplanmayan Çağrıların Ortalama Bekleme Süresi	48	55	64	70	99	77	75	74	66	96	84
Ortalama Konuşma Süresi (Sn)	262	248	223	221	213	207	193	195	185	176	204
Ortalama Çağrı Sonrası İş Süresi (Sn)	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuyrukta En Uzun Bekleme Süresi (Sn)	451	751	604	854	2.863	1.241	1.224	1.207	954	1.663	2.863
Giden Bildirim	0	0	0	1.448	1.826	494	21	15	14	17	3.835
Giden Bildirim Sonrası Ortalama İş Süresi (Sn)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Giden Bildirim Ortalama Süre (Sn)	0	0	0	1	1	1	3	2	3	7	1
Giden Bildirim Toplam Ortalama Süre(Sn)	0	0	0	83	88	84	201	99	162	405	88
Giden Bildirim Toplam Süre (Dk)	0	0	0	2.003	2.676	690	70	25	38	115	5.617

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014).

İletişim merkezine yapılan başvuruların konularına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Grafik 4- İlk 4 Çağrı Konusu



Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

İlk 4 çağrı analiz edildiğinde çağrıların denklik işlemleri (müracaat, okul tanıma vb.), eğitim-öğretim (pedagojik formasyon ve yatay geçiş vb.), personele ait işlemler (ÖYP vb.) konularında olduğu dikkat çekmektedir.

1.16.3-Kurum Evrak Bilgileri

Yükseköğretim Kuruluna 2013 yılında gelen evrak sayısı 109.323 ve giden evrak sayısı 163.773 olarak gerçekleşmiştir. Bazı işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirildiği süreçte, yıllar itibariyle evrak sayılarında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 37- 2011- 2012-2013 yılları evrak sayıları

Evrak Sayısı	2011	2012	2013
Gelen Evrak Sayısı	102.010	95.666	109.323
Giden Evrak Sayısı (Barkod Sayısı)	54.895	57.195	69.979*

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Nisan 2014)

* 2013 yılında giden evrak sayısı dağıtımlı gönderilen de dahil olmak üzere 163.773'dür.

| 2. Proje Bilgileri

2.1. Study in Turkey Projesi

Uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki üniversitelere ulaşabileceği bir platform olan 'Study in Turkey' (www.studyinturkey.gov.tr), 'Key for Future (Geleceğin Anahtarı)' sloganı ile Türkiye'ye yabancı öğrenci çekmeyi hedeflemektedir. 'Meeting Point (Buluşma Noktası)' markası ile oluşturulan konsept yükseköğretimde uluslararası arenada Türkiye'nin buluşma noktası olması amacını taşımaktadır. 'Edufinder' bölümünün arama motoruna istenilen bölümün yazılması ile Türkiye'deki söz konusu bölümün bulunduğu tüm üniversiteler sıralanmaktadır. İngilizce - Türkçe, Vakıf – Devlet gibi 4 filtreleme yöntemi ile ara motorunda tercihler daraltılabilmektedir. Sitede her bir üniversitenin profil sayfası bulunmaktadır.

2.2 Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)

Ülkemizin tüm yükseköğretim kurumlarına ait birim (fakülte, myo, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı vb.), öğretim elemanları ve öğrenci bilgilerinin, yükseköğretim sistemimiz ve üniversitelerimiz ile ilgili her türlü istatistiğin detaylı bir şekilde yer aldığı merkezi bir sistemdir. Bu temel bilgilere ek olarak ve bu bilgiler doğrultusunda sistemde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile üniversitelerimiz arasında gerçekleşen işlemlerin elektronik bildirimleri, karar alma süreçlerine destek sağlamak amacı ile belirli sürelerde toplanan göstergeler, akademik ilanlar ve ÖYP tercih sistemleri de bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye yükseköğretiminin geleceği için önemli bir yatırım yaparak Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) yeni bir mimari tasarımla ve alt yapısını güçlendirerek etkinleştirmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının mevcut durumlarının istatistikî verilerle net bir şekilde ortaya konulması, strateji ve politika geliştirme süreçlerinin sistematik ve veriye dayalı olarak yürütülmesi ve tüm karar verme süreçlerinde karar kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanan istatistik.yok.gov.tr kamuoyunun ilgi ve bilgisine açılmıştır.

Türkiye yükseköğretiminde kalite geliştirme süreçlerine katkı sağlaması hedeflenen ve beta versiyonu yayınlanan istatistik.yok.gov.tr web sitesinde üniversitelerin öğrenci sayılarından akademisyenlerin yayın sayılarına, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısından uluslararası öğrenci sayılarına kadar yükseköğretim kurumlarının tomografisini çekecek pek çok bilgi yer almaktadır. Sistemin en önemli özelliklerinden biri, anlık güncelleme ile bilgi akışının sürekli ve güvenilir olmasıdır.

Gerek Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS) gerekse istatistik.yok.gov.tr web sitesi ile Türkiye yükseköğretiminin sağlıklı bir envanteri çıkarılabilecek ve bu envanterler üzerinden yükseköğretimimizin büyüme, kalite ve yeniden inşa süreci daha sağlıklı bir tarzda sürdürülebilecektir.

2.3 Kurumsal Değerlendirme Raporları (KDR)

Yükseköğretim Kurulu, bir yandan bu büyümeyi koordine ederken, diğer yandan etkin bir yönetim kültürünü hayata geçirmeye çalışmaktadır. Yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporu bu amaç kapsamında geliştirilmiştir.

Türkiye yükseköğretiminin yeniden yapılandırılması için gereken stratejik hedeflerin planlanması ve hayata geçirilmesi noktasında sağlıklı bir istatistikî altyapıya sahip olmak büyük bir önem taşımaktadır. Bu yaklaşımla yükseköğretimin planlanması, koordinasyonu ve geleceğe hazırlanmasında güvenilir, güncel ve şeffaf verilerin sağlanabilmesi amacıyla hazırlanan Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS), istatistik.yok.gov.tr web sitesi yoluyla yayına geçirilmiş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Gökhan Çetinsaya tarafından 17 Mart 2014 günü Üniversitelerarası Kurul'da paylaşılmıştır. Ayrıca bütün yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporları paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Değerlendirme Raporu üniversiteleri 4 açıdan değerlendirmektedir: Eğitim-Öğretim, Araştırma-Yayın, Topluma Katkı ve Yönetimsel Hizmetler. Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun birinci aşamasında üniversiteler sahip oldukları kaynaklar ve büyüklüklerine göre sıralanmakta, ikinci aşamasında ise sahip olduğu kaynakların nasıl kullandığına ilişkin bir performans değerlendirmesine tâbi tutulmaktadır. Çalışma, kapsamı ve muhtevası ile ülkemizde ve dünyada yükseköğretimdeki kalite güvencesi çalışmalarına da olumlu yönde katkılarda bulunacaktır. Kurumsal Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelerle ilgili vereceği kararlarda, mevcut iş ve işlemlerin hızlanmasında ve üniversitelerin değerlendirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Kurumsal Değerlendirme Raporu'nda yer alan bazı temel göstergeler şunlardır:

- Yükseköğretim Temel Göstergeler
- Yükseköğretim Öğrenci Sayıları
- Yükseköğretim Öğretim Elemanı Sayıları
- Akademik Alanlar Bakımından Öğrenci ve Öğretim Elemanı Oranları
- Üniversitelerin Öğrenci Sayısına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğrenci Sayılarına Göre Sıralanması
- Üniversitelerin Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Öğretim Elemanı Bakımından Sıralaması

2.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi, Çağrı Merkezi, Bilgi Edinme Sistemi, Diploma Denklik Modülü ve kurulun iş süreçlerine ilişkin bir çok uygulama ve formu da içine alan YÖK ile diğer kurumlar arasında dijital bilgi paylaşımını mümkün kılan çok yönlü uygulamalar bütünüdür.

2.5 WEB Tabanlı İngilizce Dil Eğitim Projesi (YÖK-Ulaştırma Bakanlığı)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından e-dönüşüm politikası kapsamında yürütülen Proje ile öğrencilerin yabancı dil eğitimlerine katkıda bulunulması amaçlanmıştır. Projenin Web Tabanlı İngilizce Dil Eğitim Sistemi bölümünü içeren Netlanguages Web Tabanlı Dil Eğitim Yazılımı ile Adobe Connect Video Konferans Yazılımı Yükseköğretim Kurumları internet Destekli Eğitim Portalı içerisinde birleştirilmiştir.

Hazırlanan portal, 6 Kasım 2012 günü itibariyle <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfası üzerinden tüm öğrencilerimizin erişimine açılmıştır. Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim (YÖKDİL) Portalı Kasım 2013 itibari ile Anadolu Üniversitesi işbirliğinde herkese açık bir portal tarafı da oluşturularak proje kapsamı sunulan materyaller ve e-seminerler ile genişletilmiştir.

2.6 Türkiye’de Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi Projesi

Yükseköğretim Kurulu, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen bu projenin paydaşlarındanır. Projenin amacı; hayat boyu öğrenme stratejilerine uygun, farklı yaş grubu ve eğitim seviyesindeki insanlara, özellikle kadınlara yönelik gelişen teknolojiye ve iş gücü piyasasının taleplerine uygun nitelikli eğitime erişimi artırmak ve Avrupa Birliği standartlarına göre sertifikalandırılacak kurumsal bir çatı oluşturmaktır.

Proje Süresi Mayıs 2011’de başlamış ve Mayıs 2013’te sona ermiştir. Projenin bütçesi: 15 Milyon Avrodur. Projenin kaynağı AB-IPA-4’tür. Proje kapsamında ‘Hayat Boyu Öğrenme Politika Belgesi’ hazırlanmıştır. Belgenin hazırlık sürecinde Yükseköğretim Kurulunun dâhil olduğu 15 kurum ve kuruluş katılımcıları ile çalışma ve toplantılar yapılmıştır.

2.7 Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

Yükseköğretim Kurulu, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen bu projenin paydaşlarından. Avrupa Birliği Kalite Güvence çerçevesi ile aynı çizgide yetenek ve yeterliklerin geliştirilmesi, mesleki ve teknik eğitimin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Projenin amacı, mesleki ve teknik eğitimde kalite kültürünü teşvik eden; istihdam edilebilirliği güçlendirmeyi, eğitim ile iş piyasasını uyumlu hale getirmeyi, kazanılan yeterlikleri gösteren belgelerin karşılıklı tanınmasını sağlamayı, hayat boyu öğrenmeyi kolaylaştırmayı, Avrupa Kalite Güvence Referans Çerçevesiyle uyumlu, adil, şeffaf, güvenilir, erişilebilir bir mesleki ve teknik eğitim sistemine ulaşarak, Türkiye’de ulusal bir kalite güvence sisteminin kurulmasını sağlamayı amaçlayan bir projedir.

Proje Süresi Mayıs 2012’de başlamıştır ve Aralık 2014’te sona erecektir. Projenin bütçesi: 20 Milyon Avrodur. Proje kaynağı AB-IPA-4’tür.

2.8 Genç İstihdamının Desteklenmesi Projesi

Genç İstihdamının Desteklenmesi Projesi Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu temel paydaş olarak projede yer almaktadır. Proje Eylül 2012’de başlamıştır ve Ekim 2012’te tamamlanmıştır. Projenin bütçesi 1.947.680 Avrodur. Projenin kaynağı AB-IPA-4’tür. Proje, Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu, Karadeniz, Akdeniz bölgelerinde bulunan 43 ili kapsamaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi Performans Bilgi Sistemi

Kurulumuz Stratejik Plan çalışmaları tamamlanmış olmakla birlikte Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçları Değerlendirmesi ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi çalışmaları halen devam etmektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye’de yükseköğretim, küresel dünyadaki dinamikler ve ülkemizdeki sosyo-ekonomik gelişmelerin etkisi ile önemli bir değişim süreci ile karşı karşıyadır. Dünyada yükseköğretim alanındaki önemli gelişmeler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Yükseköğretimde kitleselleşme
- Yükseköğretimde uluslararasılaşma
- Yükseköğretimde kamu kaynakları dışındaki finansman payının artması
- Yükseköğretimde çeşitlilik ve esneklik
- Kalite güvencesi sistemlerinin yaygınlaşması
- Hayatboyu öğrenme imkanlarının yaygınlaşması
- Uzaktan öğretim ve yeni teknolojik imkanların yaygınlaşması
- Disiplinler arası ve üstü eğitim
- Yükseköğretim yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ‘Meslektaşlar yönetimi’ modeli yerine ‘profesyonel yönetim’ modelinin öne çıkması

Türkiye’de yeni kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak, özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler ise şunlardır:

- Stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim uygulama
- Performans yönetimi uygulamaları
- İç Kontrol Sistemlerinin kurulması
- Hizmet sunum standartlarının oluşturulması

Yükseköğretim alanını ve yükseköğretim kurumlarını etkileyen bütün bu gelişmeler karşısında, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal olarak değerlendirilmesi ve bu çağdaş gelişmelere cevap verme kapasitesinin ortaya konulması gerekmektedir. Bu amaçla yapılan çalıştaylar ve toplantılar sırasında Yükseköğretim Kurulunun iç ve dış çevre analizi yapılmıştır. Bu analizlere bağlı olarak Yükseköğretim Kurulunun güçlü ve gelişmesi gereken yönleri ile fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

| A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Anayasal bir kurum olması
- Yükseköğretim alanını düzenleyen ve denetleyen bir üst kurul olması
- Yükseköğretilimi yönlendirici tek etkin kurum olması
- Nicelik ve nitelik bakımından çok sayıda paydaşının olması
- Beşeri ve entelektüel sermayenin oluşturulmasında doğrudan rol oynaması
- Ülke hedefleri doğrultusunda nitelikli insangücü yetiştirme ve sağlama gücü
- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Ulusal Tez Merkezi gibi güçlü bilişim tabanına sahip olması
- Görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde çok geniş insan kaynaklarına doğrudan erişebilmesi
- Akademik görevlendirmeler yoluyla insan kaynaklarının etkili kullanılabilmesi
- Bütün kurumsal süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesi
- Yükseköğretimde uluslararasılaşmayı sağlayacak araçlara ve uygulamalara sahip olması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Yükseköğretim kurumlarının niceliksel olarak artması ile Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısı ve insan kaynaklarının aynı oranda geliştirilememesi
- Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısının yeterli olmaması
- Yükseköğretimin sisteminin merkezîyetçi yapısı
- Yükseköğretim mevzuatında eksiklikler ve yetersizliklerin bulunması
- Görev tanımı ve dağılımının etkin yapılamaması
- Anayasadan ve kanundan doğan yetkilerini etkili ve verimli kullanamaması,
- Yükseköğretim kurumlarında verilen hizmetlerin standartlaştırılmaması
- YÖK ile ilgili olumsuz kamuoyu algısı
- Diğer kamu kuruluşlarının Yükseköğretim Kurulunun yetki, görev ve sorumlulukları konusundaki bilgi ve işbirliği eksikliği
- Personel rejimindeki dengesizlikler ve özlük haklarındaki yetersizlikler
- Yükseköğretim kurulunun yetişmiş personelini kolaylıkla kaybetmesi
- Yeniden yapılanma konusundaki belirsizlik sebebiyle personelin gelecek kaygısı
- Çalışanlarda kurum kültürünün, motivasyonunun ve aidiyet duygusunun yeterince oluşmaması

C. DEĞERLENDİRME

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken yönler değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması gerektiği düşünülmektedir.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretimin yükseköğretim alanındaki ulusal ve uluslararası değişme ve gelişmelere göre yapılanması, önceliklerinin ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Uluslararasılaşma çalışmalarında genel devlet politikasıyla uyumlu strateji geliştirilmesi ve uygulanması,
- Uluslararası kuruluşlardaki etkinliğin artırılması,
- Kurum içi ve kurum dışında iletişim ve koordinasyonun artırılması, mükerrerliğin önlenmesi,
- Sürekli değişimle tabi tutulan mevzuata ilişkin bilgilerin güncelliğinin sağlanabilmesi için personelin başta hizmet içi eğitim olmak üzere görev tanımlarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve dernekler tarafından gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. etkinliklere katılımının sağlanması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı teşkilatı içinde yer alan birimlerin görev tanımlarının kesin ve açık bir şekilde belirlenmesidir.

ÜNİVERSİTELERARASI
KURUL BAŞKANLIĞI

2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kurul olup, Üniversite Rektörleri, üniversite senatolarınca seçilen 1 üye, Genelkurmay Başkanlığı’nı temsilen bir üye ve Özel Kanunlarda belirtilen üyelerden (Polis Akademisi Başkanı, Harp Okulları Komutanları) oluşmaktadır.

Üniversitelerarası Kurulun görevleri:

- Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu’na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,
- Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
- Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakülterele bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim - öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
- Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
- Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayın ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,

Üniversitelerarası Kurul 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen bu görevleri mevcut 23 personeli ile Yükseköğretim Kurulu’nun tahsis ettiği bir katta yürütmektedir.

Üniversitelerarası Kurul’un en önemli görevleri arasında bulunan Doçentlik Bilim Sınavları, 1981-2000 yılları arasında üniversiteler ile birlikte yapılmıştır. Bu dönemde başvurular üniversiteler tarafından alınmakta, doçentlik dosyaları üniversitelere verilmekte, dosyalar jüriye üniversiteler tarafından postalanmaktaydı. Başvuran adayların sadece başvuru formları üniversiteler tarafından Üniversitelerarası Kurul’a gönderilmekte, jüriler Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulmaktaydı. Geçen yıl hazırlanan raporda da belirtildiği gibi 2000 yılında Doçentlik Sınav Yönetmeliği’nde yapılan kapsamlı bir değişiklik ile üniversiteler devreden çıkarılarak tüm bu işler Üniversitelerarası Kurul’a verilmişti. Doçentlik Sınavları belirli bir takvime bağlı olan, belli süreler içinde başlaması ve bitirilmesi gereken sınavlardır. Uygulamada yapılan bu değişiklik az bir personel ile ve fiziki imkanları dar olarak görev yapan dairemizi sıkıntıya sokmuştur. 2000 yılından bugüne kadar diğer görevler ile birlikte bu sınavların aksamadan yürütülmesine çalışılmaktadır.

28 Haziran 2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5772 sayılı kanun ile Doçentlik sınavı yılda 2 kez yapılmaya başlanmıştır ve yukarıda yapılan işlemler artık yılda 2 kez yapılmaktadır.

Söz konusu kanuna dayalı olarak 31.01.2009 tarih ve 27127 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği başvuru tarihleri olarak Nisan ve Ekim aylarını belirlemiş ve 2013 yılında toplam 6.594 aday başvuruda bulunmuştur.

I- GENEL BİLGİLER

Misyonumuz:

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kuruldur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 11nci maddesinde Üniversitelerarası Kurulun görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu’na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,
- Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
- Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakülterlere bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
- Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
- Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayın ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 32 kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 23 adedi dolu, 9 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

Tablo 38- ÜAK Personel Kadro Dağılımı

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	0	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	0	1	1
Şube Müdürü	3	0	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	3	2	5
Şef	1	1	2
Avukat	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	7	0	7
V.H.K. İşletmeni	5	2	7
Şoför	0	1	1
Hizmetli	2	1	3
TOPLAM	23	9	32

Tablo 39- ÜAK Personel Demografik Yapı

Demografik Özellikler	Dolu Kadro	Sayı	(%)
Cinsiyet	Kadın	12	52
	Erkek	11	48
TOPLAM		23	100
Yaş	18-25	0	0
	26-30	2	8
	31-40	10	48
	41-50	8	28
	51 üstü	3	16
TOPLAM		23	100
Eğitim Düzeyi	İlkokul	1	6
	Ortaokul	0	0
	Lise	6	26
	Ön Lisans	3	13
	Lisans	11	47
	Yüksek Lisans	2	8
	Doktora	0	0
TOPLAM		23	100
	0-10	7	30
	11-20	7	30
	21-30	6	27
	30+	3	13
TOPLAM		23	100

| Sunulan Hizmetler

Üniversitelerarası Kurul, çalışmalarını kurmuş oldukları konsey ve komisyonlar vasıtasıyla yapmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul bir yılda ortalama 10 kez toplanmaktadır. Kurul kararları her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlıkça da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;

Doçentlik sınavları

31.01.2009 tarihinde yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği ile başvurular yılda 2'ye çıkartılmıştır. Nisan 2013 döneminde 3.236, Ekim 2013 döneminde 3.358 kişi olmak üzere toplam 6.594 kişidoçentlik sınavına başvurmuştur. Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul'a yapılmakta başvuru, jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adayların sözlü sınavlarının organizasyonu ve doçentlik belgelerinin verilmesi Başkanlıkça yapılmaktadır.

Etik konudaki şikayetler ve yapılan soruşturmalar

31.01.2009 tarihinde yayınlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca jüri üyelerinden gelen etik ihlal iddiaları hakkında gerekli işlemlerin yapılması için durumu belgeleri ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmektedir.

Doktora, doçentlik ve profesörlük eşdeğerlikleri

2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. 2013 yılında bu konuda yapılan ortalama başvuru sayısı 883'dür. Başvurular önce komisyonca incelenmekte daha sonra Kurulda karar bağlanmaktadır.

| 2013 YILI ÇALIŞMALARI

Nisan 2013 döneminde 3.236, Ekim 2013 döneminde 3,358 kişi olmak üzere toplam 6.594 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise ortalama 883 kişi başvuruda bulunmuştur.

Yeni Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereği Doçentlik başvurularını inceleme aşaması ile değerlendirme aşamasında 5 er üyeden oluşan 33 Alt Komisyon ile 20 üyeden oluşan Doçentlik Sınav Komisyonu çalışmaktadır.

2013 yılında ayrıca Doçentlik başvurularının, eser incelemesinin, jüri belirlenmesinin ve sınav süreçlerinin web tabanlı bir sistemle gerçekleştirilmesi için 2012'den itibaren yapılan çalışmalar sonuçlanmış, ve yeni sistemin 2014'te uygulanmasına karar verilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
06539 Bilkent
Ankara-Türkiye

Telefon: 90 (312) 298 70 00
Fax: 90 (312) 266 47 59