

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

**2009 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER	3
A- MİSYON VE VİZYON.....	3
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1-Fiziksel Yapı:	6
2- Örgüt Yapısı:	7
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :	11
4- İnsan Kaynakları:.....	12
5- Sunulan Hizmetler:.....	15
5.1-Yükseköğretim Denetleme Kurulu	15
5.2- İç Denetim Birimi:	16
5.3- Özel Kalem Müdürlüğü:	18
5.3.1- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi.....	18
5.4- Genel Sekreterlik	19
5.4.1- Denklik Birimi:	19
5.4.2 - Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi:	20
5.4.3 - Burslu Öğrenciler Merkezi:	20
5.5 - Hukuk Müşavirliği:.....	21
5.6 Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı:	21
5.7- Personel Dairesi Başkanlığı:	22
5.8- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:	24
5.9-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:.....	24
5.10- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	26
5.11- İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:	27
5.12- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:	27
5.13- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği :	28
5.14- Sivil Savunma Uzmanlığı.....	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	29
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:	30
B-Temel Politikalar ve Öncelikler :	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A-Mali Bilgiler:	31
1-2009 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları:.....	31
B-Performans Bilgileri.....	34
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:	34
1.1-Yükseköğretim Denetleme Kurulu :	34
1.2 – İç Denetim Birimi:.....	35
1.3- Özel Kalem Müdürlüğü	39
1.3.1- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi.....	39
1.4- Genel Sekreterlik :	40
1.4.1 - Denklik Birimi:	41
1.4.2 - Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi:	41
1.4.3 - Burslu Öğrenciler Merkezi:	42
1.5 - Hukuk Müşavirliği:.....	44
1.6- Eğitim- Öğretim Daire Başkanlığı:.....	45
1.7- Personel Dairesi Başkanlığı:	46
1.8-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:	47
1.9-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:.....	48

1.10-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:	49
1.11-İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:	50
1.12-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:	51
1.13-Sivil Savunma Uzmanlığı:.....	52

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:.....	53
A-Üstünlükler:	53
B-Zayıflıklar:	53
C-Değerlendirme :	53

ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2009 YILI FAALİYET RAPORU..	55
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	55
I- GENEL BİLGİLER.....	56
A.Misyon ve Vizyon	56
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	56
C. İdareye İlişkin Bilgiler	57
1-Fiziksel Yapı	57
2- Örgüt Yapısı	57
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	58
4- İnsan Kaynakları	58
5- Sunulan Hizmetler	61
2009 YILI ÇALIŞMALARI.....	64
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	64
A-Mali Bilgiler	64
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 64	
2- Ödeneklere İlişkin Açıklamalar	65
III- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	66

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde, yükseköğretim kurumlarını uluslararası eğitim alanında en üst seviyeye ulaşmasını sağlayacak şekilde, Anayasa ile kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde, yükseköğretimi yönlendirmek, planlamak, düzenlemek, yönetmek ve denetlemek suretiyle ülkenin ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ:

Bilim ve teknolojideki gelişmeleri takip ederek, nitelikli ve özgün bilimsel bilgi üretiminin sağlanması amacıyla araştırmacılara gerekli çalışma alt yapı imkanlarının sunulması ile öğretim elemanlarının yetiştirilmesi maksadıyla Yükseköğretim Kurumlarının Kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını ve çalışmasını sağlayıcı planlama, denetleme ve koordine işlevlerini yerine getirerek kurumsal anlamda kaliteli, dinamik ve etkin hizmet sunmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kurulu, tüm yüksek öğretimi düzenleyen ve yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerine yön veren, bu kanunla kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, bir kuruluştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim - öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,

b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,

d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

(1) Yeni üniversite kurulmasına ve gerektiğinde birleştirilmesine ilişkin önerilerini veya görüşlerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve ana sanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,

Eğitim - öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulamak,

(3) Bakanlıklar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının kuruluş, amaç ve esaslarını inceleyerek görüşlerini ilgili makama sunmak,

e) Yükseköğretim kurumlarında eğitim - öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sürelerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,

f) Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim - öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkanlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek,

g) Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,

h) Üniversitelerin her eğitim - öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insangücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,

ı) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkan ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,

j) Her eğitim - öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

k) Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve

onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

l) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini kesmek veya denemek üzere başka bir yükseköğretim kurumuna atamak,

m) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,

n) Gerektiğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim - öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,

o) Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,

p) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisans üstü diplomaların denkliğini tespit etmek,

r) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kurulların çalışmalarında yardımcı olmak üzere Başkanlıkça çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur.

Komisyonlar:

1. Eğitim Komisyonu
2. Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme Komisyonu
3. Meslek Yüksekokullarını Geliştirme Alt Komisyonu
4. Teknik Eğitim Fakültelerinin Yeniden Yapılandırılması Alt Komisyonu
5. Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu
6. Mevzuat Komisyonu
7. Kadro Komisyonu
8. Vakıf Üniversiteleri Komisyonu
9. Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
10. Diploma Denklik Komisyonu
11. Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
12. Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
13. Yükseköğretim Stratejisi Komisyonu
14. Uzaktan Eğitim Komisyonu

15. Yükseköğretimde Ulusal Nitelikler Komisyonu
16. Milli Komiteler Komisyonu
17. Yükseköğretim Kurulu Tıp Sağlık Komisyonu
18. Özürlü Öğrenci Komisyonu
19. Son Soruşturma Yetkili Kurulu Komisyonu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Kurulumuz 7 blok, Ek hizmet binası ve bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 77.477,6 m2 alanda hizmet vermektedir.

Kurulumuza ait binaların kullanım alanları ile binalarda görev yapan birimler aşağıda gösterilmiştir.

B1 Blok: 3 kat, toplam 3751 m2'dir.

Zemin kat; İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

1'inci kat; Basın ve Halkla İlişkiler Müş., Sivil Sav. Uzm. ve toplantı salonu

2'nci kat; Başkan, Başkan Vekilleri, Genel Sekreter ve birimleri

B2 blok: 5 kat, toplam 5215 m2'dir.

Zemin kat; depolar

1'inci kat; Genel Sekr. Yrd., Denklik Birimi, Burslu Öğr. Merk. Birimi

2'nci kat; Genel Sekr Yrd. Hukuk Müş., Vakıf Üniv. Koord. Birimi

3'üncü kat; YÖK Üyeleri

4'üncü kat; Denetleme Kurulu üyeleri

B3 blok: 4 kat, toplam 2149 m2'dir.

Zemin kat; Müracaat

1'inici kat; B2-B4 blok arası sirkülasyon alanı

2'nci kat; B2-B4 blok arası sirkülasyon alanı

3'üncü kat; Toplumsal Faal. Birimi, B2-B4 blok arası sirkülasyon alanı

B4 blok: 3 kat, toplam 2586 m2'dir.

Zemin kat; Mutfak, soyunma odaları, kazan dairesi, ana tablo ve trafo merkezi, teknik bakım atölyeleri, erkek kuaförü

1'inci kat; Teknik Bakım Birimi ve atölyeleri, depo

2'nci kat; Başkan yemek salonu, üyeler yemek salonu, 3 adet personel yemek salonu

B5 blok: 6 kattır. 5 katı TUBİTAK'a aittir. Toplam 1751,60 m2'dir.

Zemin kat; depolar ve ana tablo odası

6'ncı kat; Yayın ve Dok. Dai. Bşk. ve Bilgi İşlem Dai. Bşk.

B6 blok: 2 kattır. "Yükseköğretim Kurulu Konferans Salonu ve Sığınak İnşaatı Yemekhane ve Büroların Tadilatının Yaptırılması" işi devam etmekte olup, bitirildikten sonra hizmete açılacaktır.

B7 blok: 6 kattır. Toplam 5250 m²'dir. Zemin kat, 2, 3, 4, ve 5'inci katlar Yükseköğretim kuruluna aittir.

Zemin kat; Genel Arşiv Bölümü ve büroları, depo, pompa odası ve ana tablo odası

1'inci kat; Personel Dai. Bşk.

2'nci kat, ÜAK Genel Sekr. ve birimleri, Kırgızistan- Türkiye Manas Üniv. İrtibat Birimi

3'üncü kat; İdari ve Mali İller Dai., Bşk., Strateji Geliş. Dai. Bşk.

4'üncü kat; Eğitim Öğretim Dai. Bşk., AB Birimi

5'inci kat; Uzaktan Eğitim Birimi

- Kapalı garaj : 3500 m²'dir.

- Protokol girişi : 3500 m²'dir.

(kapalı garaj üstü)

- Açık otopark : 2000 m²'dir.

(personel ve misafir)

- Blokların çevresindeki bahçe ve sirkülasyon alanları: 45.275 m²'dir.

Ek hizmet binası: 2 kattır. Toplam 599 m²'dir.

Bodrum kat; sığınak, depo

Zemin kat; Genel Evrak Birimi, Denklik Müracaat, kantin

1'inci kat; Sağlık Birimi

2- Örgüt Yapısı:

06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6. maddesinde Yükseköğretim Kurulu'nun tanımı yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Yükseköğretim Kurulunun yönetim yapısını oluşturan organlar şunlardır:

Yükseköğretim Kurulu;

(1) Cumhurbaşkanı tarafından, rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi,

(2) Bakanlar Kurulunca temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından, (hakim ve savcı sınıfından olanlar için Bakanlığın ve kendilerinin muvafakatı alınmak kaydıyla) seçilen yedi,

(3) Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilen yedi, kişiden oluşur.

Yükseköğretim Kurulu Organları; Genel Kurul, Başkan ve Yürütme Kurulu'ndan ibarettir.

Yükseköğretim Genel Kurulu, yukarıdaki yazılı kişilerden oluşur. Genel Kurul her yarı yılda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder, seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğer kişilerin atamalarını yapar

Milli Eğitim Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur.Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğer altı üyenin ikisi Cumhurbaşkanınca, ikisi Bakanlar Kurulunca, ikisi ise Üniversitelerarası Kurulca seçilir. Hakim ve savcı sınıfından olan üye,Yürütme Kurulu üyeliğine seçilemez.

Başkan,Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kurulu'na başkanlık eder. Başkanın yokluğunda,Başkanın görevlendirdiği başkan vekillerinden biri Başkana vekalet eder.

Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden,Yükseköğretimin planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla,üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması ile rektörlüklere aday gösterme dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir.

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun toplantı nisabı ondört, Yürütme Kurulu'nun toplantı nisabı ise altıdır.Genel Kurul ile Yürütme Kurulu'nda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

Yükseköğretim Kurulunun İdari Yapısı

2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci madde hükmü çerçevesinde hazırlanan 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükümünde Kararname” gereğince Kurulumuz İdari Teşkilatında başkana

bağlı merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

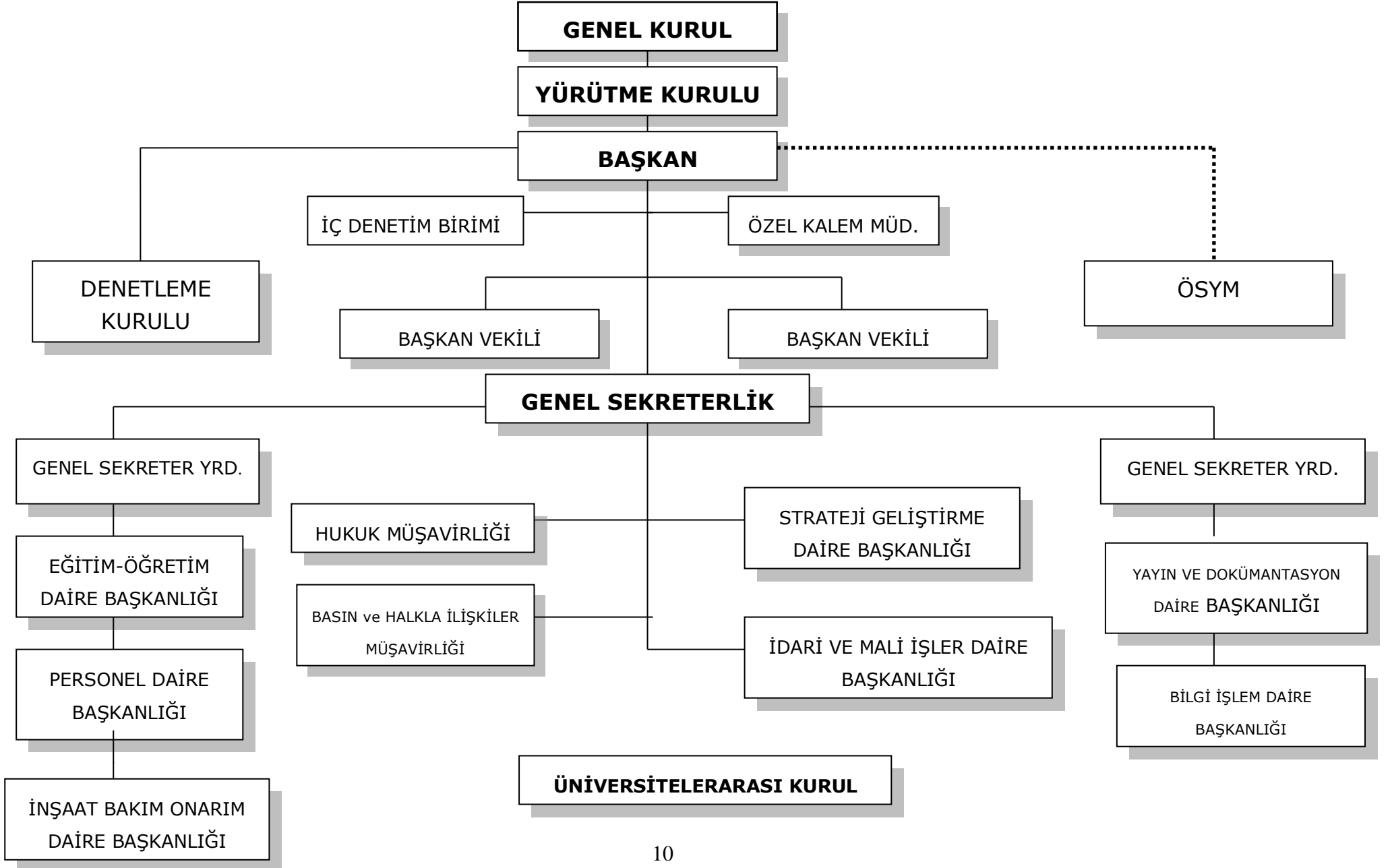
Daire başkanlıkları ve müdürlükler Yükseköğretim Kurulu kararı ile genel hükümlere göre kurulmuştur.

Ancak, 2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenerek Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak kurulan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, 5436 sayılı Kanunun 12 maddesi ile 5018 sayılı Kanuna ekli II Sayılı Cetvele eklenerek Özel Bütçeli İdareler arasında yer almıştır.

Yine 2547 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile Yükseköğretim Kurulundan ayrı bir üst kuruluş olarak yapılandırılan Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesinde içerisinde yer almıştır. Bu nedenle Üniversitelerarası Kurul'a ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

Bu açıklamalar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu İdari Teşkilat Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Teşkilat Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Kurulumuz tarafından sunulan hizmetlerin gelişmiş teknolojinin getirdiği yeniliklerden yararlanılarak kesintisiz ve güvenilir olarak kullanıcılara iletilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca Kurulumuz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hizmetlerin en iyi şekilde verilebilmesi için tedbirler alınmış, bütün teknolojik gelişmeler takip edilerek diğer kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır. Bununla birlikte Kurul kararları, yürütülen işler, duyurulması gereken haberler, Üniversiteler hakkında en son gelişmeler, Kurulumuz hakkındaki şikayet ve istekler internet aracılığıyla Web sayfamızda yayımlanarak halkımızla paylaşılmıştır.

2009 Yılı Sistem Kaynakları

a- Bakım Anlaşmaları

Sun makinelerinin Bakım Onarım giderleri(2008 Yılı için)

ESafe Protect Gateway paket programının alınması.

Symantec Antivirus paket programının alınması

b- Program Alımı

ESafe Plugin Modulleri

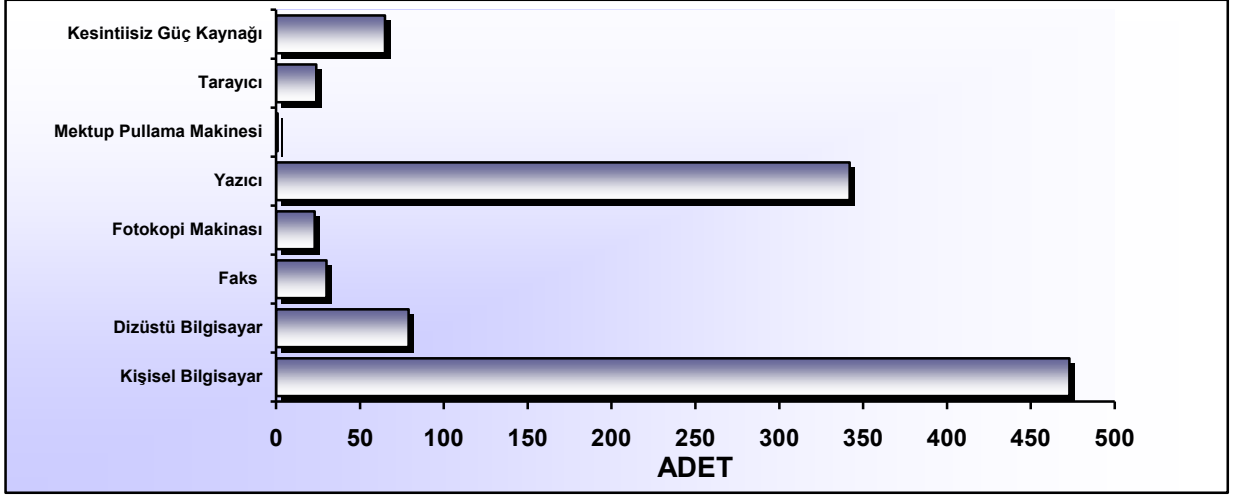
E-Hakedişnet (Yapı İşleri için alındı)

Pronet Kartlı Geçiş Sistemi

c-Teknik Bakım Kaynakları

- Masaüstü Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar yedek parçaları, disk, swich, dvd, güç kaynakları vb. alımlar yapıldı.

2009 Yılı Teknolojik Malzeme Dağılımı:



Kurulumuzda halen kullanılabilir durumda olan 473 kişisel bilgisayar, 79 Dizüstü bilgisayar, 30 Fax makinesi 23 Fotokopi makinesi, 342 Yazıcı, 1 Mektup Pullama Makinesi, 24 Tarayıcı, 65 Kesintisiz Güç Kaynağı mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları:

Kurulumuzda 2009 yılı sonu itibari ile 330 personel görev yapmaktadır.

Toplam personelin büyük bir çoğunluğunu Uzman (%13,1), Bilgisayar İşletmeni (%14,3), Memur (% 10,9) Hizmetli (9,7) kadroları oluşturmaktadır.

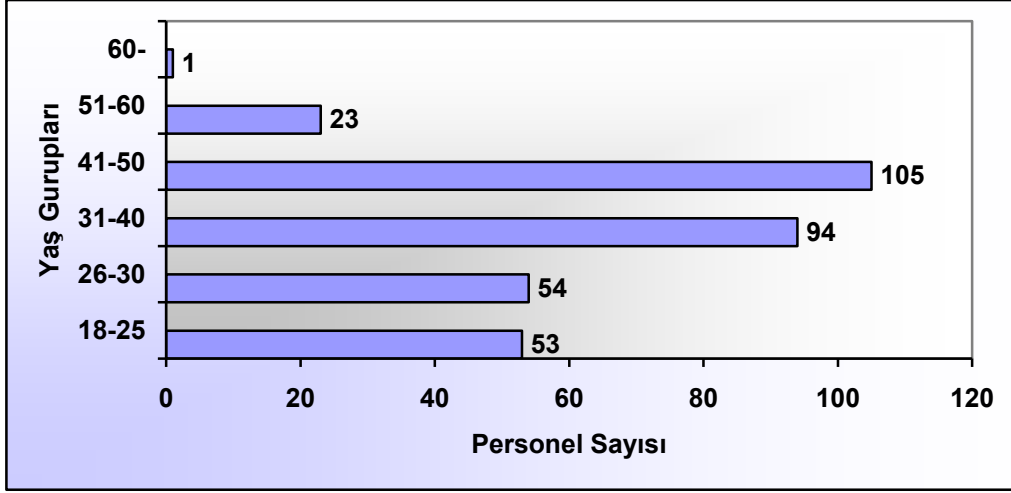
Kadrolu ve sözleşmeli olarak görev yapan Kurulumuz personelinin görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI PERSONEL LİSTESİ DAĞILIMI

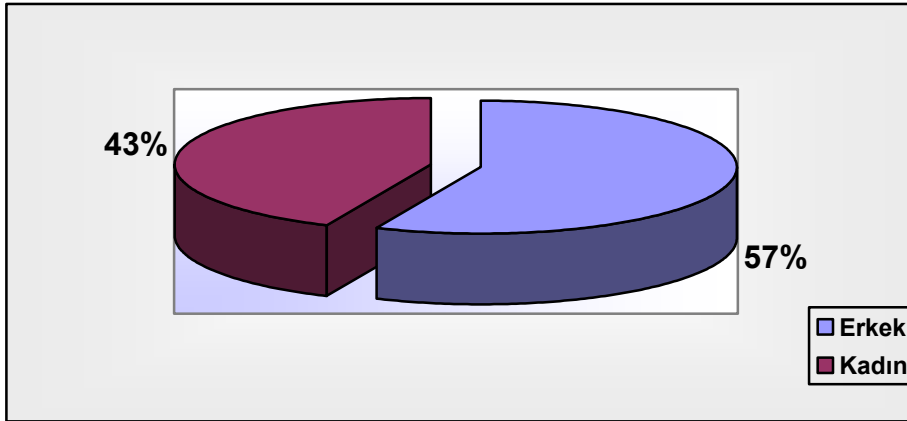
	ÖZEL KALEM MD	DENETLEME KURULU BAŞKANLIĞI	GENEL SEKRETERLİK	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM ÖĞRETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAYIN VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İNŞAAT DAİ.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	VAKIF	DENKLİK	BURLU ÖĞRENCİ MERKEZİ	TOPLUMSAL FAALİYETLER	AB OFİSİ	GENEL TOPLAM
Genel Sekreter			1															1
Genel Sekreter Yardımcısı			2															2
Daire Başkanı				1	1		1	1	1	1								6
İç Denetçi	5																	5
Şube Müdürü			1	4	2	1	3	2		1	1	1		3	1			20
Sivil Savunma Uzmanı			1															1
Mali Hizmetler Uzmanı						2												2
Uzman		3	2	9	4	3	5	1	2	1	2	1	1	5	4			43
Dış Tabibi			1															1
Daire Tabibi			1															1
Hemşire			1															1
Hukuk Müşaviri											1							1
Avukat											7							7
Santral Memuru										2								2
Ambar Memuru							1											1
Koruma ve Güvenlik Şefi										2								2
Koruma ve Güvenlik Gör.										18								18
Şef		1		2		1		1		1	4				1			11
Şoför							1			20								21
Kütüphaneci								2										2
Mühendis										4								4
Mimar										2								2
Tekniker										1								1
Teknisyen							1			18								19
Bilg.İşlt.	2		3	15	4	2	7	4			1		2	5	1	1		47
Veri Haz.Kont.İşlt.		3	1	2	3	2	4				3		2	3				23
Memur		1	2	5	1	3	7			2	5	1		7		1	1	36
Sekreter	2		1	6	1						1							11
Hizmetli			1	1			7			22					1			32
Bekçi										2								2
Teknisyen Yrd.										2								2
Aşçı							1											1
Toplam	7	6	17	47	10	13	33	11	3	99	22	2	4	21	7	1	1	330

Kurulumuz kadrolu ve sözleşmeli personelin yaş guruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Grafikten de görüldüğü üzere personelimizin büyük çoğunluğu 41-50 yaş arasında bulunmaktadır.

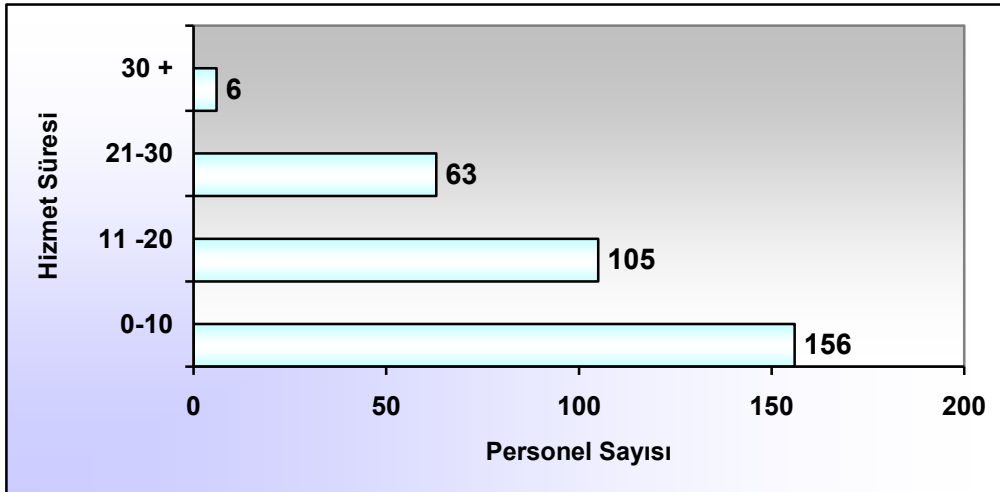
Kurulumuz Personelinin Yaş Guruplarına göre dağılımı:



Kurulumuz Personelinin Cinsiyet Dağılımı

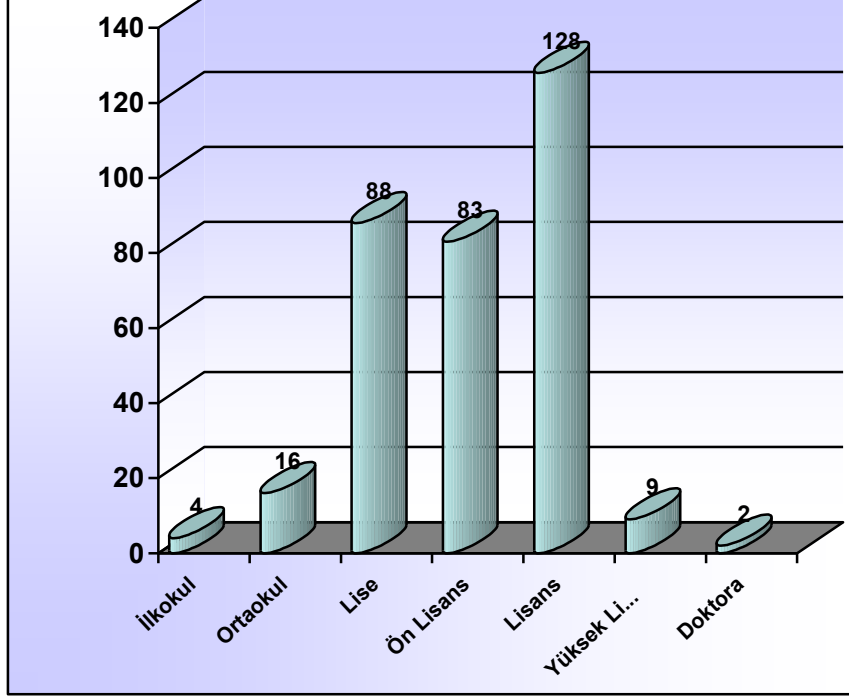


Kurulumuz Personelinin Hizmet Yılına Göre Dağılımı:



Kurulumuz Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı:

Kurulumuzda 4 ilkokul mezunu, 16 ortaokul mezunu 88 lise mezunu, 83 ön lisans mezunu, 128 lisans mezunu, 9 yüksek lisans mezunu, 2 doktora mezunu personel vardır.



2009 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri:

YIL	EMEKLİ	İSTİFA	NAKİL	DİĞER	TOPLAM
2009	10	-	8	2	20

5- Sunulan Hizmetler:

Kurulumuzu oluşturan birimlerin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1-Yükseköğretim Denetleme Kurulu

Yükseköğretim Denetleme Kurulu, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulunduran, Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluştur.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek beş profesör

üyeden, Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay tarafından gösterilecek üçer aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilip önerilecek birer üyeden, Genelkurmay Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca seçilecek birer üyeden oluşur.

Yükseköğretim Denetleme Kurul Başkanı, bu kurul üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından atanır.

Yükseköğretim Denetleme Kurulunun sunmuş olduğu hizmetler;

- Kurul, Yükseköğretim Kurumlarında eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesindeki amaçlara, 5. maddesindeki ana ilkelere ve 65. maddesinde belirli yönetmelikler ile Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği diğer yönetmelikler ve esaslara ve gerekli görüldüğünde diğer kanunlara uygunluğunu Yükseköğretim Kurulu adına denetler.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından 2547 sayılı Kanunun 53 üncü maddesine göre istenen soruşturmaları yapar.
- Yükseköğretim kurumlarının çalışmaları ve özlük işleri, her türlü gelir ve harcamalar, bina, dersane, araç, gereç ve diğer fiziksel kaynaklar, kantin, matbaa, yayım faaliyetleri, döner sermaye ve benzeri kuruluşları, disiplin işleri, öğrenci ile ilgili her türlü işlemler, sosyal faaliyetler, eğitim-öğretim programları dışındaki öğrenci faaliyetleri, yükseköğretim kurumlarının üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilişkileri ile diğer her türlü faaliyet ve işlemleri ve Yükseköğretim Kuruluna bağlı birimlerin tüm çalışmaları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilecek görev dairesinde, Kurul tarafından gözetim ve denetim altında bulundurulur.

5.2- İç Denetim Birimi:

İç Denetim Birimi, Kurulumuzda görevli 5 iç denetçiden oluşmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda

önerilerde bulunmak.

- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.

Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.

- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

5018 sayılı Kanun uyarınca çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince İç Denetimin;

- Uygunluk denetimi
- Mali denetim
- Performans denetimi
- Bilgi teknolojisi denetimi
- Sistem denetimi

Şeklinde yürütüleceği öngörülerek, idarenin denetim görev ve sorumluluğu iç denetçilere verilmiştir.

5.3- Özel Kalem Müdürlüğü:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanı'nın Yazışmalarını yürütmek.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı'nın her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı'nca verilecek diğer görevleri yapmak.
-

5.3.1- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi

- 2001 yılından itibaren içinde yer aldığımız Bologna Süreci'ne ilişkin konuları koordine etmek.
- Avrupa Birliği ve ülkemiz arasında 3 Ekim 2005 tarihinde resmen başlatılan katılım müzakeresi kapsamındaki, AB müktesebatı başlıklarına ilişkin tarama sürecinde Başkanlığımız sorumluluğu altındaki konuları takip etmek.
- Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun (YÖDEK), Ulusal Yeterliklerin belirlenmesi için kurulan Yeterlikler Komisyonu'nun ve Ulusal Öğrenci Konseyi'nin Yükseköğretim Kurulu irtibat noktası görevini yapmak.
- Üniversitemizce gerçekleştirilmekte olan Diploma Eki (DE) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulamalarını koordine etmek.
- ENIC/NARIC ağı Türkiye merkezi olarak görev yapmak.
- Üniversitemizce gerçekleştirilmekte olan Diploma Eki (DE) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulamalarını koordine etmek.
- Devlet Planlama Teşkilatı bünyesindeki Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları merkezi (Ulusal Ajans) tarafından koordine edilen AB eğitim programları kapsamında Yükseköğretim Kurulu irtibat noktası olarak görev yapmak.
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği (KEİ) Topluluğunun, Avrupa-Akdeniz Üniversitesi'nin (EMUNI) ve OECD'nin Yükseköğretim Kurulu'nun görev alanına giren faaliyetlerini takip etmek, katılmak ve gerekli hazırlıkları yapmak.
- Kolektif üye sıfatı ile, Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) ve Birlik üyesi üniversitemiz arasında koordinasyonu sağlamak, EAU tarafından yürütülen her türlü proje, program, konferans, seminer vb. faaliyetleri takip etmek, üniversitelere duyurmak ve katılımlarını sağlamak.

5.4- Genel Sekreterlik

- Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak.
- Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitelere Rektör atamaları ile ilgili olarak, seçim takviminin üniversitelere bildirilmesi, sonuçların bir rapor halinde Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu'na sunulması, Genel Kurulda yapılan oylama da oylama sonucunun Cumhurbaşkanına bildirilmesi.
- Üniversitelerin Dekan önerilerinin rapor halinde Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonuna sunulması, Genel Kurulda oylama sonucu seçilenlerin atanmak üzere Kurul Başkanına sunulması ve sonuçları Üniversite Rektörlüklerine bildirilmesi.
- Gülhane Askeri Tıp Akademisi bünyesinde profesörlüğe yükseltme işlemleri ile ilgili kurul kararı alınması.
- Rektörlerin yıllık izin, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek.
- Yükseköğretim Kurulu toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük yapmak.
- Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanına öneride bulunmak.
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak.
- Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak.
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve üniversitelere duyurulmasını sağlamak.
- Kanunla, diğer mevzuatla ve Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.

5.4.1- Denklik Birimi:

- Yurtdışından alınan ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomalarının denklik değerlendirmelerini yapmak,
- Yapılan değerlendirmeleri karar vermek üzere "Denklik Komisyonuna" iletmek,
- Denklik değerlendirmesinde "Seviye Tespit Sınavı" düzenlemek,
- Yurtdışında bulunan üniversiteler ile ilgili bilgi ve doküman derlemek,
- Elde edilen bilgiler doğrultusunda yurtdışı yükseköğretim kurumlarının tanınması/tanınmaması konusunda değerlendirmeler yapmak,
- Yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumlarının, tanınıp tanınmadığı konusunda sözlü veya yazılı sorulara cevap vermek,

5.4.2 - Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi:

Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi; vakıflar tarafından Devletin gözetim ve denetimine tabi kurulan yükseköğretim kurumlarının;

- Kuruluş başvuruları ile ilgili işlemleri yapmak,
- Eğitim öğretime açılmalarına ilişkin taleplerini ile ilgili işlemleri yapmak,
- Diğer kamu kurum, kuruluşları ve yükseköğretim kurumları ile olan ilişkileri ile ilgili işlemleri yapmak,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek-18. maddesine göre Vakıf üniversitelerinin giderlerine katkıda bulunmak amacıyla yapılacak Devlet yardımına ilişkin taleplerle ilgili olarak dosya hazırlamak, komisyona sunmak, ilgili yazışmaları yapmak,
- Öğrencileri, öğretim üyeleri ve gelir-giderleri ile ilgili istatistiki işlemleri yapmak,
- Vakıf yükseköğretim kurumları ile ilgili şahıslar tarafından Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara cevap vermek,
- Vakıf Üniversitelerinin ana teşkilat ve eğitim-öğretim ve diğer işlemlerine ilişkin yönetmeliklerinin incelenmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarının mütevelli heyet kararlarını ve mali yıl sonu gerçek harcamaları gösterir yeminli mali müşavir raporlarını Denetleme Kurulu Başkanlığına göndermek .
- Her yıl Devlet ve Vakıf Üniversiteleri öğretim üyelerince Science Citation Index, Social Sciences Citation Index ve Arts and Humanities Index tarafından taranan dergilerde yayımlanan bilimsel yayınları Web of Science ortamında taramak ve Devlet ve vakıf üniversitelerinin öğretim üyelerince yapılan yayın istatistiklerini hazırlamak,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarının mütevelli heyeti üye değişikliklerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Kazakistan Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nin Yükseköğretim Kurulu'nca yapılacak bir kısım işlemlerini yerine getirmek,

5.4.3 - Burslu Öğrenciler Merkezi:

- Devlet burslusu öğrencilerin yazışma, bilgilendirme ve diğer işlemlerini yapmak,
- Kültür Anlaşmaları, Kültür Değişim Programları ve Benzeri Anlaşmalar Çerçevesinde Hükümetimizce Yabancı Hükümetler Emrine Verilen Burslardan yararlanarak ülkemize yükseköğrenim ve doktora öğrenimi görmek üzere gelen öğrenciler ile İslam Kalkınma Bankası ve Diyanet Vakfınca her yıl belli sayıda sağlanan burslardan yararlanarak ülkemize gelen öğrencilerin iş ve işlemleri

yapmak.

- ÖSYM’ce hazırlanan Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda (ÖSYS) yer alan Azerbaycan, Gürcistan, Kazakistan, Kırgızistan, Moldova ve Ukrayna’daki yükseköğretim kurumlarının program ve kontenjanlarının belirlenmesi ile bu ülkelerdeki üniversitelerde ÖSS sonucunda öğrenim görmeye hak kazanan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının iş ve işlemlerini yapmak.
- 2922 sayılı Kanun ve 85/9380 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince her yılın Ocak ayında yapılan Değerlendirme Kurulu toplantısında belirlenen öğrenci kontenjanlarının, ülke ve topluluklara göre dağılımı yapılmak,
- Türkiye’de ve kendi ülkelerinde yapılan Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı’na (TCS) ilişkin işlemleri yürütmek.
- Ülkelerinde sınav yapılmayan ancak Seçici Kurul marifetiyle seçilerek ülkemizde ön lisans veya lisans öğrenimi görmek üzere gelen öğrencilerin, ülkemizde bir yıl Türkçe öğrenimlerini müteakip Haziran ayında yapılan Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı’na (TCS) ilişkin işlemleri yürütmek.
- Lisans eğitimlerini ülkelerinde yada Türkiye’de tamamlayan öğrencilerden, Türkçe bildiklerini belgeleyerek üniversite ve program tercihlerini bildiren yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yerleştirilme işlemlerini yapmak,
- Mezun olduğu tespit edilen öğrenciler, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilerek bursluluk statüleri sonlandırmak ve ülkelerine dönmeleri ilişkin işlemleri yapmak.

5.5 - Hukuk Müşavirliği:

- Yükseköğretim Kurulu’nun hukuki konularda danışmanlığını yapmak.
- Kurulun ilgili olduğu davaları takip etmek.
- Disiplin dosyaları, görevsizlik kararlarını takip etmek.
- Mevzuat ve Tıp Sağlık Komisyonu sekreteryasını yürütmek
- Şikayet dilekçelerini takip etmek.
- Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmak.

5.6 Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı:

- Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretimle ilgili görevlerine ilişkin her türlü hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmak,
- Fakülte, Yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi, enstitü açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,

- Bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim programları açılması ve kapatılması işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında hazırlık sınıfı açılması, kapatılması ile yabancı dil eğitimine izin verilmesi işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci Seçme Sınavı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları (ÖSYS), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Yurt Dışında Çalışanların Çocukları için Yükseköğretime Giriş Sınavı (YÇS) Kılavuz çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- Yüksek lisans ve doktora programları açılması işlemlerini yürütmek,
- Eğitim ve öğretim programlarındaki asgari ders saatlerinin ve sürelerinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Yatay ve dikey Geçiş işlemlerini yürütmek,
- Verilecek unvanlar ve 657 sayılı kanunda yer alan hizmet sınıfları ile ilgili görüş taleplerinin değerlendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının tanınmaları ve yükseköğretim kurumlarının eşdeğerliğinin belirlenmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilere ilişkin bilgilerin bir daha herhangi bir yükseköğretim kurumuna alınmamaları nedeniyle Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine bildirmek,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin ÖSS Kılavuzunda yer alması çalışmalarını yapmak,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) yazışmalarını yapmak,
- Yükseköğretim kredisi kontenjan dağılımı çalışmalarını yapmak,
- KKTC uyruklu öğrencilere lisans, tıpta ihtisas kontenjanları ayrılması yazışmalarını yürütmek,
- TC ile KKTC arasında Ortaklık Konseyi kurulması ve Eylem Planı çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- Uluslararası Ortak Lisans Programı açılması ve ÖSS kılavuzunda yer alması çalışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarındaki staj kontenjan çalışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarındaki uzaktan eğitim çalışmalarını yürütmek,

5.7- Personel Dairesi Başkanlığı:

- Başkanlığımıza tahsis edilen kadroların tenkis-tahsis değişiklik teklifleri Milli

Eğitim, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına sunmak.

- Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikleri Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına vize ettirmek.
- 657 sayılı Kanununun 76, 74, 54 ve 92. maddelerine göre kurum içi, kurumlar arası naklen tayinler ile açıktan tayinleri yapmak.
- Aday memurların asalet tasdiklerini yapmak, personelin intibak, emeklilik, derece ve kademe ilerlemelerini yürütmek.
- İdari personelin özlük- sicil dosyalarını düzenlemek, izin-rapor işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 2547 sayılı Kanununun 38.maddesi uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen ğretim elemanlarının istatistiki bilgilerini toplamak.
- 78 sayılı Yükseköğretim Kurumları ğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesi uyarınca üniversitelere tahsis edilen kadrolara kullanma izni verilmesini sağlamak,
- Terfi amaçlı olmak üzere anabilim dalında dolu olan bir kadronun unvan değişikliği yapılmamak kaydıyla Rektörlük bünyesinde boş bulunan kadro ile derece değişikliği yapılması işlemlerini yürütmek,
- Bölüm veya anabilim dalında bölünme, birleştirilme, kapatılma gibi durumlarda kadroların mevcutlarıyla birlikte aktarılması işlemlerini yürütmek,
- TUS ve YDUS ğrenci kontenjanlarının belirleme çalışmalarında ğretim yesi sayısını bildirmek,
- Üniversitelere tahsis edilen ğretim elemanı kadrolarında dolu kadro değişiklikleri ile boş kadroda derece ve unvan değişiklikleri ve bloke kadroların serbest bırakma işlemlerini yapmak,
- 2547 sayılı Kanununun 36, 40/b, 40/c ve 41. maddeleri uyarınca gerekli işlemleri yapmak,
- Kurulumuzda görev yapan tüm personelin sicil raporlarını hazırlamak.
- Üniversite rektörlerinin sicil raporlarının muhafazasının sağlamak.
- Üniversitelerde idari görev yapan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanının ikinci sicil amiri olduğu akademik personel ile niversite genel sekreterlerinin sicil raporlarının Başkanlığa imzaya sunmak ve imzadan gelen sicil raporlarını üniversitelere iade edilmesi işlemlerini yürütmek.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 3.sicil amiri olarak gelen sicil raporlarının Başkanlığa imzaya sunulmak ve imzadan gelen sicil raporlarını üniversitelere iade edilmesi işlemlerini yürütmek.
- Kurulumuz personelinin ve niversite rektörlerinin mal bildirimlerinin muhafaza etmek.
- Kurulumuzda alışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtlarının tutularak sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak.

5.8- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Kurumun ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmetlerin satın alınmasını temin etmek.
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama ve satın alma işlemlerini yerine getirmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım taşıma, ulaştırma vb. hizmetlerini yapmak.
- Mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerine ait tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Kuruma mevcut taşınır malların bakım-onarım hizmetlerini yaptırmak.
- Taşınır malların kayıtlarının ve hesaplarının tutulması.
- Taşınır malların demirbaş kayıtlarının tutulması.
- Kurum personeli ile kurumda yapılan toplantılara katılanların yemek hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- Kuruma gelen ve giden evrakların kayıtlarının tutulması ve ilgili yerlere ulaştırılması, gelen özel postaların ilgililerine ulaştırılması.
- Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlar ile gerekli yazışmaları yapmak.
- Kurumun genel fotokopi çekim hizmetlerini yapmak.

5.9-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Sunulan Hizmetler

- Ulusal Tez Merkezi hizmetleri,
- Kurum Arşivi hizmetleri,
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Yazışma Kod Sistemi,
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı, olarak ifade edebiliriz
- **Ulusal Tez Merkezi hizmetleri**

1-Okuyucu Hizmetleri

Ulusal Tez Merkezi bireysel ve kurumsal tarama taleplerine cevap verme yanında, özellikle lisansüstü çalışmalarda bir referans noktası işlevi de görmektedir. Elektronik Tez Arşivi Projesinin tamamlanması neticesinde; Merkezimiz okuyucu ziyaretine kapatılmış ve araştırma hizmetleri tamamen internet üzerinden verilmeye başlanmıştır.

Ulusal Tez Merkezi arşivinde bulunan tezlerden, yazarlarınca izin verilmiş olanlar 01.01.2008 tarihinden itibaren internet üzerinden tam metin (PDF) olarak araştırma hizmetine açılmıştır.(<http://tez2.yok.gov.tr>)

Okuyucu Hizmetleri Birimimiz, bireysel ve kurumsal araştırmacılardan, dokuman@yok.gov.tr adresine, bilgi edinme birimine, sorun bildirim formuna ve telefonla yapılan başvurulara da cevap vermektedir.

2-Teknik Hizmetler

Tezlerin derlenmesi süreci ile başlayan teknik hizmetler, tezin araştırma hizmetine sunulmasına kadar yapılan işlemlerin tamamını kapsar. Başka bir ifade ile teknik hizmetler tezlerin teslim alınması, kontrolü, varsa eksiklik ve noksanlıkların tamamlanması ve uzman personel tarafından teknik okumanın yapılarak tez içeriğine ilişkin İngilizce-Türkçe anahtar terimlerin verilmesi (İndeksleme) ve nihayet veri tabanına aktarılması teknik hizmetlerin aşamalarını oluşturur.

Özellikle indeksleme ve veri öbeğinin kontrolü mutlaka mesleki eğitim almış uzman personelce yapılması gereken temel süreçlerdir. Bu aşamalardan geçen bir tez internet üzerinden tüm dünyaya açık hale gelmektedir.

- **Kurum Arşiv Hizmetleri**

Genel Sekreterlik Makamı'nın 05.10.2007 tarih ve 4743 sayılı Olur'u ile İdari ve Mali İşler Başkanlığı bünyesinde bulunan Genel Arşiv Müdürlüğü, personeli ile birlikte Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na devredilmiştir. Bu tarihten itibaren Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kurum Arşiv Hizmetleri, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kurum ve birim arşivi çalışmaları, birimlerimiz Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yürütülmektedir.

- **Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Yazışma Kod Sistemi.**

Kamu kurum ve kuruluşlarında yazılı iletişimin çağa uygun olarak geliştirilmesi, evrak havale ve takiplerindeki genel esasların yeniden değerlendirilerek otomasyon tekniklerine de uygun ortak bir kodlama standardının sağlanması amacıyla oluşturulan (14) haneli kod formatı, üniversitelerin tüm birimlerini kapsamına alması için sistemin temel esaslarından sapmadan gerekli eklemeler yapılmış ve bu esaslara uygun olarak üniversitelerin yazışma kodları yeniden düzenlenmiştir.

Yazışma Kodları Sistemi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.08.2008 tarih ve 20838 sayılı yazısı ile bütün üniversitelerde uygulamaya konulmuştur. Yazışma Kodları Sistemi www.yok.gov.tr adresinde Üniversiteler bağlantısında yayımlanmıştır. Böylece yükseköğretim kurumlarının yazışma kod sisteminin düzenli ve güncel bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

- **Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı**

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi’ne göre; Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü’nün işbirliği ile 2009 yılında hazırlanmıştır.

Standart Dosya Planı, 16.12.2009 tarih ve 40728 sayılı yazıyla üniversitelere ve Kurulumuz Birimlerine gönderilerek, iş akışları bakımından varsa görüş ve önerilerinin 15.01.2010 tarihine kadar bildirmeleri istenmiştir. Üniversitelerden ve Birimlerimizden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda gözden geçirilen Standart Dosya Planı 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesine göre, uygunluk görüşü alınmak üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

5.10- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Veri Tabanları

- Tez Veri Tabanı Yönetim Sistemi: Üniversitelerde hazırlanan tezlerin oluşturduğu akademik Tez Veri Tabanı Internet üzerinden araştırmacılara tarama hizmeti verilmektedir. Bununla araştırmacıların kuruma gelmeden tüm tezlere ulaşmaları sağlanmaktadır.
- Kurul Programı : Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulunda alınan kararların veri tabanına atılarak, taranmasını sağlayan programdır.
- Eğitim Öğretim Programı: : Türkiye’deki tüm üniversitelere bağlı olan fakülte ve yüksekokullara ait bilgilerin veri tabanında tutularak, gerektiğinde kullanmak amacıyla yönelik hizmet vermekte olan programdır.
- Denklik Programı (D-Pro): Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlardan alınan ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomaların Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarından alınan diplomalara eşdeğerliliğinin yapılacak inceleme ile tespit edilmesi ve bu tespit neticesinde yönetmeliğe göre şartları sağlayanlara denklik verilmesi veya sınava alınması eşdeğer görülmeyenlerin de red edilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan programdır.
- Genel Evrak Yazılımı (E-Pro) : Kurulumuza gelen ve giden tüm evrakın takibini yapmak, evrakın kurum içindeki dağılımlarını takip etmek amaçlı informix veri tabanını kullanan Delphi ile geliştirilmiş ve hizmete sunulmuş masaüstü yazılımdır.
- BÖM (B-Pro): Yurtdışından ülkemize gelen burslu öğrencilerin eğitimleri ile ilgili tüm aşamaları kontrol ve takip eden programdır.

Sistem ve İletişim Alt Yapısı

- Güvenlik Sistemi : Firewall sisteminin kurulumu, işletimi ve izlenmesi

sağlanmaktadır.

- Virüs Yakalama ve Önleme Sistemi: ESAFE ve Symantec Antivirüs yazılımlarının kurulması, yönetilmesi ve izlenmesi hizmetleri verilmektedir.
- İnternet Hizmetleri: İnternet hizmeti veren sunucunun kurulumu, konfigürasyonu, güvenliği ve hertürlü bakım hizmeti verilmektedir. Ayrıca bu sunucu üzerinde elektronik posta yönetimi, web mail, DNS hizmetleri de verilmektedir.
- Uygulama Sunucusu Hizmetleri: İnternet ortamına açılan dinamik verilerin sorgulanmasını sağlayan Tomcat uygulama sunucusunun kurulumu, konfigürasyonu ve bakım hizmetleri verilmektedir.

Teknik Hizmetler

Kurulumuz bünyesinde bulunan tüm kişisel bilgisayarların kurulumu, bakımı, programların güncelleştirilmesi, donanım arızalarının giderilmesi hizmetleri Başkanlığımız görev alanına girmektedir.

Web Hizmetleri

Kurulumuz tarafından alınan kararları, yürütülen işleri, duyurulması gereken haberleri, Üniversiteler hakkında en son gelişmeleri, Kurulumuz hakkındaki şikayet ve istekleri internet aracılığıyla halkımızla paylaşmak hizmetini yerine getirmekteyiz.

5.11- İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:

- Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- Yapı-tesis ve büyük onarım işlerinin proje ve keşiflerinin hazırlanması,
- Yapı-tesis ve büyük onarım işlerinin ihalesini yapmak,
- Sözleşme yapmak, işe başlatmak,
- Mühendislik ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- İmar kanunu gereğince resmi kurumlarda yazışma yapmak,
- Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesi ile ilgili teknik hizmetleri vermek,
- Hizmet binalarının çevresindeki yeşil alanları düzenlemek ve bakımını yapmak,
- Kurulumuzdaki hizmet araçlarının bakım-onarım ve işletmesini sağlamak,
- Hizmet binalarımızın ve çevresinin güvenlik hizmetlerini yerine getirmek,
- Kurulumuzdaki her türlü destek hizmetleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.

5.12- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- Kurulumuzun stratejik planının hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile performans programının hazırlanmasını koordine etmek,

sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- Harcama birimlerinde hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve eğitim hizmeti vermek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, İç Kontrol ve ön mali kontrol süreç akım şemasını oluşturmak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Kurul bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve kurumumuz faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, bütçe kayıtlarını tutmak ve izlemek.
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarını tahsil etmek, giderleri hak sahiplerine ödemek.
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.
- Mal yönetim dönemine ait icmal cetvellerini hazırlamak.
- Mali istatistikleri hazırlamak.
- Kurulumuz Yatırım programı teklifini hazırlamak.
- Kurulumuza ait yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Yükseköğretim kurumlarının yatırım bütçe tekliflerini incelemek, sonuçlarını raporlamak ve üst yöneticiye sunmak.

5.13- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği :

- Genel Kurul, Rektörler Komitesi toplantılarına basın daveti bu toplantıları haberleştirmek üzere kurumumuza gelen basın mensuplarına yardımcı olmak,
- Başkanlık makamı tarafından uygun görülen konuların basın bülteni olarak hazırlamak ve basına duyurulmasını sağlamak,
- Başkanlıkça yapılacak bilgilendirme ve benzeri toplantıların düzenlemek,
- Kurulumuzla ilgili çıkan haberlerin Gazete Adı ve Tarih sırasına göre arşivlemek,
- Bilgi Edinme Hakkı Yasasıyla İlgili çalışmalar yapmaktır.

5.14- Sivil Savunma Uzmanlığı

- Sivil Savunma planlarını hazırlamak;

- Bunlara bağlı veya denetlemelerine tabi daire, müessesese ve teŖekkllerin Sivil Savunma Planlarını hazırlatmak;
- İlgililerle de iŖbirliđi halinde planlanan iŖlerin gerekleŖtirilmesini, deđiŖiklik ve yeniliklerin iŖlenmesini, icabında uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak;
- Gerekli Sivil Savunma Tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek;
- Sivil savunma ekiplerinin kuruluŖ ve eğitimlerini yaptırarak;
- Sivil savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını: konuların sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek;
- alıŖma raporlarını hazırlamak;
- Sivil savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklerinin buldukları daire, müessesese ve fabrikalarda uygulamasını teklif, tavsiye ve takip etmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yrrlge giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6. maddesinde Yükseköğretim Kurulu'nun tanımı yapılmıŖ ve organları sıralanmıŖtır.

Anılan Kanun maddesine göre Yükseköğretim Kurulu organları; Genel Kurul, BaŖkan ve Yürütme Kurulundan oluŖmaktadır.

2457 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci madde hükmü çerçevesinde hazırlanan 124 sayılı

“Yükseköğretim st KuruluŖları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari TeŖkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince Kurulumuz İdari TeŖkilatında; baŖkana bağlı merkez yönetim örgütünün baŖında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire baŖkanları, müdürler, danıŖmanlar, hukuk mŖavirleri, uzmanlar ile büro ve i hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Ayrıca 5436 sayılı yasa ile oluŖturulan Strateji GeliŖtirme Daire BaŖkanlıđı da idari yapıda yerini almıŖtır.

İç Kontrol 2006 yılının baŖından itibaren 5018 sayılı Kanun gereği Strateji GeliŖtirme Daire BaŖkanlıđı bünyesinde alt birim olarak İç Kontrol ve n Mali Kontrol birimi tarafından sağlanmaktadır.

Diğer taraftan Kurulumuzun görev alanları çerçevesinde yapmış olduğu ana hizmet faaliyetlerinin iş süreçlerine ilişkin standartları belirlemek amacıyla 31.12.2008 tarihinde İç Kontrol Sistemi Eylem Planı hazırlanmış ve Başkanlık Makamının aynı tarihli onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Eylem Planı dahilinde çalışmalar devam etmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

- Üniversiteler tek merkezli yönetim anlayışından çıkarılarak küresel rekabete katılabilen, dünyaya açık ve Türk toplumunun beklentilerini karşılayan dinamik kurumlara dönüştürülecektir.
- Üniversiteler, uluslararası standartlarda hizmet verebilmeleri ve bilimsel olarak özgür, idari olarak özerk ve finansal olarak mali kaynak üretebilen yapılara kavuşabilmeleri amacıyla ilgili paydaşların katılımıyla katılımcı, hesap verebilir, özerk, sorumlu ve şeffaf bir yönetim yapısına kavuşturulacaktır.
- Yükseköğretim Kurulu standart belirleme, koordinasyon, uzun dönemli planlamadan ve denetimden sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacak ve kurumsal kapasite güçlendirilecektir. YÖK'ün, Yükseköğretim Koordinasyon Kuruluna dönüştürülmesi için sistemin tamamı gözden geçirilecek, konunun ilgili taraflarının uzlaşması neticesinde gerekli yasal düzenlemeler yapılacaktır.
- Yerel kalkınmayı desteklemek üzere üniversitelerin buldukları bölgenin sorunlarına eğilmesi ve buldukları bölgelerin ihtiyaçlarını dikkate alarak ihtisaslaşması sağlanacaktır.
- Sunduğu hizmetler itibarıyla halihazırda tek tip olan üniversitelerin mevcut beşeri, fiziki ve mali kaynakları dikkate alınıp araştırma ve öğretim üniversitelerine dönüştürülerek farklılaşmaları sağlanacaktır. Araştırma altyapısı yeterli olan üniversitelerin araştırmaya ve lisansüstü eğitime ağırlık vermeleri, diğer üniversitelerin ise daha çok ön lisans ve lisans eğitime yoğunlaşmaları sağlanacaktır.
- Başarılı mezunlar başta olmak üzere nitelikli bireylerin akademik hayata yönlendirilmesi amacıyla öğretim üyeliği mesleği cazip hale getirecek, bu kapsamda araştırma görevlilerinden başlamak üzere özlük hakları iyileştirilecektir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari yapısının ve personelin özlük hakları yönünden yeniden yapılandırılması sağlanacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Yükseköğretim Kurumlarında eğitim kalitesinin yükseltilebilmesi için idari ve akademik yapının yeniden yapılanması,
- Üniversiteler ile Sanayi işbirliğinin sağlanması amacıyla yeni teknoloji bölgeleri oluşturulmasına destek sağlanması,
- Üniversitelerin İhtisaslaşmasının sağlanması,
- Bilim insanlarının özlük hakları ve çalışma şartlarının iyileştirilmesi,
- Yükseköğretim Kurumlarının mali kaynaklarının çeşitlendirilmesi,
- Yurtiçi ve yurt dışında öğretim üyesi ve bilim insanı yetiştirme ve değişim programlarının hacmi ve çeşitliliğinin artırılması,
- Bilişim okur yazarlığının artırılması,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-2009 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları:

31/12/2008 tarihli ve 27097 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5828 sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 43.329.000.- YTL. hazine katkısı ve 286.000.- YTL. öz gelir olmak üzere toplam 43.615.000.- YTL. ödenek tahsis edilmiştir.

2009 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibariyle bütçe giderleri toplam 26.536.664.- YTL. olarak gerçekleşmiş olup, 2009 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre gerçekleşme oranı % 60,8,3' dir. Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibariyle gerçekleşme rakamları ile giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları

GİDER TÜRLERİ	2009 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	7.777.000,00	8.551.278,00	8.552.248,00
MEMURLAR	7.737.000,00	8.424.507,00	8.424.477,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40.000,00	126.771,00	126.771,00

02-SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ			
GİDERLERİ	961.000,00	976.621,00	976.614,00
MEMURLAR	954.000,00	952.331,00	952.324,00
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.000,00	24.290,00	24.289,00
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.404.000,00	11.746.773,00	4.394.047,00
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIML.	15.000,00	15.000,00	14.189,00
TÜK.YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	2.714.800,00	3.476.800,00	1.051.423,00
YOLLUKLAR	718.900,00	744.935,00	546.410,00
GÖREV GİDERLERİ	13.000,00	169.155,00	168.263,00
HİZMET ALIMLARI	3.132.300,00	3.142.300,00	1.553.454,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	88.000,00	83.000,00	47.795,00
MEN.MAL GAYRİMAD HAK ALM BAK.ON	3.190.000,00	1.401.841,00	445.136,00
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	2.094.000,00	2.166.620,00	129.027,00
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	438.000,00	547.122,00	438.346,00
05-CARİ TRANSFERLER	17.473.000,00	8.209.889,00	6.194.608,00
GÖREV ZARARLARI	252.000,00	252.000,00	202.138,00
HAZİNE YARDIMLARI	----	-----	-----
KAR AMACI GÜTMEME			
KURULUŞ.YAP.TRANS	17.198.000,00	3.033.020,00	1.092.814,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	-----	3.841.868,00	3.786.095,00
YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	23.000,00	1.083.000,00	1.067.132,00
06-SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000,00	13.219.000,00	6.421.145,00
MAMUL MAL ALIMLARI	3.050.000,00	5.250.000,00	1.940.153,00
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	-----	-----	-----
GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	90.000,00	3.190.000,00	-----
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.490.000,00	1.490.000,00	1.286.230,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00	32.798,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	270.000,00	3.189.000,00	3.161.964,00
GENEL TOPLAM	43.615.000,00	42.703.561,00	26.536.664,00

2009 Mali Yılı Kurumsal Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarı

Kurumsal Kod	Birim Adı	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
38.01.00.02	ÖZEL KALEM	21.030.300,00	13.912.222,00	9.305.567,00
38.01.02.00	GENEL SEKRETERLİK	4.557.200,00	3.901.874,00	3.067.430,00
38.01.02.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	11.488.900,00	15.110.552,00	4.661.312,00
38.01.02.05	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	1.132.900,00	1.143.064,00	1.142.766,00
38.01.02.07	YAYIN VE DOKÜM. DAİRE BAŞKANLIĞI	272.700,00	259.778,00	250.012,00
38.01.02.10	BİLGİ İŞLEM MERKEZİ DAİRE BAŞKANLIĞI	118.500,00	257.253,00	251.793,00
38.01.02.11	İNŞAAT BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	4.013.500,00	6.846.527,00	6.608.089,00
38.01.02.13	EĞİTİM ÖĞRETİM DAİRE BAŞKANLIĞI	272.400,00	325.134,00	315.128,00
38.01.02.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	291.200,00	298.574,00	292.015,00
38.01.02.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	437.400,00	648.583,00	642.552,00
	GENEL TOPLAM	43.615.000,00	42.703.561,00	26.536.664,00

Yukarıda da görüldüğü üzere Kurulumuzda üç ayrı harcama birimi mevcuttur. Kurum Bütçe ödeneklerinin büyük bir çoğunluğu ise Genel Sekreterlik birimine tahsis edilmiştir. Bunun nedeni ise kurumun hemen hemen bütün harcamaları Genel Sekreterlik harcama birimi tarafından yapılıyor olmasıdır.

2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Düzeyde Dağılımı

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.083.000,00	23.418.639,00	14.878.304,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	40.000,00	40.000,00	33.200,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.035.000,00	1.035.000,00	-----
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	13.000,00	25.000,00	22.675,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	26.444.000,00	18.184.922,00	11.602.485,00
	GENEL TOPLAM	43.615.000,00	42.703.561,00	26.536.664,00

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Kurulumuz birimlerinin Faaliyet ve Projelerine ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

1.1-Yükseköğretim Denetleme Kurulu :

Yükseköğretim Denetleme Kurulu'nun

I - Denetimler

II- İncelemeler ve Soruşturmalar

olmak üzere iki ana hizmet faaliyetine ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

I-Denetimler

2008 yılı Genel Denetim Programı kapsamında 27 Vakıf Üniversitesi ile 2 Vakıf Meslek Yüksekokulu'ndan oluşan vakıf yükseköğretim kurumlarının tamamının denetimi yapılmış ve bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur.

II-İnceleme ve Soruşturmalar

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca 2008 yılında Kurulumuza 77'si yeni inceleme ve 29'u soruşturma (25'i yeni soruşturma, 4'ü Kurulumuzca yapılan incelemeler sonucu teklif üzerine aynı dosya numarası içinde işlem görmek üzere) toplam 106 adet görevlendirme intikal etmiştir.

- Söz konusu görevlerden 47 inceleme ve 8 soruşturma yıl içinde sonuçlandırılmış, 1 adet soruşturma ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14/03/2008 tarih, 1692 sayılı yazıları ile iptal edilmiş olup, geriye kalan 30 inceleme ve 20 soruşturma üzerinde halen çalışılmaktadır.
- Bunun dışında geçmiş dönemlerden kalan inceleme ve soruşturmalara 2008 yılında da devam edilmiştir. 2006 yılından 1 inceleme konusu için Kuruldan ayrılan üyeler nedeniyle 2008 yılında yeniden görevlendirme yapılmıştır. Ayrıca 2007 yılından 2 inceleme konusu yazılan raporlarla yeni soruşturma veya ayrıntılı inceleme görevine dönüştürülmüştür.
- 2006 yılından kalan 4 inceleme/soruşturma ile 2007 yılından devreden 8 inceleme/soruşturma halen devam etmektedir.
- Bu durumda Kurulun uhdesinde bulunan toplam 140 inceleme/soruşturma görevinden 2008 yılı içerisinde rapora dönüştürülmek suretiyle 77 inceleme/soruşturma konusu sonuçlandırılmıştır.
- Kurulumuz 2008 yılı içerisinde Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinde öngörülen toplantılarını düzenli olarak yapmıştır.
- Kurulumuz ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ve Yükseköğretim Kurulu'nun diğer birimlerinin gerek duydukları konularda istişari ve idari katkılarda ve önermelerde bulunmuştur

1.2 – İç Denetim Birimi:

Başkanlığımızın taşra teşkilâtının olmaması gözetilerek denetlenebilecek alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

BİRİM ESASLI OLARAK

1.Özel Kalem Müdürlüğü

2.Genel Sekreterlik

Denklik Birimi

Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi

Toplumsal Faaliyetler Birimi

Burslu Öğrenciler Merkezi

3.Hukuk Müşavirliği

4.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,

5.İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı

6.Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

7.İnşaat Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

8.Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,

9.Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı

10.Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

11.Personel Dairesi Başkanlığı

12.Savunma Sekreterliği

DENETLENEN BİRİMLER

2008 Yılı

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı

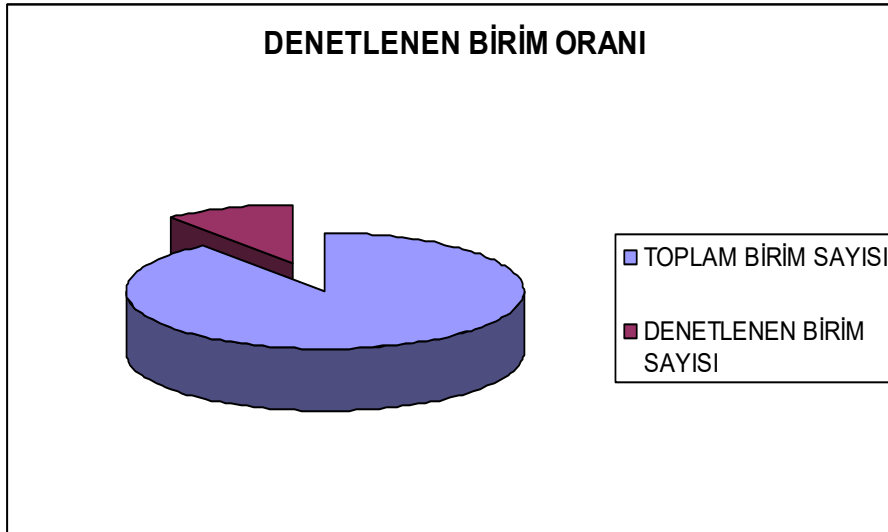
Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi

2009 Yılı

Yayın ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı

Denklik Birimi

TOPLAM BİRİM SAYISI	DENETLENEN BİRİM SAYISI
16	2

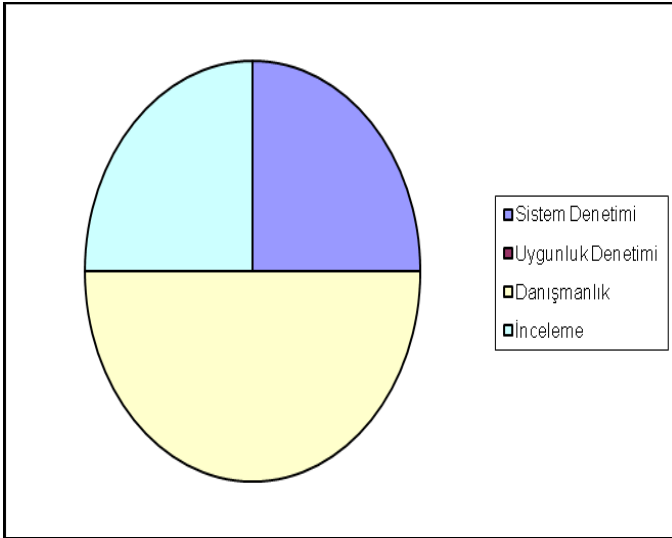


Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı:

Genel Dağılım: 2009 yılında, denetim ve incelemeler sonucunda düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmektedir

Türü	Rapor Adedi
Sistem Denetimi	1
Uygunluk Denetimi	
Danışmanlık	2
İnceleme	1
Toplam	4

Denetim Raporları



İç Denetçilere Göre Dağılım:

Denetçi Adı	Denetlenen Birim	Danışmanlık Raporu	İnceleme Raporu	Uygunluk Denetimi	Sistem Denetimi
Ceyhan MERCAN	Denklik Birimi	0	1	0	0
Hadiye TARTICI	Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı,	0	0	0	1
Suat AKSU	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İnşaat Bakım Onarım D.B.	1	0	0	0
Selma SANCARBABA	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler D.B.	1	0	1	1
	TOPLAM	2	0	1	1

Denetim Dışı Faaliyetler

İç denetim Birimi İzin Yönergesinin Hazırlanması

2010 Yılı Denetim Programının hazırlanması amacıyla Yapılan Risk Analizi Çalışmaları

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alınan Eğitimler

YÖK Tarafından verilen Eğitimler:

10 Şubat 2009 tarihinde Ankara'da, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve mexxon ltd. şti. işbirliği ile verilen "Stratejik Planlamanın Önemi" konulu eğitim (Katılımcı; Suat AKSU, Selma SANCARBABA, Ceyhan MERCAN, Hadiye TARTICI)

Katılınan Seminer ve kongreler:

15-16 Ekim 2009 tarihlerinde Ankara'da, RSM Bentley Jennison tarafından yapılan "İç Denetçiler İçin Uygulamalı İç Denetim Eğitimi" konulu eğitim.

(Katılımcı; Suat AKSU, Selma SANCARBABA, Ceyhan MERCAN, Hadiye TARTICI)

20-21 Ekim 2009 tarihlerinde İstanbul'da, Deloitte Academy tarafından yapılan "Risk Odaklı İç Denetim Eğitimi" konulu eğitim.

(Katılımcı; Suat AKSU,)

22.06.2009 tarihlerinde Ankara'da TÜBİTAK tarafından düzenlenen "Kamu İdarelerinde İç Kontrol Uygulamaları"

Konferansı.

(Katılımcı; Ceyhan MERCAN)

Verilen Eğitimler

Eğitici Adı	Tarih	Verilen Ders Saati	Eğitim Konusu	Eğitim verilen personel
Suat AKSU	13/04/2009	8	Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri ve Cetvellerin Sayıştaya Gönderilmesi	Erciyes Üniv. Sürekli Eğitim Merkezi

Yayımlar

“İç Denetim” Ceyhan MERCAN

Denetim kavramından yola çıkılarak denetim olgusu değerlendirilmiş, klasik manadaki denetimden farklı olarak danışma ve güvence hizmetiyle bütünleşen iç denetimin denetçi gözüyle tarif edildiği 17 bölümden oluşan bir kitap haline getirilmiştir.

1.3- Özel Kalem Müdürlüğü

1.3.1- Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi

- Yıl içerisinde birimize gelen başvuru sayısı 1619'dur.
- Yıl içerisinde birimizce başvurulara verilen cevap sayısı 440'tır.
- Yıl içerisinde birimizce yapılan yazışma sayısı 2059'dur.
- ENIC-NARIC Türkiye Ofisi olarak, Yükseköğretim Kurulu'nun Denklik Birimiyle koordineli olarak çalışmaya devam edilmiş, yaklaşık olarak yıl boyunca 300 civarında başvuruya cevap verilmiştir.
- 2009-2011 dönemi için Bologna Uzmanları Ulusal Takımı Projesi hazırlanmıştır.
- YÖK Genel Kurulu'nun almış olduğu kararla Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanmasının yaygınlaştırılması amacıyla yükseköğretim kurumlarımızda farklı birimler tarafından yürütülen çalışmaları koordine etmek üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulmuş ve Birimiz tarafından bu Komisyonlar arasında bir ağ kurulması sağlanmıştır.

- Yıl içinde düzenlenen Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (TYUYÇ) Komisyonu ve Çalışma Grubu toplantılarına Sekreteryaya desteği sağlanmıştır.
- Bologna Uzmanları Ulusal Takımı projesi 2008-2009 dönemi kapsamında bilgilendirme toplantısı, seminer, çalıştayları içeren 12 Bölge Toplantısı, 10 tane konulu üniversite ziyareti, yeterliliklerle ilgili 4 pilot çalışma gerçekleştirilmiştir.
- OECD'den tarafımıza gönderilen ve amacı; Eğitim Araştırma ve Yenilik Merkezi (CERI-OECD) tarafından yürütülen “Yeni Bin Yılın Öğrencileri” projesi kapsamında “İlk ve Ortaöğretim Öğretmenlerinin Yetiştirilmesinde Bilgi İletişim Teknolojileri (BİT)” alanında temel bilgilere ulaşabilmeyi sağlama olan; özellikle BİT'in öğretmen eğitimindeki yeri ve bu konuda gerçekleştirilen eğitim politikası çalışmaları ve ulusal girişimler hakkında rapor hazırlanmıştır.
- AB adaylık sürecinde Başkanlığımızın faaliyet alanına giren İş Kurma ve Hizmet Sunumu Faslı dahilinde Ulusal Programda 2009 yılı sonuna kadar tamamlanması taahhüt edilen Strateji Belgesi hazırlıklarına Başbakanlık koordinasyonunda başlanmıştır.
- Türkiye'den Avrupa Üniversiteler Birliği EUA tarafından yürütülen proje, program, konferans, seminer vb faaliyetler takip edilerek gerekli görülenler üniversitelere duyuruları yapılmıştır. Bu kapsamda EUA'ya gönderilmesi talep edilen Trends 2010 Raporları derlenmiştir.
- Fransızca ve Almanca Dil eşdeğerliği komisyonları kurulmuş ve ilk toplantılarının YÖK'te gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Türkiye'nin 3 Şubat 2006 tarihinde alınan YÖK Genel Kurul kararı ile 3.safhasına dahil olduğu EUROSTUDENT Projesi sonuçlanmış ve sonuç raporu Ağustos 2008'de yayınlanmıştır.
- SUNY ve MUCIA toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Yükseköğretim Kurumlarında öğrencilerin akademik danışmanlık dışında, sorunlarını iletme yardım alabilecekleri merkez ya da birimler ve bu kurumlardaki mevcut duruma ilişkin bir rapor hazırlanmıştır.

1.4- Genel Sekreterlik :

- 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca toplam 307 kişinin kadrosu lisansüstü eğitim yapmak üzere gelişmiş üniversitelere geçici olarak tahsis edilmiş, 547 kişi üniversitelere iade edilmiştir,
- 2547 sayılı Kanununun 33. maddesi uyarınca 31 araştırma görevlisinin, lisansüstü eğitim yapmak üzere yurtdışında görevlendirilmeleri yapılmıştır,
- 2547 sayılı Kanununun 33. maddesi uyarınca 2008 yılında yurtdışında eğitimlerine devam eden araştırma görevlilerinin görev uzatma işlemleri yapılmıştır,

- 1416 sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı hesabına Üniversitelerimiz adına yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak amacıyla 1300 kişilik kontenjan çalışması yapılmıştır.
- 1416 sayılı Kanun uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitimlerini tamamlayarak yurda dönen 41 kişinin üniversitelerinde görevlerine başlatılma işlemleri yapılmıştır,
- Mecburi Hizmetlerini yapmak üzere üniversitelerinde görevlerine başlayan 106 kişinin mecburi hizmet devirleri yapılmıştır,

1.4.1 - Denklik Birimi:

- Yurtdışından bulunan yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmek isteyen adayların uyması gereken kurallar Kurulumuzca belirlenerek ÖSYS Kılavuzunda, Kurulumuz Web Sitesinde ve yüksek tirajlı en az iki gazetede adaylara duyurulması sağlanmıştır.
- Yurtdışında yükseköğrenim görmek isteyen başvuru sahiplerine yurtdışında bulunan yükseköğretim kurumlarının tanınıp tanınmadığı hakkında bilgi verilmiştir.
- 2008 yılı içerisinde Başkanlığımıza yapılan 7339 Denklik başvurusunun kabulü, incelenmesi, Dışişleri Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve başvuru sahiplerinin mezun olduklarını beyan ettikleri yükseköğretim kurumları ile gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- Diploma Denklik Komisyonunca yapılan inceleme sonucunda alınan karar, Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile kesinleşerek Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı başvuru sahiplerine tebliğ edilmiş ve ilgililer adına denklik belgesi düzenlenmiştir.
- Seviye Tespit Sınavına ilişkin olarak Seviye Tespit Kılavuzu hazırlanmıştır.
- 7807 Gelen Evrak girişi olmuş, işlem gören Giden Evrak sayısı 14756'dır.

1.4.2 - Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi:

Vakıf Üniversiteleri Koordinasyon Birimi tarafından 2008 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

Gelen Evrak: 1531 adet

Giden Evrak: 635 adet

- Sunulan Hizmetler bendinde belirtilen işlemlerle ilgili olarak 536 evrak düzenlenmiştir. Bu işlem evrakına Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen 82 dilekçeye verilen cevaplar, bilgi ve görüşler ile 17 adet inceleme onayı dahildir.
- 7 Üniversite ve 2 Meslek Y.O. kurulmasına ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

- 29 üniversite ve 2 MYO vakıf yükseköğretim kurumunda Denetleme Kurulu'na yapılan denetimler sonucunda 2008 yılı itibari ile düzenlenen olağan denetim raporu hakkında verilen talimatlar doğrultusunda vakıf yükseköğretim kurumlarından bilgi ve görüş istenmiş, uyarı niteliğinde çeşitli yazılar yazılmış yada Genel Kurul kararı doğrultusunda işlemler yapılmıştır.
- Vakıf yükseköğretim kurumlarından gelen, ana teşkilat, eğitim-öğretim ve diğer işlemlere ilişkin 32 yönetmelik ve 95 vakıf komisyon raporu hazırlanmıştır. Bu konu ile ilgili olarak toplam 127 yazışma yapılmıştır.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek-18. maddesine göre Devlet yardımı yapılması talebinde bulunan 15 vakıf üniversitesi başvurularına ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- 2008 Yılında 93 üniversitenin ISI Web of Science veri tabanında bulunan ve SCI+SSCI+AHCI İndekslerinde yer alan makaleleri, keywordleri (anahtar kelimeleri) taranarak Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sıralamaları hesaplanmıştır.
- Kurulumuz resmi internet sitesinde de yayımlanan yayın istatistikleri aşağıda gösterilmiştir;
 - 2008 Yılı Yayınlarının Üniversitelere Göre Alfabetik Sıralaması
 - 2008 Yılı Yayınlarının Yayın Sayısına Göre Sıralaması .
 - Ranking of Universities According To The Number Of Publications Per Faculty Member In SCI+SSCI+AHCI Journals In 2008
 - Alfabetical List Of Universities According To Their Publications In SCI+SSCI+AHCI Journals In 2008
 - Ranking Of Universities According To The Number of Publications In SCI+SSCI+AHCI Journals In 2008
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının diğer birimlerinden gelen öğretim elemanlarının yayınlarına ilişkin bilgi taleplerine cevap verilmiştir.

1.4.3 - Burslu Öğrenciler Merkezi:

- Devlet Burslusu öğrencilerin yerleştirme işlemleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesine kurulan Komisyonda üniversitelerimizin fiziki imkanları ve ülkelerin talepleri de dikkate alınarak değerlendirilmekte ve Kurul Kararı ile sonuçlandırılmaktadır.
- 1992-93 eğitim-öğretim yılından itibaren ülkemizde öğrenim görmek üzere devlet burslusu olarak öğrenci getirilmektedir. Söz konusu öğrenciler, 2922 sayılı Türkiye'de Eğitim Gören Yabancı Uruklu Öğrencilere İlişkin Kanun, bu kanun uyarınca çıkarılan Türkiye'de Eğitim Gören Yabancı Uruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik, Türkiye Cumhuriyeti Tarafından Türk Cumhuriyetleri ile Türk

Topluluklarından Gelen Öğrencilere Verilen Yükseköğretim ve Lisansüstü Eğitim Bursları ile İlgili Şartname ile Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde üniversitelerimizde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık eğitimlerini sürdürmektedirler.

- Halen üniversitelerimizde 152 ön lisans 4702 lisans, 1108 yüksek lisans 407 doktora ve 200 tıpta uzmanlık öğrencisi olmak üzere 6567 öğrenci devlet burslusu olarak öğrenimini sürdürmektedir.
- Türkiye’de Eğitim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin 2922 sayılı Kanun ve 85/9380 sayılı Yönetmeliğin 4. maddesi gereğince her yılın Ocak ayında yapılan Değerlendirme Kurulu toplantısında o yıl ülkemize gelecek öğrencilerin toplam öğrenci kontenjanları belirlenmekte, ülke ve topluluklara göre dağılımı yapılmaktadır. 2009 yılı için söz konusu ülkelere toplam 1500 kontenjan verilmiştir.
- 2009 yılında yurtdışında Arnavutluk, Azerbaycan, Bosna-Hersek, Kazakistan, Kırgızistan, Kırım, Kosova, Makedonya, Romanya, Tacikistan, Tataristan ve Türkmenistan’da önlisans ve lisans öğrencilerin seçimi için Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı (TCS) yapılmıştır. Yurtdışında 2009 yılında, 497 ön lisans ve lisans kontenjanı için TCS sınavı yapılmıştır. Sınav sonucunda, 12 ülkeden toplam 497 öğrenci üniversitelerimize devlet burslusu olarak yerleştirilmiştir.
- Ülkelerinde sınav yapılmayan ancak Seçici Kurul marifetiyle seçilerek ülkemizde ön lisans veya lisans öğrenimi görmek üzere gelen öğrenciler, ülkemizde bir yıl Türkçe öğrenimlerini müteakip Haziran ayında Türkiye’de yapılan Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı’na (TCS) girerler. 2009 yılında Türkiye’de uygulanan TCS ile 964 öğrenci sınava tabi tutulmuştur. Sınavda 862 öğrenci başarılı, 102 öğrenci ise başarısız olmuştur.
- 2009 yılında, 141 yüksek lisans, 50 doktora ve 13 tıpta uzmanlık eğitimi görecekt öğrencinin lisansüstü yerleştirme işlemleri Birimizce yapılarak 2009-2010 eğitim-öğretim yılında devlet burslusu olarak eğitime başlatılmıştır.
- Mezun öğrenciler üniversitelerimizle yazışmalar yapılarak tespit edilmekte, mezun olduğu tespit edilen öğrenciler, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilerek bursluluk statüleri sonlandırılmakta ve ülkelere dönmeleri sağlanmaktadır. 1992-1993 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenim gören öğrencilerden 8872’i mezun olmuştur. 2009 yılında 341 öğrenci mezun olmuş, bu öğrencilerle ilgili olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Ön lisans diploması alan öğrencilerden başarılı olanların lisans programlarına dikey geçiş işlemleri Birimizce yapılmaktadır. 1992 yılından günümüze toplam 194 öğrenci dikey geçiş yapmış olup, 2009 yılında dikey geçiş ile öğrenci yerleştirilmemiştir.

- Söz konusu öğrencilerin kayıt, devam-devamsızlık, başarı durumları, üniversitece ilişiği kesilme vb. durumların takibi birimimizce yapılmaktadır. 1992 yılından günümüze kadar 16331 öğrencinin çeşitli nedenlerle bursu kesilmiştir.
- 4 yıllık lisans eğitiminde başarısız olan öğrencileri ülkelerine geri göndermek yerine program değişikliği yapılarak 2 yıllık ön lisans programlarına geçirilmektedir. Bugüne kadar devamlı olmalarına rağmen başarısız olan öğrencilerin program değişikliği talepleri incelenerek 2775 öğrencinin, 2009 yılında 96 öğrencinin 4 yıllık lisans eğitiminden 2 yıllık ön lisans programına değişikliği yapılmıştır.

1.5 - Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğimize 2008 yılında 10.028 adet evrak girişi yapılmış olup, 8279 adet evrakın çıkış işlemleri yapılmıştır.
- YÖK'e karşı açılan dava sayısı : 226
- Halen devam etmekte olan dava sayısı : 526
- Mevzuat, Bütçe, Plan Komisyonuna gelen ve sonuçlanan evrak sayısı (İşbirliği protokolleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri Yönetmelikleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri) :396
- Komisyon tarafından halen incelenen evrak sayısı :6
- Tıp-Sağlık Komisyonuna gelen ve sonuçlanan evrak sayısı: 26
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Uyarınca Yapılan Başvurular: 1235
- Cumhuriyet Başsavcılıklarından intikal eden evraklar ve bu evraklara ilişkin yapılan yazışmalar:429
- Yükseköğretim Denetleme Kuruluna çeşitli Üniversiteler hakkında verilen inceleme ve soruşturma talimat sayısı : 116
- Başkanlık Makamınca değerlendirilen "Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezası" alanların itirazları : 31 (22'si akademik, 9'u idari personel)
- Denetleme Kuruluna yaptırılan ceza soruşturması sayısı : 19
- Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" teklif edilen akademik personel sayısı :14 (10'u kabul, 4'ü reddedilmiş.)
- Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" teklif edilen idari personel sayısı :23 (17'si kabul, 6'sı reddedilmiş.)
- Hakkında "Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma Cezası" teklif edilen akademik personel sayısı: 17 (4'ü kabul, 13'ü reddedilmiş.)
- Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karar bağlanan itiraz sayısı (akademik): 28 (12'si kabul, 26'sı reddedilmiş.)
- Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karar bağlanan itiraz sayısı (idari) : 8 (1'i kabul, 7'si reddedilmiş.)

1.6- Eğitim- Öğretim Daire Başkanlığı:

2009 yılı içerisinde aşağıda belirtilen Genel Kurul Kararlarının alınması aşamasına kadar ki süreç içerisinde bütün işlemler Eğitim- Öğretim Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

- 2009 Yılı Genel Kurul Kararlarına Göre Açılan Anabilim Dalları (70 Adet)
- 2009 Yılı Genel Kurul Kararlarına Göre Meslek Yüksekokullarında Açılan Programlar (456 Adet)
- 2009 Yılı Genel Kurul Kararı ile Açılan Bilim Dalları (2 Adet)
- 2009 Yılı Genel Kurul Kararlarına Göre Açılan Bölümler (1402 Adet)
- 2009 Yılı Genel Kurul Kararlarına Göre Enstitülerde Kurulan Ana Bilim Dalları (72 Adet)

- 2009 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Kurulan Anabilim Dalları (808 Adet)
- 2009 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Açılan Bilim Dalları (13 Adet)
- 2009 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Açılan Bölümler (422 Adet)
- 2009 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Açılan Programlar (64 Adet)
- 2009 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Açılan Merkezler (88 Adet)
- 2009 Yılı Yürütme Kurulu Kararlarına Göre Açılan 5/İ Bölümler (22 Adet)

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 19.09.1997 tarihli kararı ile oluşturulan ve Genel Kurulun 19.09.1997, 19.04.1999 toplantıları ile Yürütme Kurulu'nun 11.05.2000 tarihli toplantısında üyeleri seçilen, 2002 yılına kadar çalışmalarını sürdüren ve bu süre zarfında üyeleri zaman zaman değişen Öğretmen Yetiştirme Türk Milli Komitesi; Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.04.2008 tarihli toplantısında bazı Eğitim Fakülteleri Dekanları ve Milli Eğitim Bakanlığı'ndan seçilen üyelerden oluşarak faaliyetlerine başlamış ve öğretmen yetiştirme ile ilgili olarak Eğitim Fakülteleri ile gerekli işbirliği ve koordinasyon çerçevesinde çalışarak, hizmet öncesi öğretmen eğitimi kalitesini yükseltmek; dolayısıyla öğrencilerin okullardaki başarılarının artmasına katkıda bulunmak, hizmet öncesi öğretmen eğitimi için ulusal ölçütler belirleyip bunları uygulamak, öğretmen eğitimi kalitesini değerlendirme ve iyileştirme amacı ile kalite kontrol mekanizmaları geliştirmek, öğretmenler için gerekli olan bilgi, anlama, beceri ve yeteneklere ilişkin ulusal ölçütler oluşturmak, hizmet öncesi öğretmen eğitiminde okulların etkin katılımını sağlayıp, fakültelerle okullar arasındaki işbirliğinin gelişmesine yardımcı olmak amacıyla gelen teklifleri değerlendirmek üzere 2008 yılında 3 kez olmak üzere toplam 4 toplantı yapılmıştır.

1.7- Personel Dairesi Başkanlığı:

- 28.06.2008 tarihli ve 26920 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğü giren, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda değişiklik yapılmasına dair 5772 sayılı Kanun uyarınca, üniversitelerin senatolarınca belirlenen, Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme Kriterlerinin incelenerek, mevzuata uygun hale getirildi.
- 31.07.2008 tarihli ve 26913 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in hazırlık aşamasında üniversitelere görüş soruldu. Üniversitelerden gelen görüşler ile geçmiş Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları da dikkate alınarak yönetmelik taslağı oluşturuldu. Bu yönetmelik yayımlandıktan sonra, yönetmeliğin ilanla ilgili 8. maddesi gereği, kullanma izni verilen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları kadroları için Yükseköğretim Kurulunun internet adresinde üniversitelerin akademik kadro ilanları yayımlandı.
- “Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” uyarınca üniversitelerin kadro değişiklik talepleri Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına iletildi
- Başkanlığımıza tahsis edilen kadroların tenkis-tahsis değişiklik tekliflerimizin Milli Eğitim, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına sunuldu.Resmi Gazetede yayınlanan sözkonusu değişiklikler Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına vize ettirildi.
- 657 sayılı Kanununun 76, 74, 54 ve 92.maddelerine göre kurumiçi, kurumlararası naklen tayinler ile açıktan tayinler yapıldı.
- 2547 sayılı Kanununun 38.maddesine göre Üniversitelerde görev yapan akademik personelin Başkanlığımızda görevlendirilmeleri yapıldı.
- Üniversite rektörlerinin 2008 yılı sicil raporları temmuz ayı içerisinde hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanına imzaya sunulup, imzadan gelen sicil raporlarının muhafazası sağlandı.
- Üniversitelerde idari görev yapan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanının ikinci sicil amiri olduğu akademik personel ile üniversite genel sekreterlerinin sicil raporları Başkanlığa imzaya sunularak imzadan gelen sicil raporları üniversitelere iade edildi.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanının 3.sicil amiri olduğu sicil raporlarının Başkanlığa imzaya sunulup, imzadan gelen sicil raporları üniversitelere iade

edildi.

- 03.10.2007 tarihinde kurulumuzda ve Üniversitelerarası Kurulda çalışan 102 personele Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca 75 saat Görevde Yükselme Eğitimi verilmesi için çalışmalara başlanmış 75 saatlik eğitimin 30 saati Devlet Personel Başkanlığının hazırlamış olduğu ders programı doğrultusunda 28.01.2008-01.02.2008 tarihleri arasında Karayolları Genel Müdürlüğü konferans salonunda verilmiş, 45 saatlik eğitim ise Başkanlığımızın hazırlamış olduğu ders programı ve eğitim ders kitapçıklarından 04.02.2008-13.02.2008 tarihleri arasında kurulumuzda verilmiştir.
- Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik uyarınca kurulumuzda çalışan 16 aday memura Kurulumuzun da tabi üyesi olduğu Temel Eğitim Kurulunun hazırlamış olduğu kitapçık doğrultusunda 16-31 Aralık 2008 tarihleri arasında 62 saat Temel Eğitim verilmiş ve eğitim sonunda sınav yapılmıştır.

1.8-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Satınalma birimi tarafından açık ihale usulü ile (3) adet mal, (2) adet hizmet alımı olmak üzere toplam (5) adet ihale gerçekleştirilmiştir.
- Doğrudan temin yolu ile 223 grup mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.
- Kurumun 12 aylık elektrik, su, ısınma, haberleşme, temizlik hizmeti alımı, içme suyu alımı, gazete ve dergi alımı giderlerine ilişkin aylık rutin ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.
- Kurum envanteri ve kayıtlı 15 adet aracın zorunlu mali sorumluluk sigortaları ile bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Kurum envanterinde kayıtlı 13 adet taşıtın ihale yoluyla satışları yapılmıştır.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Kurum demirbaşlarına kayıtlı makine teçhizat ve her türlü demirbaşın bakım onarımları yaptırılarak hizmete sunulmuştur
- Kurumda mevcut asansörlerin, telefon santralinin, yangın algılama ve ihbar sisteminin, güvenlik sistemleri ve periyodik bakım-onarım sözleşmelerinin sonucu gerekli bakım-onarımları yaptırılarak ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.
- 2009 Mali Yılı boyunca demirbaş ve sarf malzeme Giriş işlemleri için toplam 546 adet Taşınır İşlem Fişi oluşturulmuştur.
- 2009 Mali Yılı boyunca Kurulumuz bünyesinde görev yapan birimlerin sarf malzeme ihtiyaçları karşılanarak, birimlere verilen malzemelerin Çıkış işlemleri için toplam 564 adet Çıkış İşlem Fişi oluşturulmuştur.

- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'ndan Kurulumuza bedelsiz devredilen 12 adet taşınırın, Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 19.maddesi gereğince giriş kayıtları yapılarak envantere alınmıştır.
- 2009 yılında günlük 380 personele ve kurumda yapılan toplantılara katılan katılımcılara öğle yemeği hizmeti verilmiştir.
- 2009 yılı içinde toplam 83.406 gelen evrak kayıt altına alınmış olup, bunlardan 42.480'ne cevap verilmiştir.
- 2008 yılı Taşınır Malların Genel Sayımı yapılmıştır.

1.9-Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Elektronik Tez Arşivi projesinde; elektronik ortama aktarılmış olan tezlerin şartnamede belirtilen kriterlere uygunluğu bakımından kontrolü işleri 27.02.2009 tarihi itibariyle tamamlanmıştır.
- Elektronik Tez Arşivi Projesi tamamlandıktan sonra üniversiteler tarafından Başkanlığımıza gönderilen 667 adet basılı tezin veri girişleri yapılmış, ciltleri kesilerek taranmış ve veri tabanına aktarılmıştır.
- Araştırmacıların dokuman@yok.gov.tr adresine, Bilgi Edinme Birimine ve sorun bildirim formuna yönelttikleri sorular ile telefonla yapılan başvurular cevaplandırılmıştır.
- Başkanlığımıza üniversitelerden ve çeşitli kurumlardan bağış olarak gelen 1.676 adet ihtiyaç fazlası kitap Başkanlık Makamının 08.06.2009 tarih ve 182 sayılı onayı ile yeni kurulan üniversitelerin kütüphanelerine gönderilmiştir.
- Kültür Bakanlığının sorumluluğunda yürütülmekte olan ve Kurulumuzun ilgili kuruluşu olduğu "Entegre E-Kütüphane Projesi" ne gerekli destek sağlanmıştır. Kurulumuz Ulusal Tez Merkezi veri tabanı proje kapsamında gerçekleştirilen Türkiye Toplu Kataloğu'na (TOKAT) dahil edilmiştir. Böylece arşivimizde bulunan 238.772 tez Türkiye Toplu Kataloğunda taranmaktadır.
- Ülkemizi ziyaret eden yabancı konuklara Türk Yükseköğretiminin tanıtılması amacıyla bir katalog hazırlanmasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri'ne göre hazırlanan Arşiv Hizmetleri Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Dosya Planı tamamlanmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşları yazışma kod sisteminin üniversitelerin tüm birimlerini kapsamı ve uygulanabilirliğini sağlamak için gerekli eklemeler ve düzeltmeler Başbakanlık ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiş ve yazışma kod sistemi <http://www.yok.gov.tr> adresinde kullanıma açılmıştır.

- 2009 yılı içerisinde Birimimize, 238 resmi yazı gelmiş ve buna karşılık 380 yazı gönderilmiştir. Bunların kayıtları tutulmuş ve dosyalama işleri yapılmıştır. Ayrıca diğer idari hizmetler sürdürülmüştür.
- Merkezimize yeni gelen 17.843 adet tez teslim alınmıştır.
- Merkezimize değişik zamanlarda gelen tezlerin 30.138 adedinin veri girişi yapılmıştır.
- 2009 yılı sonu itibariyle veri tabanına kayıtlı tez sayısı 238.772'ye yükselmiştir. Bunlardan 75.405 adedi tam metin olarak araştırma hizmetine açılmıştır.
- Tezlerin internet üzerinden derlenmesi için geliştirilen enstitü modülünün test çalışmaları Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünde yapılarak başarılı sonuçlar alınmıştır ve sistem uygulamaya hazır hale getirilmiştir. Ayrıca, sistemin üniversiteler tarafından nasıl uygulanacağını belirlemek amacıyla “Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz” hazırlanmıştır.
- Üniversitelerle işbirliği içerisinde yapılan çalışmalar neticesinde sayısal ortama aktarılan basılı tezlerin yazarlarından alınan izin belgeleri ile 4.871 adet tez tam metin (PDF) olarak araştırma hizmetine açılmıştır.
- Ulusal Tez Merkezi'nden yararlanma istatistikleri
 - * Araştırmacı sayısı : 879.867
 - * İndirilen tez sayısı : 2.129.562
 - * Yeni üye sayısı : 139.733
- Tezlerin tam metin erişime sunulması ile araştırma hizmetlerinden yararlanma istatistiklerinde çarpıcı gelişmeler ortaya çıkmıştır. 2007,2008 ve 2009 yıllarında Ulusal Tez Merkezinden yararlanma istatistikleri aşağıda verilmiştir.

	2007	2008	2009
Kullanıcı Sayısı	13.034	137.601	879.867
Yararlanılan Tez	70.147	1.795.373	2.129.562
Üye Sayısı	13.034	137.601	277.334

1.10-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

2008 yılında Sistem Grubu Tarafında Yürütülen İşler

- Zaman içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda sistem odasının fiziksel yapılandırılması (yalıtım, soğutma vb.), fizibilite çalışmaları yapıldı. Kurumumuz bünyesinde çalışan programların yıllık bakım ve güncellemeleri yapıldı.

- Kullanıcı sayısı arttığı halde kurulu yapıya yeni kullanıcı eklenememesi nedeniyle aktif cihazlarla birlikte kablolama altyapısının değişen teknolojilere uygun olarak yeniden yapılandırılması fizibilite çalışmaları yapıldı.
- Web, Domain Controller, DNS, Mail, Application, Esafe, Symantec AV, Firewall Sunucularının yenilenmesi fizibilite çalışmaları yapıldı.
- İmzalanan protokol gereğince TUIK tarafından yapılan Yükseköğretim Veri Tabanı için gerekli yazılım ve donanım çalışmaları devam ediyor.
- 2009 yılında gerçekleştirilmek üzere bu gereksinimler için şartnameler oluşturulup İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- Kurumumuz bünyesinde çalışan programların yıllık bakım ve güncellemeleri yapıldı.

2008 yılında Teknik Bakım Grubu Tarafında Yürütülen İşler

- Ofislerde kullanılan bilgisayarlarda varsa arızalar giderildi, güncellenmesi gerekli programlar güncellendi ve yeni programlar eklendi.
- Bu yıl içerisinde İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından alınan 140 adet masaüstü bilgisayar, 27 adet dizüstü bilgisayar ve 50 adet yazıcı , 5 projeksiyon cihazı'nın ilgili birimlere kurulumları yapılarak verildi.

2008 yılında Web Dizaynı ve Programlama Grubu Tarafında Yürütülen İşler

- Kurulumuz için yeni bir web sayfası hazırlandı. (2009 yılı içerisinde hizmete sunulacak)
- Bologna Süreci Web Sayfası hazırlanarak kullanıma açıldı. .
- Kontenjan Bilgi Sistemi programı yazılarak kullanıma açıldı.
- Akademik Kadro İlan ve Atama Kriterleri programı yazılarak kullanıma açıldı. .
- Denklik Bilgi Edinme Sistemi programı yazılarak kullanıma açıldı.
- Yazışma Kodları veri tabanı tasarımı ve internet önyüzü hazırlanarak kullanıma açıldı.
- Web sayfasında yer alan bilgilerin güncellenmesi ve talepler doğrultusunda yeni bilgilerin sayfaya konulmasına ilişkin iş ve işlemler yapıldı.
- Geçmiş yıllarda yapılan Genel Evrak, Denklik, BÖM, otomasyon ve staj programlarının güncellemeleri yapıldı ve sorunları giderildi.
- Kartlı geçiş sistemi: Ziyaretçi Yazılımı güncelleştirildi ve kullanıma sunuldu.
- Yükseköğretim Veritabanı projesi çalışmaları devam etmektedir

1.11-İnşaat Bakım Onarım Daire Başkanlığı:

- B7 blok 5.kat (eski Dokümantasyon merkezi) alanının ofislere dönüştürmesi işi,
- Başkanlık hizmet binalarının onarım ve yenilenmesi işi,
- Bahçe girişlerine pano ile kafes telden koruma çiti ile kayar kapı yapılması işi,
- B1 blok 3.kat özel kalem ofislerinin tadilatı ve yenilenmesi işi,

- Bahçe havuzu bakım ve onarımı ile koşu yoluna yaya yolu yapılması işi,
- Bilgi İşlem Merkezindeki mevcut sistem odası ve bilgisayar işletim ağlarının kesintisiz güç kaynağı ve sistemi ile uzaktan eğitim biriminin yapılması işi,
- Yükseköğretim Kurulu Ek Hizmet Binası için Mesleki Uygulama Sorumluluğu (MUS) Hizmet Alımı işi gerçekleştirilmiştir.
- Yükseköğretim Kurulu ek hizmet binası inşaatı işi.
- Bilgiişlem merkezi sistem odası ve bilgisayar işletim ağlarının yenilenerek kurulacak olan kesintisiz güç kaynağı sistemi ile desteklenmesi için projelendirilmesi işi
- Kurulumuz kalorifer, sıhhi tesisatve kapalı otopark yangın tesisatının uygulama projelerinin yaptırılması işi,
- Yükseköğretim Kurulu Konferans Salonu ve Sığınak İnşaatı, Yemekhane ve Büroların Tadilatı İçin Etüd Proje Yaptırılması İşİ

1.12-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- Kurulumuzun 2008 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanmıştır.
- Yatırım Programında yer alan, Eğitim Sektöründe 282, Sağlık Sektöründe 48, Spor Sektöründe 65, Teknolojik Araştırma Sektöründe 132, Kültür sektöründe 11, İlköğretim sektöründe 1 ve Afet sektöründe 1 olmak üzere toplam 540 projeler ile ilgili olarak, Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar gereğince Üniversitelerin talepleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.
Geçen yıllara göre proje stoğunda meydana gelen azalmanın sebebi DPT tarafından yatırım programında yer alan ve her üniversitede en az 4 adet olan yıllık projeler 2008 yılında birleştirilerek tek proje altında toplanmıştır.
- Temmuz ayı içerisinde kurumumuzda, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin yatırım bütçe tekliflerinin tek tek incelenerek, taleplerin bir rapor halinde YÖK Genel Kuruluna ve Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına iletilmesi,
- Kurulumuzun 2009-2011 yılları arası Bütçesi hazırlanmıştır.

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin görüş ve taleplerini içeren 66 adet yazı ilgisi nedeniyle Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Müsteşarlığına iletilmiştir.
- Bakanlar Kurulu Kararı alınması gereken taşıt taleplerinin Bakanlar Kurulu Kararı ve Bakan Onayı alınmak üzere 62 adet talep Milli Eğitim Bakanlığına iletilmiştir.
- Normal öğrenim öğrencilerinden alınacak katkı payları ile ikinci öğretim öğrencilerinden alınacak öğrenim ücretlerine ilişkin seçenekli olarak hazırlanan tekliflerin Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur.
- Türk Asıllı yabancı uyruklu öğrencilerin ödeyecekleri katkı payları ile, ayrıca üniversite öğrencilerinin ödeyecekleri muayene ücretlerinin belirlenmesi için gerekli dokümanların hazırlanarak Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi ile ilgili teklifler incelenerek Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 3787 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 2007 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.
- 2007 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Başkanlığımız nezdine 1218 adet resmi kurumlarla yazışma yapılmıştır.

1.13-Sivil Savunma Uzmanlığı:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ait Sivil Savunma Planları 7126 sayılı Sivil Savunma Kanununa göre hazırlanmış olup, Plan dahilinde;
 - Kontrol Merkezi ve Karargah servisi,
 - Emniyet ve Klavuz Servisi
 - İtfaiye Servisi
 - Kurtarma Servisi
 - İlk Yardım Servisi
 - Sosyal Yardım Servisi
 - Teknik Onarım Servislerinde, ayrıca Sivil Savunma Komisyonu ve Sığınak personeli dahil olmak üzere toplam 160 kişi görevlendirilmiş olup, görevlendirilen personele tebligat yapılmıştır.
- 2008 yılında hazırlanan Koruyucu Güvenlik Planları tekrar gözden geçirilmiştir.
- 2008 yılında da itfaiye servisinde görevlendirilen personele eğitim verilerek eğitim sonunda yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.
- 120 adet yangın söndürme cihazlarının dolulukları yaptırılmış ve tüm yangın yangın söndürme cihazlarının usulüne uygun olarak duvarlara montesi yapılmıştır

- Çeşitli Üniversitelerden gelen Sivil Savunma Planları, koruma ve güvenlik planları seferberlik erteleme işlemleri incelenerek Başkanlık Makamının onayı alındıktan sonra ilgili üniversitelere gönderilmiştir. 2009 yılında Erzurum’da yapılacak Yıldırım 2009 seferberlik tatbikat hazırlıkları Atatürk Üniversitesi ile birlikte koordineli bir şekilde devam etmiştir.
- 2008 yılında sivil savunma servislerinde görev alan 152 personele kendi konularında 15 gün eğitim verilerek eğitim sonunda tüm servislerin katılımı ile tatbikat yaptırılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler:

Kurulumuzun gerek Anayasa’dan gerekse 2547 sayılı Kanundan aldığı yetki ve güce sahip olması,

Tüm yükseköğretim sisteminin, yönlendirilmesinde tek yetkili kurum olması,

Yükseköğretim kurumları üzerinde prestij ve itibara sahip olunması,

Kurulumuzda üst yönetimin donanımlı olması, dolayısıyla kurum içi sorunlara profesyonel yaklaşımlarda bulunulması,

Üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmekle görevlendirilmiş tek yetkili kurum olması,

B-Zayıflıklar:

Kurulumuz personelinin diğer kamu kurumlarında çalışan personele göre ücretlerinin yetersiz olması dolayısıyla yetişmiş eleman kaybına neden olunması,

5018 sayılı Kanun ve bu Kanun gereğince yayımlanan ikincil mevzuat konularında yeterli eğitim alınmamış olması nedeniyle stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasında zorluklarla karşılaşılması,

Genel Kurul, Üniversitelerarası Kurul ve Yükseköğretimle ilgili gerçekleştirilen ulusal veya uluslararası düzeyde toplantıları sağlıklı bir biçimde gerçekleşmesini sağlayacak konferans salonlarının Kurul bina kompleksi içinde bulunmaması,

Kurul binamızın şehir merkezine uzak olması ve araç sayısının yeterli olmaması nedeniyle Genel Kurul ve Üniversitelerarası Kurul toplantılarına katılmak üzere Ankara dışından gelen üniversite görevlilerinin ulaşımının sağlanmasında zorluklar yaşanması.

C-Değerlendirme :

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, üstünlüklerimiz ve zayıflıklarımız değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz

çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması gerektiği düşünülmektedir.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI 2009 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kurul olup, Üniversite Rektörleri, üniversite senatolarınca seçilen 1 üye, Genelkurmay Başkanlığı’nı temsilen bir üye ve Özel Kanunlarda belirtilen üyelere (Polis Akademisi Başkanı, Harp Okulları Komutanları) oluşmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu’na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,
2. Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
3. Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
4. Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakülterlere bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim - öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
5. Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
6. Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayım ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,
7. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitelerarası Kurul 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen bu görevleri mevcut 25 personeli ile Yükseköğretim Kurulu’nun tahsis ettiği bir katta yürütmektedir.

Üniversitelerarası Kurul’un en önemli görevleri arasında bulunan Doçentlik Bilim Sınavları, 1981-2000 yılları arasında üniversiteler ile birlikte yapılmıştır. Bu dönemde başvurular üniversiteler tarafından alınmakta, doçentlik dosyaları üniversitelere verilmekte, dosyalar jüriye üniversiteler tarafından postalanmaktaydı. Başvuran adayların sadece

başvuru formları üniversiteler tarafından Üniversitelerarası Kurul'a gönderilmekte, jüriler Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulmaktaydı. Geçen yıl hazırlanan raporda da belirtildiği gibi 2000 yılında Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nde yapılan kapsamlı bir değişiklik ile üniversiteler devreden çıkarılarak tüm bu işler Üniversitelerarası Kurul'a verilmişti. Her yıl 3000 civarında adayın doçentlik sınavına müracaat ettiği ve her jüri içinde 5 asil ve 2 yedek üyenin görevlendirildiği göz önüne alındığında doçentlik sınavlarında en az 7.000 profesör görevlendirilmektedir. 2009 yılı Nisan döneminde toplam 9.419 profesör görevlendirilmiştir. Aday ve söz konusu jüri üyeleri ile yapılan ilk yazışma sayısı bile 10.000'dir. Doçentlik Sınavları belirli bir takvime bağlı olan, belli süreler içinde başlaması ve bitirilmesi gereken sınavlardır. Uygulamada yapılan bu değişiklik az bir personel ile ve fiziki imkanları dar olarak görev yapan dairemizi sıkıntıya sokmuştur. Koridorlar bile adayların dosyaları ile doludur. 2000 yılından bugüne kadar diğer görevler ile birlikte bu sınavların aksamadan yürütülmesine çalışılmaktadır.

28 Haziran 2008 tarihi Resmi Gazete'de yayımlanan 5772 sayılı kanun ile Doçentlik sınavı yılda 2 kez yapılmaya başlanmıştır ve yukarıda yapılan işlemler artık yılda 2 kez yapılmaktadır.

Söz konusu kanuna dayalı olarak 31.01.2009 tarih ve 27127 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği başvuru tarihleri olarak Nisan ve Ekim aylarını belirlemiş ve 2009 yılında toplam 6000 aday doçentlik sınavına başvurdu.

Nisan 2009 Dönemi başvuruları henüz sonuçlandıramadığından, Ekim 2009 Dönemi başvuruları ile ilgili şuna kadar hiçbir işlem yapılamamıştır. Şu sıralar da Nisan 2010 Dönemi başvuruları başlamak üzeredir.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Üniversitelerarası Kurul, 4.11.1981 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 11.maddesi uyarınca kurulan akademik bir kuruldur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 11 nci maddesinde Üniversitelerarası Kurulun görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kurulu'na ve üniversitelere önerilerde bulunmak,

2. Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,

3. Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım

faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,

4. Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakülterlere bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,

5. Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,

6. Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayın ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,

7. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Kurulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tahsis edilen bir katta hizmetlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 32 kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 25 adedi dolu, 7 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	1	0	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1
Şube Müdürü	3	0	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	3	2	5
Şef	1	0	1
Avukat	1	0	1
Ayniyat Saymanı	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	3	7
V.H.K. İşletmeni	6	1	7
Şoför	1	0	1
Hizmetli	3	0	3
TOPLAM	25	7	32

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

E-posta sunucu, internet sunucu dışında personel işleri ile ilgili personel programı, Taşınır işlemleri ile ilgili program, Doçentlik Sınav Programı

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	(Adet)
Fotokopi makinesi	3
Bilgisayar	47
Faks	2
Televizyon	1
Yazıcılar	22
Klima	4
Hesap Makinesi	1
Scanner	1
Dizüstü bilgisayar	1

4- İnsan Kaynakları

4.1- Kurulumuz Personelinin Kadrolara Göre Dağılımı

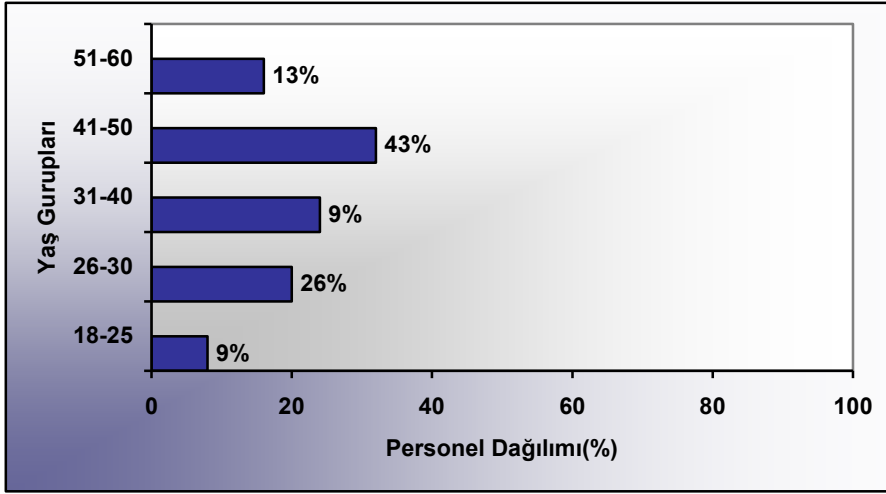
Kurulumuzda 2009 yılı sonu itibari ile 25 personel görev yapmaktadır. Kurulumuz personelinin görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	21	7	28
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3	0	3
Toplam	25	7	32

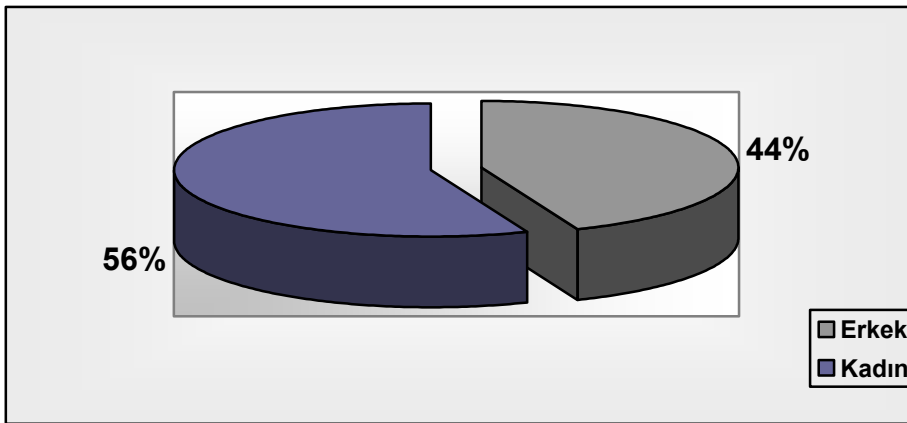
4.2- Kurulumuz Personelinin Yaş Guruplarına Göre Dağılımı

Kurulumuz personelinin yaş guruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	6	8	4

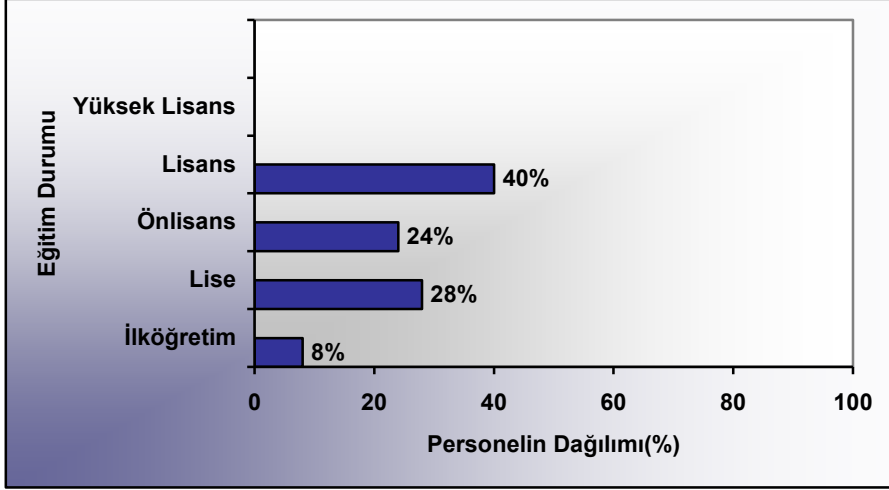


4.3- Kurulumuz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı



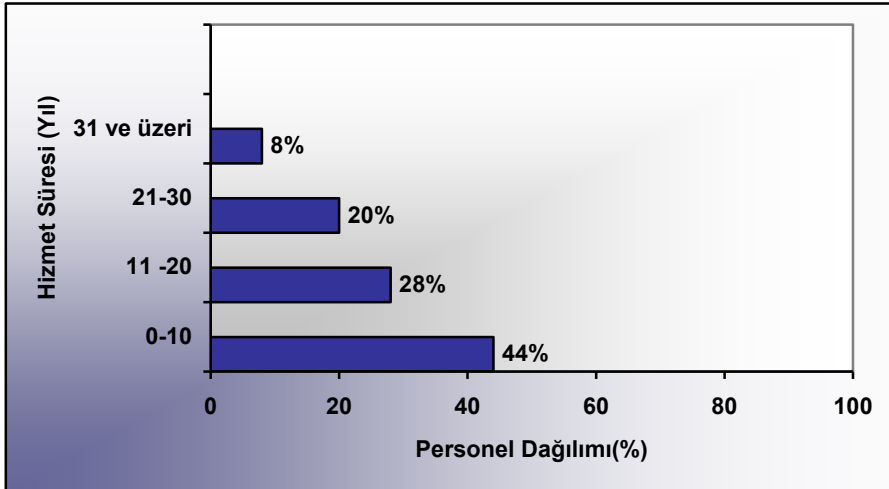
4.4- Kurulumuz Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kurulumuzda 2 ilköğretim mezunu, 7 lise mezunu, 6 ön lisans mezunu, 10 lisans mezunu personel vardır. Aşağıdaki grafikte personelin eğitim durumuna göre yüzde dağılımı gösterilmiştir.



4.5- Kurulumuz Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi				
	0 - 10 Yıl	11 - 20 Yıl	21 - 30 Yıl	31 - Üzeri
Kişi Sayısı	11	7	5	2



4.6- 2009 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri

Kadro Boşlama Sebebi	Memur	Toplam
Normal Emeklilik Nedeniyle Boşalan Kadro Sayısı	1	1
Nakil Nedeniyle Boşalan Kadro Sayısı	0	0
İstifa Nedeniyle Boşalan Kadro Sayısı	0	0
TOPLAM	1	1

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitelerarası Kurul, çalışmalarını kurmuş oldukları konsey ve komisyonlar vasıtasıyla yapmaktadır. Bu konsey ve komisyonların isimleri şunlardır:

Konseylar ; Tıp Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi, Sosyal Bilimler Eğitim Konseyi, Ziraat-Orman ve Su Ürünleri Eğitim Konseyi, Eğitim Dalları ile ilgili Eğitim Konseyi, Fen Teknik Bilimler Eğitim Konseyi, Sanat Dalları Eğitim Konseyi

Komisyonlar ; Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Doçentlik Sınav Komisyonu, Yurtdışında alınan Doktora, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarını inceleyen Komisyon, Doçentlik Yabancı Dil Başvurularını inceleyen Komisyon, Mesleki Unvanları belirleyen komisyon, Spor komisyonu, 2547 Sayılı Kanun'un Ek 18.maddesi uyarınca Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına yapılacak devlet yardımını belirleyen komisyon, yeni doçentlik sınav yönetmeliği hükümleri gereği oluşturulan 28 alt komisyon.

Üniversitelerarası Kurul bir yılda ortalama 10 kez toplanmaktadır. Kurul kararları her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlık'ca da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;

a. Doçentlik sınavları

31.01.2009 tarihinde yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği ile başvurular yılda 2' ye çıkartılmıştır. Nisan 2009 döneminde 4.040, Ekim 2009 döneminde 2.190 kişi olmak üzere toplam 6.230 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul'a yapılmakta başvuru, jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adayların sözlü sınavlarının organizasyonu ve doçentlik belgelerinin verilmesi Başkanlıkça yapılmaktadır.

b. Etik konudaki şikayetler ve yapılan soruşturmalar

31.01.2009 tarihinde yayınlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca Etik konularda Başkanlığımıza gelen ihbarlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından dosyalar hakkında ne gibi bir işlem yapılacağına ilişkin karar geldiğinde sınav işlemleri devam ettirilecektir.

c. Doktora, doçentlik ve profesörlük eşdeğerlikleri

2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. 2009 yılında bu konuda yapılan ortalama başvuru sayısı 850'dir. Başvurular önce komisyonca incelenmekte daha sonra Kurulda karar bağlanmaktadır.

d. Bilgi Edindirme Kanunu çerçevesinde yapılan başvurulara verilen cevaplar

Bilgi Edindirme Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular Hukuk Müşaviri tarafından incelenerek cevaplandırılmaktadır. 2009 yılında Bilgi Edindirme Kanunu çerçevesinde 319 başvuru yapılmıştır.

e. Başkanlığımız aleyhine açılan davalar

Başkanlığımıza açılan davalar genelde doçentlik yayın ve sözlü aşamasından başvuran adayların bilirkişi incelemesi isteği ile yurt dışından alınan unvanlar ve lisansüstü eğitim öğretim ile ilgili davalardan oluşmaktadır.

f. Yükseköğretim Kurulu tarafından gelen konular

2547 Sayılı Kanunda eğitim öğretim ve unvanlar gibi Yükseköğretim Kurulunca karara bağlanan konularda Üniversitelerarası Kurul'un görüşüne yer verildiğinden Yükseköğretim Kurulunca gönderilen dosyalar ilgili komisyonlarca incelendikten sonra karara bağlanmaktadır.

g. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve uygulamaları ile ilgili yazışmalar

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkartıldığından bu konudaki sorunlar Başkanlığımızca giderilmektedir.

h. Personel işlemleri

Personele ait özlük bilgiler, terfi-atama işlemleri, izin işlemleri, ayrılan personele ait işlemler, kadro işlemleri, yurtiçi görevlendirmeler, emeklilik işlemleri, maaş işlemleri gibi personeli ilgilendiren her türlü işlemin Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre yerine getirilmesi.

1. Taşınır İşlemleri

Kurulumuz Taşınır Kayıt ve kontrol işlemlerini 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütmektedir.

Yönetmeliğe uygun olarak taşınır girişlerinin, taşınır çıkışlarının, zimmet işlemlerinin yapılması,

3 ayda bir sayım yapılarak fiili ve kaydi durumun karşılaştırılması,

Tüketimi yapılan 150 hesap kodlu taşınırların üst yöneticinin belirlediği tarihlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na bildirilmesi,

Kullanım amacını yitirmiş, kullanım ömrünü dolduran malzemelerin kayıtlardan düşme işlemlerinin yönetmeliğe uygun olarak yapılması.

Yıl sonunda

a-) Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli

b-) Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli

c-) Sayım Tutanağı

d-)Yılısonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanak

hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulmakta, yönetmelikte belirtildiği gibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na ve Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmektedir.

2009 Mali yılında toplam 130 adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

i. Satın alma işlemleri

Satın alma işlemlerinde, mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden önce ödenek kontrolünün yapılması,

Limitler dahilinde yaklaşık maliyet araştırması, piyasa fiyat araştırmalarının yapılması,

Hizmetin gerektirdiği mal ve malzeme alımlarını, makine-teçhizat bakım onarımlarının mevzuata uygun şekilde yapılması.

j. Bütçe işlemleri

Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Muhasebe işlemlerinin bütçe ve gider mevzuatına uygun olarak yürütülmesi, Tahakkuk işlemlerinin yapılması,

Mevcut ödeneklerin takibinin yapılması,

Yıllık Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve diğer raporların düzenlenmesi,

Bütçe tekliflerinin hazırlanması.

k. Arşiv çalışmaları

Kurumumuza ait evrak, dosya ve benzeri belgelerin iyi bir şekilde muhafazasının yapılması.

l. Diğer yazışmalar

Kurumumuzca yıl içinde Doçentlik jürilerinde görevli öğretim üyeleri ile yapılan yazışmalar, Sınav sonucu talebi, Doçentlik belgesi yazısı, eksik belge talebi, davalar ve bilgi edinme için yapılan başvuru sayıları da dikkate alındığında çok miktarda yazışma yapılmaktadır.

2009 YILI ÇALIŞMALARI

Nisan 2009 döneminde 4.040, Ekim 2009 döneminde 2.190 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise ortalama 850 kişi başvuruda bulunmuştur.

Yeni Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereği Doçentlik başvurularını inceleme aşaması ile değerlendirme aşamasında 5 er üyeden oluşan 28 Alt Komisyon ile 20 üyeden oluşan Doçentlik Sınav Komisyonu çalışmaktadır.

Bu komisyon toplantılarının sayılarını tahmin etmek mümkün olamamaktadır. İşlerin yoğunluğuna göre en az yılda (6x28=148) 148 toplantı yapılacağı tahmin edilmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Ödeneklerin kullanımında Ayrıntılı Harcama Programında yer alan limitler dahilinde ve 2009 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller dikkate alınarak harcama yapılmıştır. 2009 yılı bütçesiyle ilgili ödenek ve harcamaları gösterir çizelgeler aşağıda verilmiştir:

2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları

GİDER TÜRLERİ	2009	YIL SONU	HARCAMA
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ÖDENEĞİ	
01- PERSONEL GİDERLERİ	419.200,00	465.405,00	465.404,75
MEMURLAR	419.200,00	465.405,00	465.404,75
02-SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	62.700,00	64.295,00	64.294,21
MEMURLAR	62.700,00	64.295,00	64.294,21
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	131.000,00	156.000,00	138.102,72
TÜK.YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	23.500,00	23.500,00	20.501,92
YOLLUKLAR	20.500,00	15.500,00	10.369,85
HİZMET ALIMLARI	18.000,00	28.000,00	26.521,83
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000,00	5.000,00	3.179,09
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000,00	35.000,00	30.989,11
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	24.000,00	49.000,00	46.540,92
06-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	50.000,00	31.389,18
SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	50.000,00	31.389,18
GENEL TOPLAM	662.900,00	735.700,00	699.190,86

2- Ödeneklere İlişkin Açıklamalar

2009 Mali Yılı ödenekleri ile ilgili olarak;

01-Personel Giderleri 465.404,75-TL,

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 64.294,21-TL,

03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri 138.102,72-TL,

06- Sermaye Giderleri 31.389,18-TL olmak üzere toplam 699.190,86-TL harcama gerçekleşmiştir.

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I. Üniversitelerarası Kurul'un personel sayısındaki yetersizlik:

- Bilindiği üzere 6 Kasım 1981 tarihinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yürürlüğe girmiştir. Üniversitelerarası Kurul'un yaptığı görevler arasında Doçentlik Sınavları önemli bir yer tutmaktadır. Bu kanun kapsamında 22.06.1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Üniversite sayısı 27 idi. Aynı tarihte Üniversitelerarası Kurula tahsis edilen personel sayısı 32 idi. Üniversitelerarası Kurul tarafından merkezi olarak yapılan Doçentlik sınavlarına başvuran aday sayısı ise 200 idi.

Bugün ise vakıf üniversiteleri ile birlikte Üniversite sayısı 139'a ulaşmıştır. Dairemiz tarafından yapılan diğer işler yanında, sadece doçentlik sınavına 2009 döneminde 6.230 aday başvurmuştur. Dairemize tahsis edilen kadro sayısı ise hala 32'dir ve herhangi bir artış olmamıştır.

- Üniversitelerarası Kurul'a bağlı çalışan komisyonların sekreteryaya hizmetleri de Başkanlıkca yürütülmektedir. Örneğin:

- a. Doçentlik Sınav Komisyonu yılda en az 10 kez toplanmakta ve toplantı daveti, gündem ile kararların gereği Kurul tarafından yapılmaktadır.

- b. 28 Alt Komisyon yılda en az 150 kez toplanmakta (toplam 140 üyesi var) bu komisyonların her türlü yazışmaları Kurul tarafından yapılmaktadır.

- Personel, bütçe ve taşınır işlemleri.

Milli Eğitim Bakanlığı'na yeni kadro ihdası ile ilgili olarak 4 yıldır kadro ihdas teklifi yapılmaktadır, ancak henüz sonuç alınmamıştır. Bütün bu işlerin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi ve zamanında bitirilebilmesi için bu kadroların bir an önce Üniversitelerarası Kurul'a verilmesinde yarar vardır. Yukarıda belirtilen personel çizelgelerinden de anlaşılacağı üzere emekliliği gelmiş 7 personel her an emekli olacak durumdadır. Bunun yanında teknolojik imkanlardan da yararlanma zorunluluğu vardır. Doçentlik Sınavlarına başvuruların on-line olarak yapılması çalışması devam etmektedir. Ancak bunlar için de teknik personelin yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunlara rağmen 1973 yılında verilen kadrolara ilave yapılamamıştır. Geçen yıl belirtilen kadro ihtiyacına rağmen yeni kadrolar tahsis edilmediği gibi son Doçentlik Sınav yönetmeliği ile başvurular yılda 2'ye çıkartılmış ve doçent adaylarına da jüri raporlarının istenmeden gönderilmesi gibi ek bir yük daha getirilmiştir.

II. 2547 Sayılı Kanunla kurulan Üniversitelerarası Kurul'un Tüzel Kişiliğinin olmaması:

Kurulun iş yükünün en önemli bölümünü doçentlik işleri ve buna bağlı olarak Etik Komisyon çalışmaları oluşturmaktadır. Doçentlik sınavları bir gün içinde yapılan merkezi bir sınav olmayıp üniversitelerin bulunduğu çeşitli şehirlerde 2 ay için yapılan sınavlardır. Bu sınavlar başkanlığımız çağrısı üzerine değişik üniversitelerde görevli 5 jüri üyesinin bir fakültede toplanarak adayı sözlü sınava almaları şeklinde yapılmaktadır.

Bu nedenle her yıl Üniversitelerarası Kurul doçentlik jürileri ile ilgili ortalama 5000'e yakın profesörü (yedekler hariç) jürilerde görevlendiriyor. Görevlendirilen öğretim üyeleri sınav yerlerine uçak ile gidip gelmekte ve sınav yerinin durumuna göre bazı üyeler 1 gün önceden gidip bir gün sonra kendi üniversitesine dönebilmektedir.

Kurul'un Tüzel kişiliği olmadığı için bugün en ufak bir sınav başvurusu için ücret alınırken, doçentlik unvanını alacak adaylardan jüri üyelerinin yol, ikamet gibi masraflarını ödemek için ücret alınmamaktadır. Kurul bütçesinde böyle bir gelir ve harcama kaleminin olmaması ve 2547 Sayılı Kanunda bu görevin profesörlerin asli görevi olarak kabul edilmesi jürilerde aksaklılara yol açmaktadır. Üniversitelerin bütçeleri yeterli olmadığı için öğretim üyelerinin uçakla görevlendirilmelerinde zorlanmakta, bu da jürilerin toplanmasında sorunlar çıkartmaktadır. Ayrıca öğretim üyeleri jüriye katılmak için o günkü derslerine giremediklerinden ders ücreti alamamakta, eser incelemesi ve sözlü aşaması için de ayrıca bir ücret ödenmemektedir. Bu da öğretim üyelerinin doçentlik jürilerinde görev almak istememelerine neden olmaktadır.

Maliye Bakanlığı'nca bütçeler hazırlanırken, yapılan işlerin göz önünde bulundurulması durumunda daha gerçekçi bütçe rakamlarına ulaşılabilecektir.

Yeni Kanun çalışmalarında; yukarıda belirtilen sorunlar göz önüne alınarak; Tüzel kişilik verilmesi, personel açığının giderilmesi ve fiziki imkânların acilen düzeltilmesi gerekmektedir.