



TED UNIVERSITY

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI (Gelen No) 16.05.2014 - 46180

Yükseköğretim Kurulu-(Gelen No)



16.05.2014 - 46180

14.05.2014

Sayı : 59143790/625

Konu : Atama Kriterleri

**T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA**

İlgi: 18.04.2014 tarih ve 82444403-299/23934 sayılı yazınız.

İlgi yazıda yer alan ve çıkartılması koşuluyla Genel Kurulunuzca 17.04.2014 tarihinde uygun bulunan "TED Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi" söz konusu maddeler ve ibareler kaldırılarak ekte yer almaktadır. YÖK web sitesi atanma kriterleri sayfasında yayınlanmak üzere arz ederim.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Öktem VARDAR
Rektör

EK: TED Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Ölçütleri Yönergesi

TED ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLERİ

Amaç

Madde 1. TED Üniversitesi akademik yükseltme ve atamaya ilişkin esasların saptanmasında amaç, Üniversite'ye lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunacak üstün nitelikli öğretim üyelerinin kazandırılmasının sağlanmasıdır.

Öğretim Elemanı İhtiyacı

Madde 2. Bölüm Başkanı, bölüm kurulunun görüşünü de alarak hangi bilim dalında ve hangi akademik derecede öğretim üyesine ihtiyaç duyulduğunu bağlı olduğu dekanlığa bildirir. Dekan kendi görüşü ile birlikte bu ihtiyacı Rektörlüğe sunar. Mütevelli Heyet politikası ve bütçe imkanlarını da içeren Rektör onayını ve ÜYK kararını takiben kadro ilanı duyurulabilir. Geniş duyuru amacıyla bu ihtiyaçlar Üniversite web sayfasında ilan edilir. Ancak ilan zorunlu değildir. Atamalarda süre açıkça belirtilir. Standart uygulama 3 yıldır.

Genel İlkeler

Madde 3. Öğretim elemanı seçiminde akademik hiyerarşi çerçevesinde hareket edilir; okutman seçiminde ELS Müdürü, fakültelere öğretim elemanı seçiminde Bölüm Başkanı ve Dekan akademik ve TEDÜ standartlarını gözetir. İnsan Kaynakları Müdürü sürece katkı sağlar ve tüm evrakın kişisel özlük dosyasında yer almasını yönetir.

Madde 4. TED Üniversitesi'nde akademik yükseltme ve atamalara ilişkin uzman değerlendirmesi Atama ve Yükseltme Komisyonu eliyle yapılır. Komisyon Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile atanan dört öğretim üyesi ve akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısından (provost) oluşur ve provostun başkanlığında çalışır. Komisyon üyelerinin isimleri gizli tutulur.

Atanmada Aranılan Şartlar

Her bölüm için kriterler ayrı ayrı, bölümün önerisi, F.Y.K.'nin görüşü, Senato'nun talebi ve M.H.'in onayı ile saptanır ve YÖK sayfasında ilan edilir.

Yardımcı Doçentliğe Atanmada Aranılan Şartlar

Madde 5. Yardımcı doçentliğe atanmak için başvuracak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

- Doktor ünvanını veya sanatta yeterlik almış olmak;
- Fakülte yönetim kurulunca, biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere seçilecek üç kişilik bir jüri tarafından adayın kendi bilim alanında yapılacak Türkçeden yabancı dile, yabancı dilden Türkçeye 150-200 kelimelik bir çeviriyi kapsayan yabancı dil sınavını başarmış olmak;

Yasa'da yer alan bu ön şartlar dışında adayların ayrıca aşağıdaki en az istekleri sağlamaları beklenir :

Tüm EF Bölümleri için: En az biri SSCI-AHCI-SCIE endeksleri tarafından taranan dergide olmak üzere iki bilimsel makale ve uluslararası konferanslarda sunulmuş en az bir bildiri; akademik/araştırma yolunu seçmeyen eğitimciler için 20 yıllık mesleki tecrübe;

Tüm IIBF Bölümleri için: En az bir adet saygın, uluslararası hakemli dergilerde veya kitaplarda yayınlanmış makale veya kitap bölümü; akademik/araştırma yolunu seçmeyen eğitimciler için 20 yıllık mesleki tecrübe;

Tüm Mühendislik Bölümleri için: En az bir adet SCIE (veya SSCI) tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale; akademik/araştırma yolunu seçmeyen eğitimciler için 20 yıllık mesleki tecrübe;

Mimarlık Bölümü için: En az 1 adet yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş hakemli yayın (ulusal veya uluslararası dergide makale, kitap, kitap bölümü).

Doçentliğe Atanmada Aranılan Şartlar

Madde 6. Doçentliğe atanmak için başvuracak adayların 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca, doçentlik ünvanını kazanmış olmaları, yurt dışında doçentliğe denk bir görevde bulunanların ise Üniversitelerarası Kurulun bu denkliği onayladığını belirtir belgeyi almış olmaları gerekir.

Yasa'da yer alan bu ön şartlar dışında adayların ayrıca aşağıdaki en az isterleri sağlamaları beklenir:

Tüm EF Bölümleri için: a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar,

b) Doktora tezinden üretilmemiş olmak kaydıyla en az ikisi SSCI-AHCI-SCIE endeksleri tarafından taranan dergilerde olmak üzere 5 yayın (makale, kitap, kitap bölümü) ve BAP, TÜBİTAK ve benzeri proje süreçlerinde araştırmacı olarak çalışma.

Tüm IIBF Bölümleri için: a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar,

b) En az ikisi SSCI, SCIE veya A&HCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale olmak üzere, toplam en az dört adet saygın, uluslararası hakemli dergilerde veya kitaplarda yayınlanmış makale veya kitap bölümü.

Tüm Mühendislik Bölümleri için: a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar,

b) Yardımcı doçentlikten sonra en az üç adet (toplam dört adet) SCIE (veya SSCI) tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale ve yayınlarına en az üç atıf (kendine atıf sayılmaz).

Mimarlık Bölümü için: a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar ,

b) Üniversitelerarası Kurul'ca Doçentlik için aranan minimum şartlara ek olarak 1 adet yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş uluslararası yayın (SSCI veya A&HCI veya

SCIE tarafından taranan veya uluslararası hakemli dergilerde makale, kitap, kitap bölümü).

Profesörlüğe Yükseltme ve Atanmada Aranılan Şartlar

Madde 7. Profesörlüğe yükseltme ve atanma başvurusu için, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak,

- a) Doçentlik ünvanını aldıktan sonra en az beş yıl, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim veya sanat alanında çalışmış olmak;
- b) İlgili bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal yayınlar yapmış olmak ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya dönük çalışmaları bulunması

ön şartları aranır.

Profesörlüğe atanmak için başvuracak adayların, Yasa'nın öngördüğü bu ön şartlar dışında ayrıca aşağıdaki en az isterleri sağlamaları beklenir:

Tüm EF Bölümleri için: a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar ve

b) Doçentlik sonrasında en az ikisi SSCI-AHCI-SCIE endeksleri tarafından taranan dergilerde olmak üzere 4 yayın (makale, kitap, kitap bölümü); toplam 9 yayın; kurum dışı kaynaktan araştırma ya da servis amaçlı proje yürütme.

Tüm IIBF Bölümleri için: a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar,

b) İki doçentlik sonrası olmak üzere, en az dört adet SSCI, SCIE veya A&HCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale olmak üzere, toplam en az sekiz adet saygın, uluslararası hakemli dergilerde veya kitaplarda yayınlanmış makale veya kitap bölümü.

Tüm Mühendislik Bölümleri için: a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar,

b) i, Doçentlikten sonra en az beş adet (toplam dokuz adet) SCIE (veya SSCI) tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale ve doçentlikten sonra yayınlarına en az dört (toplam en az yedi) atıf (kendine atıf sayılmaz) veya ii, Doçentlikten sonra en az üç adet (toplam yedi adet) SCIE (veya SSCI) tarafından taranan dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş makale, en az iki patent veya inovasyona dönük işbirliği ve doçentlikten sonra yayınlarına en az dört (toplam en az yedi) atıf (kendine atıf sayılmaz).

Mimarlık Bölümü için: a) Tek yönlü ders verme (lecture) dışında, öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğini ve öğrenmeyi sahiplenmesini sağlamak için kullanılan strateji ve

yöntemleri içeren bir portfolyo, bu yaklaşımın uygulandığını gösteren kanıtlar,

b) En az 1 tanesi SSCI veya A&HCI veya SCIE tarafından taranan dergilerde olmak üzere doçentlik sonrasında yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş 2 adet yayın (makale, kitap, kitap bölümü).

Tüm bilim dallarındaki atamalarda SCIE, SSCI, A&HCI yayınları eşdeğer olarak kabul edilir ve "makale" ibaresi Web of Science veritabanındaki "article" karşılığıdır.

Başvuru ve Atanma Süreci

Yardımcı Doçentliğe Başvuru

Madde 8. TED Üniversitesi'ne yardımcı doçentliğe atanmak için başvuran adaylar, bir dilekçe ekinde, özgeçmişi ile birlikte aşağıdaki bilgi ve belgeleri ilgili Dekanlığa sunar.

- Eğitimini nerelerde ne zaman aldığı;
- Sınıflandırılmış yayınları, yapmakta olduğu araştırmalar, hazırlanmakta olan yayınları, yayınlarına yapılan atıflar;
- Yönettiği projeler, aldığı ödüller, patentler, sergiler ;
- Bildiği yabancı diller, varsa konuya ilişkin belgeler; yabancılar için anadilinin ne olduğu ve Türkçe bilip bilmediği;
- Bulduğu faaliyetler (Yayın kurulu, konferans organizasyonu, hakemlik, danışmanlık gibi);
- Yükseltme ve atanmaya ilişkin belgeler ve diplomalar
- Eğitim-öğretim ile ilgili potansiyelini, yaklaşımını, tecrübelerini, düşüncelerini paylaştığı metin (teaching statement) ve verebileceği derslerin listesi.

Yardımcı Doçentliğe Atanma Süreci

Madde 9. Dekanlığa yapılan yardımcı doçentlik başvurusunu takiben Dekan başvuruyu ilgili bölüme iletir. Bölüm, adayın konusu ile ilgili İngilizce dilinde bir bilimsel seminer vermesini ister. Bu seminer herkese açıktır ve en az bir hafta evvel duyurusu yapılır. Duyuru şekillerinden biri e-posta ile tüm TEDÜ akademik camiasına yapılan davettir. Semineri ilgili bölüm başkanı, TED Üniversitesi'nden değerlendirme yapan öğretim üyeleri izlerler. Bölüm toplantısında adayın akademik altyapısı, uyumu, İngilizce yeterliliği, bölüm hedeflerine uygunluğu tartışılır ve bölüm görüşü hazırlanır. Bölüm görüşü oluşturulması aşamasında yardımcı doçent, doçent ve profesör üyeler yer alır. Adayın bilimsel yönü dekan tarafından belirlenen üç profesör veya doçent tarafından üç ayrı jüri raporu halinde değerlendirilir. Bu jürinin bir üyesi ilgili bölümün başkanı, bir üyesi TED Üniversitesi dışından bir öğretim üyesi olması zorunludur. Bölüm başkanı, jüri raporlarını ve İngilizce seminer değerlendirmesini de içeren bölüm görüşünü Dekanlığa sunar. Ayrıca, adayın kendi bilim alanında Türkçe'den İngilizce'ye, İngilizce'den Türkçe'ye 150-200 kelimelik bir çeviriyi kapsayan yabancı dil sınavı yapılır. Bu sınav Fakülte Yönetim Kurulu'nun biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere seçtiği üç kişilik bir jüri tarafından yapılır ve sonucu Dekanlığa bildirilir.

Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra öneriyi Rektörlüğe sunar. Atama ve Yükseltme Komisyonu ve Üniversite Yönetim Kurulu görüşleri çerçevesinde atama

işlemi Rektör tarafından yapılır.

Doçentlik ve Profesörlüğe Başvuru

Madde 10. TED Üniversitesi'ne profesörlük ya da doçentliğe atanmak için başvuran adaylar, bir dilekçe ekinde ayrıntılı özgeçmişi ile aşağıdaki bilgi ve belgeleri Rektörlüğe sunar:

- a) Eğitimini nerelerde ne zaman aldığı;
- b) Vermiş olduğu dersler, bu dersleri hangi eğitim kurumlarında ve ne zaman verdiği;
- c) Sınıflandırılmış yayınları, sergiler, yapmakta olduğu araştırmalar, hazırlanmakta olan yayınları ve yayınlarına yapılan atıflar;
- d) Yönettiği tezler, projeler, aldığı ödüller, patentler;
- e) Bildiği yabancı diller, varsa bu konuya ilişkin belgeler;
- f) Yabancılar için anadilinin ne olduğu, Türkçe bilip bilmediği;
- g) Bulduğu faaliyetler (Yayın kurulu, konferans organizasyonu, hakemlik, danışmanlık gibi);
- h) Yükseltme ve atamaya ilişkin belgeler ve diplomalar.
- i) Eğitim-öğretim ile ilgili potansiyelini, yaklaşımını, tecrübelerini, düşüncelerini paylaştığı metin (teaching statement), TEDÜ eğitimi üstüne varsa görüşleri ve verebileceği derslerin listesi.

Doçentliğe Atanma Süreci

Madde 11. Rektörlüğe yapılan doçentlik başvurusunu takiben Rektör, ilgili Dekanlık vasıtası ile ilgili Bölüm Başkanlığından jüri üyesi olabilecek varsa biri ilgili birim yöneticisi, en az ikisi TED Üniversitesi dışından olmak üzere altı profesör ismi önerisi ister. Buna paralel olarak, bölüm adayın konusu ile ilgili İngilizce dilinde bir bilimsel seminer vermesini ister. Bu seminer herkese açıktır ve en az bir hafta evvel duyurusu yapılır. Duyuru şekillerinden biri e-posta ile tüm TEDÜ akademik camiasına yapılan davettir. Semineri ilgili bölüm başkanı, TED Üniversitesi'nden değerlendirme yapan öğretim üyeleri izlerler. Bölüm toplantısında adayın akademik altyapısı, uyumu, İngilizce yeterliliği, bölüm hedeflerine uygunluğu tartışılır ve bölüm görüşü hazırlanır. Bölüm görüşü oluşturulması aşamasında doçent ve profesör üyeler yer alır. Bölüm başkanı İngilizce seminer değerlendirmesini de içeren bölüm görüşünü Dekanlığa sunar. Dekan, kendi görüşünü de dosyaya ekleyerek Rektörlüğe sunar. Dekanlıktan gelen altı profesör önerisi içinden varsa biri ilgili birim yöneticisi, en az biri TED Üniversitesi dışından olmak üzere üç profesör Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında Rektöre önerilir; Rektör jüri üyelerine adayın dosyasını gönderir. Rektöre kişiye özel gönderilen jüri raporları, bölüm ve fakülte raporları Atama ve Yükseltme Komisyonu'nca incelendikten sonra konu Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Atama işlemi Rektör tarafından yapılır.

Profesörlüğe Yükseltme ve Atanma Süreci

Madde 12. Rektörlüğe yapılan profesörlük başvurusunu takiben Rektör, ilgili Dekanlık vasıtası ile ilgili Bölüm Başkanlığından jüri üyesi olabilecek, en az altısı TED Üniversitesi dışından olmak üzere on profesör ismi önerisi ister. Buna paralel olarak, bölüm adayın konusu ile ilgili İngilizce dilinde bir bilimsel seminer vermesini ister. Bu seminer herkese açıktır ve en az bir hafta evvel duyurusu yapılır. Duyuru şekillerinden biri e-posta ile tüm TEDÜ akademik camiasına yapılan davettir. Semineri ilgili bölüm başkanı, TED Üniversitesi'nden değerlendirme yapan öğretim üyeleri izlerler. Bölüm toplantısında adayın akademik altyapısı, uyumu, İngilizce yeterliliği, bölüm hedeflerine uygunluğu tartışılır ve bölüm görüşü

hazırlanır. Bölüm görüşü oluşturulması aşamasında profesör üyeler yer alır. Bölüm başkanı İngilizce seminer değerlendirmesini de içeren bölüm görüşünü Dekanlığa sunar. Dekan, kendi görüşünü de dosyaya ekleyerek Rektörlüğe sunar. Dekanlıktan gelen on profesör önerisi içinden en az üçü TED Üniversitesi dışından olmak üzere beş profesör Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında seçilir ve Rektör kendilerine adayın dosyasını gönderir. Rektöre kişiye özel gönderilen jüri raporları, bölüm ve fakülte raporları Atama ve Yükseltme Komisyonu'nca ve Üniversite Yönetim Kurulu üyelerince incelendikten sonra konu Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Atama işlemi Rektör tarafından yapılır.

Diğer hususlar

Madde 13. Enstitülere ve ileride kurulacak yüksekokullara alınacak öğretim üyeleri için yapılacak işlemler dekan yerine enstitü veya yüksekokul müdürlerince yürütülür.

Madde 14. Doktorasını TED Üniversitesi'nde tamamlayan personelin akademik kadroya geçebilmesinin esasları "içten yetiştirme" (inbreeding) uygulamasından mümkün olduğunca kaçınılması üzerine kurulacaktır.

Madde 15. Türkçe verilmesi gereken dersler için alınacak öğretim üyesi adaylarına İngilizce bilgilerini ölçmek için seminer verdirilmez.

Yürütme

Madde 16. Bu esasları Rektör yürütür.