

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA
KRİTERLERİ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönerge; Gümüşhane Üniversitesi'nin bilimsel çalışmalarındaki kalitesinin iyileştirilmesi, sürdürülebilir dinamik gelişme modeliyle akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesini sağlamak için hazırlanmıştır. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi, Gümüşhane Üniversitesi'nin akademik birimlerinin;

- a) Ülkemizin bilim, teknik, kültür ve sanat sorunlarına ilişkin olarak çözümler geliştirilmesine ve gelişme sağlanmasına katkıda bulunmaları yanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapmalarını,
- b) Adayların akademik alandaki düzeyleriyle ilgili nesnel değerlendirmeler yapılabilmesini,
- c) Ulusal ve uluslararası alanlarda bilimsel çalışmaların sergilenmesini ve tartışılmasını sağlamalarını,
- ç) Atanma ve Yükseltme işlemlerinde; rapor düzenleyen bilimsel jüri üyelerine, atanmalarda; yetkililere ve kurullara, değerlendirmelerde kolaylık, birliktelik ve tutarlık sağlanmasını,
- d) Adayların kendilerini hazırlamaları ve akademik performanslarını değerlendirip geliştirmelerini,

amaçlar.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge, Gümüşhane Üniversitesi'nin Rektörlüğe bağlı birimler ile fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilk defa atanacak öğretim üyeleri ile süre uzatımına tabi öğretim üyelerinin yeniden atanmalarına ilişkin esasları kapsar.

DAYANAK

Madde 3- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği".

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
- b) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,

- c) Senato: Gümüşhane Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu, İlgili birimlerin yönetim kurullarını,
- d) Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu: Senato tarafından seçilen 5 öğretim üyesinden oluşturulan komisyonu,
- e) Dekan: Atanma için başvuru yapılan fakültenin dekanını,
- f) Müdür: Atanma için başvuru yapılan yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü müdürünü,
- g) Atanma: Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik kadrolara ilk defa atanmayı,
- ğ) Yükseltilme: Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik kadrolara yükseltilmeyi,
- h) Yeniden Atanma (Süre Uzatımı): Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik kadrolara yeniden atanmayı ifade etmektedir.

GENEL İLKELER

Madde 5-(a) Öğretim üyeliğine yükseltilme, atanma ve yeniden atanmalarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaya dönük çalışmaların bütün olarak değerlendirilmesi esastır.

b) Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Akademik Yükseltilme, Atanma ve Yeniden Atanma Esasları Gümüşhane Üniversitesi akademik birimleri için gerekli asgari düzeyi belirlemektedir. Üniversite Senatosunun gelişmelere bağlı olarak bu esaslarda değişiklik yapma hakkı saklıdır.

c) Üniversite Yönetim Kurulu bu esasları, sadece atanma ve yükseltilme başvurularının kabulü veya reddi konusunda belirleyici bir ölçüt olarak kullanır. Değerlendirmede adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitim ve öğretime katkısı, mesleki deneyim ve katkıları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar, üniversiteye ve topluma hizmetleri, kişisel hedefleri ve sosyal yapısı dikkate alınır.

ç) Yükseltilme ve atanmalarda adayın araştırma ve yayın potansiyelinin başvurduğu birimin ortalama düzeyini yükseltecek nitelikte olması şartı aranmalıdır. Başvuran adayın yükseltilme ve atanmalarında; bilim ve sanat insanı yetiştirme, üniversiteye, sanayi, çevre ve topluma katkıları da değerlendirilir. Yeniden atanma (süre uzatımı) başvurularında tablo 2'deki puanlama tüm faaliyetlerden sağlanabilir.

(d) Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri, Gümüşhane Üniversitesinin tüm akademik yapısı için temel alınacak düzeyin alt sınırlarını ortaya koyar. Tablo 1 ve 2'de belirlenen puanlar, "asgari başvuru" şartlarıdır. Atanma ve yükseltilme ile yeniden atanma, jüri raporları ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılır. Birden çok adayın olması halinde adayın yurtiçi ve yurtdışında kazandığı mesleğine yönelik deneyimleri tercih nedenleri arasında yer alır.

(e) Yeniden atanma koşullarını sağlayamayan sözleşmeli öğretim üyelerinin ilgili birimin görüşü alınarak Üniversite ile ilişkisi kesilir.

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Madde 6-(a) Gümüşhane Üniversitesinde Rektörlükçe ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nin yanı sıra bu yönerge kapsamında Tablo 1 ve Tablo 2’de belirlenen asgari başvuru şartlarını sağlamak zorundadırlar.

(b) Doktor öğretim üyeleri, yeniden atanmalarında (süre uzatımı) bu yönerge kapsamında belirlenen süre uzatımı ile ilgili Tablo 1’deki puanları Tablo 2’deki faaliyetlerin tamamından sağlayabilir. Süre uzatım yıllarına göre yıllık 10 puan toplamak zorunluluğu vardır.

(c) Aday, ilk atamada akademik değerlendirmede temel alınmak üzere aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri; süre uzatımlarında ise bu belgelerden aşağıda sıralanmış maddelerden 1., 2., 4. ve 5.’de belirtilen belgeleri dosyaya eklemek zorundadır. Profesör kadrosuna başvuranlar 3. maddede belirtilen koşulu da ekleyeceklerdir. Aday başvuru dosyasını Profesör ve Doçent adayları Personel Dairesi Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi adayları ilgili birimin yönetimine başvururlar. Adayların, 1 adet arşiv dosyasının yanında Jürilerin değerlendirmesi için başvuru dosyasına ait bilgi ve belgeleri PDF formatında CD, DVD veya harici bellek ortamında sunması gerekmektedir (Aday sayısal ortamda sunduğu belgelerin doğruluğu ile sorumludur).

- 1) Akademik yükseltme ve atanmaya konu unvanın gerektirdiği diploma ve belgeler,
- 2) Yabancı dil yeterliliğini gösteren belge (YDS, YÖKDİL veya eşdeğerliliği YÖK tarafından kabul edilen),
- 3) Profesörlük başvurularında başlıca eser(ler)in bildirimi,
- 4) Tablo 2’deki (Akademik Etkinlik Puanları) sıralamaya uygun yayınlar listesi, en son alınan unvan öncesi ve sonrası olarak (doktora sonrası, doçentlik sonrası ve süre uzatımı sonrası şeklinde açık olarak) belirtilerek düzenlenmelidir;
 - a) Adayın her yayın ya da etkinlik türünü, gerekli farklı başlıklarla ifade eden bir yayın listesini içeren özgeçmişini,
 - b) Kabul edilmiş ancak başvuru tarihinde henüz yayınlanmamış yayınlarda DOI numarasını veya onaylı kesin kabul yazısı, yayın kitap ise basım sözleşmesini,
 - c) Atıflar ve hakemlikleri kanıtlayan belgeleri,
 - ç) Yaptırdığı lisansüstü tezlerinin kapakları, özetleri ve içindekiler sayfalarının kopyalarını dosyaya koyması gerekir.
- 5) Tablo 2’den türetilmiş olan ve adayın kimlik, kadro ve başvuru bilgilerini içeren, adayın faaliyetlerinden almış olduğu puanları gösteren “Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Yeniden Atanma Bilgi Formu”.

(d) (1) Profesörlük ve Doçentlik kadrolarına başvuran adaylar, başvuru dosyalarını dilekçe ekinde Personel Daire Başkanlığı'na teslim ederler. Personel Daire Başkanlığı, adayların başvuru dosyalarını en geç beş (5) iş günü içerisinde “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonuna” gönderir. Komisyon, başvuru dosyalarını “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi” kapsamında inceleyerek en geç on (10) iş günü içerisinde hazırlayacağı Ön Değerlendirme Raporunu başvuru dosyaları ile birlikte Rektörlüğe gönderir. Ön Değerlendirme Raporuna göre bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağladığı tespit edilen adaylar için atanma süreçleri, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür. Bu yönergede doçentlik ve profesörlük kadrolarına atanmak için gereken asgari şartları yerine getirmediği tespit edilen adayların başvuruları komisyon tarafından reddedilir. Başvurusu başarılı olan adayın yayımlarını değerlendirmek için görevlendirilen hakemlere başvuru dosyaları adayın bilimsel eserleri ve diğer belgelerinin onaylı ve sayısal ortamda PDF formatında CD, DVD veya harici bellek içerisinde birer yazı ile gönderilir. Aday, sunduğu özgeçmiş ve eserlerin, sayısal ortamdaki bilgilerin doğruluğundan sorumludur.

(2) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adaylar, ilk atanma ve süre uzatımlarında dosyalarını dilekçe ekinde ilgili kadronun bulunduğu birime teslim ederler. Doktor Öğretim Üyesi kadroları için ön değerlendirme komisyonu fakültelerde dekan, yüksekokullar/meslek yüksekokulları/konservatuarda müdür, Rektörlüğe bağlı birimlerde ise ilgili rektör yardımcısı başkanlığınca oluşturulan komisyon tarafından yapılır. Komisyon, başvuru dosyalarını Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında inceleyerek, en geç on (10) iş günü içerisinde Ön Değerlendirme Raporunu birimine sunar. Öğretim üyesi sayısının yetersiz olduğu birimlerde ön değerlendirme Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır. Ön Değerlendirme Raporuna göre bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağladığı tespit edilen adaylar için atanma ve yeniden atanma süreçleri, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür. Bu yönergede doktor öğretim üyesi kadrolarına atanmak için gereken asgari şartları yerine getirmediği tespit edilen adayların başvuruları komisyon tarafından reddedilir. **Aday, doktor öğretim üyeliğine ilk atamada bilim alanı ile ilgili deneme dersi sunar.** Deneme dersi, ilgili birimin kuracağı üç (3) kişilik komisyon karşısında verilir. Komisyon; Profesör ve Doçentlerden oluşabilir ve birim amirinin yanında ilgili bölüm başkanı ve bir öğretim üyesinden oluşur. Bölümlerde yeterli miktarda öğretim üyesinin olmaması halinde Üniversitenin farklı birimlerinden de komisyona üye çağrılabilir. Daha önceden belgelendirmek kaydıyla herhangi bir yükseköğretim kurumunda en az iki ders vermiş olanlar deneme dersinden muaf sayılırlar.

(3) Yeni açılan veya öğretim üyesi temininde güçlük çekilen bölüm, ana bilim dalı ve programlarda eğitimin devamını sağlamak için, Gümüşhane Üniversitesi Senato'su, gerekli gördüğünde “**Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Asgari Başvuru Koşulları'nda**” atama puanı, yayın ve proje şartı aranmadan atama yapılabilmesi konusunda karar alabilir.

(4) Gümüşhane Üniversitesi Akademik Atanma ve Yükseltme Yönergesi kapsamında ilgili kadrolara atanmak veya yükseltmek için öngörülen asgari ölçütlerin sağlanmış olması tek başına bir değerlendirme unsuru olarak kullanılamaz ve akademik yükseltme ve atanmalarda adaylar için bağlayıcı bir hak oluşturmaz. Bu koşulları sağladıkları saptanmış olan adayların bilimsel yayınları, nitelikleri yönünden analitik incelemeye tabi tutulur. Değerlendirmede adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli (yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası ve ulusal atıflar, yürüttüğü ya da katıldığı bilimsel araştırmalar ve benzeri önemli etkinlikler) dikkate alınarak değerlendirilir.

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA JÜRİLERİ VE JÜRİLERİN UYMALARI GEREKEN İLKELER

Madde 7- Jüriler, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulur. Belirlenen jüri üyelerinin değerlendirmelerinde esas alacağı genel ilkeler ve puanlamalar, Tablo 1 ve Tablo 2'de tanımlanmıştır.

Madde 8- Jüri üyelerinden, mevzuatta belirtilen süre içerisinde kişisel değerlendirme raporlarını bu esaslara uygun olarak hazırlamaları istenir. Adayların bilimsel yayınları, eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamaya yönelik çalışmaları ve üniversitenin işleyişine katkıları ayrıntılı olarak incelenir.

Genel değerlendirmede adayın durumu, ilgili bilim/sanat alanındaki potansiyeli, yayınlarının ve/veya sanatsal etkinliklerinin sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü veya katıldığı bilimsel/sanatsal araştırmalar, uygulamaya yönelik çalışmaları, benzeri önemli etkinlikleri dikkate alınarak belirlenir. Bunların yanında adayın

a) Eğitime ve öğretime katkısı

- Verdiği ön lisans, lisans / lisansüstü dersler,
- Yönettiği yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik tezleri,
- Geliştirdiği ders ve ders programları,
- Kurduğu veya kuruluşuna katkıda bulunduğu laboratuvarlar, uygulama birimleri,
- Uluslararası değişim programları vb. kapsamında eğitim-öğretim programına yaptığı katkılar,

b) Mesleki etkinlikler

- Ulusal ve uluslararası mesleki üyelikler,
- Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki hakemlik görevi,
- Diğer ulusal, uluslararası etkinlikler ve yurtdışı deneyimi,
- Aldığı bilimsel, akademik, mesleki ve sanat ödülleri,
- Ulusal/uluslararası düzeyde değerlendirilmiş mesleki çalışmalar ve sanayiye dönük etkinlikler,

c) Bilim adamı yetiştirmeye yönelik çabaları,

d) Sosyal ve kültürel faaliyetlere katkıları

değerlendirmede dikkate alınır.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 9-Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, mevcut yasa, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 10- Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu'nun onayı tarihinden sonra yürürlüğe girer ve bu tarihten önce başlatılmış atama işlemlerinde eski Yönerge hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME

Madde 11- Bu yönergeyi Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.

TABLO 1

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE
YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMALARDA
UYGULANACAK ASGARİ KOŞULLAR**

Kadro	Atanma Türü	Sağlanması Gereken Asgari Koşullar
Doktor Öğretim Üyesi	İlk atama	Adayın başvuru esnasında ulusal veya uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış en az 1 (bir) tane basılı/basımaya hazır makalesi olmak şartıyla Tablo 2'deki faaliyetlerden en az 20 puan almış olmak. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi dil sınavından en az 55 puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen dil sınavından denk bir puan almış olmak.
	Süre uzatımı	Son atanma tarihinden itibaren en az %50'si 1-7 numaralı maddelerden olmak üzere, Tablo 2'deki faaliyetlerden yıllık 10'ar puan almış olmak.
Doçent		Doçentlik kadrolarına başvuru için bulunduğu alan ile ilgili olarak, Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik için belirlenen asgari koşulları sağlayarak "Doçent" unvanı almış olmak.
Profesör		Doçentlik unvanını aldığı başvuru tarihindeki ÜAK tarafından belirlenen asgari doçentlik kriterlerini yeniden sağlamak veya Tablo 2'deki faaliyetlerde belirtilen şartlardan en az 150 puanı sağlamış olmak.

TABLO 2
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA ve YENİDEN ATANMA
AKADEMİK ETKİNLİK PUANLARI

FAALİYET TÜRÜ	Azami Puan	Adet	Toplam Puan
1) YAYINLAR (En az DOI numarası bulunmalı). Profesörlük kadrolarına başvurularda en az 40 puan sağlanmalıdır.			
1.1 SSCI, SCI, AHCI kapsamındaki dergilerdeki tam makale (editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere)	20		
1.2 SCI-EXP kapsamındaki dergilerdeki tam makale (editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere)	20		
1.3 ESCI kapsamındaki dergilerde tam makale (editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere)	15		
1.4 Alan indeksleri (EI, ECONLIT, CCI, CMCI, IM, CIJE, DI, MLA, DOAJ, EBSCO, vb.) kapsamındaki dergilerdeki tam makale	10		
1.5 Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki tam makale	6		
1.6 AHCI, SSCI, SCI, SCI-EXP kapsamındaki veya diğer uluslararası hakemli dergilerdeki kısa makale, analiz, kitap incelemesi, editöre not, vaka takdimi vb.	6		
1.7 ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	8		
1.8 Üniversitemizin hakemli dergilerindeki tam makale	6		
1.9 Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5		
1.10 Ulusal hakemli dergilerdeki kısa makale, analiz, kitap incelemesi, editöre not, vaka takdimi vb.	2		
1.11 Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	15		
1.12 Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla diğer uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	6		
2) BİLDİRİLER* Profesörlük kadrolarına başvurularda en fazla 20 puan sayılır.			
2.1 Uluslararası kongre ve sempozyumlarda davetli olarak sunulan tebliğ	10		
2.2 Uluslararası hakemli toplantılarda bildiri (sözlü sunulmuş ve tam metni yayımlanmış)	8		
2.3 Uluslararası hakemli toplantılarda sözlü bildiri (sözlü olarak sunulmuş özet olarak yayımlanmış)	4		
2.4 Uluslararası hakemli toplantılarda poster bildiri	2		
2.5 Uluslararası bildiri (süreksiz - hakemsiz)	1		
2.6 Periyodik hakemli toplantılarda yurtiçi bildiri (sözlü sunulmuş ve tam metni yayımlanmış)	6		
2.7 Periyodik hakemli toplantılarda yurtiçi sözlü bildiri (sözlü olarak sunulmuş özet olarak yayımlanmış)	3		
2.8 Periyodik hakemli toplantılarda yurtiçi poster bildiri	1		
2.9 Yurtiçi hakemsiz bildiri	1		
3) KİTAPLAR (Her 20 sayfa için aşağıdaki puanlar uygulanır. Bu madde kapsamında Profesörlük kadrolarına başvurularda en fazla 40 puan sayılır).			
3.1 Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap ve mesleki kitaplar (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap yazarlığı)	20		
3.2 Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda bölüm	10		
3.3 Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemsiz bilimsel kitap ve mesleki kitaplar (ISBN numarası olan, yayınlanmış bilimsel kitap yazarlığı)	6		

3.4	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemsiz bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda bölüm	5		
3.5	Ulusal yayınevleri tarafından hakemli, yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitap ve kitap bölümü (ISBN numarası olan, yayımlanmış bilimsel kitap yazarlığı)	3		
3.6	Ulusal yayınevleri tarafından hakemsiz yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitap ve kitap bölümü (ISBN numarası olan, yayımlanmış bilimsel kitap yazarlığı)	1		
3.7	Üniversite tarafından hakem incelemesi yaptırıldıktan sonra yayınlanan hakemli ders kitabı	2		
3.8	Üniversite tarafından hakemsiz olarak yayınlanan ders kitabı	2		
3.9	Alanında kitap çevirisi	2		
3.10	Alanında açıklamalı ve yorumlamalı kitap çevirisi (Sadece Sosyal Bilimler için geçerlidir.)	2		
3.11	Alanında kitap bölümü çevirisi	2		
3.12	Alanında makale çevirisi	2		
3.13	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ansiklopedilerde madde	2		
3.14	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ansiklopedilerde madde	2		
4) ARAŞTIRMA PROJELERİ (Üyeler, yardımcıları puanlamanın ½'sini ve danışmanlar puanların 1/3'ünü alırlar). Profesörlük kadrolarına başvurularında Projelerden en az 20 puan alınmalıdır. Bu puanı alamayanlar makale ve atıflarından tamamlayamadığı puanlardan iki kat puan ile tamamlamaları gerekmektedir (İktisadi ve İdari Bilimler, Edebiyat, Hukuk, İlahiyat, İletişim Fakülteleri ile Eğitim Fakültesinin Sosyal ve Dil Bölümleri ile Yüksekokulların Bölümleri bu puanlamayı yayımlar ve atıflar kısmından 20 puan olarak sağlayabilirler).				
4.1	Uluslararası (NATO-SFS, AB, UN, UNDP, UNESCO, Dünya Bankası gibi) destekli projeler	50		
4.2	TÜBİTAK destekli proje (TUBİTAK 1001, 1003, 1007, 1011, 3501, COST veya AB Çerçeve veya Uluslararası İkili İşbirliği), TÜBA ve SAN-TEZ, Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının projeleri (AR-GE niteliğinde olmayan; hızlı destek, TÜBİTAK 2237, TÜBİTAK 1002 ve vb. gibi projelerden de bu puanın 1/2'si alınır. Danışman olunan projelerden ilgili puanın 1/5'i alınarak hesaplanır)	30		
4.3	Uluslararası destekli projeler ile TÜBİTAK, SAN-TEZ, Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarına yapılmış proje önerileri (Jüri değerlendirme aşamasına gelmiş olmalı)	6		
4.4	Yurtiçi özel kuruluşlar, vakıflar ve sivil toplum kuruluşlarının desteği ile yürütülen projeler	10		
4.5	Üniversite araştırma fonu desteği ile yürütülen projeler (Hızlı desteklerde puanlamanın yarısı alınır)	12		
5) EĞİTİM - UYGULAMA PROJELERİ (üyelikler için puanların yarısı) Profesörlük kadrolarına başvurularında en fazla 10 puan sayılır.				
5.1	Uluslararası kuruluşlardan alınan projeler	8		
5.2	Ulusal özel kurumlardan, kamu kurumlarından, sivil toplum kuruluşları ya da meslek kuruluşlarından alınan projeler	5		
5.3	Üniversiteye yapılan projeler (planlama, mimarlık, mühendislik, tesisat, rektörlük onaylı müze ve arşiv çalışmaları vb.)	5		
5.4	Ulusal (Ortaöğretim müfredat geliştirme vb.) ve uluslararası (ERASMUS MUNDUS, LDV vb.) eğitim projeleri	4		
6) PATENTLER* Profesörlük kadrolarına başvurularında en fazla 50 puan sayılır.				
6.1	Uluslararası patent	50		
6.2	Ulusal patent	25		
6.3	Uluslararası faydalı model	20		
6.4	Ulusal faydalı model	10		
7) ATIFLAR (yazarın kendi yayınlarına yaptığı atıflar hariç)* Profesörlük kadrolarına başvurularında en fazla 40 puan sayılır).				

7.1	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı Uluslararası kitaplarda (her bir atıf için)	5		
7.2	Doktora tezlerinde Yüksek Lisans tezlerinde (her bir atıf için)	2		
7.3	SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	4		
7.4	SCI-Exp tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	4		
7.5	ESCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	3		
7.6	Hakemli ulusal dergilerdeki, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki her bir atıf	2		
8) YARIŞMALAR VE ÖDÜLLER* Profesörlük kadrolarına başvurularda en fazla 15 puan sayılır (Güzel Sanatlar, İletişim Fakültesi ve Yüksekokulların ilgili bölümlerinde puan kısıtlaması dikkate alınmaz).				
8.1	Uluslararası mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (İlk 3 ödül için birinci tam puan, ikinci 12 puan ve üçüncü 10 puan alır.)	15		
8.2	Uluslararası mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (mansiyon, ürünün satın alınması)	5		
8.3	Tamamlanan bir çalışmaya, tanınmış uluslararası bir organizasyon tarafından (tercihen düzenli olarak) verilen ödül	15		
8.4	Ulusal veya bölgesel mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (ilk 3 ödül için)	5		
8.5	Ulusal veya bölgesel mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (mansiyon, ürünün satın alınması)	3		
8.6	Türkiye'de tamamlanan bir çalışmaya, tanınmış ulusal bir organizasyon tarafından (tercihen düzenli olarak) verilen ödül	5		
8.7	Uluslararası sürekli düzenlenen bir yarışmada ilgili alanda kazanılan ödül (ilk 3 ödül için; 1. tam puan, 2. 12 puan ve 3. 10 puan alır)	15		
8.8	Ulusal sürekli düzenlenen bir yarışmada ilgili alanda kazanılan ödül	10		
8.9	TÜBİTAK, TÜBA vb. ulusal bilim kuruluşları tarafından verilen ödül (yayın teşvik ödülü hariç)	15		
8.10	Uluslararası kongrelerde en iyi bildiri veya poster ödülü	5		
8.11	Ulusal kongrelerde en iyi bildiri veya poster ödülü	3		
9) EDİTÖRLÜK-HAKEMLİK (Editörlükte puanlama yıllık yapılır. Yardımcılıklar için puanın yarısı alınır) Profesörlük kadrolarına başvurularda en fazla 10 puan sayılır).				
9.1	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük (kitap hakemliği 5 puan)	10		
9.2	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemsiz bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük	8		
9.3	Ulusal yayınevleri tarafından hakemli yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük	8		
9.4	Ulusal yayınevleri tarafından hakemsiz yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük	4		
9.5	Uluslararası bilimsel toplantı editörlüğü	4		
9.6	Uluslararası bir derginin editörlüğü, yazı işleri müdürlüğü, yayın koordinatörlüğü	5		
9.7	Ulusal bilimsel toplantı editörlüğü	2		
9.8	Ulusal bir derginin editörlüğü, yazı işleri müdürlüğü, yayın koordinatörlüğü	3		
9.9	Uluslararası (SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI kapsamındaki) dergilerdeki makale hakemliği	2		
9.10	Diğer uluslararası dergilerdeki makale hakemliği	1		
9.11	Uluslararası proje ve panel hakemliği	2		

9.12 Ulusal makale, proje ve panel hakemliği	1		
10) ÜYELİK VE BİLİMSEL ETKİNLİK ORGANİZASYONU, SERGİLER Profesörlük kadrolarına başvurularda en fazla 10 puan sayılır.			
10.1 Uluslararası yayın veya değerlendirme kurulu ya da ödül jürisi üyeliği	10		
10.2 Ulusal yayın veya değerlendirme kurulu ya da ödül jürisi üyeliği	5		
10.3 Üniversite onayıyla yapılan uluslararası sergi düzenleyiciliği ve sergiye ilişkin yayınların yazarlığı	10		
10.4 Uluslararası sempozyum düzenleme kurulu başkanlığı	10		
10.5 Uluslararası sempozyum düzenleme kurulu üyeliği	5		
10.6 Uluslararası sempozyum bilim kurulu üyeliği	3		
10.7 Üniversite onayıyla yapılan ulusal sergi düzenleyiciliği ve sergiye ilişkin yayınların yazarlığı	3		
10.8 Ulusal sempozyum düzenleme kurulu başkanlığı	4		
10.9 Ulusal sempozyum düzenleme kurulu üyeliği	2		
10.10 Ulusal sempozyum bilim kurulu üyeliği	1		
10.11 Ulusal kongre, panel ve sempozyumlarda oturum başkanlığı	1		
10.12 Akademik alanı ile ilgili Bakanlık, YÖK, TÜBİTAK vb. kamu kurumları ile meslek kuruluşları tarafından verilen komisyon üyelikleri	3		
10.13 Laboratuvar, merkez ünite, atölye kurma ve geliştirme	6		
10.14 Uluslararası sanat ve tasarım yarışma jürileri üyeliği	4		
10.15 Ulusal sanat ve tasarım yarışma jürileri üyeliği	2		
10.16 Haber ajansı, radyo, TV, TV haber, internet haber, sinema / film atölyesi, reklam atölyesi ve halkla ilişkiler atölyesi koordinatörlüğü	5		
10.17 Yapımcı, yönetmen, senarist, yazılım ve tasarım gerçekleştirme, görüntü yönetmeni, sanat yönetmeni ve bilimsel danışman olarak görev almak	5		
10.18 Alanıyla ilgili radyo / televizyon söyleşi	1		
10.19 Uluslararası düzeyde seçimli ya da davetli sergi, proje, uygulama, tasarı, gösteri vb. sanatsal organizasyon etkinliklerine katılma	8		
10.20 Ulusal düzeyde seçimli ya da davetli sergi, proje, uygulama, tasarı, gösteri vb. sanatsal organizasyon etkinliklerine katılma	4		
10.21 Yurtdışı iki yılda ve üç yılda bir yapılan sergiler ve kişisel sergiler	6		
10.22 Yurtiçi iki yılda ve üç yılda bir yapılan sergiler ve kişisel sergiler	3		
10.23 Yurtdışı grup sergileri ve karma sergiler	5		
10.24 Yurtiçi grup sergileri ve karma sergiler	3		
11) EĞİTİM ETKİNLİKLERİ VE DİĞER BİLİMSEL ETKİNLİKLER Profesörlük kadrolarına başvurularda en fazla 20 puan sayılır.			
11.1 Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğretme ve Öğrenme sertifikası almak (Sadece bir seferliğine kullanılabilir)	10		
11.2 Tamamlanmış doktora tezi danışmanlığı	5		
11.3 Tamamlanmış yüksek lisans tezi danışmanlığı	3		
11.4 Bakanlar Kurulu kararlı kazı başkanlığı (her bir yıl için)	5		
11.5 Bakanlık izinli kazı ve yüzey araştırması çalışmalarına fiilen katılma (her bir yıl için)	3		
11.6 Tarihi eserler için Bakanlık görev davetli rapor, bilirkişilik	3		
11.7 Bakanlık izinli yüzey araştırması başkanlığı (her bir yıl için)	2		
11.8 Ön lisans, lisans ve lisansüstü her bir ders için (en çok 20 ders)	1		
11.9 ERASMUS kapsamında verilen dersler, mesleki proje yarışmaları, mesleki konularda yapılan uluslararası ve ulusal açıklamalar.	3		
11.10 Alanında seminer vermek (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu onaylı)	1		
11.11 İlgili birimin üst yöneticisi onayıyla öğrenciye yönelik eğitim programları, kariyer günleri ve sertifika programları düzenlemek (yılda bir defa)	1		
12) İDARİ GÖREVLER (Sürekli görevlerin puanı 12 ay içindir. Adayın puanı [(Çalışılan ay/12)xpuan]			

formülü ile aylık bazda hesaplanır. Görevlerden birden fazlası varsa sadece puanı en yüksek olanı yazılır.) Profesörlük kadrolarına başvurularda en fazla 15 puan sayılır.			
12.1	Rektör	20	
12.2	Rektör Yardımcısı, Dekan, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı	15	
12.3	Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Müdürü	12	
12.4	Dekan Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Üniversite düzeyinde Koordinatörlükler, Araştırma Merkezi Laboratuvar Müdürü, Daire Başkanı, Bölüm Başkanı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı	8	
12.5	Bölüm Başkanı Yardımcısı, laboratuvar ve ünite yöneticiliği, Üniversite komisyon üyeliği	3	
12.6	Ulusal kurumlarda teknik uzmanlık ve panelist vs., soruşturmacı/ön inceleme	2	
12.7	Anabilim Dalı Başkanlığı, birim düzeyinde idari görevler (ERASMUS, Mevlana ve Farabi Koordinatörlüğü vb.)	1	
12.8	Bölüm/program seviyesindeki komisyon üyelikleri	1	
13) JÜRİ ÜYELİKLERİ (Kendi üniversitesinden ise doçentlik hariç puanların yarısı dikkate alınır.) Profesörlük kadrolarına başvurularda en fazla 10 puan sayılabilir			
13.1	Doçentlik jürisi üyeliği	4	
13.2	Doktora yeterlilik jürisi üyeliği, Doktora tez jürisi üyeliği	3	
13.3	Doktora izleme komitesi, Yüksek Lisans tezi jürisi üyeliği	2	
13.4	Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atama raporu, dil sınavı jüri üyeliği	2	
13.5	Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi alımı jüri üyeliği	2	
13.6	Belgelendirmek kaydıyla Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu eğitim-öğretim çalışmalarında komisyon üyeliği veya Üniversitenin diğer kurulmuş komisyon üyelikleri	2	
14) GÖRSEL ETKİNLİKLER (Sadece İletişim Fakültesi ve Yüksekokulların Sanat, Tasarım ile ilgili bölümler için geçerlidir. Uluslararası çalışmalarda iki katı puan alınır). Profesörlük kadrolarına başvurularda en fazla 50 puan sayılır.			
14.1	Sinema filmi yönetmenliği (Sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olma ya da yarışmalara kabul edilme şartı aranır)	15	
14.2	Sinema filminde görev almak (Yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak ve filmin sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	10	
14.3	Belgesel film yönetmenliği ya da kısa metrajlı kurmaca film yönetmenliği (Sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmesi ya da yarışmalara kabul edilme şartı aranır)	8	
14.4	Belgesel filmde ya da kısa metrajlı kurmaca filmde görev almak (Yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak ve filmin sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	5	
14.5	Reklam filmi yönetmenliği (Televizyon kanallarında yayınlanma ya da yarışmalarda kabul edilme şartı aranır)	5	
14.6	Gazete yayın yönetmenliği, gazete görsel yönetmenliği, editörlük (En az bir yıl süreyle yapılmış olma şartı aranır)	8	
14.7	Televizyon programı yönetmenliği (Televizyonlarda en az 8 bölüm halinde yayımlanmış olma şartı aranır)	10	
14.8	Televizyon programında görev almak (Yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak ve televizyonlarda en az 8 bölüm halinde yayımlanmış olma şartı aranır)	6	
14.9	Radyo programı hazırlamak, radyo reklamı hazırlamak (Yönetmen ya da yapımcı olarak en az 13 yayımlanmış programda çalışma veya radyo reklamlarında yarışmalara kabul edilme şartı aranır)	5	
14.10	İletişim Fakültesi stüdyolarında gerçekleştirilen ve “Bölüm Kurulu kararıyla” eğitim amaçlı ve uygulamaya yönelik program yönetmenliği (sadece bir kereye	5	

mahsus olmak üzere)			
15) SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER Profesörlük kadrolarına başvurularında en fazla 5 puan sayılır			
15.1 Üniversite, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu Kurullarınca görevlendirmeler (görev başına - dönemlik görevlendirme)	1		
15.2 Öğrenci kulübü danışmanlığı (her bir yıl için)	1		
15.3 Eğitim-öğretim danışmanlığı (her bir yıl için)	1		
16) SPOR ETKİNLİKLERİ (her branşta bir defaya mahsus) Profesörlük kadrolarına başvurularında en fazla 5 puan sayılır.			
16.1 Bireysel veya takım sporlarında millilik	4		
16.2 Bireysel veya takım sporlarında milli antrenörlük	8		
16.3 Dördüncü, beşinci veya uluslararası düzeyde antrenör belgesine sahip olmak	3		
16.4 Psikologluk/Mentörlük yapmak	2		
16.5 Uluslararası veya yurtiçi yarışma/müsabakalarda spor hakemliği veya jüriliği	2		
16.6 Uluslararası düzeyde hakemlik/jürilik belgesine sahip olmak veya A,B,C klasmanlarında hakem olmak	1		
16.7 Üniversitesinde, bölgesinde veya ilinde branşında spor organizasyonu, rekreasyonel faaliyet düzenlemek	1		
16.8 Uluslararası yarışma/müsabakalarda olimpiyatlar, paralimpik oyunlar, dünya şampiyonaları, üniversite oyunları, Balkan Şampiyonaları ve Akdeniz Oyunları spor organizasyonlarının yönetim kademesinde organizatör, koordinatör, direktör, komite/komisyon başkanı olarak görev yapmak	5		
16.9 Yurtiçi yarışma/müsabakalarda organizatör, yarışma müdürü, federasyon temsilciliği, teknik delege vb. olarak görev almak ya da Uluslararası veya Yurt içi Spor Federasyonlarında başkan, asbaşkan, yönetim kurulu üyesi, CTI-teknik kurul üyesi, delege, kurul başkanı, kurul üyesi, temsilci olmak	4		
16.10 İdari menajerlik, teknik menajerlik, oyuncu ajanlığı yapmak	2		
16.11 Spor bilimleri ile ilgili teknoloji geliştirme, patent alma veya teknoloji uygulama	5		
16.12 Olimpiyatlar, paralimpik oyunlar, dünya şampiyonaları, üniversite oyunları, Balkan Şampiyonaları, Akdeniz Oyunları'nda ve bunların dışındaki uluslararası spor federasyonlarının organizasyonlarında ödül almak ya da yurtiçi spor yarışma/müsabakalarında ödül almak	4		
GENEL TOPLAM PUAN			
	Toplam	Jüri Toplamı	
Bütün Faaliyetlerden			
Gümüşhane Üniversitesinde			
En Son Atanma Sonrası			
Faaliyetlerden			

* Bu kısımlardaki faaliyetler için adayın puanı yazar/paydaş sayısı ve sırası dikkate alınarak Tablo 3'e göre hesaplanır

TABLO 3
ÇOK YAZARLI / PAYLAŞIMLI FAALİYETLER İÇİN HESAPLAMADA
KULLANILACAK KATSAYI ÇİZELGESİ

İsim Sırası	PUANIN ÇARPILMASI GEREKEN KATSAYI					
	Yazar Sayısı					
	1	2	3	4	5	N > 5
1. isim	1.00	0.95	0.90	0.85	0.80	0.75
2. isim	-	0.85	0.80	0.75	0.70	0.65
3. isim	-	-	0.75	0.70	0.65	0.60
4. isim	-	-	-	0.60	0.55	0.50
5. isim	-	-	-	-	0.50	0.45
6., 7. ve 8. isim	-	-	-	-	-	0.35
9. ve daha sonraki isimler						0.25

AÇIKLAMALAR

- a) **Toplam Puan:** Her bir kriter ana başlığından ya da alt başlığından alınan toplam puandır.
- b) **En Son Atanmadan Sonraki Puan:** Her bir kriter ana başlığından ya da alt başlığından Gümüşhane Üniversitesinde bir önceki atanma tarihinden itibaren gerçekleştirilmiş yayın ya da faaliyetlerden alınan puanların toplamıdır. Profesör atamalarında burada söz konusu olan tarih doçentlik unvanını aldığı tarihtir.
- c) **Makale:** İlgili kategorideki dergilerde yayımlanmış tam metinli çalışmalardır. Kısa Bildiri (Short Communication), Teknik Not (Technical Note), Tartışma (Discussion), Editöre Mektup (Letter to the Editor) ile araştırma konu ve sonuçlarının ön duyurusu niteliğindeki yayınlar “makale” olarak kabul edilmez. Bu tür yayınlar ayrı kategoride değerlendirilir.
- d) **Atıflar:** Adayın kendi eserine yaptığı atıflar hariç diğer atıflardır.
- e) **Kitap Yazarlığı:** Yabancı dilde, hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanmış, uluslararası saygınlığı olan yayınevlerince basılmış yabancı dildeki bilimsel ve sanatsal kitaplar ile bu tür eserlerde davet üzere yazılan bölümler ve bu tür kitapların editörlüğü.
Türkçe, Ders Notu hariç, ISBN numarasına sahip telif ve çeviri kitaplar, bu tür eserlerde davet üzerine yazılan bölümler veya bu tür kitapların editörlüğü.
- f) **Yayın Danışma Kurulu Üyeliği:** Bilimsel hakemli dergilerde yayımlanmak üzere sunulan yayınların değerlendirilmesine ilişkin hakemlik görevi. (Aday, hakemlik görevi için yapılmış olan talep yazısı ile bu yazı doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporunun bir nüshasını başvurusuna eklemelidir.)

g) Bilimsel/Sanatsal Toplantılarda Sunulan ve Özü Basılmış Bildiriler:

Uluslararası Bildiriler

Hakemli uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler (Proceedings) kitabında yayımlanmış tam metinli uluslararası bildiriler.

Hakemli uluslararası toplantılarda sunulan bildirilerin bildiriler (proceedings) kitabında yayımlanmış özetleri (“abstract”lar)

Ulusal Bildiriler

Hakemli ulusal bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler kitabında yayımlanmış tam metinli ulusal bildiriler.

h) Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler: Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar grubu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan dergilerdeki makaleler.

i) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri: Öğretim elemanlarının görevli olarak yurtdışında bulunduğu kurumda (ERASMUS, Mevlana, Farabi vb. Öğretim Üyesi Değişim Programı kapsamında) verdiği dersler için adayın dersi verdiğine dair ilgili kurumdan belge getirmesi istenir.

j) Araştırma Projelerinde Yürütücü Olmak: Ana destekleyicisi NATO, AB, COST, AVICENNE, EUREKA, MED-CAMPUS, MEDA, UN, NASA, ESA, NSF vb. uluslararası kuruluşlar olan projeler, “uluslararası” kabul edilir.

Ana destekleyicisi TÜBİTAK, TTGV vb. ulusal kuruluşlar olan projeler, “ulusal” kabul edilir.

Bütün projelerin bitirilmiş olması, bilimsel sonuç raporlarının ilgili kurumca kabul edilip basılmış olması gerekir. Devam eden projelerde puan her altı ay için ¼ oranında uygulanır.

k) Patentler: Uygulamanın, alanında kullanıldığını gösteren bir belge (Patent Enstitüsünden onaylı belge veya patent konusu üzerinde kabul edilmiş bir uluslararası makale) ile belgelenmesi gerekir.

NOT:

- I.** Bu yönergede geçen ifadelerin bir kısmı, diğer bazı üniversitelerin yönergelerinden alıntı yapılmıştır.
- II.** Puanlamada 1.2 nolu bölümde belirtilen alan indeksleri örnek olarak verilmiş olup alan indeksleri listesi Senatoca belirlenecek ve Üniversitenin web sayfasında güncel haliyle duyurulacaktır.