

**YÖK Genel Kurulu Onay Tarihi: 11.05.2023**

**FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesine bağlı akademik birimlerde doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemlerini düzenlemek; akademik kadrolara başvuracak adayların kendilerini hazırlamalarına ve durumlarını değerlendirmelerine imkân sunmak; adaylar hakkında rapor hazırlayacak jüri üyelerinin değerlendirmelerinde nesnellik sağlamalarına yardımcı olmaktır.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ile 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve değişikliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Aday: Doktor Öğretim Üyesi, Doçent veya Profesör kadrolarına atanmak talebiyle Üniversiteye müracaat eden kişiyi,
- b) Akademik Birim: Üniversitesinin enstitü/fakülte/meslek yüksekokullarını,
- c) Alan: Üniversitelerarası Kurulca belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan doçentlik sınavı için belirlenen temel alanları,
- ç) Atanma: Hizmet sözleşmesinin karşılıklı olarak imzalanması suretiyle öğretim üyesi kadrolarına ilk defa, yeniden veya naklen yapılacak göreve alınma işlemini,
- d) Başlıca (Sorumlu) Yazar: Birden fazla yazarı olan makalelerde ilk sırada yer alan ve yayıncı ile iletişimi sağlayan kişiyi,
- e) Başlıca Eser: Adayın ilk yazar ya da sorumlu yazar olduğu eserler ile yönetmiş olduğu bir lisansüstü tezden veya yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu bir çalışmadan üretilmemiş, adayın mesleki birikiminin ürünü olan özgün yayınları veya eserleri,
- f) Birim Yöneticisi: Üniversitede yer alan fakültelerde Dekanı, enstitülerde ve meslek yüksekokullarında Müdürü,
- g) Birim Yönetim Kurulu: Üniversitede yer alan enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ğ) Hakemli Dergi: Editörü ve değişik üniversitelerin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar grubu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan, düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılan, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan veya e-dergi olarak yayımlanan dergiyi,
- h) Kitap Editörlüğü: ISBN numarası almış, yurtiçi ve/veya yurtdışında tanınan yayınevlerinin bastığı kitapların içinde yer alan makaleleri seçen, akademik açıdan inceleyen, öneri ve yorumlarıyla yazarları yönlendiren, hakemler ve/veya yayınevinin ilgili editörüyle birlikte çalışan, kitabın içeriğini belirleyen kişiyi,
- ı) Kitap: Hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanmış, saygınlığı olan yayınevlerince veya dijital olarak basılmış bilimsel/sanatsal ve ISBN numarası olan kitapları (kongre kitabı içerisindeki çalışmalar kitap bölümü olarak değerlendirilmez),
- i) Özgün Olma (Orijinallik): Eser sahibinin o eseri başka bir eserden kopya edip etmediği ve esere kendisine (eser sahibine) has özellikleri verip vermediğini,

j) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,

k) Tanınmış Uluslararası Yayınevi: Üniversitelerarası Kurul'un tanımına göre en az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevini,

l) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini (ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergiler, TR Dizin Dergi Listesinde yer alan dergilerdir),

m) Ulusal Bildiriler: Hakemli ulusal bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler kitabı veya anı/armağan kitabı içinde yayınlanmış tam metinli ulusal bildirileri ve özetleri,

n) Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden/hakemlikten geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,

o) Ulusal Hakemli Dergi: Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar grubu olan, bilimsel/sanatsal özgün makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılıp dağıtım yapılmış, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan dergileri,

ö) Uluslararası Bildiriler: Hakemli uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler kitabı veya anı/armağan kitabı içinde yayınlanmış tam metinli uluslararası bildirileri ve özetleri,

p) Uluslararası Bilimsel Toplantı: Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden/hakemlikten geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,

r) Uluslararası Hakemli Dergi: Uluslararası indekslere giren dergileri,

s) Yayımlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün kâğıt veya elektronik ortamda yayımlanmış veya yayımlanmak üzere DOI numarası almış makaleyi,

ş) Yeniden Atama: Öğretim elemanlarının görev süreleri sonunda aynı kadroya yeniden atanmaları işlemini,

t) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

### **Temel ilkeler**

**MADDE 4 - (1)** Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına yükseltilme ve atama ile ilgili işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ve YÖK'ün Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği uyarınca yapılır. Adayların ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına müracaat edebilmeleri için ayrıca bu Yönergede belirtilen ilave şartları sağlamaları gerekir.

(2) İlane başvuru şartları olarak adayların lisansüstü tez veya uzmanlık tezi adlarının bir kısmı veya tamamı yazılamayacağı gibi ilanda sadece belirli bir adayı tanımlayan özel şartlara da yer verilemez.

(3) Eğitim tamamen veya kısmen yabancı dil (İngilizce, Arapça vd.) ile yapılan alanlarda ilan edilen akademik kadrolara başvuran adayların yabancı dil bilgisi için Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8. maddesinin 7. ve 8. bentlerindeki şartlar aranır.

(4) Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar puanlamaya dahil edilmez.

(5) Yayın faaliyeti olarak sunulan kitaplarda ISBN numarası bulunmalıdır.

(6) Adayların değerlendirmeye sunduğu her türlü faaliyetin belgelendirilmesi gerekir.

### **Uygulanacak puanlama ve değerlendirme esasları**

**MADDE 5 - (1)** Akademik kadrolara başvuran adayların değerlendirilmesi aşağıdaki şartlara göre yapılır:

a) Değerlendirmeye alınacak bilimsel yayınlar/etkinlikler, bunlara ilişkin puanlar ve hesaplama yöntemi, bu yönergenin ekinde verilen "Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi (FSMVÜ) Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atamada Değerlendirmeye Alınacak Yayın ve Etkinliklerin Puan Tablosu (Ek-1)" ile düzenlenmiştir.

b) Bu Yönerge ve ekinde düzenlenen puanlama sistemi, adayın faaliyetlerinin nicel yönden ön değerlendirmesini öngörür.

c) Belirlenen şartlar, sadece bir ön şart olarak dikkate alınıp alanlarındaki bilimsel değerlendirme jüri üyelerince yapılır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu ile İlgili Hükümler

#### **Doktor öğretim üyesi kadrosuna başvurma şartları**

**MADDE 6 -** (1) Doktor öğretim üyeliği kadrosuna ilk atama için adayın doktora eğitimini tamamlayıp doktor unvanını almış veya sanat dallarından birinde yeterlilik kazanmış olması şarttır.

(2) Doktor öğretim üyeliğine ilk başvuru ve atamalarda adayların, bu Yönergenin ekinde yer alan tabloda belirtilen puanlama esaslarına göre:

a) Adayın, doktora eğitimine başladıktan sonra ilgili temel alanda ULAKBİM tarafından taranan hakemli ulusal bir dergide veya hakemli uluslararası bir dergide en az 2 (iki) makale yayınlamış olması gerekir (biri özgün bilimsel kitap bölümü de olabilir).

b) Adayın ilgili temel alanda, Ek-1'deki tablonun A. Kategorisindeki maddelerinden en az 125 (yüz yirmi beş) puan karşılığı bilimsel etkinlikte bulunmuş olması gerekir.

#### **Doktor öğretim üyeliği kadrosuna başvuru**

**MADDE 7 -** (1) Üniversitede açık bulunan doktor öğretim üyeliği kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite internet ana sayfasında rektörlükçe ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Aday, 2547 sayılı Kanun ve YÖK'ün Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile bu Yönerge ve ekinde bulunan tablodaki düzene uygun şekilde, alanı ile ilgili bilimsel çalışmaları, akademik faaliyetleri ve belgeleri kapsayan bir dosya hazırlar. Bu dosyada adayın özgeçmişi, yayınları ve puan alacağı bütün çalışmaların listesi ve yayınlarının birer nüshası yer alır.

(3) Adayın dosyasında kongre, sempozyum ve benzeri toplantılarda sunduğu tam metni veya özetleri yayımlanmış tebliğ metinleri ile toplantı katılım belgesinin fotokopileri bulunmalıdır.

(4) Dosyalar süresi içinde bir dilekçe ekinde biri matbu, dördü dijital (USB bellekte) olmak üzere 5 (beş) kopya halinde Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) teslim edilir.

(5) Müracaat eden adayların dosyaları şekil ve puanlama yönünden ilgili birim yöneticisi veya görevlendireceği bir öğretim üyesi tarafından bir ön incelemeye tabi tutulur ve jüri kurulması için tavsiye kararında bulunulur.

#### **Doktor öğretim üyeliği değerlendirme jürisi**

**MADDE 8 -** (1) Ön incelemeden geçen adaylar için dekan veya müdür tarafından son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde biri ilgili birimin yöneticisi, biri başka üniversiteden olmak üzere üç profesör veya doçentten oluşan ve yedek üyeleri de bulunan bir değerlendirme jürisi kurulur.

(2) Yurt içinde ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan T.C. ve yabancı uyruklu profesörler bu jüride görevlendirilebilir.

(3) Dekan veya ilgili müdür, her aday için bu öğretim üyelerine adaylarla ilgili dokümanları göndererek, bir ay içinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.

#### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 9 -** (1) Jüri üyeleri kişisel değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Şartları sağlayan adayın çalışmaları ve mesleki birikimi bu Yönergenin ilgili maddelerinde ve eklerinde verilen puanlama esaslarına göre ayrı ayrı incelenir.

(3) Değerlendirme raporunda adayın atanması ile ilgili karar gerekçeleri açıkça belirtilir. Aday sayısı birden fazla ise önerilen adayın diğerlerine üstünlüğü açıkça ifade edilir. Kadro sayısı ve aday sayısı dikkate alınmaksızın; olumsuz değerlendirme söz konusu ise aday için olumsuzluk gerekçeleri açıkça belirtilir.

(4) Rapor, bir ay içinde ilgili akademik birime teslim edilir.

(5) Birim yöneticisi, yazılı görüşlerin alınmasından sonraki birimin ilk yönetim kurulu toplantısına konuyu götürür; kurul üyelerinden adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurusu

halinde birimin yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Birim yöneticisi kanaat ve önerilerini dosya ile birlikte rektöre sunar.

#### **Doktor öğretim üyeliği kadrosuna ilk atama**

**MADDE 10** - (1) Rektör, atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür. Atama en az bir en çok dört yıl süre için yapılır.

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34'üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının doktor öğretim üyeliğine yükseltilmelerinde, doktor öğretim üyeliğine yükseltilmeye aranan ilan şartı dışında usul ve esaslar uygulanır. Görevlendirilmeleri ise yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli çalıştırılmasında uygulanan usul ve esaslara göre yapılır.

#### **Doktor öğretim üyeliği kadrosuna yeniden atanma**

**MADDE 11** - (1) Görev süresi sona eren doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenlerin ikinci ve daha sonraki atamaları için başvuru şartları aşağıda belirtilmiştir:

a) Doktor öğretim üyeleri, bölüm başkanı ve birim yöneticisinin gerekçeli önerisi ve ilgili yönetim kurulunun olumlu kararı üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.

b) Kadroya yeniden atamalarda öğretim üyesinin, FSMVÜ Akademik Personel Performans Yönergesinin B. Akademik, Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar kategorisinde istenen asgari puan ve şartları her yıl için sağlamış olması gerekir. Aksi hallerde adayın durumu rektör tarafından değerlendirilir.

(2) Doktor öğretim üyeliğine yeniden atamalarda bu maddenin birinci fıkrasının b bendinde öngörülen şartları sağlamayan ve belirlenen asgari puanların altında kalan öğretim üyelerinin yeniden atamaları, ilgili yönetim kurulunun olumlu görüşü üzerine rektör tarafından iki yıl için uzatılabilir.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasında istenilen şartlar, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonraki ikinci ve devamındaki yeniden atamalarda istenir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Doçent Kadrosu ile İlgili Hükümler**

##### **Doçent kadrosuna başvurma ve atanma şartları**

**MADDE 12** - (1) Doçentlik kadrosuna atanabilmek için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri uyarınca Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanını yahut doçentlik denklik belgesini almış olmak gerekir. Ayrıca adayın, doktora unvanını aldıktan sonra Ek-1'de belirtilen A1 ve A2 kategorilerinin toplamından en az 400 (dört yüz) puan olmak üzere A kategorisinin tamamından en az 600 (altı yüz) puan alması gerekir.

(2) Doçentlik kadrolarına atanmak için sözlü sınav şartı aranmaz.

##### **Doçent kadrosuna başvuru**

**MADDE 13** - (1) Üniversitede açık bulunan doçentlik kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite internet ana sayfasında rektörlükçe ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Aday, 2547 sayılı Kanun ve Yükseköğretim Kurulu'nun Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile bu Yönerge ve eklerinde bulunan düzene uygun şekilde, alanı ile ilgili bilimsel çalışmaları, akademik faaliyetleri ve ilgili belgeleri kapsayan bir dosya hazırlar. Bu dosyada adayın özgeçmişi, yayın listesi ve puan alacağı tüm çalışmaların listesi yer alır.

(3) Adayın dosyasında makale ve kitaplarının birer kopyaları ile kongre, sempozyum ve benzeri toplantılarda sunduğu tam metni veya özetleri yayımlanmış tebliğ metinleri ile toplantı katılım belgesinin fotokopileri bulunmalıdır.

(4) Dosyalar süresi içinde bir dilekçe ekinde biri matbu, dördü dijital (USB bellekte) olmak üzere 5 (beş) kopya halinde Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) teslim edilir.

##### **Ön değerlendirme**

**MADDE 14** - (1) Rektör, adayın/adayların başvuru dosyalarının şekil ve usul yönünden bir ön değerlendirmesini yapmak üzere ilgili alandan bir profesör öğretim üyesini görevlendirir.

(2) Görevlendirilen öğretim üyesi, bir hafta içinde adaylar hakkında bir ön değerlendirme raporu hazırlar ve başvuru dosyası ile birlikte Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) gönderir.

#### **Doçentlik değerlendirme jürisi**

**MADDE 15** - (1) Rektör, adayın/adayların bilimsel çalışmalarının incelenmesi için ilgili alandan, yoksa en yakın bilim alanından en az biri üniversite dışından olmak kaydıyla üç profesör öğretim üyesinden oluşan bir değerlendirme jürisi belirler ve bu jüriye adayların özgeçmişleri ile bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyalarını ulaştırarak, jüri üyelerinin adaylar hakkındaki kişisel raporlarını bir ay içinde göndermelerini ister. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Değerlendirme jürisinde yurt içinde ya da yurt dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan T.C. vatandaşı ve yabancı uyruklu profesörler de görevlendirilebilir.

#### **Doçentlik kadrosuna atanma**

**MADDE 16** - (1) Doçentlik değerlendirme jürisi, adaylar hakkında bu Yönergeye ve eklerine göre her bir aday için ayrı ayrı tercih ve görüşlerini rektöre bildirir.

(2) Rektör, değerlendirme jürisi raporları toplandıktan sonra üniversite yönetim kurulunun görüşünü de alır ve atama kararını verir.

(3) Doçentlik sınavında başarılı olarak doçentlik unvanını alan yabancı uyruklu öğretim elamanlarının sözleşme ile doçent olarak görevlendirilmelerinde de bu hükümler uygulanır, ancak ilan şartı aranmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Profesör Kadrosu ile İlgili Hükümler**

#### **Profesör kadrosuna başvurma şartları**

**MADDE 17** - (1) Üniversitede açık bulunan profesörlük kadroları, Resmî Gazete’de ve üniversite internet ana sayfasında rektörlükçe ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Profesörlük kadrosuna başvuru ve atanabilmek için adayın doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olması ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunması gereklidir.

(3) 2547 sayılı Kanunun 27 ve 28 inci maddesi gereğince, doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye’de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

(4) Yabancı ülkelerde alınan doçentlik ve profesörlük unvanının Üniversitelerarası Kurul kararıyla Türkiye’de geçerli sayılmış olması gerekir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesinde belirtilen doçentlikten sonraki asgari çalışma süresinin en az iki yılında bir üniversitede kadrolu olarak ders vermiş olması gerekir.

(6) Profesörlük kadrosuna atanabilmek için adayın, doçent unvanını aldıktan sonra Ek-1’de belirtilen A1 ve A2 kategorilerinin toplamından en az 500 (beş yüz) puan olmak üzere A kategorisinin tamamından en az 700 (yedi yüz) puan alması gerekir.

(7) Profesörlük kadrosuna başvuru için adayın ayrıca, doçent unvanı kazandıktan sonra, akademik kriterlere uygun şekilde hazırlanmış tek yazarlı ve yayımlanmış bilimsel bir çalışmayı “başlıca eser” olarak göstermesi gerekir.

(8) Adayın en az 3 (üç) yüksek lisans veya 1 (bir) doktora tezi yönetmiş olması gereklidir. Ancak, Profesörlüğe yükseltilme ve atanma için gerekli olan “en az üç yüksek lisans veya doktora tezi yönetilmiş olması” şartı, son beş yıl içinde ilgili birimde yüksek lisans ve doktora yapılmadığının ya da yeterli sayıda öğrenci olmadığının belgelenmesi halinde aranmaz.

(9) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının profesörlüğe yükseltilmeleri için ilgili mevzuatta aranan şartları sağlamaları kaydıyla YÖK'ün Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslar uygulanır.

#### **Profesör kadrosuna başvuru**

**MADDE 18** - (1) Aday, 2547 sayılı Kanun ve YÖK'ün Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde öngörülen hususların yanı sıra bu Yönergenin ve ekinin ilgili maddelerinde belirtilen puanlama esaslarına göre dosyasını hazırlar.

(2) Aday, yayınlanmamış ancak yayına kabul edildiği belgelenmiş çalışmalarından yalnızca birini kullanabilir.

(3) Aday; kongre, sempozyum ve benzeri toplantılarda sunduğu tam metni veya özetleri yayımlanmış tebliğ metinlerinin ve katılım belgelerinin fotokopilerini de dosyaya ekler.

(4) Dosyalar süresi içinde bir dilekçe ekinde biri matbu, altısı dijital (USB bellekte) olmak üzere yedi (7) kopya halinde Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) teslim edilir.

#### **Ön değerlendirme**

**MADDE 19** - (1) Rektör, adayların başvuru dosyalarının şekil ve usul yönünden bir ön değerlendirmesini yapmak üzere ilgili alandan bir profesör öğretim üyesini görevlendirir.

(2) Görevlendirilen öğretim üyesi, bir hafta içinde adaylar hakkında bir ön değerlendirme raporu hazırlar ve başvuru dosyası ile birlikte Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) gönderir.

#### **Profesörlük değerlendirme jürisi**

**MADDE 20** - (1) İlan edilen profesörlük kadrosuna başvuran adayların bilimsel çalışmalarını değerlendirmek üzere müracaat tarihinin bitiminden sonraki bir ay içinde rektör tarafından jüri görevlendirmesi yapılır. Değerlendirme jürisi beş (5) asil, iki (2) yedek üyeden oluşur. Üyelerden en az üçünün başka üniversitelerde görevli olması gerekir.

(2) Yurt içinde ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan T.C. ve yabancı uyruklu profesörler değerlendirme jürisinde görevlendirilebilir.

#### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 21** - (1) Değerlendirme jürisi üyesi olan profesörler, adayın yayın ve faaliyetlerini içeren dosya ve belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere bu Yönergenin ilgili maddelerindeki esasları da dikkate alarak birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak için başvuran birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir.

#### **Profesör kadrosuna atanma**

**MADDE 22** - (1) Rektör, değerlendirme jürisi raporları toplandıktan sonra üniversite yönetim kurulunun görüşünü de alır ve atama kararını verir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 23** - (1) Yeni açılan veya öğretim üyesi temininde günlük çekilen bölüm, anabilim dalı ve programlarda eğitimin devamını sağlamak için, rektör gerekli gördüğünde bu Yönergede belirtilen atama puanı ve diğer şartlar konusunda farklı karar alabilir.

#### **Değerlendirme raporlarının hazırlanması**

**MADDE 24** - (1) Değerlendirme jürisine seçilen öğretim üyeleri kişisel değerlendirme raporlarını, bu Yönerge ve ekini dikkate alarak hazırlar.

(2) Rapor içeriğinin ana hatları aşağıdadır.

a) Raporada adayın, aday olma şartlarını yerine getirip getirmediği açıkça belirtilir.

b) Şartları sağlayan adayın her bir çalışması incelenerek çalışmasının bilime, sanata, teknoloji ve diğer uygulamalara katkısı; özgün eser olma niteliği, atıflar ve benzeri geri bildirimlerle belirlenen diğer araştırmacılara yönelik katkıları ortaya konulur.

c) Adayın mesleki birikimi; uluslararası mesleki üyelikleri, uluslararası dergilerdeki hakemlik, yarışma jüri üyeliği ve benzeri faaliyetleri, uluslararası etkinlikleri ve yurtdışındaki çalışmaları, aldığı ödüller, sanayi ile ilgili çalışmaları, patent ve benzeri birikimleri ve diğer faaliyetleri açısından değerlendirilir.

ç) Değerlendirme raporunda adayın atanmaya değer görülüp görülmediği gerekçeleri ile açıkça belirtilir.

d) Kadro için birden fazla aday olması halinde, adaylar arasında tercih sıralaması yapılır ve gerekçe yazılır.

e) Kadro sayısı ve aday sayısı dikkate alınmaksızın, olumsuz değerlendirme söz konusu ise aday için olumsuzluk gerekçeleri açıkça belirtilir.

(3) Değerlendirme jürisi üyesi, adayın dosyasında yer alan faaliyetleri değerlendiren raporunu imzalayarak iki nüsha halinde rektörlüğe ulaştırır.

#### **Yönerge eklerinin niteliği**

**MADDE 25** - (1) Yönergenin ekinde (Ek-1) yer alan “FSMVÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanmada Değerlendirmeye Alınacak Yayın ve Etkinliklerin Puan Tablosu”, bu Yönergenin ayrılmaz bir parçası niteliğindedir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 26** - (1) Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ve eki, Senato tarafından kabul ve Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 27** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK - 1**  
**FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)**  
**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK**  
**YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU**

A. AKADEMİK, BİLİMSEL ve MESLEKİ ÇALIŞMALAR		PUAN
A1. Uluslararası Yayınlar (E-yayınlar dâhil, yayımlanmış olma şartı aranır.)		
A1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde	a. Tam makale*	150
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi*	40
A1.2. Uluslararası bir alan indeksi tarafından taranan bir dergide (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI hariç)	a. Tam makale*	60
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi*	15
A1.3. Alan indekslerine girmeyen hakemli uluslararası bir dergide	a. Tam makale*	50
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	10
A1.4. Uluslararası bilimsel toplantılarda****	a. Bildiriler kitabında tam metin*	25
	b. Poster sunumu*	15
	c. Bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durumda) *	5
A1.5. Uluslararası bir yayınevinde yayımlanan özgün bilimsel kitap yazarlığı**	a. Tüm kitap yazarlığı* (Kitabın birinci baskı tarihi esastır.)	70
	b. Çok ciltli kitap yazarlığı* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	25
	c. Bölüm yazarlığı*	25
A1.6. Uluslararası bir yayınevinde yayımlanan alanla ilgili, mesleki veya ders kitabı yazarlığı, ansiklopedide madde yazarlığı**	a. Tüm kitap yazarlığı* (Kitabın birinci baskı tarihi esastır.)	50
	b. Çok ciltli kitap yazarlığı* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	20
	c. Bölüm yazarlığı*	20
	d. Uluslararası bir ansiklopedide madde yazarlığı*	15
A1.7. Uluslararası bir yayınevinde yayımlanmış bilimsel, mesleki veya ders kitabı mahiyetindeki eserlerden çeviriler**	a. Tüm kitap çevirisi*	40
	b. Çok ciltli kitap çevirisi* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	15
	c. Bölüm çevirisi*	15
	d. Makale veya ansiklopedi maddesi çevirisi (Hukuk alanı için uluslararası bilimsel rapor, hukuki metin çevirisi)	7
A2. Ulusal Yayınlar (E-yayınlar dâhil, yayımlanmış olma şartı aranır.)		
A2.1. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde	a. Tam makale*	50
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	10
A2.2. Hakemli ulusal bir dergide (ULAKBİM tarafından taranan dergiler hariç)	a. Tam makale*	25
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	7



**EK - 1****FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)  
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK  
YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU**

A2.3. Hakemsiz ulusal bir dergide (Bu kategoriden en fazla 30 puan alınabilir)	a. Tam makale*	10
	b. Editöre mektup, teknik not, vaka incelemesi, tartışma, kitap incelemesi, eleştiri/inceleme*	3
A2.4. Ulusal bilimsel toplantılarda*****	a. Bildiriler kitabında tam metin*	15
	b. Poster ve bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durumda)*	5
A2.5. Ulusal bir yayınevinde yayımlanan bilimsel, mesleki veya ders kitabı, ansiklopedide madde yazarlığı	a. Özgün bilimsel tüm kitap yazarlığı* (Kitabın birinci baskı tarihi esastır.)	40
	b. Çok ciltli özgün bilimsel kitap yazarlığı* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	15
	c. Mesleki veya ders kitabı yazarlığı*	30
	d. Bölüm yazarlığı*	15
	e. Ulusal bir ansiklopedide madde yazarlığı*	7
A2.6. Ulusal bir yayınevinde yayımlanmış bilimsel, mesleki veya ders kitabı mahiyetindeki çeviriler	a. Tüm kitap çevirisi*	20
	b. Çok ciltli kitap çevirisi* (İlk ciltten sonraki her bir cilt için)	7
	c. Bölüm çevirisi*	7
<b>A3. Yayınlarla İlgili Diğer Faaliyetler</b>		
A3.1. Raporlar	a. Uluslararası bir kuruluş/kurum için yayınlanmış uzmanlık raporu	15
	b. Ulusal bir kuruluş/kurum için yayınlanmış uzmanlık raporu (en fazla 4 rapor için)	7
	c. Hakem heyeti veya mahkeme için hazırlanmış bilirkişi raporu (en fazla 4 rapor için)	5
A3.2. Atıflar (Atıflardan en fazla 250 puan alınabilir. Yazarın kendisine yaptığı atıflar dikkate alınmaz.)	a. SCI, SCI-exp, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde (Atıf başına)	7
	b. Uluslararası bir yayında (Atıf başına)	3
	c. Ulusal bir yayında (Atıf başına, Lisansüstü tezlerde yapılan atıflar hariç)	2
<b>A4. Mesleki Faaliyetler</b>		
A4.1. Uluslararası bilimsel toplantılarda*****	a. Bildiri kitabı editörlüğü	10
	b. Bilim/danışma kurulu üyeliği ve/veya hakemlik	3
	c. Düzenleme kurulu üyeliği	5
	d. Özel oturum veya panel düzenleme	5
	e. Oturum başkanlığı	3
	f. Panelist olma	5
	g. Davetli konuşmacı	10
	h. Güzel Sanatlar alanında eser çalışması yapma ve sergileme*, ***,	20

**EK - 1****FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)  
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK  
YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU**

A4.2. Ulusal bilimsel toplantılarda*****	a. Bildiri kitabı editörlüğü	7
	b. Bilim/danışma kurulu üyeliği ve/veya hakemlik	3
	c. Düzenleme kurulu üyeliği	4
	d. Özel oturum veya panel düzenleme	3
	e. Oturum başkanlığı	2
	f. Panelist olma	2
	g. Davetli konuşmacı	7
	h. Güzel Sanatlar alanında eser çalışması yapma ve sergileme*, ***	10
A4.3. Diğer bilimsel etkinliklerde (Bu kategoriden en fazla 30 puan alınabilir)	a. Bildiri kitabı editörlüğü	4
	b. Düzenleme kurulu üyeliği	2
	c. Oturum başkanlığı	2
	d. Özel oturum, panel düzenleme	2
	e. Panelist olma	2
	f. Davetli konuşmacı	2
	g. Güzel Sanatlar alanında eser çalışması yapma ve sergileme*, ***	5
A4.4. Özgün kişisel sergi açma (Aynı sergi için bir defa puan alınır)	a. Uluslararası*	75
	b. Ulusal*	50
A4.5. Diğer akademik veya mesleki sergi açma (Aynı sergi için bir defa puan alınır)	a. Uluslararası*	30
	b. Ulusal*	20
<b>A5. Dergi ve Kitaplarla İlgili Mesleki Faaliyetler</b>		
A5.1. Uluslararası bir yayınevinde yayımlanan, bilimsel mesleki eser veya ders kitabında	a. Editörlük	25
	b. Tüm kitap hakemliği*	15
	c. Bölüm hakemliği*	10
A5.2. Ulusal bir yayınevinde yayımlanan, bilimsel mesleki eser veya ders kitabında	a. Editörlük	20
	b. Tüm kitap hakemliği*	10
	c. Bölüm hakemliği*	5
A5.3. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	15
	b. Makale hakemliği (makale başına)	10
	c. Baş editörlük	30
	d. Alan/özel sayı editörlüğü	20
	e. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim-öğretim yılı için)	10
A5.4. Uluslararası bir alan indeksi (SCI, SCI-Expanded,	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	10
	b. Makale hakemliği (makale başına)	5

**EK - 1**  
**FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)**  
**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK**  
**YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU**

SSCI, AHCI hariç) tarafından taranan bir dergide	c. Baş editörlük	20
	d. Alan/özel sayı editörlüğü	15
	e. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim-öğretim yılı için)	5
A5.5. Alan indekslerine girmeyen uluslararası hakemli bir dergide	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	5
	b. Makale hakemliği (makale başına)	3
	c. Editörlük	10
	d. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim-öğretim yılı için)	5
A5.6. Hakemli ulusal bir dergide	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	5
	b. Makale hakemliği (makale başına)	3
	c. Editörlük	8
	d. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim-öğretim yılı için)	5
A5.7. Hakemsiz ulusal bir dergide (Bu kategoriden en fazla 30 puan alınabilir)	a. Yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	2
	b. Editörlük	5
	c. Yayın yönetmenliği (her bir eğitim-öğretim yılı için)	2
<b>A6. Fikri Mülkiyet</b>		
A6.1. Patentler	a. Yurtiçi Patent*	80
	b. Yurtdışı Patent*	120
A6.2. Diğer	a. Faydalı Model*	40
	b. Tescilli Tasarım*	25
<b>A7. Ödüller</b>		
A7.1. Uluslararası kurum/kuruluşlarca düzenlenen profesyonel organizasyonlarda verilen ödüller	a. Birincilik ödülü*	70
	b. İkincilik ödülü*	60
	c. Üçüncülük ödülü*	50
	d. Mansiyon ödülü*	20
	e. Jüri üyeliği*	10
	f. Sergileme*	20
	g. Yürütücülüğünü/danışmanlığını yaptığı öğrenci projesi ödülü	10
A7.2. Ulusal resmi kurum/kuruluşlar ve/veya ulusal profesyonel kuruluşların denetiminde düzenlenen organizasyonlarda verilen ödüller	a. Birincilik ödülü*	40
	b. İkincilik ödülü*	30
	c. Üçüncülük ödülü*	20
	d. Mansiyon ödülü*	7
	e. Jüri üyeliği*	5
	f. Sergileme*	10
	g. Cumhurbaşkanlığı Bilim, Kültür ve Sanat Ödülleri, YÖK	100

**EK - 1**  
**FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)**  
**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK**  
**YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU**

	Üstün Başarı Ödülleri, TÜBİTAK Ödülleri, TÜBA Ödülleri	
	h. Yürütücülüğünü/danışmanlığını yaptığı öğrenci projesi ödülü	5
A7.3. Projesi tamamlanmış ve ilgili kuruluşlarca onaylanmış mimari eser	a. I., II. veya III. sınıf yapılar*	25
	b. IV. veya V. sınıf yapılar*	50
A7.4. Projesi ve inşaatı tamamlanmış mimari eser	a. I., II. veya III. sınıf yapılar*	30
	b. IV. veya V. sınıf yapılar*	60
<b>A8. Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri</b>		
A8.1. Uluslararası destekli ve katılımlı projeler (Sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her bir eğitim-öğretim yılı için, salt hareketlilik projeleri hariç)	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	100
	b. Araştırmacı	50
	c. Hakem	30
	d. İzleyici/gözetmen hakem/danışman	30
	e. Proje kapsamındaki diğer görevler	10
A8.2. Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenen projeler, sözleşmede belirlenen süreyle sınırlı olmak üzere her bir eğitim-öğretim yılı için)	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	70
	b. Araştırmacı	40
	c. Hakem	20
	d. İzleyici/gözetmen hakem/danışman	20
	e. Proje kapsamındaki diğer görevler	5
A8.3. FSMVÜ tarafından desteklenen projeler (proje tamamlandığında)	a. AP Yürütücü veya eş-yürütücü	20
	b. BAP Yürütücü veya eş-yürütücü	20
	c. LP Yürütücü veya eş-yürütücü	5
A8.4. Başvurulan fakat kabul edilmeyen uluslararası destekli ve katılımlı proje başvurusu	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	20
	b. Proje kapsamındaki diğer görevler	7
A8.5. Başvurulan fakat kabul edilmeyen ulusal destekli ve katılımlı proje başvurusu	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	15
	b. Proje kapsamındaki diğer görevler	5
A8.6. Diğer faaliyetler	a. Diğer üniversiteler/kuruluşlar tarafından desteklenen projelerdeki veya faaliyetlerdeki görevler	15
	b. Özel sektör veya Sivil Toplum Kuruluşları için proje veya danışmanlık (tamamlandığında)	10
	c. Sürekli Eğitim Merkezi ve benzeri merkezlerde danışmanlık, eğitim ve hizmet vermek	10
	d. Teknopark ve TEKMER'lerde mentörlük	10
	e. Teknopark ve TEKMER'lerde şirket kurmak	30

**Kısaltmalar:**

**EK - 1**  
**FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ (FSMVÜ)**  
**ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK**  
**YAYIN VE ETKİNLİKLERİN PUAN TABLOSU**

- a) AB Çerçeve Programları: Avrupa Birliği tarafından, üye ve aday ülkelerin çeşitli alanlardaki ulusal politika ve uygulamalarının birbirine yakınlaştırılması amacıyla oluşturulan Topluluk Programlarından birisini,
- b) AHCI: Art and Humanities Index (Sanat ve Beşerî Bilimler Endeksi),
- c) AP: Araştırma Projeleri
- ç) BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri
- d) DOI: Digital Object Identifier (Dijital Nesne Tanımlayıcı),
- e) ISBN: International Standard Book Number (Uluslararası Standart Kitap Numarası),
- f) LP: Lisans Projeleri
- g) SCI: Science Citation Index (Bilim Atıf Endeksi),
- ğ) SCI-Expanded: Science Citation Index-Expanded (Genişletilmiş Bilim Atıf Endeksi),
- h) SSCI: Social Sciences Citation Index (Sosyal Bilimler Atıf Endeksi),
- ı) TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisi,
- i) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu,
- j) ÜAK: Üniversitelerarası Kurul.

**\*Ortak yazarlık veya çalışma durumunda puanlara uygulanacak çarpan hesabı aşağıdaki gibidir:**

p: yukarıdaki tabloda verilen puan

n: katkıda bulunan kişi sayısı

Katkıda bulunan bir kişi ise puan: p

Katkıda bulunan iki kişi ise puan: 0.8xp

Katkıda bulunan iki kişiden fazla ise puan: 1.8xp/n

**\*\*“Uluslararası Yayınevi”**, Üniversitelerarası Kurul’un tanımına göre “en az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevi”dir.

**\*\*\*Güzel Sanatlar alanında sergilenen her eser veya düzenlenen her sergi için bir defa puan alınır.**

**\*\*\*\*“Uluslararası Bilimsel Toplantı”**, Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden/hakemlikten geçirilerek kabul edildiği toplantıdır.

**\*\*\*\*\*“Ulusal Bilimsel Toplantı”**, Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden/hakemlikten geçirilerek kabul edildiği toplantıdır.