

**T.C.**  
**ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ**



**AKADEMİK YÜKSELTİLME VE  
ATANMA İLKELERİ YÖNERGESİ**

**2024**

**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA İLKELERİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Adıyaman Üniversitesinin bilimsel düzeyini geliştirmek ve bilimsel kaliteyi artırmak maksadıyla öğretim üyelerinin, çeşitli kademelerdeki atama işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü koşullara ek olarak eşitlik ve tarafsızlık ilkesi çerçevesinde Üniversite tarafından uygun görülen asgari atanma ölçütlerini belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Adıyaman Üniversitesini,
- b) Rektör: Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,
- c) Yönetim Kurulu: Adıyaman Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Güzel Sanatlar Kuramsal Alanı: Eğitim Fakültesi programları içinde yer alan Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Resim-İş Öğretmenliği ve Müzik Öğretmenliği Programlarını,
- d) Güzel Sanatlar Uygulama Alanı: Devlet Konservatuvarı ile Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlerini,
- e) ÜAK: Üniversiteler Arası Kurulu,
- f) ÜAK Temel Alanlar: Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Filoloji, Güzel Sanatlar, Hukuk, İlahiyat, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri, Spor Bilimleri gibi Üniversitelerarası Kurulun belirlediği temel alanları,

g) Ödül: Sürekli ve periyodik olarak verilen, jürili uluslararası ve ulusal bilim ve sanat ödülleri veya ulusal/uluslararası yarışmalarda kazanılan ödülleri,

ğ) Uluslararası Araştırma Projeleri: NATO, AB, COST, AVICENNE, MED-CAMPUS, MEDA, EUREKA, British Council linkage ve benzeri, UN, NSF ve benzeri kuruluşlarca desteklenen projeleri,

h) Ulusal Araştırma Projeleri: TÜBİTAK'ın Ar-Ge kodlu projeleri, TTGV, diğer kamu kurumları ile bakanlık projelerini, araştırma fonu projelerini, TEYDEB ve benzeri projeleri,

ı) Üniversite-Sanayi İş Birliği Projeleri: Proje konusu, Ar-Ge niteliği, hedefleri, süresi, bütçesi ve diğer hususları kapsayan belgeler ile birlikte her iki kurum/kuruluş amirlerince imzalanmış sözleşme ve protokol belgeleri bulunan projeleri, ifade eder.

#### **Temel ilkeler**

**MADDE 4 – (1)** Adıyaman Üniversitesi, öğretim üyesi kadrolarına atama için 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerinde belirtilen asgari koşulların yanında münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyebilir.

**MADDE 5 – (1)** Bu Yönergede belirlenen ölçütler, en düşük düzeyi belirler. Bu düzey, adayların atanmaları için yeterlilik anlamı taşımaz ve puanlama sistemi tek başına bir değerlendirme unsuru olarak kullanılamaz. Esas olan, bilimsel jüri raporları ve ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre yetkilendirilen kurullar ile makamların öneri veya kararlarıdır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirme ve yayın koşulunun sağlanmış olması, akademik yükseltme ve atanmalarda adaylar için bağlayıcı bir hak oluşturmaz.

**MADDE 6 – (1)** Profesörlük, doçentlik, doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuran adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmalarını ve diğer akademik faaliyetleri, Rektörlükçe görevlendirilen komisyon/komisyonlar tarafından ayrıntıları EK-1'de belirtilen bir puanlama sistemi uyarınca nicelikleri yönünden ön değerlendirmeye tâbi tutulur. Bu ön değerlendirme sonrası belirlenen ölçütleri taşımayan ve belirlenen asgari puanların altında kalan başvurular, jüri üyelerine gönderilmez. Bununla birlikte tüm başvurular ilgili ön değerlendirme komisyonu tarafından ilanda belirtilen belgeler yönünden de incelenir ve eksik belgesi olduğu saptanan başvurular, jüri üyelerine gönderilmez. Doktor öğretim üyesi

kadrolarına yeniden atanmalarda adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, ilgili birim tarafından gevlendirilen en az üç kişilik komisyon/komisyonlar tarafından n değerlendirmeye tâbi tutulur. Hazırlanan rapor ilgili birim amirine sunulur.

**MADDE 7** – (1) İlgili kadro ilanında belirtilmek şartıyla; Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi için Yükseköğretim Kurulunca belirlenen anabilim dalı bazında gerekli asgari ğretim yesi sayısını karşılamak üzere ğretim yesi eksiği olan anabilim dallarında Adıyaman Üniversitesi Akademik Ykseltirme ve Atanma İlkeleri Yönergesinde belirtilen puan ve diğer şartları sağlayan aday olmaması durumunda, 2547 sayılı Kanununun 23, 24, ve 26 ncı maddelerindeki ve ğretim yeliğine Ykseltirme ve Atanma Yönetmeliğindeki asgari koşulları sağlayanların jüri değerlendirmeleri geldikten sonra, niversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün uygun görmesiyle atama işlemleri yapılabilir.

**MADDE 8** – (1) Doktor ğretim yeliğine başvuran adayların merkezi sistemle yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) sınavlarından birisinden en az 55 puan (Yabancı dil ile eğitim yapan birimlere ğretim yesi alımında, yabancı dil sınavlarından en az 85 puan) ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir.

**MADDE 9** – (1) Güzel Sanatlar ve Devlet Konservatuvarı zel yetenek alanları (Tasarım Fakültesinin zel yetenek alanları ile Eğitim Fakültesi programları içinde yer alan Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Resim ğretmenliği ve Müzik ğretmenliği), Güzel Sanatlar Kuramsal Alanı programlarından birine ğretim yeliği için müracaatlarda güzel sanatlar alanlarından herhangi birinin koşullarının yerine getirilmesi yeterlidir.

**MADDE 10** – (1) Adayın dosyasında sunduğu eserlerin yayımlanmış olması veya DOI numarası alınmış olması şarttır.

**MADDE 11** – (1) Tekrar atanmalarda; askerlik, sağlık sorunları, doğum izni gibi nedenlerle üç aydan daha uzun süre aktif olarak görev başında bulunulamaması durumunda, fiilen görev başında bulunulduğu zaman dilimi dikkate alınır.

**MADDE 12** – (1) Profesörlük kadrosuna atanmak üzere başvuran adayın, doçentlik unvanı aldıktan sonra yapmış olduğu bilimsel faaliyetler puanlamada dikkate alınır.

**MADDE 13** – (1) Başvuru dosyalarından biri, basılı olarak başvurunun yapıldığı ilgili akademik birime/personel daire başkanlığına teslim edilir. Ayrıca jüri üyelerine yollanmak üzere, ilgili ilanda belirtilen tüm bilgi ve belgelerin bulunduğu, CD-taşınabilir disk vb. dijital

materyal jüri sayısından bir fazla olmak üzere ilgili akademik birime/personel daire başkanlığına teslim edilir.

### **Bilimsel alanlar**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönergede belirtilen bilim alanları aşağıda belirtilen birimleri kapsamaktadır.

- a) Sağlık Bilimleri: Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Sağlık Bilimleri Fakültesi veya Meslek Yüksekokullarının ilgili programları,
- b) Mühendislik Bilimleri: Mühendislik, Ziraat Fakültesi ve ilgili Meslek Yüksekokulu programları,
- c) Fen Bilimleri: Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi ile Meslek Yüksekokullarının ilgili programları,
- ç) Sosyal Bilimleri: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Beden Eğitimi Yüksekokulu ile Meslek Yüksekokullarının ilgili programları,
- d) Mimarlık ve Güzel Sanatlar Bilimleri: Mimarlık Fakültesi, Konservatuvar ve Güzel Sanatlar ile ilgili programlar (Güzel Sanatlar Eğitimi bu bilim dalına dahildir).

### **Başvuru süreci**

**MADDE 15 – (1)** Aday, 2547 Sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerince öngörülen hususların yanı sıra bu Yönergede tanımlanan puanlama sisteminin gerektirdiği tüm bilgileri, EK-1’de yer alan puan tablosundaki kodlama ve sıralamaya uygun biçimde başvuru dosyasına eklemek zorundadır.

(2) Başvuru dosyasında özgeçmiş, mezuniyet ve başarı göstergeleri, mesleki deneyim ve üyelikler, yayın ve atıfları kanıtlayan belgeler, ders yükleri için resmî belgeler, lisansüstü öğrencilerine ait resmi yazılar, proje ve patent belgeleri gibi puanlamaya esas bütün belgelerin yer alması gerekmektedir. Başvuru dosyası, EK-1’de yer alan faaliyet alanlarına göre doçentlik kadrosu için “doktora öncesi” ve “doktora sonrası”, profesörlük kadrosu için de “doçentlik öncesi” ve “doçentlik sonrası” şeklinde düzenlenmiş olmalıdır.

### **Ön değerlendirme**

**MADDE 16 – (1)** Akademik Yükseltme ve Atanma Ön Değerlendirme Komisyonu, ilan edilen öğretim üyeliği kadrolarına Üniversite içi ve dışından başvuran adayların belgedikleri bilimsel çalışmalarını nicelik yönünden denetler. Akademik Yükseltme ve Atanma Ön Değerlendirme Komisyonu, biri Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı ve Üniversite Yönetim Kurulunca (ÜAK temel alanları dikkate alınarak) belirlenecek en az 15 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon başkanlığını Rektör Yardımcısı,

raportörlüğünü Personel Daire Başkanı yapar. Komisyon, çalışma ve toplantı usulünü kendisi belirler. Komisyon üyeleri, Üniversite Yönetim Kurulunca 3 yıllığına görevlendirilir. Süresi sona eren üye yeniden atanabilir.

(2) Başkan, “Akademik Yükseltme ve Atanma Ön Değerlendirme Komisyonu” üyeleri arasından; **adayların başvurdukları temel alanlarına göre** üç öğretim üyesi ile toplanarak adayların sundukları bilimsel çalışmaları ve belgeledikleri diğer akademik faaliyetleri nicelik yönünden bu Yönergede yer alan temel ölçütler bakımından değerlendirmeye tabi tutar. Ön değerlendirmeye göre şartların sağlanmış olması, adaylar için bir hak oluşturmaz.

(3) Komisyon, değerlendirmelerini başvuruların komisyona iletilme tarihinden itibaren en geç yedi iş günü içinde sonuçlandırarak değerlendirme sonucunu bir raporla Rektörlüğe sunar.

(4) Başvurunun koşullara uymadığının belirlenmesi halinde başvuru işleme konulmaz.

#### **Jüri değerlendirme raporu**

**MADDE 17 –** (1) Ön değerlendirme sonucunda ölçütleri sağladığı belirlenen adayların başvuruları, değerlendirilmek üzere ilgili bilim/sanat alanından 2547 sayılı Kanun hükümlerince jüri üyesi olarak seçilen öğretim üyelerine gönderilir. Jüri değerlendirme raporları, adayın bilimsel yayınlarının, ilgili bilim/sanat alanındaki yerinin ve geleceğe yönelik katkılarının ve mesleki deneyiminin ayrıntılı olarak değerlendirilmesini içerir. Kişisel değerlendirme raporlarında “Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” koşullarını sağlayıp sağlamadıkları açıkça belirtilir.

(2) İlan edilen kadrolara, kadro sayısı kadar başvuru olması halinde, değerlendirme raporunda aday ya da adayların atanmaya değer görülüp görülmedikleri, gerekçeleri ile açıkça belirtilir. Kadro sayısından fazla başvuru olması halinde, olumsuz değerlendirme(ler) gerekçeleri ile, olumlu değerlendirme(ler) ise tercih edilen aday ya da adayların tercih sırası ile açık bir şekilde raporda belirtilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Puanlama ve Başvuru Ölçütleri

#### Ortak çalışmalardaki puanlama

**MADDE 18** – (1) Yazar sayısının birden fazla olması halinde adayın bu çalışmadan alacağı puan, Tablo 1’deki dağılıma göre yapılır.

#### Doktor öğretim üyeliği kadrosuna başvuru ölçütleri

**MADDE 19** – (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atamada 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 üncü Maddesinde belirtilen koşullara ek olarak,

- a) Fen, Mühendislik, Matematik ve Sağlık Bilimleri alanındaki başvurularda SCI, SCI-E’ye giren dergilerde en az **1** makale olmak üzere toplam **3** makale yayımlamış veya DOI numarası almış olmak ve Tablo 3’te belirtilen puanları almış olmak gerekir.
- b) Sosyal Bilimler alanında başvurularda SSCI ve AHCI’ye giren dergilerde en az **1** makale ya da ulusal/uluslararası hakemli dergilerde **3** makale yayımlamış veya DOI numarası almış olmak ve Tablo 3’te belirtilen puanları almış olmak gerekir.
- c) Mimarlık ve Güzel Sanatlar Bilimleri alanında başvurularda SCI, SSCI, SCI-E ve AHCI’ye giren dergilerde en az 1 makale ya da ulusal/uluslararası hakemli dergilerde 2 makale yayımlamış veya DOI numarası almış olmak ve Tablo 3’te belirtilen puanları almış olmak gerekir.

#### Doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma (Süre uzatımı)

**MADDE 20** – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 üncü Maddesi doğrultusunda her yeniden atanmada;

- (a) Mimarlık ve Güzel Sanatlar Bilimleri alanında **EK-1’deki** faaliyetlerden Tablo 3’te belirtilen puanları (Son atanma tarihinden sonra) yeniden sağlanması halinde 4 yıllığına, yarısının sağlanması halinde 2 yıllığına atama yapılır.
- (b) Fen, Mühendislik, Matematik, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanında son atandığı dönem içerisinde yayımlanmış veya DOI numarası almış olması şartı ile EK-1’deki (A) kategorisinde olmak üzere; SCI/SCI-E/SSCI ve AHCI’ye giren Q1 veya Q2 dergilerde en az 1 yayın yapılmış olması halinde 4 yıllığına, SCI/SCI-E/SSCI ve AHCI’ya’ye giren Q3 veya Q4 dergilerde en az 1 yayın yapılmış olması halinde 3 yıllığına, bunlar dışında kalan ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az 2 makale yayımlanmış olması halinde 2 yıllığına atama yapılır.

(2) Doktor öğretim üyelerine ne kadar süre ile atandıkları tebliğ edilir. Adayların, görev sürelerinin sona ermesinden en az iki ay önce, belirtilen şartları yerine getirdiklerini gösteren

belgelerle birlikte ilgili birim yöneticiliğine başvurarak görev sürelerinin uzatılması talebinde bulunmaları gerekmektedir. Yeniden atanmalarda birim ön değerlendirme komisyonundan ilgili birime iletilen rapora göre asgari şartları sağlayan adayların atanma işlemleri; anabilim/anasanat dalı ve/veya bölüm başkanı ve ilgili birim amiri onayından sonra Rektörlük oluru ile gerçekleştirilir. ÜAK tarafından doçentlik unvanı alan adaylar ön değerlendirmeye tabi tutulmadan anabilim/anasanat dalı ve/veya bölüm başkanı ve ilgili birim amiri onayından sonra Rektörlük oluru ile yeniden atanır.

**Tablo 1.** Yazar sayısına göre uygulanacak değerlendirme tablosu\*

Eserdeki Yazar Sayısı	Hak edilen Puan					
	1.İsim %	2.İsim %	3.İsim %	4.İsim %	5.İsim %	6 ve üzeri İsim %
1	100					
2	90	80				
3	80	70	60			
4	70	60	50	40		
5	60	50	40	30	20	
6≥	50	40	30	20	10	10

\*Sorumlu yazar da makaledeki birinci isim gibi değerlendirilir.

**Tablo 2.** Kişisel ya da karma sergi etkinliklerinde tekrar eden sergilerin puan dağılımı

Aynı Kişisel ya da Karma Serginin Tekrar Sergilenme Sayısına Göre Puan Tablosu	Hak Edilen Puan (Öngörülen Tam Puanın Yüzdesi)					
	1.Sergilenme	2.Sergilenme	3.Sergilenme	4.Sergilenme	5.Sergilenme	6.Sergilenme
	%100	%60	%50	%40	%30	%20



**Tablo 3.** Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için sağlanması gereken asgari puan tablosu

Akademik Alanlar		Ek-1' deki faaliyetlerden en az puan		Asgari Toplam Puan
		A-D arası	N1-N16 arası	
Sağlık, Fen, Matematik ve Mühendislik Bilimleri		300		400
Sosyal Bilimler		200		300
Güzel Sanatlar	Kuramsal alanlar	200		300
	Uygulamalı alanlar	50	200	300

#### **Doçentlik kadrosuna başvuru ölçütleri**

**MADDE 21** – (1) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanununun 24 üncü Maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanununun 27 nci Maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması gerekir.

#### **Profesörlük kadrosuna başvuru ölçütleri**

**MADDE 22** – (1) Profesör kadrosuna yükseltme ve atanma için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26 ncı Maddesinde belirtilen koşullara ek olarak aşağıdaki koşullar aranır.

(a) Profesörlük kadrosuna atanmak üzere başvuran aday için **ön koşul olarak**; doçentlik sonrası yayımlanmış olması kaydıyla ilgili bilim/sanat alanında **EK-1**'de tanımlanan **A.1.** alanından en az **1** makale yayımlamış veya DOI numarası almış olmak veya tek yazarlı ya da lisansüstü öğrencisiyle birlikte, profesör adayının hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş, doçentlik temel alanı ile ilgili olmak kaydıyla ve ders notu niteliğinde olmayan yayımlanmış kitabı olmak (ÜAK'ın belirlediği kitap ölçütlerini sağlamak).

(b) Tablo 4'teki faaliyetlerden gerekli puanları almış olmak.

**Tablo 4.** Profesör kadrosuna atanma işlemleri için sağlanması gereken asgari puanlar

Akademik Alanlar	Ek-1'deki faaliyetlerden en az puan		Asgari Toplam Puan	
	A-D arası	N1-N16 arası		
Sağlık, Fen ve Mühendislik, Matematik Bilimleri	400		900	
Sosyal Bilimler	300		700	
Mimarlık ve Güzel Sanatlar	Kuramsal alanlar	300	—	900
	Uygulamalı alanlar	200	500	900



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 23** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### Yürürlükten kaldırma

**MADDE 24** – (1) Üniversite Senatosunun 23.10.2020 tarih ve 2020/24-01 sayılı kararı ile kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulunun 01.01.2021 tarihli toplantısında uygun bulunan “Adıyaman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma İlkeleri” Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 25** – (1) Bu Yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosunun 30.04.2024 tarih ve 2024/09-02 sayılı kararı doğrultusunda YÖK Genel Kurulu'nun onayladığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 26** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### Geçici Hükümler

**Geçici Madde 1** – (1) Bu Yönergenin 21 inci Maddesi, Ek-1’deki faaliyetlerde belirtilen puanları yeniden atama için sağlayamayan doktor öğretim üyelerine 02.01.2024 tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle uygulanmaz.

**Geçici Madde 2** – (1) Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmalarda, 2547 sayılı Kanun ve bu Kanunla ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Adıyaman ilini de etkileyen 6 Şubat 2023 tarihli depremlerin ortaya çıkardığı olumsuzluklar nedeni ile ilimizde sağlık hizmetleri veren Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde yeniden atanma işlemlerinde, bu Yönergede belirlenen 2547 sayılı Kanun ve bu yönetmelikte belirtilen şartlar haricindeki bu yönergede belirtilen tüm ölçütler 31/12/2025 tarihine kadar aranmaz.

**EK-1. AKADEMİK ATAMALARDA DİKKATE ALINACAK PUANLAMA SİSTEMİ**

<b>A. MAKALELER</b>			
<b>A.1.</b>	SCI (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanites Citation Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış orijinal araştırma makaleleri	150	
<b>A.2.</b>	Alan indeksleri (ÜAK'ın öngördüğü indeksler) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makaleler	90	
<b>A.3.</b>	1. ve 2. maddelerin kapsamı dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makaleler	70	
<b>A.4.</b>	Ulusal hakemli dergilerdeki yayımlanmış makaleler	50	
<b>A.5.</b>	1, 2, 3 ve 4. maddelerde belirtilen dergilerde yayımlanan <i>teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, vb.</i> türünden yayınlar ve <i>kitap inceleme/eleştirisi</i> (Adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısını alır)		
<b>B. BİLDİRİLER (Sempozyum/kongrelerde sunulan bildirilerden makaleye dönüştürülmemiş olmalı ve asgari toplam puanlamanın %15'ini geçmemelidir)</b>			
<b>B.1</b>	<b>Uluslararası</b>	a) Davetli konuşmacı olmak	60
		b) Bildiri kitabında veya elektronik ortamda tam metin yayımlanmış bildiriler	50
		c) Bildiri kitabında veya elektronik ortamda özet olarak yayımlanmış bildiriler	30
<b>B.2</b>	<b>Ulusal</b>	a) Davetli konuşmacı olmak	40
		b) Bildiri kitabında veya elektronik ortamda tam metin yayımlanmış bildiriler	30
		c) Bildiri kitabında veya elektronik ortamda özet olarak yayımlanmış bildiriler	15
<b>C. KİTAPLAR VE ÇEVİRİLER (ÜAK'ın belirlediği ölçütleri sağlamış olmak)</b>			
<b>C.1.</b>	<i>Yurt dışında yabancı dilde yayımlanmış</i>		
	a) Kitap	150	
	b) Kitap bölümü	50	
<b>C.2.</b>	<i>Yurt içinde yayımlanmış kitaplar</i>		
	a) Kitap (Ders kitabı dahil)	100	
	b) Kitap bölümü (Ders kitabı dahil)	30	

	c) Ansiklopedi maddesi (en fazla 3 adet)	10
<b>C.3.</b>	a) Kitap çevirisi	70
	b) Kitap bölümü çevirisi	30
	c) Makale ve karar tahlili	10
<b>D. ATIFLAR (Kendi çalışmaları hariç ve asgari toplam puanlamanın %20'sini geçmemelidir)</b>		
<b>D.1.</b>	<i>SCI (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanites Citation Index) tarafından taranan dergilerde yer alan yayınlarda ve ulusal/ uluslararası nitelikteki özgün araştırma kitaplarında geçen</i>	
	a) Kitaptaki her bir atıf	8
	b) Dergideki her bir atıf	5
<b>D.2.</b>	<i>Alan indeksleri kapsamındaki (ÜAK'ın belirlediği) dergilerde ve yurt dışı tezlerde</i>	
	Her bir atıf	3
<b>D.3.</b>	<i>Yurt içinde yayımlanmış makalelerde ve yapılmış tezlerde</i>	
	Her bir atıf	2
<b>E. ADAYIN ADI İLE ANILAN FORMÜL, ŞEMA, ŞEKİL, GRAFİK, TABLO, BULUŞ VE GÖRÜŞLER</b>		
<b>E.1.</b>	Uluslararası bilimsel ve ders kitabı niteliğindeki kitaplarda adayın adı ile anılan formül, şema, şekil, grafik, tablo, buluşlara yer verilmesi	120
<b>E.2.</b>	Yurt içinde basılmış bilimsel ve ders kitaplarında adayın adı ile anılan formül, şema, şekil, grafik, tablo, buluşlara yer verilmesi	80
<b>F. EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK (Asgari toplam puanlamanın %20'sini geçmemelidir)</b>		
<b>F.1.</b>	<i>SCI (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanites Citation Index) kapsamındaki dergilerde</i>	
	a) Editörlük yapmak (yıl x)	100
	b) Editörler listesinde yer almak (Yardımcı editör, alan editörü) (yıl x)	60
	c) Yayın kurulu üyeliği	40
	ç) Hakemlik yapmak (Her yayım için)	15
	d) Yurt dışından gelen projelerde hakemlik ve izleyicilik	30
	e) Sayı editörlüğü (Misafir editörlük)	20

	<i>Yurt dışı dergilerde</i>	
<b>F.2.</b>	a) Editörlük yapmak (yıl x)	70
	b) Editörler listesinde yer almak (Yardımcı editör, alan editörü) (yıl x)	50
	c) Yayın kurulu üyeliği	30
	d) Hakemlik yapmak (her yayın için)	10
	<i>Yurt içinde çıkan hakemli dergilerde</i>	
<b>F.3.</b>	a) Editörlük yapmak (yıl x)	50
	b) Editörler listesinde yer almak (Yardımcı editör, alan editörü) (yıl x)	30
	c) Yayın kurulu üyeliği	20
	d) Hakemlik yapmak (her yayın için)	10
	d) TÜBİTAK projelerinde hakemlik ve izleyicilik	15
	<i>Yabancı dilde yazılmış bilimsel veya ders kitaplarında editörlük</i>	
<b>F.4.</b>	a) Yurt dışında yayımlanmış kitaplar	100
	b) Yurt içinde yayımlanmış kitaplar	60
<b>F.5.</b>	a) Türkçe yazılmış bilimsel veya ders kitaplarında editörlük	50
	b) Çeviri, bilimsel veya ders kitaplarında editörlük	40
<b>G. KONGRE VE SEMPOZYUMLAR</b>		
	<i>Uluslararası Kongre ve Sempozyumların Düzenlenmesinde</i>	
<b>G.1.</b>	a) Başkan (x sayısı)	100
	b) Kurul Üyeliği (x sayısı)	20
	<i>Ulusal Kongre ve Sempozyumların Düzenlenmesinde</i>	
<b>G.2.</b>	a) Başkan (x sayısı)	60
	b) Kurul Üyeliği (x sayısı)	10
<b>H. KONGRELERDE DERECEYE GİREN ARAŞTIRMA VE SUNUMLAR</b>		
<b>H.1.</b>	Uluslararası kongrelerde ilk üç dereceye giren araştırma ve sunular	30
<b>H.2.</b>	Ulusal kongrelerde ilk üç dereceye giren araştırma ve sunular	15
<b>I. LİSANSÜSTÜ TEZ YÖNETİMİ, DANIŞMANLIK (Asgari toplam puanlamanın %10'unu geçmemelidir)</b>		
<b>I.1.</b>	Yüksek lisans tezi yönetmiş olmak	50
<b>I.2.</b>	Doktora veya tıpta uzmanlık tezi yönetmiş olmak	80
<b>I.3.</b>	Yüksek lisans ikinci danışmanlık	30
<b>I.4.</b>	Doktora ikinci danışmanlık	50
<b>J. PROJELER (Sonuçlandırılmış bilimsel projeler)</b>		

<b>J.1.</b>	<i>Uluslararası kuruluşlarca (NATO, NSF, AB Çerçeve Programı kapsamında vb.) desteklenen projeler</i>	
	Proje yürütücüsü	250
	Proje araştırmacısı	100
<b>J.2.</b>	<i>Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK, KOSGEB, Bakanlıklar vb.) desteklenmiş projeler</i>	
	Proje yürütücüsü	200
	Proje araştırmacısı	75
<b>J.3.</b>	<i>BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) birimince desteklenen projeler</i>	
	Proje yürütücüsü	50
	Proje araştırmacısı	25
<b>J.4.</b>	<i>BAP birimince kısmen desteklenen Kamu Üniversite Sanayi İş birliği projeleri (ÜSİP)</i>	
	Proje yürütücüsü	60
	Proje araştırmacısı	30
<b>K. ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİNE YÖNELİK FAALİYETLER</b>		
<b>K.1.</b>	Teknokent/TGB'de dış kaynaklı fonlarla (Melek Yatırımcı, Yatırımcı vb.) faaliyet yürüten şirket sahibi olmak	125
<b>K.2.</b>	Teknokent/TGB'de dış kaynaklı fonlarla (Melek Yatırımcı, Yatırımcı vb.) faaliyet yürüten şirketlerde ortaklık	85
<b>K.3.</b>	Teknokent/TGB'de ulusal ve uluslararası kaynaklı (TÜBİTAK, KOSGEB, vb.) fonlarla faaliyet yürüten şirket sahibi olmak	85
<b>K.4.</b>	Teknokent/TGB'de ulusal ve uluslararası kaynaklı (TÜBİTAK, KOSGEB, vb.) fonlarla faaliyet yürüten şirketlerde ortaklık	65
<b>K.5.</b>	TTO faaliyetleri kapsamında sözleşmeye dayalı TTO ile iş birliği yapmak	65
<b>K.6.</b>	Teknokent/TGB'de faaliyet yürüten şirket sahibi olmak veya ortak olmak	45
<b>K.7.</b>	5746 sayılı kanuna göre AR-GE kapsamına girmeyen sözleşmeye dayalı faaliyetlerde görev almak	35
<b>L. PATENTLER</b>		
<b>L.1.</b>	Uluslararası/PCT patent	500
<b>L.2.</b>	Endüstride kullanılan (Lisans satışı/kiralama gerçekleştirilmiş) patentler	400
<b>L.3.</b>	Ulusal patent	300
<b>L.4.</b>	Faydalı model	200

<b>L.5.</b>	Marka/tasarım tescil	100
<b>M. ÖDÜLLER (TÜBİTAK kriterlerine göre olup, SCI vb. makaleler için verilmiş ödüller hariç)</b>		
<b>M.1.</b>	TÜBİTAK ve TÜBA bilim ödülü	250
<b>M.2.</b>	TÜBİTAK ve TÜBA teşvik ödülü	150
<b>M.3.</b>	Yurt dışı ödül / doktora sonrası araştırma bursları (en az 6 ay)	150
<b>M.4.</b>	Yurt içi doktora sonrası araştırma bursları (en az 6 ay)	75
<b>M.5.</b>	Sürekli ve periyodik olarak verilen, jüri ulusal bilim ve sanat ödülleri	50
<b>N. SANAT VE TASARIM ETKİNLİKLERİ</b>		
	<i>Uluslararası Sergiler:</i>	
<b>N.1.</b>	Uluslararası bireysel sergiler (bienaller, trianeler v.b)	200
	Uluslararası grup ve karma sergiler (bienaller, trianeler v.b)	150
	<i>Yurt dışındaki sergiler</i>	
<b>N.2.</b>	Bireysel sergiler	170
	Grup ve karma sergiler	120
	Çalıştay düzenleme	200
	Çalışmaya katılma	120
	Sergi yapımcılığı, küratörlük yapmak	150
	Yarışmalı sergiler	150
	Tanınmış müze veya büyük koleksiyonlarda yapıtının yer alması	130
	<i>Yurt içi sergiler:</i>	
<b>N.3.</b>	Bireysel sergiler	120
	Çalıştay düzenleme	150
	Çalışmaya katılma	80
	Ulusal bienaller, trianeler, workshop	100
	Yarışmalı sergiler	100
	Grup ve karma sergiler	80
	Üniversitelerin düzenlediği sergiler	70
	Sergi yapımcılığı, küratörlük yapmak	100
	Tanınmış müze veya büyük koleksiyonlarda yapıtının yer alması	100
	<i>Müzik Teknolojisi-Uygulama:</i>	
<b>N.4.</b>	Tonmaysterlik projesi gerçekleştirme	150
	Ses sistemi projesini gerçekleştirme	150



	Tonmaysterlik projesi katılım	100
<b>N.5.</b>	<i>Müzik Kompozisyonları:</i>	
	Sahne yapıtları (Opera- bale-oratoryo vb.)	150
	Senfonik yapıtları (Senfoni, konçerto vb.)	100
	Oda müziği, koro ve solo yapıt	80
	Elektronik müzik yapıtları	60
	Düzenlemeler	40
<b>N.6.</b>	Devlet arşivlerindeki sanat belgelerinin çözümlenmesi ve yayımlanması.	100
<b>N.7.</b>	<i>Sanatsal Ödüller</i>	
	Uluslararası ödüller	150
	Üniversite ödülleri	120
	Ulusal resmi ödüller	80
	Ulusal özel ödüller	60
<b>N.8.</b>	<i>Yurt içi Sanatsal Etkinlikler</i>	
	Orkestra, opera, balede solist olarak yer almak	100
	Bireysel	100
	Karma	80
	Eşlikçi olarak katılımlar	80
	Oda müziği dinletileri	80
	Orkestra (tutti), opera (koro) ve balede (cor de ballet) yer almak	40
	Radyo, TV Etkinlikleri	70
	Audio yayınları (Kaset, CD)	80
<b>N.9.</b>	Yurt dışında yönettiği sanatsal faaliyetler için N.8'deki puanlamaya ilave olarak	30
<b>N.10.</b>	<i>Tasarım</i>	
	Uluslararası tasarım alanında üretime girmiş çalışma / koleksiyon	200
	Yurt dışı tasarım alanında üretime girmiş çalışma / koleksiyon	150
	Ulusal tasarım alanında üretime girmiş çalışma / koleksiyon	100
	Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen mimari proje, planlama, tasarım çalışmalarında yürütücü	50

<b>N.14.</b>	Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen mimari proje, planlama, tasarım çalışmalarında yardımcı	25
	<i>Yapıt</i>	
<b>N.15.</b>	Uluslararası (Yurt dışı) uygulamalı sempozyumda yapıt	30
<b>N.16.</b>	Ulusal (Yurt içi) uygulamalı sempozyumda yapıt	20
<b>O. SPORTİF FAALİYETLER</b>		
<b>O.1.</b>	Uluslararası turnuvalarda (Olimpiyat oyunları, Universiad, Akdeniz oyunları, Dünya, Avrupa ve Balkan şampiyonaları vb.) <i>ilk üçe girmek veya giren</i> takımın teknik kadrosunda yer almak veya sporcusu olmak	150
<b>O.2.</b>	Uluslararası müsabakalarda (Olimpiyat oyunları, Universiad, Akdeniz oyunları, Dünya, Avrupa ve Balkan şampiyonaları vb.) hakemlik yapmak	70
<b>O.3.</b>	Milli takımlarda antrenörlük yapmak (yıl x)	70
<b>O.4.</b>	Ulusal nitelikteki müsabakalarda ilk üçe girmek veya giren takımın teknik kadrosunda yer almak veya sporcusu olmak	60
<b>O.5.</b>	Ulusal nitelikteki turnuvalara katılan bir takımın teknik kadrosunda yer almak	20
<b>O.6.</b>	Profesyonel, amatör, üniversite takımlarında antrenörlük yapmak (yıl x)	20
<b>O.7.</b>	Ulusal müsabakalarda hakemlik yapmak	20
<b>P. KAZI VE YÜZEY ARAŞTIRMASI FAALİYETLERİ (Kazı ve yüzey araştırması faaliyetlerinde puanlama yıl üzerinden yapılır)</b>		
<b>P.1.</b>	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden kazı ruhsatı almak ve projeyi yürütmüş olmak	200
<b>P.2.</b>	Müze Müdürlüğü Başkanlığınca yürütülen kazılarda bilimsel sorumluluk almak ve projeyi başkanlığı yapmak	200
<b>P.3.</b>	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden yüzey araştırması ruhsatı almak ve projeyi yürütmüş olmak	150
<b>P.4.</b>	Kazı projesinde başkan yardımcılığı yapmak	150
<b>P.5.</b>	Kazı projesinde görev almak	50
<b>P.6.</b>	Yüzey araştırması projesinde görev almak	50
<b>R. VERİLEN ÖN LİSANS-LİSANS VEYA LİSANSÜSTÜ DERSLER</b>		
<b>R.1.</b>	Lisansüstü düzeyde ders vermek (Son atama tarihinden itibaren her yarıyıldan verilmiş derslerden en fazla 2 tanesi dikkate alınır ve puanlandırılır)	4

<b>R.2.</b>	Lisans düzeyinde ders vermek (Son atama tarihinden itibaren her yarıyılıda verilmiş derslerden en fazla 2 tanesi dikkate alınır ve puanlandırılır)	3
<b>R.3.</b>	Ön lisans düzeyinde ders vermek (Son atama tarihinden itibaren her yarıyılıda verilmiş derslerden en fazla 2 tanesi dikkate alınır ve puanlandırılır)	3
<b>S. DANIŞMANLIKLAR, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜKLERİ, KOMİSYON VE KURUL ÜYELİKLERİ (Asgari toplam puanlamanın %25'ini geçmemelidir)</b>		
<b>S.1.</b>	Dekan yardımcıları, müdür ve müdür yardımcıları (yıl x)	40
<b>S.2.</b>	AB programlarında koordinatörlük (Erasmus vb.)	40
<b>S.3.</b>	Rektörlükçe oluşturulan birim, koordinatörlük, komisyon ve kurullarda görev almak (yıl x)	40
<b>S.4.</b>	Yönetim kurulu üyelikleri (yıl x)	30
<b>S.5.</b>	Kamu ve özel sektörde danışman ve eğiticilik (yıl x)	30
<b>S.6.</b>	Öğrenci topluluk danışmanlığı (yıl x)	30
<b>S.7.</b>	Lisans öğrenci danışmanlığı (yıl x)	30
<b>S.8.</b>	Staj danışmanlığı (yıl x)	30

2006