

# İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Ayvansaray Üniversitesinde öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmaya ilişkin kriterleri düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge, İstanbul Ayvansaray Üniversitesinde öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmaya ilişkin kriterleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 12.6.2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin 3 üncü maddesi bu yönergenin dayanağını oluşturur.

### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen ifadelerden;

1. 2547 sayılı Kanun: Yükseköğretim Kanununu (Kanun No. 2547, Kabul Tarihi: 04.11.1981, Resmi Gazete, Tarih: 06.11.1981, Sayı: 17506),
2. Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosu: EK 1’de yer alan Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunu,
3. Akademik Değerlendirme Raporu: İlan edilen öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların başvuru dosyalarının, görevli öğretim üyeleri tarafından bu yönergede ve ilgili mevzuatta belirtilen bilimsel / sanatsal ilkeler ve kriterler açısından incelenerek EK 2’ye göre hazırlanan ve yetkili mercie sunulan raporu,
4. Araştırma eseri: Bir araştırma probleminin ilgili kuramsal çerçevede nicel ve / veya nitel bir yaklaşımla incelendiği; yöntem, içerik ve biçim yönünden akademik araştırma ilkelerine uygun olarak hazırlanmış, kurgusu ve özellikleri itibarıyla kitap, atlas, kitap içi bölüm, makale, bildiri, rapor vb. nitelikte olan özgün yayını,
5. Atıf: Öğretim elemanının akademik eserlerindeki bilgilerin veya kavramsal açıklamaların ya da bilgi nesnesi olarak sanat / tasarım eserinin / ürününün veya sanat / tasarım alanına ilişkin metinlerin diğer akademik eserlerde bilimsel / sanatsal kurallara uygun biçimde dayanak olarak gösterilmesini,
6. Bienal / trienal / quadrienal: Seçici bir kurulu veya küratörü olan ve küratör veya küratör grubunun belirlediği konsept / konseptler dâhilinde gerçekleştirilen (iki, üç veya dört yılda bir tekrarlanan) uluslararası sanat / tasarım etkinliğini,

7. Bildiri: Ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen bilimsel bir toplantıda sunulan ve bildiriler kitabı, anı / armağan kitabı, ilgili web sitesi veya CDROM içinde tam metinli veya özet olarak yayımlanan veya poster olarak sergilenen bilimsel / sanatsal eseri,
8. Birim: Üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
9. Birim yöneticisi: Fakültelerde dekanı, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürü,
10. Birim yönetimi: Fakültelerde dekanlığı, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürlüğü,
11. Birim yönetim kurulu: Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yönetim kurulunu,
12. Birincil indeksler: Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI),
13. BİT: Belediye iktisadî teşebbüslerini,
14. Bölüm: Yükseköğretim Kurulu tarafından ilân edilen Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde tanımlanan bölümü,
15. Çalıştay: Bilim, sanat / tasarım alanında bir veya birden fazla kişinin yürütücülüğünde önceden belirlenmiş bir kavram veya tema çerçevesinde katılımcılarla gerçekleştirilen teorik ve uygulamalı interaktif etkinliği,
16. Davetli konuşmacı: Ulusal veya uluslararası bilimsel / sanatsal toplantılara düzenleme kurulu tarafından yazılı olarak davet edilen ve açılış bildirisini sunan veya sözlü bildiride bulunan kişiyi,
17. Denklik belgesi: Yükseköğretim Kurulunca tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan diplomaların, ilgili eğitim düzeyindeki kazanımlar bakımından Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarınca verilen diplomalara eşdeğerliğini veya yurt dışında elde edilen akademik unvanların Türkiye'deki akademik unvanlara eşdeğerliğini gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca düzenlenen belgeyi,
18. Derleme eser: Başka bilim insanları, sanatçılar / tasarımcılar / hukukçular tarafından gerçekleştirilmiş olan akademik araştırmaların sonuçlarından veya başka akademik eserlerden ya da mahkeme karar ve içtihatlarından yararlanılarak kaleme alınan ve hazırlayan kişinin / kişilerin görüş, düşünce, öneri ve yorumlarını da içeren kitap, atlas, sözlük, ansiklopedi, kitap içi bölüm, makale, bildiri, rapor vb. akademik eseri,
19. Derleme sanat / tasarım eseri: Özgün eser üzerindeki haklar saklı kalmak kaydıyla ansiklopedileri, antolojileri, veri tabanlarını, sözlükleri, almanakları, rehberleri, seçme resim ve müzik albümleri gibi muhtevası seçme olan eserleri ve düzenlemeleri,
20. DOI numarası: Basılı veya elektronik ortamda yayımlanan bilimsel yayınların her birine özel olarak verilen dijital nesne tanımlayıcı numarasını,
21. Editör: Akademik bir eserin planlanması, kurgusunun oluşturulması, bölümleri hazırlayan veya katkı sağlayan akademisyenler ile gerekli bağlantıların kurulması, iletişimin yürütülmesi, gerekli akademik incelemenin yapılması, tashih ve redaksiyon sürecinin koordine edilmesi, basım ve yayım sürecinin yönetilmesi ve bu kapsamda yapılması gereken diğer işleri yürütmekle görevli olan akademisyeni,
22. Eleştiri yazısı: Bilgi nesnesi olarak sanat / tasarım eser veya ürünlerinin sanat / tasarım verilerine dayanan yorum metinlerini,

23. Eser metni: Bir sanat / tasarım eserinin estetik dayanaklarının ve öznel verilerinin serimlendiği, eser üzerine genel kuramsal çözümlerinin sanat sosyolojisi, sanat / tasarım felsefesi, sanat psikolojisi ve sanat / tasarım tarihi gibi disiplinler aracılığıyla nesnel eşleşmeler yapılarak anolojik atıflarda bulunduğu ve ilgili literatür açısından “yeterlik – farkının” ortaya konulduğu akademik metni,
24. Grup sergisi: Belirli bir kavram çerçevesinde üretilen sanat / tasarım çalışmalarından oluşan sergiyi,
25. Hakemli ulusal dergi: Yılda en az iki defa olmak üzere son beş yıldır düzenli olarak yayımlanan, çoğunluğu öğretim üyelerinden oluşmak üzere en az beş üyeli yayın / editörler kuruluna sahip olan, akademik nitelikli özgün makaleleri yayımlayan, ISSN numarası olan, fiziksel veya elektronik ortamda düzenli olarak dağıtımı / paylaşımı yapılan, üniversite kütüphanelerinde kataloglanan, en az iki indekste taranan, internet sitesi / sayfası olan veya internet ortamında erişilebilir olan dergiyi (Bu kriterlere uygun olmak kaydıyla İstanbul Ayvansaray Üniversitesi bünyesindeki akademik birimler tarafından yayımlanan bilimsel dergiler, “yıl” şartı aranmaksızın “hakemli ulusal dergi” olarak kabul edilir ve buna göre puanlanır.),
26. Hakemli uluslararası dergi: Yılda en az iki defa olmak üzere son beş yıldır düzenli olarak yayımlanan, en az bir tanesi yabancı uyruklu akademisyen olmak kaydıyla çoğunluğu öğretim üyelerinden oluşmak üzere en az beş üyeli yayın / editörler kuruluna sahip olan, akademik nitelikli özgün araştırma makalelerini yayımlayan, ISSN numarası olan, fiziksel veya elektronik ortamda düzenli olarak dağıtımı / paylaşımı yapılan, üniversite kütüphanelerinde kataloglanan, birinci indeksler, ESCI, Scopus veya ULAKBİM’de taranan, internet sitesi / sayfası olan veya internet ortamında erişilebilir olan dergiyi (Bu kriterlere uygun olmak kaydıyla İstanbul Ayvansaray Üniversitesi bünyesindeki akademik birimler tarafından yayımlanan bilimsel dergiler, “yıl” şartı aranmaksızın “hakemli uluslararası dergi” olarak kabul edilir ve buna göre puanlanır.),
27. H indeksi: Bir bilim insanının aldığı atıflar ile yayın sayısının karşılaştırılmasıyla elde edilen azamî skoru,
28. İkincil indeksler / alan indeksleri: EK 3’te listelenen veritabanlarındaki indeksleri,
29. Karma sergi: Farklı eğilimleri içeren sanat / tasarım çalışmalarından oluşan sergiyi,
30. Katalog yazısı: Sanatçılar / tasarımcılar veya bir konsept bağlamında üretilmiş sanat / tasarım çalışmaları üzerine hazırlanan, belge niteliği taşıyan, tespit, analiz ve tarihsellik içeren yazıyı,
31. Kişisel sanatsal yayın: Sanat eserlerini ve bu eserlere ilişkin metinleri içeren ve bir kişi tarafından üretilen (retrospektif vb.) yayını,
32. Kişisel sergi: Kişisel sanat / tasarım etkinliğini,
33. Kurumlar arası akademik işbirliğinde öncü rol üstlenen kişi: Kurumlar arası akademik işbirliğinde iletişim sürecini başlatan, yöneten, işbirliği protokolü / sözleşmesi / mutabakat zaptı metnini hazırlayan, aktedilmesi sürecini takip eden ve uygulanması sürecini yürüten kişiyi,
34. Meta analiz çalışması: Aynı konu üzerinde birbirinden bağımsız olarak yapılmış bilimsel araştırmalarda elde edilen sonuçların karşılaştırmalı olarak analiz edildiği bilimsel çalışmayı,
35. Mütevelli Heyet Başkanı: İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
36. Onaylı suret: Bir resmî belgenin noter, belgeyi hazırlayan kurum veya rektörlük tarafından “aslı gibidir”, “aslının aynıdır” vb. kaşelerle onaylanmış suretini,

37. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği: Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 12.6.2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğini,
38. Panel: Akademik bir konunun, belirli sayıda konuşmacı tarafından dinleyici bir kitlenin önünde akademik kurallar çerçevesinde tartışıldığı toplantıyı,
39. Rektör: İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Rektörünü,
40. Rektörlük: İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Rektörlüğünü,
41. Sanat / tasarım eseri: Özgün / özerk yorumlarla yaratılan yorum bilgisine dayalı özgün / özerk eseri / nesneyi,
42. Sanat / tasarım fuarı: Sanat / tasarım sektörünü / piyasasını geliştirmek amacıyla belirli süreler için kurulan sanat / tasarım eser ve ürünlerinin sergilendiği etkinliği,
43. Sanat / tasarım manifestosu: Sanat / tasarım alanlarında bir kişi ya da özel bir grubun yeni bir bakış açısını açıklayan, kitleye yönelik olarak hazırlanan estetik, felsefi vb. bildirimini,
44. Senaryo: Bir film / video / performans vb. konu olacak olayın, hikâyenin, romanın sinema tekniğine göre sahnelere bölünerek açıklamalar ve diyaloglar tarzında hikâye edildiği metni / yazıyı,
45. Senato: İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Senatosunu,
46. Sergi: Sanat / tasarım eserlerinin davetlilerin veya halkın belirli kurallar çerçevesinde ziyaret ederek bilgi sahibi olduğu sanat / tasarım etkinliğini,
47. Sergi metni: Bir sanat / tasarım sergisinin kavramsal çerçevesini açıklayan ve akademik bir yaklaşımla hazırlanmış olan metni,
48. SKS Daire Başkanlığı: İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
49. Tasarım ürünü: Özgün / özerk yorumlarla üretilen yorum bilgisine dayalı özgün / özerk işlevsel nesneyi,
50. Tek konuşmacı olarak verilen konferans / seminer: Herhangi bir kurum veya kuruluş tarafından düzenlenen ve adayın konuşmacı olarak sadece kendisinin yer aldığı bilimsel ve/veya sanatsal içerikli konferans veya seminer.
51. Temel alan: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının doçentlik sınavı için belirlediği temel alanları,
52. Ulusal akademik toplantı: Bkz. ulusal bilimsel toplantı, ulusal sanat / tasarım toplantısı
53. Ulusal bilimsel toplantı: Ulusal düzeyde en az beş farklı kurumda çalışan araştırmacı veya bilim insanlarının özgün görüş veya bulgularını paylaştıkları, bildiri metninin veya özetlerinin bilimsel hakem incelemesinden geçirilerek kabul edildiği, en az beş farklı üniversiteden öğretim üyelerinin yer aldığı bilim / danışma kuruluna sahip olan, internet sitesi / sayfası bulunan ve daha önce en az üç defa düzenlenmiş olan akademik toplantıyı,
54. Ulusal sanat / tasarım toplantısı: Ulusal düzeyde seçici bir kurul tarafından davet edilen sanatçıların / tasarımcıların veya kurumlar tarafından organize edilen ve katılımcıların belirlenen konsept çerçevesinde üretimlerini gerçekleştirdiği ve üretimlerini etkinlik sonunda sergilediği veya belirlenen konsept bağlamında katılımcıların hazırladıkları metinleri-bildirileri sundukları, internet sitesi / sayfası bulunan ve daha önce en az üç defa düzenlenmiş olan sanat / tasarım etkinliğini,

55. Ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde yayıncılık faaliyetleri yürüten, son beş yılda aynı alanda farklı bilim insanlarına ait en az yirmi farklı bilimsel / sanatsal kitap yayımlamış olan, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve internet sitesi aktif olan yayınevini (Türkiye'deki üniversitelerin yayınevleri en az üç yıldır faaliyet göstermek kaydıyla, İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Yayınevi ise yıl şartı aranmaksızın "ulusal yayınevi" olarak kabul edilir.),
  56. Uluslararası akademik toplantı: Bkz. uluslararası bilimsel toplantı, uluslararası sanat / tasarım toplantısı,
  57. Uluslararası bilimsel toplantı: Konuşmacıların en az üçte birinin toplantının düzenlendiği ülke dışındaki bilim insanlarından oluşan, bildiri metinleri veya özetleri bilimsel hakem incelemesinden geçirilerek kabul edilen, üyelerinin en az dörtte biri YÖK'ün denkliğini tanıdığı yabancı üniversitelere mensup öğretim üyelerinden oluşan bilim / danışma kuruluna sahip olan, internet sitesi / sayfası bulunan ve daha önce en az üç defa düzenlenmiş olan akademik toplantıyı,
  58. Uluslararası indekslerde önde gelen üniversiteler: Times Higher Education World University Rankings (THE), Academic Ranking for World Universities (ARWU), QS World University Rankings ve University Ranking for Academic Performance (URAP) adlı indekslerin birindeki genel sıralamada ilk iki yüz içinde yer alan üniversiteleri veya yine bu indekslerdeki ilgili bilimsel alanda yapılan sıralamada ilk yüz içinde yer alan üniversiteleri ya da bu üniversitelerin ilgili alt birimlerini (fakülte, enstitü, yüksekokul, merkez vb.),
  59. Uluslararası sanat / tasarım toplantısı: Uluslararası düzeyde seçici bir kurul tarafından davet edilen sanatçıların / tasarımcıların veya kurumlar tarafından organize edilen ve katılımcıların belirlenen konsept çerçevesinde üretimlerini gerçekleştirdiği ve üretimlerini etkinlik sonunda sergilediği veya belirlenen konsept bağlamında katılımcıların hazırladıkları metinleri-bildirileri sundukları, internet sitesi / sayfası bulunan ve daha önce en az üç defa düzenlenmiş olan sanat / tasarım etkinliğini,
  60. Uluslararası yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde yayıncılık faaliyetleri yürüten, son beş yılda aynı alanda farklı bilim insanlarına ait en az yirmi farklı bilimsel / sanatsal kitap yayımlamış olan, yayınları Türkiye'deki veya yurt dışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan ve internet sitesi aktif olan yayınevini (Adayın başvurduğu dönemde uluslararası indekslerdeki önde gelen üniversitelerin yayınevleri de "uluslararası yayınevi" olarak kabul edilir.),
  61. Üniversite: İstanbul Ayyansaray Üniversitesini,
  62. Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  63. Yayımlanmış makale / bildiri: Bir bilimsel kaynakta basılı veya elektronik olarak yayımlanmış veya yayımlanmak üzere ilgisine ve türüne göre DOI numarası alınmış makaleyi veya ISBN numarası alınmış kitaptaki bildiriye,
  64. Yenileme (yeniden atama): Doktor öğretim üyesi kadrosundaki öğretim elemanlarının görev sürelerinin sonunda aynı kadroya yeniden atanmaları işlemi,
  65. Yönerge: İstanbul Ayyansaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesini,
  66. Yönetmelik: Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 12.6.2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğini
- ifade eder.

## **Kısaltmalar**

**MADDE 5 – (1)** Bu yönergede geçen kısaltmalardan;

1. AB: Avrupa Birliğini,
2. AK: Avrupa Konseyini,
3. ASTO: İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezini,
4. AVICENNE: Avrupa Birliği ile Akdeniz’deki üçüncü ülkeler arasında yürütülmekte olan bilimsel ve teknolojik işbirliği programını,
5. BAP Birimi: İstanbul Ayvansaray Üniversitesi İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimini,
6. BM: Birleşmiş Milletleri,
7. COST: Avrupa Bilim ve Teknolojide İşbirliği Fonunu (European Cooperation in Science and Technology),
8. Doç.: Doçenti,
9. Doç. Dr.: Doçent doktoru,
10. Dr. Öğr. Üyesi: Doktor öğretim üyesini,
11. Dr.: Doktorasını veya sanatta yeterlik çalışmasını başarı ile tamamlamış adayı,
12. DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını,
13. e-YDS: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından elektronik ortamda yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
14. EPO: Avrupa Patent Ofisini (European Patent Office),
15. ERC: Avrupa Araştırma Konseyini (European Research Council),
16. ESCI: Gelişmekte Olan Kaynaklar Atıf Dizinini (Emerging Sources Citation Index),
17. EUREKA: Avrupa ülkelerindeki sanayi ve araştırma kuruluşlarının dünya pazarlarındaki rekabet gücünü artıracak ileri teknolojilerin, ürünlerin ve hizmetlerin araştırılması ve geliştirilmesini, ülkeler arasında ortak projeler oluşturulmasını ve yürütülmesini teşvik etmek için kurulan uluslararası işbirliği platformunu,
18. EUS: Eczacılıkta Uzmanlık Sınavını,
19. ISBN: Uluslararası standart kitap numarasını (International Standart Book Number),
20. ISSN: Uluslararası standart süreli yayın numarasını (International Standart Serial Number),
21. JICA: Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansını (Japan International Cooperation Agency),
22. KİT: Kamu iktisadî teşebbüslerini,
23. KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
24. KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı,
25. NIH: Ulusal Sağlık Enstitülerini (National Institutes of Health),
26. NSF: Ulusal Bilim Vakfını (National Science Foundation),

27. OECD: Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatını (Organization for Economic Co-operation and Development),
  28. ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  29. Q1: Thomson Reuters tarafından yayımlanan Dergi Atıf Raporlarında (Journal Citation Reports) belirtilen etki faktörü (Impact Factor-IF) yüksekliğine bağlı olarak zirvedeki (ilk) %25'lik grupta yer alan dergilerin oluşturduğu kategoriyi,
  30. Q2: Thomson Reuters tarafından yayımlanan Dergi Atıf Raporlarında (Journal Citation Reports) belirtilen etki faktörü (Impact Factor-IF) yüksekliğine bağlı olarak zirvenin bir altındaki (ikinci) %25'lik grupta yer alan dergilerin oluşturduğu kategoriyi,
  31. Prof.: Profesörü,
  32. Prof. Dr.: Profesör doktoru,
  33. SAN-TEZ: Sanayi Tezleri Programını,
  34. TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansını,
  35. TİM: Türkiye İhracatçılar Meclisini,
  36. TPMK: Türk Patent ve Marka Kurumunu,
  37. TSE: Türk Standartları Enstitüsünü,
  38. TTGV: Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfını,
  39. TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,
  40. TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisini,
  41. TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
  42. US-NSF: Amerika Birleşik Devletleri Ulusal Bilim Vakfını (United States National Science Foundation),
  43. ÜAK: Üniversitelerarası Kurulu,
  44. ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
  45. VUS: Veteriner Hekimlikte Uzmanlık Sınavını,
  46. WIPO: Dünya Fikri Mülkiyet Örgütünü (World Intellectual Property Organization),
  47. YDS: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
  48. YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
  49. YÖKDİL: Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını
- ifade eder.

### **Temel İlkeler**

**MADDE 6 – (1)** Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma / yeniden atanma süreçlerine dair temel ilkeler şunlardır:

1. Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmalar / yeniden atanmalar, bu yönerge hükümlerinin yanı sıra 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.
2. Başvuru dosyası bu yönergenin yedinci maddesinde gösterilen içeriğe, Rektörlük tarafından ilân edilen örnek belgelere ve kadro ilân metninde belirtilen başvuru şartlarına uygun olarak hazırlanır. Başvuru dosyasının hazırlanması, teslimi ve adayın akademik çalışmalarının değerlendirilmesi süreci bütünüyle elektronik ortamda yürütülebilir.
3. Resmî belgelerin aslı veya noter / rektörlük / belgeyi düzenleyen kurum onaylı sureti başvuru dosyasında yer almalıdır.
4. Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosu, aday hakkındaki gerçek bilgilere dayanılarak ve bu yönergede gösterilen sistematığe ve kurguya uygun olarak hazırlanmalıdır.
5. YÖK / ÖSYM tarafından kabul edilen ve geçerliliği belirli bir süre ile sınırlı olan yabancı dil sınavlarına ilişkin başarı belgeleri, yalnızca o süre zarfında geçerlidir.
6. Adayın eserleri ve akademik faaliyetleri ilân metninde belirtilen anabilim / anasanat dalı, bölüm veya doçentlik temel alanının kapsamı içinde olmalıdır.
7. Eserler, başvuru tarihi itibarıyla basılı veya elektronik ortamda yayımlanmış ya da DOI / ISBN / ISSN numarası alınmış olmalıdır.
8. Adayın doktora / sanatta yeterlik / TUS / DUS / EUS / VUS sonrası dönemde yaptığı bilimsel / sanatsal eserlere yapılan atıflar Scopus, Web of Science veya Google Akademik veritabanından alınan atıf raporu ile belgelendirilmeli ve başvuru dosyasına eklenmelidir. Atıflar için Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunun ilgili kısmında ayrıca puanlama yapılmalıdır.
9. Hakemli ulusal / uluslararası bilimsel dergilerde yayımlanan makaleler tam metinli olmalıdır. Özeti yayımlanmış makaleler için puanlama, Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda gösterildiği şekilde yapılmalıdır.
10. Üzerinde esaslı bir değişiklik yapılmadan kitap olarak basılan lisansüstü tezler puanlanamaz. Lisansüstü tezde esaslı değişiklik yapıp yapılmadığına jüri üyeleri ayrı ayrı karar verir.
11. Ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler, bu yönergede yer alan “bildiri” tanımına uygun olmalıdır.
12. Powerpoint, Prezi vb. programları ile hazırlanan sunulara başvuru dosyasında yer verilemez.
13. Bütün hesaplamalar (puanlamalar), eserin yayımlandığı kaynağın türüne, niteliğine, indekslerdeki konumuna ve yayımlandığı tarihteki puan değerine göre yapılmalıdır.
14. Jüri üyelerinin talep etmesi halinde, ilgili kurumlardan resmî yazı alınarak belgelendirme yapılır.
15. Süreli yayınlarda baş editörlük, editörlük, yazı işleri müdürlüğü, editör yardımcılığı / yardımcı editörlük, alan editörlüğü, yayın / bilim / danışma / editörler / sanat – tasarım kurulu vb. üyeliği en az üç sayı dönemini kapsayacak şekilde yapılmış olmalı ve bu durum belgelendirilmelidir.
16. Verilen dersler, uygulamalar ve laboratuvarlar Tablo 1’e uygun olarak gösterilmeli ve başvuru dosyasına Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki kodlarla birlikte eklenmelidir. Ayrıca, bu bilgileri gösteren resmî belgeler veya bunların suretleri başvuru dosyasında yer almalıdır. Bu tür akademik çalışmalar için Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda ayrıca puanlama yapılmalıdır. Ancak, lisansüstü programlardaki uzmanlık alan dersleri için puanlama yapılamaz.



Tablo 1: Verilen dersler, uygulamalar ve laboratuvarlar  
(Lisansüstü programlardaki uzmanlık alan dersleri gösterilemez.)

Sıra no	Dersin / uygulamanın / laboratuvarın adı	Dersin verildiği						Dersin kredisi / haftalık süresi (saat)
		Üniversite	Akademik Birim	Bölüm / anabilim / anasanaat dalı	Bilim dalı / program (varsa)	Akademik yıl	Yarıyıl / yaz okulu	
1								
2								
3								
4								
5								

(Not: Tabloya ihtiyaç kadar satır eklenebilir.)

17. Tamamlanmış olan tez / dönem projesi / bitirme ödevi / mezuniyet projesi vb. çalışmalar için danışmanlık bilgisi Tablo 2'ye uygun olarak gösterilmeli ve başvuru dosyasına Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki kodlarla birlikte eklenmelidir. Bu tür akademik çalışmalar için Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda ayrıca puanlama yapılmalıdır.

Tablo 2: Tamamlanmış tez / dönem projesi / bitirme ödevi danışmanlığı

Sıra no	Öğrencinin adı, soyadı	Tezin / dönem projesinin / bitirme ödevinin başlığı	Üniversite, enstitü / fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokulu	Bölüm / anabilim / anasanaat dalı / program	Yıl
1					
2					
3					
4					
5					

(Not: Tabloya ihtiyaç kadar satır eklenebilir.)

18. Devam eden tez / dönem projesi / bitirme ödevi / mezuniyet projesi vb. çalışmalar için danışmanlık bilgisi Tablo 3'e uygun olarak gösterilmeli ve başvuru dosyasına Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki kodlarla birlikte eklenmelidir. Bu tür akademik çalışmalar için Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda ayrıca puanlama yapılmalıdır.

Tablo 3: Devam eden tez / dönem projesi / bitirme ödevi danışmanlığı

Sıra no	Öğrencinin adı, soyadı	Tezin / dönem projesinin / bitirme ödevinin başlığı	Üniversite, enstitü / fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokulu	Bölüm / anabilim / anasanaat dalı / program
1				
2				
3				
4				
5				

(Not: Tabloya ihtiyaç kadar satır eklenebilir.)

19. Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.

20. Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınmışsa, bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dâhil edilir.

21. Hiçbir bilimsel / sanatsal çalışma, aynı puan türünde veya değerlendirme konusunda birden fazla puanlamaya tâbi tutulamaz.

22. Kitap, kitap bölümü ve kitap editörlüklerinde ilk baskı tarihi esas alınır. Aynı kitap için her sene tekrar puanlama yapılmaz.
23. Başvurulan kadronun türüne ve kadronun ilan edildiği akademik birime veya bilim alanına göre EK 4’te şart koşulan asgarî puanın toplanmış olması gerekir.

### **Başvuru Dosyası**

**MADDE 7:** (1) Aday şahsen, noter onaylı vekâletle veya yazılı olarak yetkilendirdiği kişi vasıtasıyla başvurabilir.

(2) Öğretim üyesi kadrosuna atanmak üzere yapılan başvurularda, başvuru dosyası aşağıdaki içeriğe uygun olarak hazırlanmalıdır:

1. İçindekiler listesi. (Rektörlük tarafından ilân edilen “Başvuru Klasörü için Örnek İçindekiler Listesi” dikkate alınarak hazırlanmalıdır.)
2. Başvuru dilekçesi.
3. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartının / Nüfus Cüzdanının onaylı sureti. Yabancı uyruklular için vatandaşı olduğu ülkenin verdiği pasaportun kimlik bilgilerini içeren sayfasının onaylı sureti.
4. İlan metninde talep edilmiş ise lisans diplomasının ve denklik belgesinin onaylı sureti.
5. İlan metninde talep edilmiş ise yüksek lisans diplomasının ve denklik belgesinin onaylı sureti.
6. Doktora / sanatta yeterlik / TUS / DUS / EUS veya VUS diplomasının ve şart koşulmuşsa denklik belgesinin onaylı sureti.
7. Doçent veya profesör kadrosuna başvuranlar için Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik belgesinin onaylı sureti. Yurt dışında doçent unvanı alan adaylar için ayrıca denklik belgesinin onaylı sureti.
8. Yabancı dil belgesinin onaylı sureti.
9. YÖK formatında özgeçmiş (YÖKSİS veritabanından indirilmiş olmalıdır).
10. Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunun aday tarafından doldurulmuş (puan hesaplamaları yapılmış) ve her sayfası imzalanmış nüshası.
11. Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki sıralamaya göre akademik eserlerin (aslı veya bilgisayar çıktısı / fotokopisi ya da elektronik nüshası; yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, TUS / DUS / EUS / VUS tezleri dâhil) sistematik bir şekilde yerleştirildiği klasör / klasörler hazırlanmalıdır.
12. Aday, katıldığı bilimsel toplantıların içeriğini (programını) ve bu toplantılara katılımını gösteren belgeleri ve gerektiğinde yazışma metinlerini (e-posta vb.), ilgili toplantıda sunduğu bilimsel eserin yayımlanmış nüshasının ekinde sunmalıdır.
13. Meslekî üyeliklerini ve akademik veya idarî görevlerini gösteren belgeleri veya bunların onaylı suretlerini, Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki sıralamaya ve kod numaralarına uygun olarak klasöre yerleştirmelidir.
14. Bütün akademik eserlerin, çalışmaların ve bunlara dair belgelerin üzerine Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki kod numarası mutlaka yazılmalıdır.
15. Aday tarafından Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda gösterilmeyen fakat doktora / sanatta yeterlik veya TUS / DUS / EUS / VUS sonrası yapılan diğer akademik çalışmalara,

rektörlük tarafından hazırlanıp ilan edilecek olan “Başvuru Klasörü için Örnek İçindekiler Listesi” dikkate alınarak uygun kodlar verilir ve klasöre eklenir.

16. Aday tarafından Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda gösterilmeyen fakat doktora / sanatta yeterlik veya TUS / DUS / EUS / VUS öncesi yapılan diğer akademik çalışmalara da rektörlük tarafından hazırlanıp ilan edilecek olan “Başvuru Klasörü için Örnek İçindekiler Listesi” dikkate alınarak uygun kodlar verilir ve klasöre eklenir.
17. Lisansüstü tezlerden üretilen bilimsel çalışmaların üzerinde adayın hangi lisansüstü tezinden yararlanılarak hazırlandığı belirtilmelidir.
18. Hakemlik ve jüri üyeliği konusunda ilgili birimin / kurumun talep yazısı ile bu yazıda talep edilen hakemlik / jüri üyeliği görevinin yerine getirildiğine ilişkin belgenin bir nüshası veya rektörlük / kurum onaylı sureti başvuru dosyasına eklenmelidir.
19. Doktora / sanatta yeterlik sonrasında yurt dışı veya kurum dışı kazanılan bilimsel araştırma bursları, bu bursları veren kurumlardan temin edilen resmî belgeler veya bunların rektörlük / kurum onaylı suretleri ile belgelendirilmelidir.
20. Eserin yayımlandığı kaynağın ilgili indeksler tarafından tarandığını gösteren belgelere başvuru dosyasında yer verilmelidir.
21. Eserin yer aldığı kaynağı yayımlayan veya sunulduğu bilimsel toplantıyı düzenleyen yükseköğretim kurumunun o tarihteki uluslararası indekslerdeki konumunu gösteren belgeler, gerektiğinde başvuru dosyasında yer almalıdır.
22. Baş editörlük, editörlük / yazı işleri müdürlüğü, editör yardımcılığı / yardımcı editörlük, alan editörlüğü ve yayın / editörler / bilim / danışma / sanat – tasarım kurulu üyeliğinde, ilgili yayınların kapak ve jenerik (künye) sayfasının bir nüshası başvuru dosyasına eklenmelidir. Hakemlikte ise hakemlik yapıldığına dair belge veya hakem listesini gösteren sayfanın fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir.
23. Verilen dersler, uygulamalar ve laboratuvarlar Tablo 1’e uygun olarak gösterilmeli, bu bilgileri belgeleyen resmî yazılara başvuru dosyasında yer verilmelidir. Bu tür akademik faaliyetler için Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda ayrıca puanlama yapılmalıdır. Ancak, lisansüstü uzmanlık alan dersleri için puanlama yapılamaz.
24. Tamamlanan ve devam eden tez / dönem projesi / bitirme ödevi vb. için danışmanlık bilgisi Tablo 2 ve Tablo 3’e uygun olarak gösterilmeli, ayrıca tamamlanmış olan tezlerin kapak, onay (imzalı) ve özet sayfaları başvuru dosyasına eklenmelidir.
25. Aday, verdiği dersleri / laboratuvar ve uygulamaları gösteren resmî belgeleri, yönettiği lisansüstü tezlerin kapak, onay (imzalı) sayfası ve özetlerinin fotokopisini, diğer bilimsel, sanatsal ve sportif çalışmaları belgelendiren resmî yazıları, ödül, izin, onay, kabul, tescil vb. resmî belgeleri (veya onaylı suretlerini) Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki sıralamaya ve kod numaralarına uygun olarak klasöre yerleştirmelidir.
26. Patent, yazılım, faydalı modelin ve endüstriyel tasarımın ticarileştiğini veya kullanım hakkının sanayiye devredildiğini gösteren lisans antlaşması ve diğer belgeler ASTO tarafından onaylanmış olmalıdır.
27. Bilimsel araştırma projelerinde veya sanatsal etkinliklerde görev alındığı, ilgili kurum / kuruluş / birim veya BAP Birimi tarafından düzenlenmiş olan resmî yazı ile belgelendirilmelidir. Tamamlanmış projelerde / sanatsal etkinliklerde proje sonuç raporu, devam eden projelerde /

sanatsal etkinliklerde ise aylık / dönemlik ilerleme raporları veya mevcut durum raporu başvuru dosyasında yer almalıdır.

28. Kurumlar arası imzalanmış olan işbirliği antlaşması / protokolü, Senato / Yönetim Kurulu ve YÖK tarafından onaylanmış olmalıdır. Bu tür antlaşmaların / protokollerin imzalanmasında öncü rol üstlenildiği veya süreçte görev alındığı, Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığından ya da adayın kadrosunun bulunduğu birimden alınan resmî yazı veya onaylı sureti ile belgelendirilmelidir.

29. Bilimsel / sanatsal başarı ödülü alınmış olması halinde, ödülün alındığını gösteren sertifika veya ödülü veren kurumdan temin edilen resmî belgenin onaylı sureti başvuru dosyasına eklenmelidir.

(3) Başvuru dosyası basılı belgelerden ve / veya dosya içeriğindeki bütün belgeleri ihtiva eden USB cihazından oluşur. Dosyanın içeriği jüri üyelerine elektronik ortamda gönderilebilir. Üniversite başvuru ve değerlendirme sürecinin elektronik ortamda yürütülebilmesini sağlayıcı sistemler kurabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Sözleşmenin Yenilenmesi Süreci

#### Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Başvuru Şartları, Değerlendirme ve Atanma

**MADDE 8** – (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk defa atanmak için başvuru şartları şunlardır:

1. Doktora / sanatta yeterlik veya tıpta / diş hekimliğinde / eczacılıkta / veteriner hekimlikte uzman unvanını almış olmak ya da YÖK tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından birinden bu unvanlara eşdeğer bir unvana sahip olmak.
2. YÖK / ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından birinden veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden, aşağıdaki puanları veya bunlara eşdeğer puanları almış olmak:
  - a. Güzel sanatlar ve güzel sanatlar eğitimi alanında faaliyet gösteren programlar için, Senato tarafından belirlenen yabancı dillerden birinden en az 55 puan.
  - b. Yabancı dilde eğitim yapılmayan diğer programlar için, Senato tarafından belirlenen yabancı dillerden birinden en az 60 puan.
  - c. Tamamen yabancı dilde eğitim yapılan programlar için, ilgili yabancı dilde olmak şartıyla en az 80 puan.
3. “2” numaralı bendde belirtilen asgarî puanlar bölüm kurulunun (bölüm kurulu bulunmayan akademik birimlerde bölüm başkanının) önerisi, birim yönetim kurulunun olumlu görüşü, Senatonun kararı ve YÖK’ün onayı ile yükseltilebilir.
4. Aday, kadro ilanının yapıldığı birim veya bilim alanı için 4 / 1’de şart koşulan asgarî puanı sağlamış olmalıdır.
5. Aday, bu yönergenin yedinci maddesine ve ilan metnindeki şartlara uygun olarak başvuru dosyalarını hazırlar ve kadro ilânında belirtilen usullere uygun olarak teslim eder.

(2) Başvuruda bulunan adayın durumunun değerlendirmesine ve atanmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

1. Başvuru dosyasının bilimsel / sanatsal yönden incelenmesi amacıyla, dekan veya ilgili müdür en az bir tanesi başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu

bilim / sanat alanı ile ilgili olan üç profesör veya kadrolu doçenti görevlendirir. İlan edilen kadronun bulunduğu bölümün başkanının profesör veya kadrolu doçent olması halinde, bu kişinin görevlendirilecek üç profesör veya kadrolu doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur. Ayrıca, Üniversite içinden ve dışından en az doçent unvanına sahip olan kadrolu öğretim üyelerinden birer tane de yedek üye olarak görevlendirilir.

2. Jüri üyesi olarak görevlendirilen akademisyenler, başvuru dosyasının kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere, adayın başvuru dosyasında sunduğu Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunu bu yönergenin on ikinci maddesine uygun olarak inceler ve puanlar, ayrıca on üçüncü maddesine uygun olarak Akademik Değerlendirme Raporunu hazırlar (bkz. EK 2), kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa, tercihini belirtir ve raporu ilgili birime teslim eder. Jüri raporlarının bir ay içinde gelmemesi halinde, aynı usulle tespit edilen başka profesörlere / kadrolu doçentlere, Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunu puanlamak ve Akademik Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere dosyalar gönderilir.
3. Jüri üyelerinin hazırladığı raporların birime teslim edildiği tarihten sonraki ilk birim yönetim kurulu toplantısında bu raporlar görüşülür ve bir tavsiye kararı alınır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde, birim yönetim kurulunca tercih edilen adaya ilişkin gerekçeli rapor hazırlanır ve karar metnine eklenir.
4. Dekan / müdür birim yönetim kurulu tarafından tercih edilen adaya dair gerekçeli mütalaasını, birim yönetim kurulu kararı ve ekleri ile birlikte Rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür. Rektörün atamanın yapılmasına karar vermesi halinde, dosya onay için Mütevelli Heyet Başkanına sunulur. Atama işlemi Mütevelli Heyet Başkanının onayına istinaden yürütülür.

### **Doçent Kadrosuna Başvuru Şartları, Değerlendirme ve Atanma**

**MADDE 9 – (1)** Doçent kadrosuna başvuru şartlarına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

1. 2547 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca doçent unvanını almış olmak veya yurt dışında almış olduğu doçent unvanı, 2547 sayılı Kanununun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de geçerli kabul edilmek.
2. YÖK / ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından birinden veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden, aşağıdaki puanları veya bunlara eşdeğer puanları almış olmak:
  - a. Güzel sanatlar ve güzel sanatlar eğitimi alanında faaliyet gösteren programlar için, Senato tarafından belirlenen yabancı dillerden birinden en az 60 puan.
  - b. Yabancı dilde eğitim yapılmayan diğer programlar için, Senato tarafından belirlenen yabancı dillerden birinden en az 65 puan.
  - c. Tamamen yabancı dilde eğitim yapılan programlar için, ilgili yabancı dilde olmak şartıyla en az 80 puan.
3. “2” numaralı bentte belirtilen asgarî puanlar, bölüm kurulunun (bölüm kurulu bulunmayan akademik birimlerde bölüm başkanının) önerisi, birim yönetim kurulunun olumlu görüşü, Senatonun kararı ve YÖK’ün onayı ile yükseltilebilir.
4. Aday, doktora / sanatta yeterlik / TUS / DUS / EUS / VUS sonrası dönemde olmak kaydıyla kadro ilanının yapıldığı birim veya bilim alanı için 4 / 2’de şart koşulan asgarî puanı, doktora / sanatta yeterlik unvanını aldığı tarihten itibaren yaptığı akademik çalışmalarla sağlamış olmalıdır.

5. Aday, bu yönergenin yedinci maddesine ve ilan metnindeki şartlara uygun olarak başvuru dosyasını hazırlar ve kadro ilânında belirtilen usullere uygun olarak teslim eder.

(2) Doçent kadrosuna başvuran adayların değerlendirilmesine ve atanmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

1. Başvuru dosyasının bilimsel / sanatsal yönden incelenmesi amacıyla, rektör en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayların başvurduğu bilim / sanat alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit ederek görevlendirir. İlan edilen kadronun bulunduğu bölümün başkanının profesör olması halinde, bu kişinin tespit edilecek üç profesörden biri olarak belirlenmesi zorunludur. Ayrıca, Üniversite içinden ve dışından en az profesör unvanına sahip olan kadrolu öğretim üyelerinden birer tane de yedek üye olarak görevlendirilir.
2. Jüri üyesi olarak görevlendirilen akademisyenler, başvuru dosyasının kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere, bu yönergenin on ikinci maddesine uygun olarak adayın başvuru dosyasında sunduğu Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunu inceler ve puanlar, ayrıca on üçüncü maddesine uygun olarak Akademik Değerlendirme Raporunu hazırlar (bkz. EK 2), kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa, tercihini belirtir ve raporu rektörlüğe teslim eder. Jüri raporlarının bir ay içinde gelmemesi halinde, aynı usulle tespit edilen başka profesörlere, Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunu puanlamak ve Akademik Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere dosyalar gönderilir.
3. Jüri üyelerinin hazırladığı raporların rektörlüğe teslim edildiği tarihten sonraki ilk Yönetim Kurulu toplantısında bu raporlar görüşülür ve bir tavsiye kararı alınır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde, Yönetim Kurulunca tercih edilen adaya ilişkin gerekçeli rapor hazırlanır ve karar metnine eklenir. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür. Rektörün atamanın yapılmasına karar vermesi halinde, dosya onay için Mütevelli Heyet Başkanına sunulur. Atama işlemi Mütevelli Heyet Başkanının onayına istinaden yürütülür.

### **Profesör Kadrosuna Başvuru Şartları, Değerlendirme ve Atanma**

**MADDE 10** – (1) Profesör kadrosuna başvuru şartlarına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

1. Doçent unvanını aldıktan veya 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi çerçevesinde yabancı ülkelerde doçent unvanına eşdeğer bir unvanı aldıktan sonra, profesör kadrosunun ilân edildiği bilim / sanat alanında en az beş yıl çalışmış olmak ya da yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından birinde, söz konusu bilim / sanat alanında profesör olarak çalışmış / çalışıyor olmak veya 2547 sayılı Kanunun 28 inci maddesi çerçevesinde yabancı ülkelerdeki üniversitelerden birinde bu alanda profesör olarak çalışmış / çalışıyor olmak. 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvan Türkiye’de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri, doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten itibaren başlar.
2. Aday, doçent unvanını aldıktan sonraki dönem içinde 4 / 3’te şart koşulan asgarî puanı sağlamış olmalıdır.
3. Aday, bu yönergenin yedinci maddesine ve ilan metnindeki şartlara uygun olarak başvuru dosyasını hazırlar ve kadro ilânında belirtilen usullere uygun olarak teslim eder.

(2) Profesör kadrosuna başvuran adayların değerlendirilmesine ve atanmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

1. Başvuru dosyasının bilimsel / sanatsal yönden incelenmesi amacıyla, Üniversite Yönetim Kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim / sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Ayrıca, en az profesör unvanına sahip olan kadrolu öğretim üyelerinden bir tanesi Üniversite içinden iki tanesi de Üniversite dışından olmak üzere yedek üye olarak görevlendirilir.
2. Seçilen akademisyenler, başvuru dosyasının kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere, adayın başvuru dosyasında sunduğu Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunu bu yönergenin on ikinci maddesine uygun olarak inceler ve puanlar, ayrıca on üçüncü maddesine uygun olarak Akademik Değerlendirme Raporunu hazırlar. Raporda adayların bilimsel / sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak belirtilir. Eğer, kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa, tercih edilen aday belirtilir ve hazırlanan rapor rektörlüğe teslim edilir.
3. Dosya inceleme sonuçlarının iki ay içinde gelmemesi halinde, dosyalar aynı usulle görevlendirilen başka profesörlere Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunu puanlamak ve Akademik Değerlendirme Raporunu hazırlamak için gönderilir.
4. Üniversite Yönetim Kurulu bu raporları göz önünde tutarak adayın profesör kadrosuna atanmasına karar verir. Dosya onay için Mütevelli Heyet Başkanına sunulur. Atama işlemi Mütevelli Heyet Başkanının onayına istinaden yürütülür.

### **Öğretim Üyesi Kadrolarına Yeniden Atanma (Sözleşmenin Yenilenmesi) Süreci**

**MADDE 11** – (1) Öğretim üyeleri, birim yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile yeniden atanabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosu ve Değerlendirme Raporları**

#### **Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosu**

**MADDE 12** – (1) İlan edilen öğretim üyesi kadrosuna başvuran aday, Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunu, bu yönergede belirtilen kriterlere ve başvuru dosyasında yer verdiği akademik çalışmalara uygun olarak doldurur. Bu bağlamda, gerçekleştirmiş olduğu akademik çalışmaları tablonun ilgili bölümlerine bilimsel / sanatsal ilkelere ve kurallara uygun olarak yazar. Aday, puan sütununun kendisini ilgilendiren (“aday” yazan) kısmına, formda gösterdiği akademik çalışmalara karşılık gelen puanları hesaplayarak kaydeder ve tablonun her sayfasını imzalar.

(2) Akademik Değerlendirme Raporunu hazırlamakla görevlendirilen jüri üyesi, Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki puan sütununun kendisini ilgilendiren (“jüri üyesi” yazan) kısmına, adayın başvuru dosyasında yer verdiği ve tabloda gösterdiği eserlerin puan değerini hesaplayarak kaydeder ve tablonun her sayfasını imzalar.

(3) Kesirli sayıların tam sayıya yuvarlanması, nihaî toplamada yapılır. Bu durumda virgülden sonraki sayı 5 ve üzeri ise bir üst tam sayıya, 5’den küçük ise bir alt tam sayıya yuvarlanır.

(4) Adayın puanı, ilgili birim veya bilim alanı için EK 4’te gösterilen “asgarî puan”ın altında ise bu durum puanlama tablosunda açıkça belirtilir. Bu durumdaki adaylar için ayrıca Akademik Değerlendirme Raporu hazırlanmaz ve Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosu, ilgisine göre görevlendirmeyi yapan birime veya rektörlüğe teslim edilir.

### **Akademik Değerlendirme Raporu**

**MADDE 13** – (1) Akademik Değerlendirme Raporu, adayın başvuru dosyasındaki akademik çalışmaların, bu yönergedeki bilimsel / sanatsal kriterlere, evrensel bilimsel / sanatsal ilkelere ve etik kurallara uygunluğunu tespit etmek amacıyla hazırlanır. Ancak, raporu hazırlamakla görevlendirilen öğretim üyesi, adayın çalışmaları hakkında daha ayrıntılı bilgi sahibi olmak amacıyla başka kaynaklarda da araştırma yapabilir.

(2) Akademik Değerlendirme Raporu, jüri üyesinin Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda yaptığı puanlama sonucunda, ilgili birim veya bilim alanı için EK 4’te gösterilen “asgarî puanı toplayan adaylar” için hazırlanır. Bu amaçla jüri üyeleri Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda gösterilen bilimsel çalışmaların puan değerini ve aday tarafından yapılan hesaplamayı kontrol eder. Tablodaki puan sütununun kendilerini ilgilendiren (“jüri üyesi” yazan) kısmına, adayın başvuru dosyasında yer verdiği ve tabloda gösterdiği eserlerin puan değerini hesaplayarak yazar ve tablonun her sayfasını imzalar.

(3) Akademik Değerlendirme Raporu dört ana bölümden oluşur. Birinci bölümde adayın özgeçmiş hakkında bilgiler yer alır. İkinci bölümde adayın akademik çalışmaları, Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki kurguya uygun olarak bilimsel / sanatsal açıdan ayrı ayrı değerlendirilir. Bu değerlendirmede eserlerin ve diğer çalışmaların başlığının, içeriğinin, genel kurgusunun, dilinin / üslubunun, kavramsal ve teorik bilgilerin, kullanılan yöntemin, ulaşılan sonuçların ve yararlanılan kaynakların bilimsel / sanatsal ölçütlere uygunluğuna ve yeterliliğine, söz konusu çalışmaların özgünlüğüne, bilime / sanata ve toplumsal gelişime katkısına ve çalışmaların belirli bir yılda yoğunlaşmayıp inceleme kapsamındaki yıllara dengeli dağılımına ilişkin tespitlere yer verilir. Üçüncü bölümde adayın yürüttüğü akademik ve idarî görevlere ve bunların adayın meslekî gelişimine katkısına dair değerlendirmelerde bulunulur. YÖK tarafından yayımlanan yönetmelik gereğince (md. 15/1), profesör kadrosuna başvuran adayın yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları da dikkate alınmalıdır. Dördüncü bölümde ise adayın ilân edilen kadronun gerektirdiği nitelikleri taşıyıp taşımadığına dair tespitler ortaya konur ve adayın atanması ile ilgili kanaat net bir şekilde ifade edilir. Ayrıca, gerekli görülürse adaya, birime ve Üniversiteye yönelik tavsiyelerde de bulunulabilir.

(4) Aynı kadro için birden fazla aday var ise, adaylar arasında tercih sıralaması yapılır ve bu durum gerekçeli olarak açıklanır. Ancak, hiçbir aday “tercih edilebilir” bulunmamışsa, bu durum da gerekçeli olarak açıklanır.

(5) Akademik Değerlendirme Raporu, Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosu da eklenerek, ilgisine göre görevlendirmeyi yapan birime veya rektörlüğe kapalı zarf içinde teslim edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yabancı Dilde Seminer**



**MADDE 14 – (1)** Tamamen yabancı dilde eğitim yapılan bölüme başvuran adayın, yabancı dil bilgisini ilgili bilimsel alanda kullanabilme becerisi hakkında kanaat sahibi olmak amacıyla birim yönetim kurulunun kararı ile, adaydan “yabancı dilde seminer” sunması istenebilir. Ancak yabancı dilde seminer uygulaması, “yabancı dil sınavı” olarak değerlendirilemez. Yabancı dilde seminer uygulaması için ilgili birimin yönetim kurulu tarafından bir üyesi o dilde uzman ve bir üyesi de başka bir akademik birimden veya bölümden seçilen ve profesör kadrosuna sahip olan üç kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyelerinin, seminerin sunulacağı dilde YÖK/ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından birinden veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden en az 85 puan almış olması gerekir. Adayın başvurduğu kadronun ilân edildiği birimde görevli öğretim elemanları da seminer sunumuna izleyici olarak katılabilir. Ancak, komisyon aday hakkındaki kanaatini kapalı oturumla belirleyerek tutanak ve değerlendirme raporu ile kayıt altına alır. Yabancı dilde sunduğu seminer hakkında olumlu kanaate sahip olunan aday, daha sonraki yıllarda ilgisine göre doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanma, doçent veya profesör kadrosuna atanma aşamalarında “yabancı dilde seminer” uygulamasından muaf tutulur. Kısmen yabancı dilde eğitim yapılan bölümlerde bölüm kurulunun (bölüm kurulu bulunmayan akademik birimlerde bölüm başkanının) önerisi, birim yönetim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile “yabancı dilde seminer” uygulaması yapılabilir. Yabancı dilde seminer uygulamasına ilişkin diğer usul ve esaslar birimlerin yönetim kurullarınca belirlenir.

### **Deneme Dersi**

**MADDE 15 – (1)** Üniversitedeki bir öğretim üyesi kadrosuna ilk defa atanmak için müracaat eden adayın, meslekî bilgisini ilgili bilimsel alanda ifade edebilme ve öğrencilere aktarabilme becerisi hakkında kanaat sahibi olabilmek için, ilgili bölüm kurulunun (bölüm kurulu bulunmayan akademik birimlerde bölüm başkanının) önerisi, birim yönetim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile “deneme dersi” uygulaması yapılabilir. Vermiş olduğu deneme dersi hakkında olumlu kanaate sahip olunan aday, daha sonraki yıllarda ilgisine göre doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanma, doçent veya profesör kadrosuna atanma aşamalarında “deneme dersi” uygulamasından muaf tutulur. Deneme dersine ilişkin diğer usul ve esaslar birimlerin yönetim kurullarınca belirlenir.

### **Yabancı Uyrukluların Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanması**

**MADDE 16 – (1)** 2547 sayılı kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının, ilgili öğretim üyesi kadrolarına atanması için gerekli olan şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu yönergede belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

### **Jürilerde yabancı uyruklu öğretim üyeleri ile yurt dışındaki Türk uyruklu öğretim üyelerinin görevlendirilmesi**

**MADDE 17 – (1)** Öğretim üyeliğine yükseltileme ile atanma esnasında oluşturulan jüriye, yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu öğretim üyeleri ile YÖK tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı olan öğretim üyeleri de (profesör veya doçent unvanlarından birine denk bir unvana sahip olanlar) bu yönerge hükümlerine uygun olarak görevlendirilebilir.

## **Yönerge Eklerinin Hükümü**

**MADDE 18** – (1) Yönergenin ekleri (EK 1, EK 2, EK 3, EK 4) yönerge metnine dâhil olup, EK 1’de yer alan Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda ve EK 4’te yer alan Kadro Türleri için Akademik Birimlere veya Bilim Alanlarına Göre Toplanması Gereken Asgarî Puan Tablolarında Senatonun kararı ve YÖK’ün onayı ile, EK 2’de yer alan Akademik Değerlendirme Raporu ve EK 3’te yer alan İkincil İndeksler / Alan İndeksleri listesinde Senatonun kararı ile değişiklik yapılabilir.

## **Yeni Kurulan, Birleştirilen, Bilim Alanı Değiştirilen veya Kapatılan Akademik Birimlere İlişkin Hususlar**

**MADDE 19** – (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra kurulan akademik birimler ile birleştirilen veya bilim alanı değiştirilen akademik birimlerde ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına dair asgarî başvuru puanları, yönergedeki temel ilkelere ve ilgili birimler veya bilim alanları için EK 4’teki puanlama sistemine uygun olmak kaydı ile, bu birimlerin kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile EK 4’e ilave edilir.

(2) Kapatılan akademik birimlere dair asgarî başvuru puanları, Rektörün önerisi ve Senatonun kararı ile EK 4’ten çıkarılır.

## **Hüküm Bulunmayan Haller ve Tereddütlü Durumlar**

**MADDE 20** – (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı kanun, YÖK’ün Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve ilgili kararları ile, Senato ve Yönetim Kurulunun bunlara aykırı olmayan kararları uygulanır.

(2) Yönergedeki hükümlerin uygulanması sürecinde ortaya çıkabilecek tereddütlü durumları gidermeye, alınan kararların ilgili mevzuata uygun olması kaydıyla, ilgisine ve yetki alanına göre Senato, Yönetim Kurulu, Rektör ve kadronun ilân edildiği birimin yönetim kurulu yetkilidir.

## **Geçici Maddeler**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilân edilmiş bir öğretim üyesi kadrosuna başvurup da yükseltme / atanma / yeniden atanma işlemleri henüz tamamlanmamış olan adayların işlemleri, başvuru yaptıkları tarihteki usullere göre yürütülür.

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) Yönergenin uygulanması sürecinde kullanılacak standart formlar, resmî yazı örnekleri ve iş akış şemaları, yönergenin YÖK tarafından onaylandığı tarihten itibaren bir ay içinde Rektörlükçe hazırlanır ve ilan edilir.

## **Yürürlük**

**MADDE 21** – (1) Yönerge YÖK tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 22** – (1) Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.



**EK 1:****AKADEMİK ÇALIŞMALAR PUANLAMA TABLOSU<sup>1</sup>****1. YAYIN ÇALIŞMALARI**

A	B	C
<i>Yazar sayısı</i>	<i>Birinci yazar için puan hesaplaması</i>	<i>Diğer yazarların her biri için puan hesaplaması</i>
1	Tam puan	0
2	Tam puan x 0,6	Tam puan x 0,4
3	Tam puan x 0,4	Tam puan x 0,3
4	Tam puan x 0,3	Tam puan x 0,7 ÷ 3
5 ve üzeri	Tam puan yazar sayısına bölünerek her bir yazarın puanı belirlenir.	
<b>Not:</b> Bütün yazarların eşit düzeyde emek verdiği hususu, eserin yayımlanmış nüshası üzerinde açıkça belirtilmiş ise, tam puan yazar sayısına bölünerek her bir yazarın puanı belirlenir.		

- Birincil ve ikincil indeksler için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanımlara bakınız.
- Türü ne olursa olsun makalenin özeti yayımlanmışsa, tam puanın %50'si üzerinden hesaplama yapılır ve bu durum puanlama tablosunda ayrıca belirtilir.
- Makalenin ESCI'de taranan bir dergide yayımlanması halinde, "ikincil indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış makaleler"(bkz. 1.1.2., 1.2.2., 1.3.2.) için öngörülen tam puan %20 oranında artırılarak hesaplama yapılır ve bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Etki faktörü Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayımlanmış olan makaleler için tam puan %30 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Etki faktörü Q2 kategorisinde yer alan dergilerde yayımlanmış olan makaleler için tam puan %10 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Eser İngilizce, Fransızca, Almanca veya Arapça dillerinden birinde yayımlanmış ise, tam puan %20 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Eser, İstanbul Ayrımsaray Üniversitesi adresi gösterilerek yayımlanmış ise, tam puan %20 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Eser, Üniversite dışı fon kaynakları kullanılarak gerçekleştirilen projeler kapsamında üretilmiş ve yayımlanmışsa, tam puan %50 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Sorumlu yazar (corresponding author) belirtilmiş ise, payına düşen puan %20 oranında artırılır ve bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Bütün puanlamalarda, eserin yayımlandığı kaynağın yayın tarihindeki puan değeri dikkate alınır.
- e-Yayınlar basılı eserlerle aynı puanlama hükümlerine tâbidir.

**1.1. Makaleler****1.1.1. Araştırma makalesi**

- "Araştırma makalesi" için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanıma bakınız.
- "Yayın Çalışmaları" başlıklı kutudaki bilgileri dikkate alarak puanlama yapınız.

1.1.1.1. Birincil indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış (adet x):

100

1.1.1.2. İkincil indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış (adet x):

60

1.1.1.3. Hakemli diğer ulusal / uluslararası dergilerde yayımlanmış (adet x):

40

**1.1.2. Derleme makale, meta analiz çalışması**

- "Derleme makale ve meta analiz çalışması" için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanıma bakınız.
- "Yayın Çalışmaları" başlıklı kutudaki bilgileri dikkate alarak puanlama yapınız.

1.1.2.1. Birincil indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış (adet x):

70

1.1.2.2. İkincil indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış (adet x):

42

1.1.2.3. Hakemli diğer ulusal / uluslararası dergilerde yayımlanmış (adet x):

28

**1.1.3. Diğer makaleler** (teknik not, vaka takdimi, tartışma, çeviri makale, eser kritiği / eser değerlendirmesi, kitap özeti, karar tahlili, editöre mektup, davetli yayın, yöntem / denklem tanımlama, tür veya çeşit belirleme, kısa bildirim [short communication], yorum, araştırma notu, sergi / tasarım sunumu vb.)

Tam Puan

Aday

Jüri Üyesi

Puan

Puan

<sup>1</sup> Tabloda yapılacak puanlama ve hesaplamalarda kesirli sayıların tam sayıya yuvarlanması, nihaî toplamada yapılır. Bu durumda virgülden sonraki sayı 5 ve üzeri ise bir üst tam sayıya, 5'ten küçük ise bir alt tam sayıya yuvarlanır.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Yayın Çalışmaları” başlıklı kutudaki bilgileri dikkate alarak puanlama yapınız.</li> <li>• Açıklamalı ve yorumlu makale çevirisi için tam puan %20 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.</li> </ul>				
1.1.3.1. Birincil indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış (adet x):		40		
1.1.3.2. İkincil indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış (adet x):		24		
1.1.3.3. Hakemli diğer ulusal / uluslararası dergilerde yayımlanmış (adet x):		16		
<b>1.2. Kitap, ansiklopedi, sözlük, atlas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Yayın Çalışmaları” başlıklı kutudaki bilgileri dikkate alarak puanlama yapınız.</li> <li>• Çeviri eserler (Bkz. 1.4.1.5., 1.4.2.5.) ) açıklamalı ve yorumlu yapılmış ise, tam puan %20 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.</li> <li>• Ders notu, “ders kitabı” olarak kabul edilemez.</li> <li>• Uluslararası yayınevi ve ulusal yayınevi kavramları için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanımlara bakınız.</li> </ul>		Tam Puan	Aday	Jüri Üyesi
			Puan	Puan
1.2.1. Uluslararası yayınevlerince yayımlanmış	1.2.1.1. Araştırma kitabı (adet x):	160		
	1.2.1.2. Derleme kitap, ansiklopedi (adet x):	120		
	1.2.1.3. Ders kitabı, sözlük, atlas (adet x):	100		
	1.2.1.4. Sergi kitabı (katalog yazısı) (adet x):	80		
	1.2.1.5. Çeviri kitap, çeviri ansiklopedi, çeviri sözlük, çeviri atlas (adet x):	70		
	1.2.1.6. Sanat tasarım alanında eleştiri yazısı (adet x):	35		
1.2.2. Ulusal yayınevlerince yayımlanmış	1.2.2.1. Araştırma kitabı (adet x):	120		
	1.2.2.2. Derleme kitap, ansiklopedi (adet x):	90		
	1.2.2.3. Ders kitabı, sözlük, atlas (adet x):	75		
	1.2.2.4. Sergi kitabı (katalog yazısı) (adet x):	60		
	1.2.2.5. Çeviri kitap, çeviri ansiklopedi, çeviri sözlük, çeviri atlas (adet x):	50		
	1.2.2.6. Sanat tasarım alanında eleştiri yazısı (adet x):	25		
1.2.3. Sergi metni / manifesto	1.2.3.1. Uluslararası (adet x):	40		
	1.2.3.2. Ulusal (adet x):	20		
1.2.4. Kişisel sergi kitabı (adet x):		30		
<b>1.3. Kitap içi bölüm, ansiklopedide konu / madde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Yayın Çalışmaları” başlıklı kutudaki bilgileri dikkate alarak puanlama yapınız.</li> <li>• Kitap içi bölüm çevirisi (Bkz. 1.5.1.4., 1.5.2.4.) açıklamalı ve yorumlu yapılmış ise, tam puan %20 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.</li> <li>• Uluslararası yayınevi ve ulusal yayınevi kavramları için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanımlara bakınız.</li> </ul>		Tam Puan	Aday	Jüri Üyesi
			Puan	Puan
1.3.1. Uluslararası yayınevlerince yayımlanmış	1.3.1.1. Araştırma kitabında bölüm (adet x):	60		
	1.3.1.2. Derleme kitapta bölüm (adet x):	45		
	1.3.1.3. Ders kitabında bölüm (adet x):	32		
	1.3.1.4. Çeviri kitapta bölüm (adet x):	24		
	1.3.1.5. Ansiklopedide konu / madde (adet x):	18		
	1.3.1.6. Giriş / sonuç	5		
1.3.2. Ulusal yayınevlerince yayımlanmış	1.3.2.1. Araştırma kitabında bölüm (adet x):	40		
	1.3.2.2. Derleme kitapta bölüm (adet x):	30		
	1.3.2.3. Ders kitabında bölüm (adet x):	24		
	1.3.2.4. Çeviri kitapta bölüm (adet x):	16		
	1.3.2.5. Ansiklopedide konu / madde (adet x):	12		
	1.3.2.6. Giriş / sonuç	3		
<b>1.4. Rapor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Uluslararası indekslerde önde gelen üniversiteler” için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanıma bakınız.</li> <li>• “Yayın Çalışmaları” başlıklı kutudaki bilgileri dikkate alarak puanlama yapınız.</li> </ul>		Tam Puan	Aday	Jüri Üyesi
			Puan	Puan

1.4.1. Uluslararası indekslerde önde gelen üniversitelerce veya uluslararası bilimsel araştırma merkezlerince yayımlanmış (adet x):	36		
1.4.2. Diğer üniversitelerce veya ulusal / uluslararası bilimsel / sanatsal araştırma merkezlerince yayımlanmış (adet x):	24		
1.4.3. Uluslararası bir kuruma / mahkemeye sunulmuş teknik rapor, bilirkişi raporu, bilimsel görüş, uzman görüşü (adet x):	15		
1.4.4. Ulusal bir kuruma / mahkemeye sunulmuş teknik rapor, bilirkişi raporu, bilimsel görüş, uzman görüşü (adet x):	10		
<b>1.5. Bildiri</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Uluslararası indekslerde önde gelen üniversiteler” için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanıma bakınız.</li> <li>• Bildirinin sunulduğu akademik toplantıyı düzenleyen kurumun “ilgili alanda tanınmış uluslararası kurum / kuruluş” olup olmadığını jüri üyesi belirler.</li> <li>• Bildiriyi sunan veya konuşmayı yapan kişi, sunum / konuşma yaptığını resmî olarak belgelendirmelidir.</li> <li>• “Yayın Çalışmaları” başlıklı kutudaki bilgileri dikkate alarak aşağıdaki esaslara göre puanlama yapınız: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tek yazarlı olanlar hariç, bildiri sunan yazarın payına düşen puan %10 oranında artırılır ve bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.</li> <li>○ Bilimsel / sanatsal araştırmaların bildiri olarak sunulması halinde, tam puan %20 oranında artırılarak hesaplama yapılır ve bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir. “Araştırma eseri” için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanıma bakınız.</li> <li>○ Meta analiz çalışmasını içeren bildirinin sunulması halinde, tam puan %10 oranında artırılarak hesaplama yapılır ve bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir. “Meta analiz çalışması” için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanıma bakınız.</li> <li>○ Diğer bildirilerin (derleme, teknik not, vaka takdimi tartışma, kitap kritiği / kitap değerlendirmesi [book review], karar tahlili, yöntem / denklem tanımlama, tür veya çeşit belirleme, kısa bildirim [short communication], yorum, kitap özeti, araştırma notu, sergi / tasarım sunumu, sergi metni, manifesto vb.) sunulması halinde, tam puan üzerinden hesaplama yapılır.</li> <li>○ Sunulan bildirinin yayımlanmaması halinde, tam puanın yarısı üzerinden hesaplama yapılır ve bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.</li> </ul> </li> </ul>			
		<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>
			<b>Jüri Üyesi Puan</b>
1.5.1. Uluslararası indekslerde önde gelen üniversitelerce veya ilgili alanda tanınmış uluslararası kurum ve kuruluşlarca düzenlenen uluslararası akademik toplantılarda	1.5.1.1. Sözlü olarak sunulmuş ve bildiri kitabında tam metni yayımlanmış (adet x):	50	
	1.5.1.2. Sözlü olarak sunulmuş ve bildiri kitabında özeti yayımlanmış (adet x):	30	
	1.5.1.3. Sözlü olarak sunulmuş ve poster olarak sergilenmiş (adet x):	24	
	1.5.1.4. Davetli konuşmacı (adet x):	30	
1.5.2. Diğer üniversitelerce veya kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen uluslararası akademik toplantılarda	1.5.2.1. Sözlü olarak sunulmuş ve bildiri kitabında tam metni yayımlanmış (adet x):	35	
	1.5.2.2. Sözlü olarak sunulmuş ve bildiri kitabında özeti yayımlanmış (adet x):	21	
	1.5.2.3. Sözlü olarak sunulmuş ve poster olarak sergilenmiş (adet x):	16	
	1.5.2.4. Davetli konuşmacı (adet x):	20	
1.5.3. Ulusal düzeyde organize edilen akademik toplantılarda	1.5.3.1. Sözlü olarak sunulmuş ve bildiri kitabında tam metni yayımlanmış (adet x):	25	
	1.5.3.2. Sözlü olarak sunulmuş ve bildiri kitabında özeti yayımlanmış (adet x):	15	
	1.5.3.3. Sözlü olarak sunulmuş ve poster olarak sergilenmiş (adet x):	12	
	1.5.3.4. Davetli konuşmacı (adet x):	15	

## 1.6. Atf

- Adayın eserlerine, etki faktörü Q1 kategorisinde yer alan dergilerde yayımlanmış olan makalelerde yapılan atıflar için tam puan %30 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Adayın eserlerine, etki faktörü Q2 kategorisinde yer alan dergilerde yayımlanmış olan makalelerde yapılan atıflar için tam puan %10 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- ESCI'de taranan dergilerde yayımlanmış makalelerde adayın eserlerine atf yapılmış ise, "İkincil indekslerde taranan hakemli ulusal / uluslararası dergilerde yayımlanmış makalelerde adayın eserlerine yapılan atıflar (bkz. 1.8.2.) için öngörülen tam puan %20 oranında artırılarak hesaplama yapılır ve bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Adayın kendi eserlerine veya yazarları / sanatçıları – tasarımcıları arasında bulunduğu eserlere kendisinin yaptığı atıflar için tam puanın üçte biri (1/3) üzerinden hesaplama yapılır.
- Adayın, yazarları / sanatçıları – tasarımcıları arasında bulunduğu eserlerde, adayın diğer eserlerine yapılan atıflar için tam puanın yarısı (1/2) üzerinden hesaplama yapılır.
- Adayın eserlerine, kendi yönettiği lisansüstü tezlerde / sanatta yeterlik çalışmalarında yapılan atıflar için 1.8.6'da gösterilen tam puanın yarısı (1/2) üzerinden hesaplama yapılır.

	Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
	1.6.1. Birincil indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış makalelerde adayın eserlerine yapılan atıflar (atf sayısı x):	5	
1.6.2. Uluslararası yayınevleri ile uluslararası indekslerde önde gelen üniversitelerce yayımlanmış kitap, ansiklopedi, atlas vb. bilimsel / sanatsal yayınlarda adayın eserlerine yapılan atıflar (atf sayısı x):	4		
1.6.3. İkincil indekslerde taranan hakemli ulusal / uluslararası dergilerde yayımlanmış makalelerde adayın eserlerine yapılan atıflar ile incelemeli patent atıfları (atf sayısı x):	3		
1.6.4. Ulusal yayınevleri, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanmış kitap, ansiklopedi, atlas vb. bilimsel / sanatsal yayınlarda adayın eserlerine yapılan atıflar (kitap olarak yayımlanmış olsa bile lisansüstü tezlerdeki veya sanatta yeterlik çalışmalarındaki atıflar hariç) (atf sayısı x):	2		
1.6.5. Hakemli diğer ulusal / uluslararası dergilerde yayımlanmış makalelerde adayın eserlerine yapılan atıflar (atf sayısı x):	1		
1.6.6. Kitap olarak yayımlanmış olanlar da dâhil olmak üzere lisansüstü tezlerde veya sanatta yeterlik çalışmalarında adayın eserlerine yapılan atıflar (atf sayısı x):	0,5		
<b>1.7. H indeksi değeri</b>	Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
• Scopus, Web of Science veya Google Akademik veritabanlarından biri dikkate alınarak hesaplanır.			
• Hangi veritabanını tercih edeceğine aday karar verir.			
<i>h indeksi değeri x</i>	15		

## 1.8. Süreli yayınlarda editör (baş editör / editör / yazı işler müdürü), editör yardımcısı (editör yardımcısı / yardımcı editör, alan editörü), derleyen / yayına hazırlayan, yayın / bilim / danışma / editörler / sanat – tasarım kurulu vb. üyesi, hakem

A	B	C
<i>Editör yardımcısı / yardımcı editör / yazı işleri müdür yardımcısı / alan editörü sayısı</i>	<i>Editör yardımcısı / yardımcı editör / yazı işleri müdür yardımcısı / alan editörlerinin her biri için puan hesaplaması</i>	<i>Baş editör / editör / yazı işleri müdürü için puan hesaplaması</i>
0	0	Tam puan x adet*
1	Tam puan x 0,4 x adet*	Tam puan x 0,6 x adet*
2	Tam puan x 0,6 x adet* ÷ 2	Tam puan x 0,4 x adet*
3	Tam puan x 0,7 x adet* ÷ 3	Tam puan x 0,3 x adet*
4 ve üzeri	Tam puan kişi sayısına bölünür.	

**Not:** Eserin yayımlanması sürecinde görev alan kişiler “ortak editör” niteliğinde ise ve bu durum eserin yayımlanmış nüshası üzerinde açıkça belirtilmiş ise, tam puan kişi sayısına bölünerek her bir kişinin puanı belirlenir.

- Etki faktörü Q1 kategorisinde yer alan dergilerdeki görevler için tam puan %30 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Etki faktörü Q2 kategorisinde yer alan dergilerdeki görevler için tam puan %10 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- ESCI’de taranan bir dergide görev yapılması halinde, “ikincil indekslerde taranan dergiler” (bkz. 1.10.2) için öngörülen tam puan %20 oranında artırılarak hesaplama yapılır ve bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Derleyenler ve yayına hazırlayanlar için tam puanın yarısı üzerinden, yukarıdaki formüllere uygun olarak hesaplama yapılır.
- Yayın / editörler / bilim / danışma / sanat – tasarım kurulu vb. üyeliği için hesaplama: Tam puan x 0,1 x adet\*
- Yayın / editörler / bilim / danışma / sanat – tasarım kurulu vb. üyeliklerinden en fazla üçer tanesi (toplamda dokuz adet) hesaplama dâhil edilir.
- Hakemlik için hesaplama: Tam puan x 0,1 x adet\*\*\*
- Yapılan görev belgelendirilecektir.

(\* ) Künyesinde adının yer aldığı süreli yayınların toplam sayı adedi.

(\*\*) Görev alan kişilerin tamamı editör, yazı işleri müdürü konumunda ise veya eşdeğer emek sahibi ise.

(\*\*\*) Hakem listesinde adının yer aldığı süreli yayınların toplam sayısı (adedi).

	Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
1.8.1. Birincil indekslerde taranan dergilerde	50		
1.8.2. İkincil indekslerde taranan dergilerde	30		
1.8.3. Diğer hakemli uluslararası dergilerde	20		
1.8.4. Diğer hakemli ulusal dergilerde	10		

**1.9. Kitap, ansiklopedi, sözlük ve atlasta editör (baş editör / editör / yazı işleri müdürü), editör yardımcısı (editör yardımcısı / yardımcı editör, alan editörü), derleyen / yayına hazırlayan, yayın / bilim / danışma / editörler / sanat – tasarım kurulu vb. üyesi, hakem**

A	B	C
<i>Editör yardımcısı / yardımcı editör / yazı işleri müdür yardımcısı / alan editörü sayısı</i>	<i>Editör yardımcısı / yardımcı editör / yazı işleri müdür yardımcısı / alan editörlerinin her biri için puan hesaplaması</i>	<i>Baş editör / editör / yazı işleri müdürü için puan hesaplaması</i>
0	0	Tam puan x adet*
1	Tam puan x 0,4 x adet*	Tam puan x 0,6 x adet*
2	Tam puan x 0,6 x adet* ÷ 2	Tam puan x 0,4 x adet*
3	Tam puan x 0,7 x adet* ÷ 3	Tam puan x 0,3 x adet*
4 ve üzeri	Tam puan kişi sayısına bölünür.	

**Not:** Eserin yayımlanması sürecinde görev alan kişiler “ortak editör” niteliğinde ise ve bu durum eserin yayımlanmış nüshası üzerinde açıkça belirtilmiş ise, tam puan kişi sayısına bölünerek her bir kişinin puanı belirlenir.

- Derleyenler ve yayına hazırlayanlar için tam puanın yarısı üzerinden, yukarıdaki formüllere uygun olarak hesaplama yapılır.
- Yayın / editörler / bilim / danışma / sanat – tasarım kurulu üyeliği: Tam puan x 0,1
- Bilimsel toplantının bildiriler kitabı yayımlanmış ise, hakemlik için: Tam puan x 0,1 x adet\*\*
- Bilimsel toplantıların bildiriler kitabı yayımlanmamış ise hakemlik için: Tam puan x 0,1 ÷ 2 x adet\*\*
- Kitap, ansiklopedi, sözlük veya atlasın tamamı için hakemlik yapılmış ise: Tam puan x 0,5
- Bilimsel toplantıların bildiriler kitabı yayımlanmamış ise yayın / editörler / bilim / danışma kurulu üyeliği için: Tam puan x 0,1 ÷ 2
- Yapılan görev belgelendirilecektir.

(\* ) Görev alan kişilerin tamamı editör, yazı işleri müdürü konumunda ise veya eşdeğer emek sahibi ise.

(\*\*) Hakemlik yapılı bildiri sayısı.

	Tam Puan	Aday	Jüri Üyesi
--	----------	------	------------



			Puan	Puan	
1.9.1. Uluslararası	1.9.1.1. Bilimsel / sanatsal toplantıların bildiriler kitabında / uluslararası yayınevlerince yayımlanmış araştırma kitabında		100		
	1.9.1.2. Yayınevlerince yayımlanmış derleme kitapta / ansiklopedide		80		
	1.9.1.3. Yayınevlerince yayımlanmış ders kitabında / sözlükte / atlasta		60		
	1.9.1.4. Yayınevlerince yayımlanmış çeviri kitapta, çeviri ansiklopedide, çeviri sözlükte		40		
1.9.2. Ulusal	1.9.2.1. Bilimsel / sanatsal toplantıların bildiriler kitabında / ulusal yayınevlerince yayımlanmış araştırma kitabında		75		
	1.9.2.2. Yayınevlerince yayımlanmış derleme kitapta / ansiklopedide		60		
	1.9.2.3. Yayınevlerince yayımlanmış ders kitabında / sözlükte / atlasta		45		
	1.9.2.4. Yayınevlerince yayımlanmış çeviri kitapta, çeviri ansiklopedide, çeviri sözlükte		30		
<b>1.10. Bilimsel / sanatsal yayınlarda başarı ödülü</b>			<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
1.10.1. En İyi Yayın Ödülü	1.10.1.1. Uluslararası	1.10.1.1.1. Birincilik ( <i>adet x</i> ):	80		
		1.10.1.1.2. İkincilik ( <i>adet x</i> ):	64		
		1.10.1.1.3. Üçüncülük ( <i>adet x</i> ):	48		
		1.10.1.1.4. Mansiyon, jüri özel ödülü vb. ( <i>adet x</i> )	32		
	1.10.1.2. Ulusal	1.10.1.2.1. Birincilik ( <i>adet x</i> ):	60		
		1.10.1.2.2. İkincilik ( <i>adet x</i> ):	48		
		1.10.1.2.3. Üçüncülük ( <i>adet x</i> ):	36		
		1.10.1.2.4. Mansiyon, jüri özel ödülü vb. ( <i>adet x</i> )	24		
1.10.2. Yayın Teşvik Ödülü	1.10.2.1. Uluslararası bilimsel / sanatsal kuruluşlarca verilen yayın teşvik ödülü ( <i>adet x</i> ):		20		
	1.10.2.2. Ulusal bilimsel / sanatsal kuruluşlarca verilen yayın teşvik ödülü ( <i>adet x</i> ):		10		
1.10.3. En İyi Bildiri Ödülü	1.10.3.1. Uluslararası bilimsel / sanatsal toplantılarda en iyi bildiri ödülü ( <i>adet x</i> ):		30		
	1.10.3.2. Ulusal bilimsel / sanatsal toplantılarda en iyi bildiri ödülü ( <i>adet x</i> ):		20		
	1.10.3.3. Uluslararası bilimsel / sanatsal toplantılarda en iyi poster bildiri ödülü ( <i>adet x</i> ):		15		
	1.10.3.4. Ulusal bilimsel / sanatsal toplantılarda en iyi poster bildiri ödülü ( <i>adet x</i> ):		10		
<b>ARA TOPLAM-1</b>				<b>Aday</b>	<b>Jüri Üyesi</b>

## 2. EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI

### 2.1. Verilen dersler (uygulama / laboratuvar dâhil)

- Zorunlu ders yükünü aşmayan dersler, uygulamalar ve laboratuvarlar için tam puanın yarısı (1/2) üzerinden hesaplama yapılır.
- Zorunlu ders yükünü aşan dersler, uygulamalar ve laboratuvarlar için tam puan üzerinden hesaplama yapılır.
- Ulusal akreditasyon belgesi alarak akredite olmuş akademik birimlerde verilen dersler için, ilk iki maddede belirtilen şartlara dikkat etmek kaydıyla tam puan %25 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Uluslararası akreditasyon belgesi alarak akredite olmuş akademik birimlerde verilen dersler için, ilk iki maddede belirtilen şartlara dikkat etmek kaydıyla tam puan %50 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- AR-GE, kalite yönetimi, inovasyon, girişimcilik, proje yönetimi veya sosyal sorumluluk alanındaki dersler, uygulamalar ve laboratuvarlar için, ilk iki maddede belirtilen şartlara dikkat etmek kaydıyla tam puan %25 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Yabancı dilde verilen dersler, uygulamalar ve laboratuvarlar için, ilk iki maddede belirtilen şartlara dikkat etmek kaydıyla tam puan %25 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Adayın son beş yılda verdiği dersler dikkate alınır.
- Yeniden atanan doktor öğretim üyelerinin bir önceki atamadan itibaren verdikleri dersler dikkate alınır.
- Üniversitedeki öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosundan doktor öğretim üyesi / doçent kadrosuna atanması halinde, son beş yılda verilen dersler dikkate alınır.
- Yaz okulu dersleri dâhil olmak üzere dönemlik dersler için her dönem, yıllık dersler için her yıl verilen dersler dikkate alınarak hesaplama yapılır.
- Birden çok öğretim üyesi tarafından verilen derslerde tam puan öğretim üyesi sayısına bölünerek hesaplama yapılır.
- Lisansüstü uzmanlık alan dersleri dikkate alınmaz.
- Verilen dersler, uygulamalar ve laboratuvarlar yetkili birimden alınan resmî yazı ile belgelendirilmelidir.
- Katılım veya başarı belgeli eğitim-öğretim programları “sertifikalı program” olarak kabul edilemez.

	Tam Puan	Aday	Jüri Üyesi
		Puan	Puan
2.1.1. Yıllık dersler (son beş yıl içinde verilen haftalık toplam ders saati x yıl x):	8		
2.1.2. Dönemlik dersler (son beş yıl içinde verilen haftalık toplam ders saati x dönem x):	4		
2.1.3. Yaz okulu dersleri (son beş yıl içinde verilen haftalık toplam ders saati x yaz okulu x):	2		
2.1.4. Sertifikalı eğitim-öğretim programlarındaki dersler (toplam ders saati x)	1		
<b>2.2. Tez, dönem projesi, bitirme ödevi, mezuniyet projesi vb. danışmanlığı</b>	Tam Puan	Aday	Jüri Üyesi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lisansüstü tezlerde ikinci danışmanın bulunması halinde, birinci danışman için tam puan 0,7 ile, ikinci danışman için tam puan 0,3 ile çarpılarak hesaplama yapılır.</li><li>• SAN-TEZ programı kapsamında yürütülen tezler için tam puan %25 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puanlama tablosunda ayrıca belirtilir.</li><li>• YÖK'ün 100/2000 Doktora Burs Programı kapsamında yürütülen tezler için tam puan %50 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puanlama tablosunda ayrıca belirtilir.</li><li>• YÖK tarafından öncelikli alan ilan edilen bilim / sanat dallarında yürütülen yüksek lisans tezleri için tam puan %25 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puanlama tablosunda ayrıca belirtilir.</li><li>• Danışmanlıklar yetkili birimden alınan resmî yazı ile belgelendirilmelidir.</li></ul>		Puan	Puan
2.2.1. Doktora, sanatta yeterlik, TUS, DUS, EUS, VUS tezi vb.	2.2.1.1 Tamamlanmış (adet x):	32	
	2.2.1.2. Devam eden (adet x):	8	
2.2.2. Yüksek lisans tezi	2.2.2.1. Tamamlanmış (adet x):	16	
	2.2.2.2. Devam eden (adet x):	4	
2.2.3. Tezsiz yüksek lisans programı dönem projesi (tamamlanmış) (adet x):	10		

2.2.4. Lisans bitirme ödevi / mezuniyet projesi / öğrenci araştırma projesi (tamamlanmış) (adet x):	5																							
2.2.5. Önlisans bitirme ödevi / mezuniyet projesi (tamamlanmış) (adet x):	3																							
<b>2.3. Jüri üyeliği</b> • “Uluslararası indekslerde önde gelen üniversiteler” için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanıma bakınız.	<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>																					
2.3.1. Uluslararası indekslerde önde gelen üniversitelerde akademik jüri üyeliği (adet x):	20																							
2.3.2. Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınavı jüri üyeliği (adet x):	15																							
2.3.3. Profesör kadrosuna atama jürisi üyeliği (adet x):	10																							
2.3.4. Doçent kadrosuna atama jürisi üyeliği (adet x):	8																							
2.3.5. Doktor öğretim üyesi (yardımcı doçent kadrosu dâhil) kadrosuna atama jürisi üyeliği (adet x):	6																							
2.3.6. Doktor öğretim üyeliği (yardımcı doçent dâhil) yabancı dil bilgisi yeterlik sınavı jürisi üyeliği	4																							
2.3.7. Diğer akademik kadrolara atama jürisi üyeliği (adet x):	4																							
2.3.8. Lisansüstü tez savunma sınavı komisyonlarında üyelik	2.3.8.1. Doktora, sanatta yeterlik, TUS, DUS, EUS, VUS (adet x):	6																						
	2.3.8.2. Yüksek lisans (adet x):	4																						
2.3.9. Tez izleme komitelerinde jüri üyeliği (adet x):	2																							
2.3.10. Lisansüstü programlara giriş sınavlarında jüri üyeliği (adet x):	8																							
2.3.11. Özel yetenekle öğrenci alan lisans programlarına giriş sınavlarında jüri üyeliği (adet x):	8																							
2.3.12. Güzel sanatlar alanında diploma projesinde jüri üyeliği (adet x):	8																							
2.3.13. Bilimsel proje veya sanat / tasarım yarışmalarında jüri üyeliği	2.3.13.1. Uluslararası (adet x):	100																						
	2.3.13.2. Ulusal (adet x):	50																						
<b>2.4. Tek konuşmacı olarak verdiği bilimsel / sanatsal konferanslar, seminerler</b> • “Uluslararası indekslerde önde gelen üniversiteler” için bu yönergenin dördüncü maddesindeki tanıma bakınız.	<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>																					
2.4.1. Uluslararası indekslerde önde gelen üniversitelerce / ilgili alanda tanınmış uluslararası kurum ve kuruluşlarca düzenlenen bilimsel / sanatsal toplantılarda tek konuşmacı olarak verilen konferanslar, seminerler (adet x):	80																							
2.4.2. Diğer üniversitelerce veya akademik kurum ve kuruluşlarca düzenlenen bilimsel / sanatsal toplantılarda tek konuşmacı olarak verilen konferanslar, seminerler (adet x):	40																							
2.4.3. Kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen bilimsel / sanatsal toplantılarda tek konuşmacı olarak verilen konferanslar, seminerler (adet x):	30																							
2.4.4. Meslek örgütleri veya sivil toplum kuruluşlarınca düzenlenen bilimsel / sanatsal toplantılarda tek konuşmacı olarak verilen konferanslar, seminerler (adet x):	20																							
<b>2.5. Akademik birim (fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezi, bölüm, anabilim / anasanat dalı, bilim / sanat dalı, program vb.) kurmak ve faaliyete geçirmek</b>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Birimin kurulmasında aktif görev alan kişilerin sayısı</i></td> <td><i>Öncü rol üstlenen kişi için puan hesaplaması</i></td> <td><i>Diğer kişilerin her biri için puan hesaplaması</i></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Tam puan</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tam puan x 0,6</td> <td>Tam puan x 0,4</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tam puan x 0,4</td> <td>Tam puan x 0,6 ÷ 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Tam puan x 0,3</td> <td>Tam puan x 0,7 ÷ 3</td> </tr> <tr> <td>5 ve üzeri</td> <td colspan="2">Tam puan kişi sayısına bölünür.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Not:</b> Birimin kurulmasına, ilgili kişilerin eşit düzeyde emek verdiği hususu, birim yönetimi tarafından yazılı olarak belirtilmiş ise, tam puan kişi sayısına bölünerek her bir kişinin puanı belirlenir.</p>				A	B	C	<i>Birimin kurulmasında aktif görev alan kişilerin sayısı</i>	<i>Öncü rol üstlenen kişi için puan hesaplaması</i>	<i>Diğer kişilerin her biri için puan hesaplaması</i>	1	Tam puan	0	2	Tam puan x 0,6	Tam puan x 0,4	3	Tam puan x 0,4	Tam puan x 0,6 ÷ 2	4	Tam puan x 0,3	Tam puan x 0,7 ÷ 3	5 ve üzeri	Tam puan kişi sayısına bölünür.	
A	B	C																						
<i>Birimin kurulmasında aktif görev alan kişilerin sayısı</i>	<i>Öncü rol üstlenen kişi için puan hesaplaması</i>	<i>Diğer kişilerin her biri için puan hesaplaması</i>																						
1	Tam puan	0																						
2	Tam puan x 0,6	Tam puan x 0,4																						
3	Tam puan x 0,4	Tam puan x 0,6 ÷ 2																						
4	Tam puan x 0,3	Tam puan x 0,7 ÷ 3																						
5 ve üzeri	Tam puan kişi sayısına bölünür.																							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öncü rol üstlenildiği, kurulan akademik birimin bağlı olduğu üst birimin türüne göre rektörlükten veya diğer akademik birimlerden alınan resmî yazı ile belgelendirilmelidir</li> <li>• Resmen kurulan ve faaliyete geçirilmiş olan akademik birimler dikkate alınır.</li> </ul>																								

	Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
2.5.1. Fakülte, enstitü, yüksekokul	60		
2.5.2. Uygulama ve araştırma merkezi, koordinatörlük	30		
2.5.3. Fakültelerde veya yüksekokullarda bölüm (ilgili enstitülerde anabilim dalı)	25		
2.5.4. Fakültelerde, yüksekokullarda, enstitülerde diploma programı (bölüm / anabilim / anasanaat dalı hariç)	20		
2.5.5. Fakültelerde, yüksekokullarda anabilim / anasanaat dalı	15		
2.5.6. Fakültelerde, yüksekokullarda bilim / sanat dalı	10		

**2.6. Üniversite içi veya dışı paydaşlarla işbirliği yaparak sertifikalı eğitim / öğretim programı geliştirmek ve uygulamak**

A	B	C
<i>Programın kurulmasında aktif görev alan kişilerin sayısı</i>	<i>Program başkanı / yürütücüsü için puan hesaplaması</i>	<i>Programın kurulmasında görev alan diğer kişilerin her biri için puan hesaplaması</i>
1	Tam puan	0
2	Tam puan x 0,6	Tam puan x 0,4
3	Tam puan x 0,4	Tam puan x 0,6 ÷ 2
4	Tam puan x 0,3	Tam puan x 0,7 ÷ 3
5 ve üzeri	Tam puan kişi sayısına bölünür.	
<b>Not:</b> Programın kurulmasına, ilgili kişilerin eşit düzeyde emek verdiği hususu, birim yönetimi tarafından yazılı olarak belirtilmiş ise, tam puan kişi sayısına bölünerek her bir kişinin puanı belirlenir.		

- Programın kurulması sürecinde görev alan kişilerin listesi, ilgili birimden / kurumdan alınan resmî yazı ile belgelendirilmelidir.
- Sadece fiilen eğitim / öğretime başlanmış olan programlar “devam eden sertifikalı eğitim / öğretim programı” olarak kabul edilecektir. Fiilen başlamamış olan programlar dikkate alınmaz.

		Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
2.6.1. En az 180 saat süreli	2.6.1.1. Tamamlanmış (adet x):	72		
	2.6.1.2. Devam eden (adet x):	48		
2.6.2. 120-180 saat arası	2.6.2.1. Tamamlanmış (adet x):	48		
	2.6.2.2. Devam eden (adet x):	32		
2.6.3. 60-120 saat arası	2.6.3.1. Tamamlanmış (adet x):	24		
	2.6.3.2. Devam eden (adet x):	16		
2.6.4. 24-60 saat arası	2.6.4.1. Tamamlanmış (adet x):	12		
	2.6.4.2. Devam eden (adet x):	8		

**2.7. Kurumlar arası akademik işbirliği (üniversiteler ve diğer kurumlar ile akademik işbirliği anlaşması, protokolü vb. imzalanması ve uygulanması, ortak diploma veya çift diploma programı kurulması, ortak proje yürütülmesi)**

A	B	C
<i>Süreçte resmî olarak görev alan kişilerin sayısı</i>	<i>Yönetici (yönetici, yürütücü, koordinatör vb.) kişi için puan hesaplaması</i>	<i>Süreçte resmî olarak görev alan diğer kişilerin her biri için puan hesaplaması</i>
1	Tam puan	0
2	Tam puan x 0,6 x adet*	Tam puan x 0,4 x adet*
3	Tam puan x 0,5 x adet*	Tam puan x 0,5 x adet* ÷ 2
4	Tam puan x 0,4 x adet*	Tam puan x 0,6 x adet* ÷ 3
5	Tam puan x 0,3 x adet*	Tam puan x 0,7 x adet* ÷ 4
6 ve üzeri	Tam puan x 0,2 x adet*	Tam puan x 0,8 x adet* ÷ kişi sayısı**

**Not:** Süreçte resmî olarak görev alan kişilerin eşit düzeyde emek verdiği hususu, birim yönetimi tarafından yazılı olarak belirtilmiş ise, tam puan kişi sayısına bölünerek her bir kişinin puanı belirlenir.

(\*) Anlaşma / sözleşme / protokol / mutabakat zaptı sayısı

- Ortak veya çift diploma programına öğrenci kabul edilmiş olmalıdır.
- Öncü rol üstlenildiği, ilgili akademik birimden veya Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisinden alınan resmî yazı ile belgelendirilmelidir.
- Aday, bu süreçte yürüttüğü yazışmaları (e-postalar dâhil) başvuru dosyasına ekleyebilir.

\*\* Diğer kişilerin sayısı

		Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
		2.7.1. Uluslararası	2.7.1.1. Ortak diploma veya çift diploma programı (adet x):	80
	2.7.1.2. Uygulanmış veya uygulanmakta olan öğrenci / öğretim elemanı değişim anlaşmaları ile tamamlanmış veya devam eden ortak projeler (adet x):	40		
	2.7.1.3. Mutabakat zaptı / iyi niyet sözleşmesi (memorandum of understanding) ve henüz uygulanmamış diğer protokoller (adet x):	10		
2.7.2. Ulusal	2.7.2.1. Ortak diploma veya çift diploma programı (adet x):	40		
	2.7.2.2. Uygulanmış veya uygulanmakta olan öğrenci / öğretim elemanı değişim anlaşmaları ile tamamlanmış veya devam eden ortak projeler (adet x):	20		
	2.7.2.3. Mutabakat zaptı / iyi niyet sözleşmesi ve henüz uygulanmamış diğer protokoller (adet x):	5		

## 2.8. Akreditasyon çalışmaları

A	B	C
Süreçte resmî olarak görev alan kişilerin sayısı	Yönetici (yönetici, yürütücü, koordinatör vb.) kişi için puan hesaplaması	Süreçte resmî olarak görev alan diğer kişilerin her biri için puan hesaplaması
1	Tam puan	0
2	Tam puan x 0,6	Tam puan x 0,4
3	Tam puan x 0,5	Tam puan x 0,5 ÷ 2
4	Tam puan x 0,4	Tam puan x 0,6 ÷ 3
5	Tam puan x 0,3	Tam puan x 0,7 ÷ 4
6 ve üzeri	Tam puan x 0,2	Tam puan x 0,8 ÷ kişi sayısı*

**Not:** Süreçte resmî olarak görev alan kişilerin eşit düzeyde emek verdiği hususu, birim yönetimi tarafından yazılı olarak belirtilmiş ise, tam puan kişi sayısına bölünerek her bir kişinin puanı belirlenir.

- Öncü rol üstlenildiği, ilgili akademik birimden alınan resmî yazı ile belgelendirilmelidir.

\* Diğer kişilerin sayısı

	Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
	2.8.1. Ulusal düzeyde akredite edilen bölüm (ilgili enstitülerde anabilim dalı) sayısı x	100	
2.8.2. Uluslararası düzeyde akredite edilen bölüm (ilgili enstitülerde anabilim dalı) sayısı x	200		
<b>ARA TOPLAM-2</b>		<b>Aday</b>	<b>Jüri Üyesi</b>

### 3. AKADEMİK ARAŞTIRMALAR, PROJELER, TOPLANTILAR, ORGANİZASYONLAR

#### 3.1. Akademik amaçlı olmak kaydıyla toplantılar, yarışmalar, fuarlar, zirveler, sergiler, buluşmalar vb. faaliyetler

- Aynı etkinlik içinde birden fazla kurulda (düzenleme / bilim kurulu vb.) yer alınmış ise, bunlardan puanı en yüksek olan dikkate alınır.
- Eşbaşkanlık yapılması halinde, tam puan eşbaşkan sayısına bölünerek puanlama yapılır.
- Birim veya Üniversite düzeyinde organize edilen etkinliklerin SKS Daire Başkanlığına kayıtlı olması, birim ve rektörlük onaylı olması şartı aranır.
- Tablonun bu bölümünde puanlanan etkinliklere "4.4. Kültürel / sanatsal etkinlikler" başlıklı bölümde yer verilemez.

		Tam Puan	Aday	Jüri Üyesi
			Puan	Puan
3.1.1. Uluslararası düzeyde organize edilen akademik toplantılar, yarışmalar, fuarlar, zirveler, buluşmalar vb.	3.1.1.1. Düzenleme kurulu başkanı (adet x):	60		
	3.1.1.2. Bilim / sanat kurulu başkanı (adet x):	50		
	3.1.1.3. Düzenleme kurulu başkan yardımcısı (adet x):	40		
	3.1.1.4. Düzenleme kurulu üyesi (adet x):	30		
	3.1.1.5. Bilim / sanat kurulu üyesi (adet x):	20		
	3.1.1.6. Oturum başkanı (adet x):	10		
	3.1.1.7. Küratörlük, sanat – tasarım proje veya çalıştay yürütücülüğü	50		
3.1.2. Ulusal düzeyde organize edilen akademik toplantılar, yarışmalar, fuarlar, zirveler, buluşmalar vb.	3.1.2.1. Düzenleme kurulu başkanı (adet x):	45		
	3.1.2.2. Bilim / sanat kurulu başkanı (adet x):	38		
	3.1.2.3. Düzenleme kurulu başkan yardımcısı (adet x):	30		
	3.1.2.4. Düzenleme kurulu üyesi (adet x):	22		
	3.1.2.5. Bilim / sanat kurulu üyesi (adet x):	15		
	3.1.2.6. Oturum başkanı (adet x):	8		
	3.1.2.7. Küratörlük, sanat – tasarım proje veya çalıştay yürütücülüğü	38		
3.1.3. Birim veya Üniversite düzeyinde organize edilen akademik toplantılar, yarışmalar, fuarlar, sergiler, zirveler, buluşmalar vb.	3.1.3.1. Yönetici (adet x):	16		
	3.1.3.2. Görevli (adet x):	8		

#### 3.2. Bilimsel araştırma projeleri, sanatsal projeler

A	B	C
<b>Projede resmî olarak görev alan kişilerin sayısı</b>	<b>Proje yöneticisi (yönetici, yürütücü, koordinatör, baş araştırmacı, küratör, sanat yönetmeni, sanat danışmanı vb.) kişi için puan hesaplaması</b>	<b>Projede resmî olarak görev alan diğer kişilerin (yardımcı, katılımcı, araştırmacı, bursiyer vb.) her biri için puan hesaplaması</b>
1	Tam puan	0
2	Tam puan x 0,6	Tam puan x 0,4
3	Tam puan x 0,5	Tam puan x 0,5 ÷ 2
4	Tam puan x 0,4	Tam puan x 0,6 ÷ 3
5	Tam puan x 0,3	Tam puan x 0,7 ÷ 4
6 ve üzeri	Tam puan x 0,2	Tam puan x 0,8 ÷ kişi sayısı*

**Not:** Projede resmî olarak görev alan kişilerin eşit düzeyde emek verdiği hususu, proje dosyasında açıkça belirtilmiş ise, tam puan kişi sayısına bölünerek her bir kişinin puanı belirlenir.

- Yürütülen projenin Ar-Ge projesi olması halinde, tam puan %25 oranında artırılır ve hesaplama bu yeni değer üzerinden yapılır, bu durum puan tablosunda ayrıca belirtilir.
- Rusya, Singapur, Hong Kong, Tayvan, Malezya'daki bilimsel-akademik ve teknik yardım kuruluşları OECD ülkeleri ile aynı kategoride değerlendirilir.
- Türkiye tarafından yasaklanmış yabancı kurum / kuruluşlarla yürütülen projeler, hiçbir şekilde puanlamaya dâhil edilemez.

\* Diğer kişilerin sayısı

		Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
3.2.1. Tamamlanmış	3.2.1.1. A grubu projeler: Dünya Bankası, NATO, AB, AK, COST, AVICENNE, EUREKA, BM, US-NSF, JICA veya Türkiye hariç olmak üzere OECD ülkelerindeki bilimsel / sanatsal kuruluşlarca ya da tanınmış uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):	250		
	3.2.1.2. B grubu projeler: TÜBİTAK, Bakanlıklar, TİKA, TÜBA, TTGV, SAN-TEZ, TİM, KOSGEB, Meslekî Yeterlilik Kurumu ve ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):	200		
	3.2.1.3. C grubu projeler: BAP projeleri (C, D, J ve L tipi projeler hariç), kalkınma ajansları, yerel düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):	100		
	3.2.1.4. D grubu projeler: BAP projeleri (C ve J tipi projeler dâhil, D ve L tipi projeler hariç), sivil toplum örgütleri veya özel sektör kuruluşları tarafından desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):	50		
3.2.2. Devam eden	3.2.2.1. A grubu projeler: Dünya Bankası, NATO, AB, AK, COST, AVICENNE, EUREKA, BM, US-NSF, JICA veya Türkiye hariç olmak üzere OECD ülkelerindeki bilimsel / sanatsal kuruluşlarca ya da tanınmış uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):	100		
	3.2.2.2. B grubu projeler: TÜBİTAK, Bakanlıklar, TİKA, TÜBA, TTGV, SAN-TEZ, TİM, KOSGEB, Meslekî Yeterlilik Kurumu ve ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):	80		
	3.2.2.3. C grubu projeler: BAP projeleri (C, D, J ve L tipi projeler hariç), kalkınma ajansları, yerel düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):	40		
	3.2.2.4. D grubu projeler: BAP projeleri (C ve J tipi projeler dâhil, D ve L tipi projeler hariç), sivil toplum örgütleri veya özel sektör kuruluşları tarafından desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):	20		
<b>3.3. Proje değerlendirme, hakemlik, proje izleme</b>		Tam Puan	Aday	Jüri Üyesi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje değerlendirme ve hakemlik için tam puan üzerinden hesaplama yapılır.</li> <li>• Proje izleme için tam puan 0,5 ile çarpılarak hesaplama yapılır.</li> <li>• Rusya, Singapur, Hong Kong, Tayvan, Malezya'daki bilimsel-akademik ve teknik yardım kuruluşları OECD ülkeleri ile aynı kategoride değerlendirilir.</li> <li>• Türkiye tarafından yasaklanmış yabancı kurum / kuruluşlarla yürütülen projeler, hiçbir şekilde puanlamaya dâhil edilemez.</li> </ul>			Puan	Puan
3.3.1. A grubu projeler: Dünya Bankası, NATO, AB, AK, COST, AVICENNE, EUREKA, BM, US-NSF, US-AID, GIZ, JICA veya Türkiye hariç olmak üzere OECD ülkelerindeki bilimsel / sanatsal kuruluşlarca ya da tanınmış uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):		50		
3.3.2. B grubu projeler: TÜBİTAK, Bakanlıklar, TİKA, TÜBA, TTGV, SAN-TEZ, TİM, KOSGEB, Meslekî Yeterlilik Kurumu ve ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):		40		
3.3.3. C grubu projeler: BAP projeleri (C, D, J ve L tipi projeler hariç), kalkınma ajansları, yerel düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca desteklenen projeler ( <i>adet x</i> ):		20		

3.3.4. D grubu projeler: BAP projeleri (C ve J tipi projeler dâhil, D ve L tipi projeler hariç), sivil toplum örgütleri veya özel sektör kuruluşları tarafından desteklenen projeler (adet x):		10		
<b>3.4. Bilimsel / sanatsal araştırmalarda, yarışmalarda başarı ödülü</b>		<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
3.4.1. Uluslararası	3.4.1.1. Birincilik ve / veya güzel sanatlar temel alanında olmak kaydıyla herhangi bir sıralama yapılmaksızın verilen başarı ödülü (adet x):	150		
	3.4.1.2. İkincilik (adet x):	120		
	3.4.1.3. Üçüncülük (adet x):	90		
	3.4.1.4. Mansiyon, jüri özel ödülü, vb. (adet x):	60		
3.4.2. Ulusal	3.4.2.1. Birincilik ve / veya güzel sanatlar temel alanında olmak kaydıyla herhangi bir sıralama yapılmaksızın verilen başarı ödülü (adet x):	100		
	3.4.2.2. İkincilik (adet x):	80		
	3.4.2.3. Üçüncülük (adet x):	60		
	3.4.2.4. Mansiyon, jüri özel ödülü, vb. (adet x):	40		
<b>3.5. Doktora / sanatta yeterlik / TUS / DUS / EUS / VUS sonrasında yurt dışı / kurum dışı bilimsel / sanatsal araştırma bursu kazanma, değişim programlarından yararlanma</b>		<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
• Doktora / sanatta yeterlik / TUS / DUS / EUS / VUS sonrasında yurt dışı veya kurum dışı kazanılan bilimsel araştırma burslarının süresi en az bir yarıyıl olmalıdır.				
3.5.1. Uluslararası indekslerde önde gelen üniversitelerde veya uluslararası bilimsel / sanatsal araştırma merkezlerinde (yarıyıl x):		60		
3.5.2. Diğer üniversitelerde veya ulusal bilimsel / sanatsal araştırma merkezlerinde (yarıyıl x):		30		
3.5.3. Öğretim Üyesi Değişim Programlarından yararlanma	3.5.3.1. Yurt dışı değişim programları (yarıyıl x):	20		
	3.5.3.2. Yurt içi değişim programları (yarıyıl x):	10		
<b>3.6. Patent, yazılım</b>				
A		B		C
Süreçte resmî olarak görev alan kişilerin sayısı		Yönetici (yönetici, yürütücü, koordinatör vb.) kişi için puan hesaplaması		Süreçte resmî olarak görev alan diğer kişilerin her biri için puan hesaplaması
1		Tam puan		0
2		Tam puan x 0,6		Tam puan x 0,4
3		Tam puan x 0,5		Tam puan x 0,5 ÷ 2
4		Tam puan x 0,4		Tam puan x 0,6 ÷ 3
5		Tam puan x 0,3		Tam puan x 0,7 ÷ 4
6 ve üzeri		Tam puan x 0,2		Tam puan x 0,8 ÷ kişi sayısı*
<b>Not:</b> Süreçte resmî olarak görev alan kişilerin eşit düzeyde emek verdiği hususu, ilgili kurumlara yapılan resmî başvuru dosyasında açıkça belirtilmiş ise, tam puan kişi sayısına bölünerek her bir kişinin puanı belirlenir.				
• Rusya, Singapur, Hong Kong, Tayvan, Malezya'daki bilimsel-akademik ve teknik yardım kuruluşları OECD ülkeleri ile aynı kategoride değerlendirilir.				
• Türkiye OECD üyesidir.				
* Diğer kişilerin sayısı				
		<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
3.6.1. Başvuru (yalnızca patent için)	3.6.1.1. EPO, WIPO, TSE, TPMK, OECD ülkeleri (adet x):	30		
	3.6.1.2. Diğer ülkeler (adet x):	15		
3.6.2. Tescil	3.6.2.1. EPO, WIPO, TSE, TPMK, OECD ülkeleri (adet x):	150		
	3.6.2.2. Diğer ülkeler (adet x):	75		



3.6.3. Ticarileşmiş, kullanım hakkı sanayiye devredilmiş	3.6.3.1. EPO, WIPO, TSE, TPMK, OECD ülkeleri (adet x):	300		
	3.6.3.2. Diğer ülkeler (adet x):	150		
<b>3.7. Faydalı model, endüstriyel (bilimsel) tasarım</b> (adayın adı ile anılan formül, şema, resim, tablo vb. dâhil)				
A		B		C
Süreçte resmî olarak görev alan kişilerin sayısı		Yönetici (yönetici, yürütücü, koordinatör vb.) kişi için puan hesaplaması		Süreçte resmî olarak görev alan diğer kişilerin her biri için puan hesaplaması
1		Tam puan		0
2		Tam puan x 0,6		Tam puan x 0,4
3		Tam puan x 0,5		Tam puan x 0,5 ÷ 2
4		Tam puan x 0,4		Tam puan x 0,6 ÷ 3
5		Tam puan x 0,3		Tam puan x 0,7 ÷ 4
6 ve üzeri		Tam puan x 0,2		Tam puan x 0,8 ÷ kişi sayısı*
<b>Not:</b> Süreçte resmî olarak görev alan kişilerin eşit düzeyde emek verdiği hususu, ilgili kurumlara yapılan resmî başvuru dosyasında açıkça belirtilmiş ise, tam puan kişi sayısına bölünerek her bir kişinin puanı belirlenir.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rusya, Singapur, Hong Kong, Tayvan, Malezya'daki bilimsel-akademik ve teknik yardım kuruluşları OECD ülkeleri ile aynı kategoride değerlendirilir.</li> <li>Türkiye OECD üyesidir.</li> </ul>				
* Diğer kişilerin sayısı				
		Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
3.7.1. Başvuru	3.7.1.1. EPO, WIPO, TSE, TPMK, OECD ülkeleri (adet x):	20		
	3.7.1.2. Diğer ülkeler (adet x):	10		
3.7.2. Tescil	3.7.2.1. EPO, WIPO, TSE, TPMK, OECD ülkeleri (adet x):	100		
	3.7.2.2. Diğer ülkeler (adet x):	50		
3.7.3. Ticarileşmiş, kullanım hakkı sanayiye devredilmiş	3.7.3.1. EPO, WIPO, TSE, TPMK, OECD ülkeleri (adet x):	200		
	3.7.3.2. Diğer ülkeler (adet x):	100		
<b>3.8. Teknoparklarda, teknokentlerde, kamu veya özel sektör kuruluşlarının ar-ge birimlerinde ya da diğer kamu veya özel sektör kuruluşlarında danışmanlık hizmeti</b>		Tam Puan	Aday	Jüri Üyesi
<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite tarafından verilen resmî izin ile görevlendirilmiş olunmalıdır.</li> <li>Teknoparklar, teknokentler, kamu veya özel sektör kuruluşlarının ar-ge birimlerinin haricindeki görevlendirmelerde tam puanın yarısı (1/2) üzerinden hesaplama yapılır.</li> </ul>			Puan	Puan
3.8.1. Üç ay – altı ay arası (görevlendirme sayısı x):		20		
3.8.2. Altı ay – bir yıl arası (görevlendirme sayısı x):		40		
<b>ARA TOPLAM-3</b>			Aday	Jüri Üyesi

<b>4. SANATSAL ÇALIŞMALAR</b>				
<b>4.1. Sanat / tasarım çalışmaları</b>		<b>Tam Puan</b>	<b>Aday</b>	<b>Jüri Üyesi</b>
			<b>Puan</b>	<b>Puan</b>
4.1.1. Karma sanat / tasarım sergilerine, fuarlara, festivallere, gösterilere, çalıştaylara / workshoplara / atölyelere katılım	4.1.1.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	50		
	4.1.1.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	25		
4.1.2. Müzelerde ve / veya bu müzelere eşdeğer kurumlarda (görüntü sanatlarında, bu müzelere eşdeğer etkinliklerde, sanat / tasarım bienallerinde / dokümentada) sergilenen özgün sanat, tasarım çalışması	4.1.2.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	200		
	4.1.2.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	100		
4.1.3. Kişisel sanat / tasarım sergisi	4.1.3.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	200		
	4.1.3.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	100		
4.1.4. Organizasyonlarda gösterimi gerçekleştirilen uzun metrajlı bir filmde yönetim, görüntü, kurgu, senaryo, sanat yönetmenliği, makyaj vb. gibi alanlarda yönetici pozisyonda yaratıcı görev almak	4.1.4.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	200		
	4.1.4.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	100		
4.1.5. Organizasyonlarda gösterimi gerçekleştirilen kısa metrajlı bir filmde yönetim, görüntü, kurgu, senaryo, sanat yönetmenliği, makyaj vb. gibi alanlarda yönetici pozisyonda yaratıcı görev almak	4.1.5.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	120		
	4.1.5.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	60		
4.1.6. Sanat / tasarım ürün ve eserlerinin, sanat ve tasarım alanına ilişkin resmî ya da özel müze koleksiyonunda yer alması	4.1.6.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	150		
	4.1.6.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	75		
4.1.7. Özgün bireysel çalışmaların yer aldığı sanat / tasarım etkinliği ( <i>bir tema bağlamında üretilen grup sergisi, kurumlar aracılığıyla uygulanmış sanat / tasarım eseri, gösteri, dinleti, performans türü kaydedilmiş, belgelenmiş etkinlik</i> )	4.1.7.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	150		
	4.1.7.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	75		
4.1.8. Sanat / tasarım ürün ve eserlerinin, resmî ya da özel kuruluşların arşiv / koleksiyonlarında yer alması	4.1.8.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	120		
	4.1.8.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	60		
4.1.9. Kamusal ve özel kuruluşların bünyesinde uygulanmış sanat / tasarım çalışmaları	4.1.9.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	150		
	4.1.9.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	75		
4.1.10. Sanat / tasarım çalıştay etkinliğinde teorik ve uygulamalı çalışmaların sonucuna dayalı gerçekleştirilen üretimleriyle sergide, dinletide, performanslarda ve film gösterimlerinde yer almak	4.1.10.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	80		
	4.1.10.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	40		
4.1.11. Çağrılı olarak gerçekleştirilen sanat / tasarım sempozyumlarında üretimleriyle sergide, dinletide, performanslarda ve film gösterimlerinde yer almak	4.1.11.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	100		
	4.1.11.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	50		
4.1.12. Ortak üretilmiş sanat tasarım eserlerinin sergilenmesi ( <i>tam puan sanatçı / tasarımcı sayısına bölünerek her bir sanatçının / tasarımcının puanı belirlenir.</i> )	4.1.12.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	150		
	4.1.12.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	75		
<b>4.2. Müzik – koreografi çalışmaları</b>		<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
4.2.1. Özgün bir bestenin seslendirilmesi veya albüm olarak sunulması	4.2.1.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	150		
	4.2.1.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	75		
4.2.2. Herhangi bir enstrümanı, icra tekniğini geliştirmek üzere metotlaştırılmış; yararlılığı beş uzman ( <i>prof. dr., devlet sanatçısı, eğitim bilimci, editör vb.</i> ) tarafından onanmış etüt, egzersiz vb. bir eğitim müziği dizini yaratmış olmak ( <i>adet x</i> ):		100		

4.2.3. Herhangi bir enstrümanı, icra tekniğini geliştirmek üzere metotlaştırılmış; yararlılığı beş uzman ( <i>prof. dr., devlet sanatçısı, eğitim bilimci, editör vb.</i> ) tarafından onanmış etüt, egzersiz vb. bir eğitim müziği dizini derlemiş olmak ( <i>adet x</i> ):		50		
4.2.4. Yararlı formlarını çeşitlendirme ürünü vermek ( <i>adet x</i> ):		20		
4.2.5. Değişik dönemlere ait şeflik yaptığı en az bir saati Türk bestecilere ayrılmış olarak seçkin eserlerden oluşan müzik kaydına sahip olmak	4.2.5.1. Senfonik ( <i>saat x</i> ):	30		
	4.2.5.2. Diğerleri ( <i>saat x</i> ):	20		
4.2.6. Ses ve enstrüman için çeşitli türlerde özgün eser yaratmış olmak ( <i>saat x</i> ):		60		
4.2.7. Seçkin eserlerden oluşan orkestra eşlikli müzik kaydına sahip olmak (yorum veya icra) ( <i>saat x</i> ):		20		
4.2.8. Koreografi alanında sunulan bir eser üretmek	4.2.8.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	100		
	4.2.8.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	50		
4.2.9. Koreografisini yaptığı bir eseri sahnelemek; bunları canlı veya stüdyo kayıtlarıyla belgelemek	4.2.9.1. Uluslararası ( <i>adet x</i> ):	60		
	4.2.9.2. Ulusal ( <i>adet x</i> ):	30		
<b>4.3. Bireysel sanat / tasarım / müzik yarışmalarında başarı</b>		<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
4.3.1. Uluslararası	4.3.1.1. Birincilik ve / veya herhangi bir sıralama yapılmaksızın verilen başarı ödülü ( <i>adet x</i> ):	150		
	4.3.1.2. İkincilik ( <i>adet x</i> ):	120		
	4.3.1.3. Üçüncülük ( <i>adet x</i> ):	90		
	4.3.1.4. Mansiyon, jüri özel ödülü ( <i>adet x</i> ):	60		
4.3.2. Ulusal	4.3.2.1. Birincilik ve / veya herhangi bir sıralama yapılmaksızın verilen başarı ödülü ( <i>adet x</i> ):	100		
	4.3.2.2. İkincilik ( <i>adet x</i> ):	80		
	4.3.2.3. Üçüncülük ( <i>adet x</i> ):	60		
	4.3.2.4. Mansiyon, jüri özel ödülü ( <i>adet x</i> ):	40		
<b>4.4. Kültürel / sanatsal etkinlikler</b>		<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aynı etkinlik içinde birden fazla kurulda (<i>düzenleme / sanat kurulu vb.</i>) yer alınmış ise, bunlardan puanı en yüksek olanı dikkate alınır.</li> <li>• Birim veya Üniversite düzeyinde organize edilen etkinliklerin SKS Daire Başkanlığına kayıtlı olması, birim ve rektörlük onaylı olması şartı aranır.</li> <li>• Bu bölümünde puanlanan etkinliklere "3.1. Bilimsel / sanatsal toplantılar, yarışmalar, fuarlar, zirveler, sergiler, buluşmalar vb. faaliyetler" başlıklı bölümde yer verilemez.</li> </ul>			<b>Puan</b>	<b>Puan</b>
4.4.1. Uluslararası düzeyde organize edilen çoklu katılımlı sanatsal etkinlikler ( <i>bienaller, trienaller, sergiler vb.</i> )	4.4.1.1. Düzenleme / sanat kurulu başkanı ( <i>adet x</i> ):	60		
	4.4.1.2. Düzenleme / sanat kurulu başkan yardımcısı ( <i>adet x</i> ):	40		
	4.4.1.3. Düzenleme / sanat kurulu üyesi ( <i>adet x</i> ):	30		
	4.4.1.4. Danışman ( <i>adet x</i> ):	20		
4.4.2. Ulusal düzeyde organize edilen çoklu katılımlı sanatsal etkinlikler ( <i>bienaller, trienaller, sergiler, vb.</i> )	4.4.2.1. Düzenleme / sanat kurulu başkanı ( <i>adet x</i> ):	45		
	4.4.2.2. Düzenleme / sanat kurulu başkan yardımcısı ( <i>adet x</i> ):	30		
	4.4.2.3. Düzenleme / sanat kurulu üyesi ( <i>adet x</i> ):	22		
	4.4.2.4. Danışman ( <i>adet x</i> ):	15		
4.4.3. Birim veya Üniversite düzeyde organize edilen kültür / sanat etkinlikleri	4.4.3.1. Yönetici ( <i>adet x</i> ):	16		
	4.4.3.2. Görevli ( <i>adet x</i> ):	8		
<b>ARA TOPLAM-4</b>			<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>

<b>5. TANITICI FAALİYETLER, MESLEKİ TECRÜBE ve DİL BİLGİSİ</b>			
<b>5.1. Bilimsel / sanatsal içerikli tanıtım ve iletişim faaliyetleri</b> • Programın ve diğer faaliyetlerin bilimsel / sanatsal içerikli olup olmadığına jüri üyesi karar verir.	<b>Tam Puan</b>	<b>Aday</b>	<b>Jüri Üyesi</b>
		<b>Puan</b>	<b>Puan</b>
5.1.1. Ulusal düzeyde yayın yapan televizyonlarda yaptığı, sunduğu bilimsel / sanatsal içerikli programlar (bölüm sayısı x):	15		
5.1.2. Ulusal düzeyde yayın yapan televizyonlarda katıldığı bilimsel / sanatsal içerikli programlar (adet x):	5		
5.1.3. Ulusal düzeyde yayın yapan gazete ve dergilerde yazdığı bilimsel / sanatsal içerikli köşe yazıları, görüş yazıları, dizi yazıları vb. (yayımlanmış sayı x):	5		
<b>5.2. Meslekî tecrübe</b> • Sadece dr. öğr. üyesi kadrosuna başvuracak adaylar için geçerlidir. • En fazla beş yıllık tecrübe dikkate alınmalıdır.	<b>Tam Puan</b>	<b>Aday</b>	<b>Jüri Üyesi</b>
		<b>Puan</b>	<b>Puan</b>
5.2.1. Meslek yüksekokulundaki veya bir mesleğe özgü yüksekokuldaki ilgili programın / bölümün çalışma alanında, başvuru öncesi meslekî tecrübe (yıl x)	15		
<b>5.3. Yabancı dil bilgisi</b> • Yabancı Dil Sınavından (YDS, e-YDS, YÖK-DİL) yüz üzerinden alınan puan veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş olan ulusal / uluslararası yabancı dil sınavından alınan puanın YDS / YÖK-DİL puan sistemindeki karşılığı üzerinden aşağıdaki formüle göre puanlama yapılır: ○ 90-100 puan x 1 ○ 80-89 puan x 0,75 ○ 70-79 puan x 0,50 ○ 55-69 puan x 0,25 • ÜDS ve KPDS sınavlarının geçerliliği konusunda YÖK tarafından getirilen kurallara göre hareket edilir. • Adayın birden fazla yabancı dil bilmesi halinde, bunlardan üç tanesi hesaplamaya dâhil edilir. Yabancı diller arası sıralama aday tarafından yapılır. • Anadil, yabancı dil olarak gösterilemez. • Türkiye’de geleneksel olarak konuşulan diller ve bunların lehçeleri yabancı dil olarak gösterilemez. • Herhangi bir devletin resmî dili / devlet dili veya resmî yazışma dili olmayan bir dil yabancı dil olarak gösterilemez.			
			<b>Aday Puan</b>
5.3.1. Birinci yabancı dil: .....			
5.3.2. İkinci yabancı dil: .....			
5.3.3. Üçüncü yabancı dil: .....			
<b>5.4. Türk lehçeleri</b> • Kafkasya, Balkanlar ve Orta Doğu’da konuşulanlar hariç olmak üzere ve adayın anadili olmamak şartıyla, diğer Türk lehçeleri (Orta Asya Türk Cumhuriyetleri, Rusya Federasyonu, Çin, Afganistan, Moldova vb. ülkelerdekiler) için aşağıdaki formüle göre puanlama yapılır: ○ 90-100 puan x 1 ○ 80-89 puan x 0,75 ○ 70-79 puan x 0,50 ○ 55-69 puan x 0,25 • Aday, Türk lehçelerine dair dil bilgisini YÖK tarafından tanınan üniversitelerden veya o ülkelerin resmî dil kurumlarından birinden almış olduğu ve üzerinde dil puanının yer aldığı sınav sonuç belgesi ile belgelendirmelidir. Söz konusu belgelerde dil puanı yüzlük sistemden farklı bir puanlama usulü ile gösterilmişse, bu puanların YDS / YÖK-DİL puan sistemindeki karşılığı belirlenir ve hesaplama bu değer üzerinden yapılır. • Adayın Türk lehçelerinden birden fazlasını bilmesi halinde, bunlardan iki tanesi hesaplamaya dâhil edilir. Türk lehçeleri arası sıralama aday tarafından yapılır.			
			<b>Aday Puan</b>
5.4.1. .... lehçesi			
5.4.2. .... lehçesi			
<b>ARA TOPLAM-5</b>		<b>Aday</b>	<b>Jüri Üyesi</b>

**GENEL TOPLAM****6. AKADEMİK / İDARİ GÖREVLER**

**DİKKAT:** Akademik ve idarî görevlere dair puanlar, adayın akademik çalışmalardan elde ettiği puanların, asgarî başvuru puanının en az %90'ını karşılaması şartıyla dikkate alınır.

- Bir akademik / idarî görevin doğal sonucu olarak yürütülen başka bir akademik / idarî görev için puanlama yapılamaz. Örnek: Dekanlık görevini yürüten bir kişi senato üyeliği, üniversite yönetim kurulu üyeliği, fakülte kurulu üyeliği, fakülte yönetim kurulu üyeliği için puanlama yapılamaz.
- Birden fazla akademik görevin eş zamanlı yürütülmesi halinde, sadece puanı daha yüksek olan görev dikkate alınır.
- Birden fazla idarî görevin eş zamanlı yürütülmesi halinde, sadece puanı daha yüksek olan görev dikkate alınır.
- Akademik görevler ile idarî görevlerin eş zamanlı yürütülmesi halinde, her bir görev türünden puanı en yüksek olan bir akademik görev ve bir idarî görev puanlamaya dâhil edilir.
- İstanbul Ayyansaray Üniversitesi ile ilişkili veya İstanbul Ayyansaray Üniversitesi mensuplarına ve mezunlarına hizmet vermek üzere kurulmuş olan ve bu husus, tüzüğünde açıkça belirtilmiş olan vakıflar ve dernekler ile ulusal ve uluslararası alanda bilimsel saygınlığı kanıtlanmış, belli bir meslek ve uzmanlık alanında akademisyenleri ve uzmanları bünyesinde toplayan sivil toplum kuruluşları puanlamaya dâhildir. Hangi sivil toplum kuruluşlarının bu niteliği haiz olduğuna jüri üyesi karar vermekte serbesttir.

6.1. Rektörlük bünyesindeki akademik / idarî görevler	Tam Puan	Aday	Jüri
		Puan	Üyesi Puan
6.1.1. Rektör (yıl x):	30		
6.1.2. Rektör yardımcısı (yıl x):	26		
6.1.3. Genel sekreter (yıl x):	22		
6.1.4. Senato üyesi (yıl x):	16		
6.1.5. Yönetim kurulu üyesi (yıl x):	14		
6.1.6. Daimi kurul / komisyon başkanı (yıl x):	12		
6.1.7. Rektör danışmanı, müstakil birimde koordinatör / direktör (yıl x):	10		
6.1.8. Genel sekreter yardımcısı, iç denetim birimi başkanı (yıl x):	9		
6.1.9. Daire başkanı, hukuk müşaviri (yıl x):	8		
6.1.10. Daimi kurul / komisyon başkan yardımcısı, iç denetçi (yıl x):	6		
6.1.11. Müze / kütüphane yöneticisi (yıl x):	5		
6.1.12. Daimi kurul / komisyon üyesi, denetçi (yıl x):	5		
6.1.13. Daimi alt komisyon başkanı; daimi olmayan kurul / komisyon başkanı (yıl x):	5		
6.1.14. Müstakil birimde koordinatör yardımcısı / direktör yardımcısı (yıl x):	5		
6.1.15. BYS uygulamaları / Web sitesi / sosyal medya hesapları sorumlusu (yıl x):	5		
6.1.16. Daimi alt komisyon üyesi; daimi olmayan kurul / komisyon üyesi (yıl x):	3		
6.2. Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesindeki akademik / idarî görevler	Tam Puan	Aday Puan	Jüri Üyesi Puan
6.2.1. Dekan (yıl x):	22		
6.2.2. Müdür (yıl x):	20		
6.2.3. Dekan yardımcısı, daimi kurul / komisyon başkanı (yıl x):	11		
6.2.4. Müdür yardımcısı, daimi kurul / komisyon başkanı (yıl x):	10		
6.2.5. Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu kurulu üyesi (yıl x):	8		
6.2.6. Yönetim kurulu üyesi, koordinatör / direktör (yıl x):	7		
6.2.7. Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu sekreteri (yıl x):	6		
6.2.8. Kampus yöneticisi (yıl x):	6		
6.2.9. Danışma kurulu üyesi (yıl x):	6		
6.2.10. Daimi kurul / komisyon başkan yardımcısı (yıl x):	5		
6.2.11. Staj faaliyetleri danışmanı (yıl x):	4		
6.2.12. Öğrenci danışmanı (en fazla 20 puan) (Öğrenci Sayısı x):	0,5		
6.2.13. Daimi kurul / komisyon üyesi (yıl x):	4		
6.2.14. Koordinatör yardımcısı / direktör yardımcısı, staj komisyonu üyesi (yıl x):	2		
6.2.15. Bölüm başkanı (yıl x):	14		

6.2.16. Bölüm başkan yardımcısı (yıl x):	6		
6.2.17. Anabilim / anasanat dalı başkanı (yıl x):	10		
6.2.18. Bilim dalı başkanı, program başkanı / program danışmanı (yıl x):	5		
6.2.19. Laboratuvar yöneticisi (yıl x):	4		
6.2.20. Öğrenci kulübü danışmanı (yıl x):	3		
6.2.21. Öğrenci kulübü danışman yardımcısı (yıl x):	2		
6.2.22. BYS uygulamaları / Web sitesi / sosyal medya hesapları sorumlusu (yıl x):	4		
<b>6.3. Üniversite hastanesi bünyesindeki akademik / idarî görevler</b>	<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
6.3.1. Hastane başhekimisi (yıl x):	16		
6.3.3. Hastane üst kurulu başkanı / tıbbî direktör (yıl x):	14		
6.3.4. Hastane etik kurulu başkanı / direktör (yıl x):	12		
6.3.5. Hastane üst kurulu üyesi (yıl x):	8		
6.3.6. Hastane eğitim – öğretim kurulu üyesi (yıl x):	8		
6.3.7. Tıbbî direktör yardımcısı / başhekim yardımcısı / direktör yardımcısı (yıl x):	8		
6.3.8. Hastane bünyesinde koordinatör (yıl x):	8		
6.3.9. Hastane etik kurulu üyesi (yıl x):	6		
6.3.10. Hastane bünyesinde bölüm / ameliyathane sorumlusu (yıl x):	6		
6.3.11. Hastane bünyesinde daimi kurul / komisyon / komite başkanı (yıl x):	6		
6.3.12. Laboratuvar yöneticisi (yıl x):	4		
6.3.13. Hastane bünyesinde daimi kurul / komisyon / komite üyesi (yıl x):	4		
6.3.14. BYS uygulamaları / Web sitesi / sosyal medya hesapları sorumlusu (yıl x):	3		
<b>6.4. SEM ve UZEM bünyesindeki akademik / idarî görevler</b>	<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
6.4.1. Müdür (yıl x):	18		
6.4.2. Müdür yardımcısı (yıl x):	9		
6.4.3. Koordinatör (yıl x)	7		
6.4.4. Yönetim kurulu üyesi, koordinatör yardımcısı (yıl x):	5		
6.4.5. Danışma kurulu üyesi (yıl x):	3		
6.4.6. BYS uygulamaları / Web sitesi / sosyal medya hesapları sorumlusu (yıl x):	2		
<b>6.5. Uygulama ve araştırma merkezi bünyesindeki akademik / idarî görevler</b>	<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
6.5.1. Müdür / koordinatör (yıl x):	10		
6.5.2. Müdür yardımcısı / koordinatör yardımcısı (yıl x):	5		
6.5.3. Yönetim kurulu üyesi (yıl x):	3		
6.5.4. Danışma kurulu üyesi (yıl x):	2		
6.5.5. BYS uygulamaları / Web sitesi / sosyal medya hesapları sorumlusu (yıl x):	1		
<b>6.6. Diğer kurumlardaki görevler</b>	<b>Tam Puan</b>	<b>Aday Puan</b>	<b>Jüri Üyesi Puan</b>
6.6.1. Uluslararası kuruluşlarda yönetici, ulusal düzeydeki kamu kurumlarında müsteşar, müsteşar yrd., genel müdür, başkan, genel sekreter ve dengi, yüksek yargı organlarında başkan, başsavcı, başkan yrd., genel sekreter, üye, üst veya yüksek kurul başkanı, KİT'lerde yönetim kurulu başkanı / genel müdür, ulusal düzeydeki borsa / oda / federasyon / konfederasyon / birlik / baro başkanı, vali, büyükelçi, büyükşehir belediye başkanı (yıl x):	20		
6.6.2. Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık veya bakanlıkta başdanışman / danışman, kurul üyesi, yüksek yargı organlarında genel sekreter yrd., daire başkanı, üye, raportör, bölge düzeyindeki yargı organlarında başsavcı, mahkeme başkanı ve dengi, üst veya yüksek kurul üyesi, ulusal düzeydeki kamu kurumlarında başkan yrd., genel müdür yrd., genel sekreter yrd., KİT'lerde denetim kurulu başkanı, vali yrd., başkonsolos, daimi temsilci, büyükelçiliklerde müsteşar, teftiş / denetim / kontrolörler	16		

kurulu başkanı, birinci hukuk müşaviri / iç denetim birimi başkanı, bölge veya il düzeyindeki kamu kurumları ile yerel yönetimlerin bağlı kuruluşlarında genel müdür, bölge müdürü, ulusal belediye birliklerinde genel sekreter, ulusal düzeydeki borsa / oda / federasyon / konfederasyon / birlik / baro başkan yrd., bölge düzeyindeki borsa / oda / birlik başkanı, (yıl x):			
6.6.3. İl müdürü / müftüsü, il belediye başkanı, ildeki yargı organlarında başsavcı, mahkeme başkanı ve dengi, büyükşehirlerde ilçe belediye başkanı, bölge / il düzeyindeki kamu kurumları ile yerel yönetimlerin bağlı kuruluşlarında genel müdür yrd. / birinci hukuk müşaviri / teftiş kurulu başkanı / iç denetim birim başkanı, bölge müdür yrd., ulusal düzeydeki borsa / oda / federasyon / konfederasyon / birlik / baro yönetim kurulu üyesi, bölge düzeyindeki borsa / oda / birlik başkan yrd., il düzeyindeki borsa / oda / birlik / baro başkanı, konsolos, ulusal belediye birliklerinde genel sekreter yrd., bölge belediye birliklerinde genel sekreter (yıl x):	12		
6.6.4. İlçe müdürü / müftüsü, kamu kurumlarında, KİT'lerde yönetim / denetim kurulu üyesi, BİT'lerde yönetim kurulu başkanı / genel müdür, bölgesel düzeydeki borsa / oda / federasyon / konfederasyon / birlik / baro yönetim kurulu üyesi (yıl x):	10		
6.6.5. Daire başkanı, hukuk müşaviri, müfettiş, iç denetçi, denetçi, ataşe, il belediye başkan yrd., büyükşehir belediyesi bulunmayan yerlerde ilçe belediye başkanı, il düzeyinde faaliyet gösteren borsa / oda / birlik / baro başkan yardımcısı, BİT'lerde yönetim / denetim kurulu üyesi (yıl x):	8		
6.6.6. Birim / şube müdürü, meslek kuruluşu şube başkanı, avukat, birlik müdürü, vakıf mütevelli heyet başkanı / genel müdürü / genel sekreteri, il düzeyinde faaliyet gösteren borsa / oda / federasyon / konfederasyon / birlik / baro yönetim kurulu üyesi (yıl x):	6		
6.6.7. Vakıf mütevelli heyet üyesi / dernek başkanı (yıl x):	4		
6.6.8. Vakıf / dernek şube başkanı, vakıf / dernek yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi, meslek kuruluşu üyesi (yıl x):	2		
6.6.9. Vakıf / dernek üyesi (yıl x):	1		
<b>ARA TOPLAM-6</b>		<b>Aday</b>	<b>Jüri Üyesi</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			

İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesindeki şartları sağlıyorum. Bu formda belirttiğim bütün bilgilerin ve puanlamaların doğruluğunu beyan ederim.			
<b>ADAY</b>			
<b>Unvanı, Adı - Soyadı</b>			
<b>Tarih</b>	..... / ..... / .....	<b>İmza</b>	

Aday, başvurduğu kadro için toplanması gereken asgarî yayın ve puan şartlarını		<input type="checkbox"/> SAĞLAM IŞTIR
		<input type="checkbox"/> SAĞLAMAMIŞTIR*
<b>JÜRİ ÜYESİ**</b>		
<b>Unvanı, Adı - Soyadı</b>		
<b>Tarih</b>	..... / ..... / .....	<b>İmza</b>

(\*) Aday, başvurduğu kadro için toplanması gereken asgarî yayın ve puan şartlarını sağlayamamışsa, adayın akademik çalışmaları hakkında Akademik Değerlendirme Raporu hazırlanmaz.

**EK: 2**

**İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ  
AKADEMİK DEĞERLENDİRME RAPORU<sup>2</sup>**

<b>JÜRİ ÜYESİ</b>		<b>ADAY</b>	
Ad-Soyad		Ad-Soyad	
Üniversite		Üniversite / Kurum	
Birim		Birim	

**1. ADAYIN ÖZGEÇMİŞİ**

Lütfen, adayın özgeçmişini lisans eğitiminden itibaren özetleyiniz.

**2. ADAYIN AKADEMİK ÇALIŞMALARI**

Lütfen, adayın akademik çalışmalarını Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosundaki kurguya uygun olarak bilimsel / sanatsal açıdan ayrı ayrı değerlendiriniz.

Bu değerlendirmede adayın başvuru dosyasındaki eserlerin ve diğer çalışmaların başlığının, içeriğinin, genel kurgusunun, dilinin / üslubunun, kavramsal ve teorik bilgilerin, kullanılan yöntemin, ulaşılan sonuçların ve yararlanılan kaynakların bilimsel / sanatsal ölçütlere uygunluğuna ve yeterliliğine, söz konusu çalışmaların özgünlüğüne, bilime / sanata ve toplumsal gelişime katkısına ve çalışmaların belirli bir yılda yoğunlaşmayıp inceleme kapsamındaki yıllara dengeli dağılımına ilişkin tespitlere yer veriniz.

**3. ADAYIN YÜRÜTTÜĞÜ AKADEMİK ve İDARİ GÖREVLER**

Lütfen, profesör kadrosuna yapılan başvurularda adayın doçent unvanını aldığı tarihten itibaren yürüttüğü akademik ve idarî görevleri; doçent kadrosuna başvurularda adayın doktora / sanatta yeterlik / TUS / DUS / EUS / VUS sonrası yürüttüğü akademik ve idarî görevleri; doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk defa atanma başvurularında adayın son beş yılda, doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanma başvurularında adayın son atanma tarihinden itibaren yürüttüğü akademik ve idarî görevleri, adayın bilimsel / sanatsal gelişimine katkısı yönünden değerlendiriniz. Yönetmelik gereğince (md. 15/1), profesör kadrosuna başvuran adayın yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları da dikkate alınmalıdır.

**4. SONUÇ**

Lütfen, adayın ilân edilen kadronun gerektirdiği nitelikleri taşıyıp taşımadığına dair tespitlerinizi ortaya koyunuz ve adayın atanması ile ilgili kanaatinizi net bir şekilde ifade ediniz. Ayrıca, gerekli görmüşseniz adaya, kadronun ilân edildiği bölüme veya anabilim / anasanat dalına ya da Üniversite yönetimine yönelik tavsiyelerde bulunabilirsiniz.

<sup>2</sup> Akademik Değerlendirme Raporu, ilân edilen kadro için toplanması gereken asgarî puanı toplayan adaylar için hazırlanır. Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunda gerekli hesaplamaları yaptıktan sonra, adayın ilân edilen kadro için şart koşulan asgarî puanı topladığı sonucuna varmamışsanız Akademik Değerlendirme Raporunu hazırlamayınız. Bu durumda sadece Akademik Çalışmalar Puanlama Tablosunu yetkili birime teslim ediniz.



### **EK 3: İkincil İndeksler / Alan İndeksleri**

1. Academic Resource Index,
2. ACAR Index,
3. Adis International Ltd. kapsamındaki indeksler,
4. American Mathematical Society kapsamındaki indeksler,
5. American Statistical Association kapsamındaki indeksler,
6. ASSOS Index,
7. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu süreli yayınları,
8. BASE-Bielefeld Academic Search Engine,
9. Brill kapsamındaki indeksler,
10. British Library Board kapsamındaki indeksler,
11. Center for Agriculture and Biosciences International (CABI Abstracts) kapsamındaki indeksler,
12. Chemical Abstracts kapsamındaki indeksler,
13. CiteFactor,
14. Council of British Archaeology kapsamındaki indeksler,
15. De Gruyter Saur kapsamındaki indeksler,
16. DNB-Dictionary of National Biography,
17. EBSCOhost kapsamındaki indeksler,
18. Elsevier kapsamındaki indeksler,
19. Europe PMC Funder's Group kapsamındaki indeksler,
20. Gale kapsamındaki indeksler,
21. Index Copernicus,
22. Index Islamicus,
23. JournalSeek,
24. Massachusetts kapsamındaki indeksler,
25. MLA International Bibliography,
26. National Library of Medicine kapsamındaki indeksler,
27. OAJI-Open Academic Journals Index,
28. Ovid kapsamındaki indeksler,
29. ProQuest kapsamındaki indeksler,
30. Royal Society of Chemistry kapsamındaki indeksler,
31. Sage Publications kapsamındaki indeksler,
32. Scopus kapsamındaki indeksler,
33. Springer kapsamındaki indeksler,
34. Thomson Reuters kapsamındaki indeksler,
35. Turkologischer Anzeiger,
36. ULAKBİM-CABİM,
37. Ulrich's Periodicals Directory,
38. Üniversitelerarası Kurul tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan diğer alan indeksleri,
39. VOCED kapsamındaki indeksler,
40. Wiley-Blackwell Publishing Ltd. kapsamındaki indeksler,
41. ZDB-Zeitschriftendatenbank.

**EK 4: Kadro Türleri için Akademik Birimlere veya Bilim Alanlarına Göre Toplanması Gereken Asgarî Puan Tabloları**

Tablo 4/1: Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk defa atanmak için temel akademik faaliyet türlerine göre toplanması gereken asgarî puanlar

Kadro Türü	Birim	Akademik Faaliyet Grubu	Toplanması gereken asgarî puan
Dr. Öğretim Üyesi (ilk atama)	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Yayın Çalışmaları	50
		Eğitim-öğretim çalışmaları	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar	
		Sanatsal Çalışmalar ( sadece güzel sanatlar alanındaki bölümler için)	
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi	
	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Yayın Çalışmaları	50
		Eğitim-öğretim çalışmaları	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar	
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi	
	Mühendislik Fakültesi	Yayın Çalışmaları	50
		Eğitim-öğretim çalışmaları	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar	
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi	
	Plato Meslek Yüksekokulu	Yayın Çalışmaları	50
		Eğitim-öğretim çalışmaları	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar	
Sanatsal Çalışmalar ( sadece güzel sanatlar alanındaki programlar için)			
Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi			

Tablo 4/2: Doçent kadrosuna atanmak için temel akademik faaliyet türlerine göre toplanması gereken asgarî puanlar

Kadro Türü	Birim	Akademik Faaliyet Grubu		Gerçekleştirilmesi gereken akademik faaliyetler	Toplanması gereken asgarî puan
Doçent	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Yayın Çalışmaları	Güzel sanatlar alanındaki bölümler: 1.1, 1.5, 1.6, 1.8		150
			Diğer bölümler: 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8		
		Eğitim-öğretim çalışmaları		2.1, 2.2, 2.3	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar		3.1	
		Sanatsal Çalışmalar	Güzel sanatlar alanındaki bölümler: 4.1, 4.2, 4.4		
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi		5.3	
	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Yayın Çalışmaları		1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8	150
		Eğitim-öğretim çalışmaları		2.1, 2.2, 2.3	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar		3.1	
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi		5.3	
	Mühendislik Fakültesi	Yayın Çalışmaları		1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8	150
		Eğitim-öğretim çalışmaları		2.1, 2.2, 2.3	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar		3.1, 3.2	
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi		5.3	
	Plato Meslek Yüksekokulu	Yayın Çalışmaları	Güzel sanatlar alanındaki programlar: 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8		150
			Diğer programlar: 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8		
		Eğitim-öğretim çalışmaları		2.1, 2.2, 2.3	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar		3.1	
		Sanatsal Çalışmalar (Güzel sanatlar alanındaki programlar)		4.1	
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi		5.3	

Tablo 4/3: Profesör kadrosuna atanmak için temel akademik faaliyet türlerine göre toplanması gereken asgari puanlar

Kadro Türü	Birim	Akademik Faaliyet Grubu		Gerçekleştirilmesi gereken akademik faaliyetler	Toplanması gereken asgari puan
Profesör	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Yayın Çalışmaları	Güzel sanatlar alanındaki bölümler: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9		300
			Diğer bölümler: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.9		
		Eğitim-öğretim çalışmaları		2.1, 2.2, 2.3, 2.4	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar		3.1, 3.2	
		Sanatsal Çalışmalar	Güzel sanatlar alanındaki bölümler: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4		
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi		5.3	
	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Yayın Çalışmaları		1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.9	300
		Eğitim-öğretim çalışmaları		2.1, 2.2, 2.3, 2.4	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar		3.1, 3.2	
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi		5.3	
	Mühendislik Fakültesi	Yayın Çalışmaları		1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.9	300
		Eğitim-öğretim çalışmaları		2.1, 2.2, 2.3, 2.4	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar		3.1, 3.2, 3.6 / 3.7	
		Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi		5.3	
	Plato Meslek Yüksekokulu	Yayın Çalışmaları	Güzel sanatlar alanındaki programlar: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9		300
			Diğer programlar: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9		
		Eğitim-öğretim çalışmaları		2.1, 2.2, 2.3, 2.4	
		Akademik araştırmalar, projeler, toplantılar, organizasyonlar		3.1, 3.2	
		Sanatsal Çalışmalar (Güzel sanatlar alanındaki programlar)		4.1, 4.2, 4.3, 4.4	
	Tanıtıcı faaliyetler, meslekî tecrübe ve dil bilgisi		5.3		